

ROMANIA

JUDETUL HUNEDOARA

CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

RAPORTUL

Președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean pe anul 2021

Anul 2021 a fost un an dificil marcat de pandemia de covid 19. In acest sens, a fost necesar ca eforturile instituției noastre să fie îndreptate către instituțiile cu profil sanitar din subordinea Consiliului Județean Hunedoara, pentru a sprijini lupta autorităților împotriva pandemiei. A fost un an cu mari provocari de ordin social iar prioritatea a fost viata și sănătatea locuitorilor din județul Hunedoara. In același timp am încercat să sprijinim și celelalte domenii de activitate pentru a putea îndeplini atribuțiile Consiliului Județean Hunedoara prevăzute in Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit acestui act normativ, administrația publică hunedoreană este organizată pe principiile autonomiei, eligibilității, descentralizării serviciilor publice, consultării cetățenilor în probleme majore de interes local. Astfel, consiliul județean a urmărit și stabilit măsuri coerente care să asigure buna sa funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Hunedoara este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a agenților economici, serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

In ce privește atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege, cea mai importantă și din care decurg toate celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, a hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara și a altor acte normative. Astfel, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat după adoptarea și publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea și obligațiile ce revin în acest sens compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice specializate și instituțiilor subordonate.

Cabinet președinte

Anul 2021 a fost de asemenea, un an al provocărilor pentru angajații din administrația publică județeană, evoluția pandemică punând presiune periodic în toate sectoarele de activitate. Răspândirea rapidă a virusului SARS-CoV-2 și declararea pandemiei la nivel mondial a influențat și modificat din mers activitatea desfășurată de administrația publică, inclusiv activitatea de comunicare publică.

La nivelul Consiliului Județean Hunedoara, comunicarea și informarea publicului au fost asigurate de către Compartimentul Cabinet Președinte. Obiectivele fixate de către Compartimentul Cabinet Președinte au vizat asigurarea unei mediatizări eficiente a activității executivului Consiliului Județean Hunedoara, o mai bună comunicare cu presa, stabilirea și menținerea unei relații eficiente cu serviciile din aparatul propriu și cu instituțiile subordonate. De asemenea, la nivelul Compartimentului s-a propus o mai multă implicare în activitatea de identificare și atragere de fonduri nerambursabile.

În prima parte a anului 2021, Cabinetul Președintelui a funcționat cu un număr de 4 consilieri, iar din iulie 2021, cu un număr de trei consilieri. În ciuda problemelor și a restricțiilor impuse de autoritățile centrale, proiectele și investițiile derulate de Consiliul Județean Hunedoara nu au stagnat, ci au continuat în ritmul prevăzut în contracte. Din acest motiv, și mediatizarea acestor activități a fost o componentă importantă a activității de comunicare cu presa și publicul. În perioada ianuarie – octombrie 2020, au fost transmise către presa locală 100 de comunicate, informări și buletine de presă. În primele două luni ale anului, presa a fost prezentă și la briefing-urile de după ședințele Consiliului Județean Hunedoara, precum și la o serie de activități organizate de instituție în perioada de relaxare a restricțiilor. De asemenea, pe parcursul anului, în funcție de evoluția situației epidemiologice, la sediul Consiliului Județean Hunedoara și la Biroul Teritorial din Petroșani au fost găzduite și conferințe de presă ori alte întâlniri de lucru la care presa a avut acces.

În 2021, Cabinetul Președintelui s-a implicat activ în organizarea și mediatizare întâlnirilor și vizitelor oficiale, a diferitelor acțiuni organizate de Consiliul Județean Hunedoara. De asemenea, membrii cabinetului au participat la o serie de evenimente desfășurate în sistem videoconferință ori fizic, au făcut parte din echipele de lucru pe diferite proiecte derulate de către instituție sau în colaborare cu alte autorități locale, județene ori regionale privind implementarea mecanismului pentru o tranziție justă, la dezbateri privind viitorul exercițiu financiar 2021-2027 organizate de ADR Vest, AFIR și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, semnarea de parteneriate cu județele învecinate și promovarea acțiunilor ITI Valea Jiului și ITI Moșii Țara de Piatră. Un reper important al activității de anul trecut îl reprezintă întâlnirile constante cu partenerul norvegian și cu partenerul român din cadrul proiectului "Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european", finanțat prin programul RO-Cultura din Granturi SEE 2014-2020, mediatizarea cercetărilor arheologice ample derulate în situl Sarmizegetusa Regia și organizarea în toamna trecută a unui prim atelier de lucru în cadrul proiectului, la care au luat parte elevi de la școlile din zona Orăștiei.

La capitolul protejarea și valorificarea patrimoniului istoric au fost promovate stadiile contractelor privind proiectul de restaurare și revitalizare a Amfiteatrului de la Ulpia Traiana Sarmizegetusa, amenajarea

Muzeului Civilizației Dacice din Orăștie, modernizarea Casei de Cultură din Orăștie, obiective finanțate din fonduri europene nerambursabile, restaurarea Castelului Nopcsa din Săcel, com. Sântămăria Orlea, cu finanțare prin PNDR II, precum și continuarea procedurilor de clarificare a regimului juridic al celor patru cetăți dacice din Munții Orăștiei, care fac obiectul Legii 23/ 2020 adoptate de Parlament în cursul lunii martie 2020, în vederea preluării efective în proprietatea județului Hunedoara.

Un eveniment important, în organizarea și promovarea căruia Cabinetul Președintelui a avut un rol însemnat, a fost vizita diplomatică efectuată în județul Hunedoara de ambasadorii la București ai țărilor asiatice: Indonezia, Turkmenistan, Pakistan, Vietnam și Bangladesh. Timp de trei zile, la invitația președintelui CJ Hunedoara, Laurențiu Nistor, înalții demnitari au vizitat obiective istorice, turistice și economice, au participat la întâlniri oficiale cu oameni de afaceri hunedoreni din domeniul agricol, reprezentanți ai administrației locale. Primele contacte stabilite cu această ocazie au fost continuate prin întâlniri online inițiate de Ambasada Indoneziei la București pe tema concretizării unui parteneriat economic pentru continuarea activității la Termocentrala Mintia și stabilirea unor relații mai strânse cu fermierii și producătorii agricoli din județul Hunedoara.

Alte evenimente importante organizate cu implicarea și participarea cabinetului: întâlniri cu managerii și directorii medicali ai unităților sanitare subordonate, dar și ai celorlalte spitale din județul Hunedoara în contextul apariției valurilor doi și trei ale pandemiei SARS-CoV-2, în vederea eficientizării activității și serviciilor oferite tuturor pacienților, finalizarea Secției Cardiologie, semnarea contractelor de execuție pentru modernizarea, extinderea și dotarea UPU a SJU Deva, construirea clădire pentru Secția Spitalizare de Zi cu folosință temporară pentru UPU, modernizarea și dotarea secției Radiologie și extinderea cabinetului de Pediatrie, lansarea programului pilot de Telemedicină în județul Hunedoara în cooperare cu Asociația Salvital; stadiile derulării celui mai important proiect de infrastructură din vestul țării ca și valoare a finanțării "Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord", finalizarea proiectului de modernizarea a sectorului de drum Hunedoara-Călan, ambele din fonduri europene, amenajarea unei parcări în zona Agreement Lupeni pentru turiștii care vin în stațiunea Straja cu fonduri din bugetul propriu. De asemenea, au fost promovate demersurile realizate de conducerea CJ Hunedoara pentru modernizarea în parteneriat cu CJ Arad a Drumului Regelui (DJ 707) care face legătura între Vața de Jos (jud. HD) și Petriș (jud. AR), dar și inițiativa președintelui Laurențiu Nistor privind subvenționarea transportului public de persoane pentru operatorii care deservește traseele de interes județean mai puțin rentabile; mediatizarea ședinței de lucru cu echipa Academiei Române în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare a județului Hunedoara; întâlnirile de lucru cu primarii din Țara Hațegului pentru implementarea proiectului "Via Transilvanica"; derularea campaniei de conștientizare în parteneriat cu ADI Deșeuri privind sistemul de management integrat al deșeurilor; convocarea primarilor din aria operatorului de slăburitate care acționează pe zonele 1, 2 și 3 ca urmare a situației generate de acesta prin neridicarea deșeurilor, la începutul lunii decembrie 2021.

Din cauza situației epidemiologice, acțiunile externe au fost unele restrânse în 2021 și s-au desfășurat, în principal, prin intermediul platformelor online sau prin corespondență clasică. Au fost mediatizate semnarea Acordului de Înfrățire cu provincia Shaanxi (Rep. Chineză) și semnarea Acordului de

colaborare și înfrățire Hunedoara-Strășeni. În cadrul vizitelor cu caracter extern se înscrie întâlnirea vicepreședintelui Ion Bădin cu primarul general al municipiului Chișinău, Ion Ceban, și participarea la Festivalul Internațional de Teatru FESTIS desfășurat la Chișinău în cursul lunii octombrie.

La capitolul colaborare cu presa, Compartimentul Cabinet Președinte a oferit informații și răspunsuri la întrebările adresate telefonic sau prin intermediul adresei de e-mail dedicate acestui tip de relaționare – presa@cjhunedoara.ro.

În paralel cu organizarea evenimentelor publice și mediatizarea activității conducerii, a fost sprijinită relaționarea Președintelui Consiliului Județean cu reprezentanții autorităților publice locale, s-a asigurat consiliere de specialitate în domeniul monitorizării serviciilor de utilitate publică la nivelul autorităților publice locale. Au fost întocmite rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile: tehnic, administrație publică, fonduri europene, la solicitarea președintelui consiliului județean. A fost întocmită evidența materialelor comunicate de către UNCJR, asigurându-se răspuns, după studierea acestora. Au fost asigurate răspunsuri la petițiile, scrisorile, adresele repartizate cabinetului și s-a asigurat consiliere de specialitate la acordarea audiențelor săptămânale.

A fost susținută, de asemenea, relația de colaborare cu Instituția Prefectului, cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte consilii județene, consilii locale, prin participare la dezbateri, întâlniri de lucru, corespondență. A fost asigurată consiliere de specialitate privind relația cu instituțiile subordonate, precum și cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la raporturile consiliului județean cu alte persoane juridice (agenți economici, ONG-uri etc).

Promovarea tuturor activităților Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate se realizează atât prin intermediul presei (anunțuri, comunicate, emisiuni radio/tv), prin intermediul site-ului oficial www.cjhunedoara.ro, cât și prin intermediul paginilor de Facebook Consiliul Județean Hunedoara și Consiliul Județean Hunedoara - Dispecerat Drumuri Județene.

I. CONSILIUL JUDEȚEAN – ACTIVITATEA DECIZIONALĂ

Consiliul Județean Hunedoara este compus din 32 consilieri județeni, număr ce include pe cei doi vicepreședinți și la care se adaugă președintele consiliului județean.

Din rândul membrilor consiliului județean, au demisionat doi consilieri: David Adrian Nicolae și Hangan Pollyanna Hanellore. Ulterior, Consiliul Județean Hunedoara a fost completat cu doi supleanți validați de Tribunalul Hunedoara, respectiv Chivu Cristina și Fekete Zoltan Iosif. Astfel, la data de 31 decembrie 2021, Consiliul Județean Hunedoara funcționa cu efectivul complet de 32 consilieri plus președintele.

În exercitarea mandatului său de autoritate deliberativă, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Hunedoara s-a întrunit în anul 2021 în 30 ședințe: 12 ședințe ordinare și 18 ședințe extraordinare.

În urma dezbaterilor, Consiliul Județean Hunedoara a adoptat un număr de 351 hotărâri. Acestea vizează cu precădere următoarele domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, finanțări, bilanțuri, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală);
- asocieri, colaborări, cooperări;
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, activități culturale, culte;
- aprobare de note conceptuale, teme de proiectare, documentații și studii de fezabilitate;
- aprobarea actualizării devizului general pentru unele obiective de investiții ale Consiliului Județean Hunedoara
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public;
- validarea mandatelor unor consilieri județeni;
- resurse umane;
- organizarea transportului public județean de persoane prin curse regulate.

În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis un număr de 488 dispoziții. Toate dispozițiile au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui consiliului județean și au fost comunicate în termen Instituției Prefectului și celor interesați.

II. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

1.DIRECȚIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1.1. Serviciul administratie publică locală și relatii publice

Pregătirea ședințelor consiliului județean s-a făcut în colaborare cu toate compartimentele aparatului de specialitate și cu serviciile publice din subordinea consiliului județean. Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul propriu. Acestea, împreună cu documentele de ședință au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Hunedoara au fost comunicate prin intermediul secretarului județului, atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre. De asemenea, toate hotărârile au fost publicate pe site-ul propriu al consiliului județean, respectându-se astfel prevederile privind liberul acces la informațiile publice și transparența decizională în administrația publică.

De asemenea, au fost publicate în secțiunea Monitor Oficial Local Registrul de hotărâri, Registrul proiectelor de hotărâre, Registrul de dispoziții, minutele și procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Hunedoara, Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum și obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris, Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normative, documente și informații financiare, alte documente.

În ce privește aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2021 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 41 declarații de avere și 40 declarații de interese depuse de către consilierii județeni din mandatul 2020-2024.

Înregistrarea și operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic – Controlul Intern al Documentelor, anul trecut fiind înregistrate 23624 documente adresate consiliului județean și documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

În anul 2021, Consiliul Județean Hunedoara a primit și înregistrat un număr de 222 petiții și 69 solicitări privind informații de interes public, ce au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice cu competențe în domeniul respectiv.

Având în vedere reglementările privind măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, facem precizarea că – în mare măsură – audiențele nu s-au putut desfășura prin prezență fizică. De cele mai multe ori, cetățenii s-au adresat în scris sau telefonic cu privire la problemele pe care au dorit să le prezinte în cadrul audiențelor.

De asemenea, în anul 2021, serviciul a asigurat secretariatul tehnic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Hunedoara pentru un număr de 9 ședințe ale autorității.

1.2. Serviciul juridic-contencios și relații cu consiliile locale, urmarire incasare creante si executare silită

A avizat pentru legalitate Rapoartele de specialitate la Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și alte acte administrative emise în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice locale; Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis în anul 2021 un număr de 488 de dispoziții, care au avut la bază referate care poartă viza consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic contencios și relații cu consiliile locale.

A contribuit la întocmirea unor materiale ce urmează a fi dezbătute și aprobate în ședințele comisiilor de specialitate și în plenul consiliului județean și a participat la aceste ședințe, când a fost cazul;

A asigurat, în condițiile legii, în numele președintelui Consiliului județean și în baza delegației emise de către președinte, reprezentarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara și implicit a Consiliului Județean, în fața instanțelor judecătorești într-un nr. de 218 de cauze.

A întocmit actele procedurale necesare apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara, și implicit a Consiliului Județean, de ex. redactarea acțiuni în instanță, exercita căile de atac și orice alte măsuri pentru soluționarea celor 218 de cauze în care Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara a fost parte, efectuând toate lucrările impuse de cercetarea judecătorească, până la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârilor judecătorești;

Cauze la care Consiliul Județean Hunedoara este parte, aflate pe rolul instanțelor în anul 2021, respectiv 218 având materia :

- CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL (obiect: refuz acordare drepturi protectie sociala, expropriari, litigii achiziții publice, anulare act administrativ, obligatia de a face, acordare drepturi salariale, anulare procese-verbale de contravenție, cereri inscriere la masa credală) din care 32 castigate în cursul anului, 9 pierdute și 90 pe rol.

- CIVIL - având ca obiect: obligatia de a face, pretenții, uzucapiune, rectificare CF, acțiune in constatare, contestatie la executare-, litigii de muncă, din care 27 castigate în cursul anului, 2 pierdute și 48 pe rol.
- 10 dosare fiind suspendate.

Au fost cenzurate de către Serviciul Juridic Contencios un nr. de 1369 de acte de gestiune în materia achiziții publice din care:

Contracte încheiate prin proceduri de achiziții publice și acte adiționale la contracte – 150
Proceduri de atribuire Contracte de achiziție Publică, respectiv Strategii de contractare în vederea orgnizării a 19 licitații deschise;

Achiziții directe : 600,

Note justificative : 600

Activitatea de urmărire, încasare creanțe și executare silită s-a desfășurat conform atribuțiilor stabilite serviciului prin Regulamentul de Organizare și Funcționare din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

În perioada 03.01.2021 – 31.12.2021 au fost înregistrate și întocmite un număr de 11 dosare execuționale în sumă totală de 9.049.158,79 și 23 de procese – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în sumă de 73.000 lei au fost comunicate unităților administrativ teritoriale unde domiciliază contravenienții :

- 8 dosare execuționale închise prin stingerea debitului ca urmare a procedurii de executare silită în sumă de 172.909 lei;

- pentru 3 dosare execuționale s-a dispus suspendarea executării, în sumă de 947.771,34 lei;

- 5 dosare execuționale executate parțial - a fost încasat suma de 3.389.067.25 lei;

- 5 dosare execuționale sunt în curs de executare silită în sumă de 4.592.866,2 lei;

Valoarea total încasată în anul 2021 este 3.561.976,25 lei.

Personalul responsabil de activitatea cu urmărire, încasare creanțe și executare silită a colaborat cu direcțiile/ serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara; a asigurat aplicarea unitară a legislației în domeniul executării silite pentru încasarea sumelor prevăzute în titluri de creanță; a înființat popriri pe veniturile realizate de debitori, a urmărit respectarea popririlor înființate asupra terților popriți, precum și a societăților bancare și stabilirea după caz a măsurilor legale pentru executarea acestora.

DIRECTIA PROGRAME, PROGNOZE, BUGET, FINANTE

2.1. Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Agenți Economici, Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice

Activitatea serviciului a avut ca obiectiv principal administrarea judicioasă a patrimoniului public și privat al Județului Hunedoara, respectiv gestionarea, exploatarea și valorificarea bunurilor aparținând proprietății publice / private a Județului Hunedoara, în baza hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara, dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și în conformitate cu legislația în materie. Astfel, în anul 2021 principalele activități desfășurate în cadrul serviciului au fost următoarele :

- au fost elaborate documentațiile necesare în vederea trecerii unor bunuri din domeniul public județean în domeniul privat al județului, sau din domeniul privat al județului în cel public, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru transmiterea sau preluarea din/în domeniul public al județului, în/din domeniul public al statului sau al unităților administrativ teritoriale din județ, potrivit procedurilor legale în materie;
- au fost întocmite și supune spre aprobare consiliului județean, documentațiile necesare pentru achiziția/cumpărarea Minei Petrila;
- au fost întocmite documentații aferente proiectelor de hotărâri de consiliu județean necesare declarării utilității publice a bunurilor de natura domeniului public;
- în baza raportului comisiei speciale de întocmire și actualizare a inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului Hunedoara, au fost elaborate documentațiile necesare întocmirii proiectelor de hotărâri privind atestarea modificărilor și completărilor aduse inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Hunedoara;
- în baza raportului comisiei speciale de întocmire și actualizare a inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului Hunedoara, au fost elaborate documentațiile necesare întocmirii proiectelor de hotărâri privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al județului Hunedoara;
- au fost elaborate documentații specifice pentru scoaterea din funcțiune a activelor corporale din domeniul public al județului, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică;
- au fost întocmite/actualizate evidențele tehnico-operative aferente patrimoniului public și privat al județului Hunedoara,
- au fost elaborate documentațiile necesare pentru darea în administrare/darea în folosință gratuită de bunuri aparținând domeniului public al Județului Hunedoara;
- au fost elaborate documentațiile necesare pentru buna organizare și funcționare a agenților economici de interes județean, care sunt în sfera de competență a Consiliului Județean Hunedoara;
- au fost întocmite documentații privind numirea sau revocarea reprezentanților UAT-Județul Hunedoara în adunările generale ale acționarilor sau asociațiilor ;
- au fost elaborate proiectele de hotărâri privind aprobarea și/sau rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale la care Consiliul Județean Hunedoara are calitatea de acționar majoritar;
- a fost întocmită documentația necesară în vederea achiziționării serviciilor topo-cadastrale pentru imobilele care aparțin domeniului public al județului și au fost recepționate documentațiile topo-cadastrale pentru întabularea/actualizarea datelor de carte funciară ale imobilelor aparținând patrimoniului public al Județului Hunedoara;
- au fost parcurse etapele premergătoare avizării „Planului de menținere a calității aerului în județul Hunedoara” ;
- s-a asigurat dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în perioada 01.01.2020 -31.12.2020 au fost încasate venituri proprii, în sumă de 172.684,51 lei, rezultate din derularea unor contracte de închirieri/concesiuni a bunurilor aparținând patrimoniului Județului Hunedoara.

2.2. Serviciul buget, financiar, contabilitate

S-a urmărit respectarea dispozițiilor legale privind constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, fiind asigurată desfășurarea activității proprii a Consiliului Județean Hunedoara și funcționarea în condiții bune a activității instituțiilor aflate în finanțarea Consiliului Județean Hunedoara. Toate cheltuielile au fost angajate și ordonanțate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

Activitatea Serviciului buget, financiar, contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cuprinde și întocmirea unui volum mare de documente și operațiuni financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare, din care menționăm:

- analiza și centralizarea conturilor de execuție lunar, și a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari de credite;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Hunedoara;
- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu, însumând un număr de 4.132 poziții;
- au fost întocmite 4605 ordine de plată;
- au fost întocmite 198 foi de vărsământ;
- au fost întocmite 226 deschideri de credite bugetare;
- au fost întocmite 15 proiecte de hotărâri de rectificare de buget propriu al Județului Hunedoara;
- au fost întocmite 30 de dispoziții de virări de credite bugetare aferente bugetului propriu al Județului Hunedoara, precum și al instituțiilor din subordine. Acestea centralizându-se și depunându-se la Administrația Finanțelor Publice al Județului Hunedoara;
- au fost înregistrate operațiuni de intrări - ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- au fost întocmite 158 Angajamente Bugetare (CAB) aferente celor 15 rectificări de buget;
- raportare lunară a cheltuielilor salariale, contul de execuție a cheltuielilor aferente COVID 19;
- raportare lunară către Ministerul Finanțelor Publice a datoriei publice a U.A.T. Județul Hunedoara;

S-a coordonat operațiunea de inventariere generală a elementelor de activ și pasiv ale bunurilor aparținând domeniului public și privat, potrivit legislației în vigoare, întocmindu-se pentru anul anterior ”Raportul asupra situației gestionării bunurilor Consiliului Județean Hunedoara”.

De asemenea s-a urmărit asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cât și a instituțiilor publice din subordinea și finanțarea Consiliului Județean Hunedoara.

Au fost întocmite liste de lucrări, utilaje și alte obiective de investiții a căror finanțare se asigură potrivit legii, din bugetul local, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. BIROUL IMPLEMENTAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

Activitatea la nivelul anului 2021 a urmărit întărirea capacității instituționale și strategice a administrației publice județene de a identifica, elabora și implementa programe și proiecte.

Principala activitate a fost de inițiere, scriere și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri externe, documentarea asupra informațiilor care stau la baza întocmirii cererilor de finanțare pentru toate axele programelor operaționale și sectoriale în exercițiul financiar 2014 - 2020, monitorizarea apelurilor pentru propuneri de proiecte, publicate de mass media la nivel național și regional și pe paginile de internet în exercitiul financiar 2014 - 2020, monitorizarea proiectelor în implementare în exercițiul financiar 2007-2013 , după cum urmează:

- Parcurgerea etapelor de implementare a unui număr de 10 proiecte, în valoare de 395.496.194,44 lei:
 1. Modernizare Culoar Trafic Mures Nord:DN 7(Gelmar) -Geoagiu Băi – Bobâlna -Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia – Harau – Bârsau – Șoimuș – Brănișca – DN 7 (Ilia), POR 2014 – 2020;
 2. Modernizare DJ 687, Santuhalm-Hunedoara-Calan (km 13+050-km 22+791), POR 2014 – 2020;
 3. Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului Arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa, POR 2014 – 2020;
 4. Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva – județul Hunedoara, POR 2014 – 2020;
 5. Modernizare, extindere și dotare – Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva, POR 2014 – 2020;
 6. Realizarea Muzeului Civilizatiei Dacice cu reabilitarea si modernizarea strazilor de acces, in municipiul Orastie, POR 2014 – 2020;
 7. Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță", transformarea acesteia in Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor, în municipiul Orăștie, POR 2014 – 2020;
 8. Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului – Componenta 1, POR 2014 – 2020;
 9. Linia verde de autobuze electrice între Petrila- Petroșani- Aninoasa- Vulcan – Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului – Componenta 2, POR 2014 – 2020;

10. Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european, Grant SEE – Programul RO – Cultura, în cadrul sitului arheologic Sarmizegetusa Regia;

- Semnare contract de finantare/acord de parteneriat in valoare 2.309.552,00 lei :
 - Modernizare DJ 705A: Orastie – Costesti – Sarmizegetusa Regia, Km 2+200 – Km 19+465, Judetul Hunedoara, in cadrul Programului Operational Asistenta Tehnica (POAT);
- Precontractare/finalizare etapa evaluare administrativa, tehnico-economica si, in valoare de 11.454.573,16 lei:
 1. Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Deva;
 2. Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru completarea si dezvoltarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Hunedoara;
- Depunere a 4 aplicatii de finantare, in valoare totala de 9.746.607 lei :
 - Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru completarea si dezvoltarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Hunedoara , Programului Operational Infrastructura Mare (POIM) ;
 - Imbunatatirea accesului elevilor la invatamantul on-line in judetul Hunedoara, in cadrul Programului Operational Competitivitate (POC);
 - Centrul respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati Petrosani, din cadrul Programului de Interes National (PIN), Infiintarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criza si locuinte protejate in vederea dezinstitutionalizarii persoanelor cu dizabilitati aflate in institutii de tip vechi si pentru prevenirea institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati din comunitate;
 - Fotbalul este mai mult decat un joc, in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa (POCA);
- Cofinanțarea proiectelor de interes județean, implementarea prin A.D.I.-uri:
 - Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată in Valea Jiului, POS Mediu, 2014 - 2020 ;

- Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Hunedoara, în perioada 2014 – 2020;
- Monitorizarea și raportarea către Organismele Intermediare și Autoritățile de Management a durabilității unui număr de 3 proiecte finalizate la nivelul Consiliului Județean Hunedoara:
3. Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 8, Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, Operațiunea 8.1.A Ambulatorii;
 4. Îmbunătățirea accesului populației din județul Hunedoara la servicii medicale de urgență (8 spitale, inclusiv Spitalul Județean de Urgență Deva);
 5. Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților Dacice din Munții Orăștiei”:
- Monitorizarea și gestionarea obligațiilor financiare ce derivă din emisiunea de obligațiuni a Consiliului Județean Hunedoara, contractată la nivel anulului 2006.
 - Completarea machetei de raportare pe anul 2021 cu informații privind îndeplinirea obiectivelor/acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, nr. 2849/2021.

2.4 Biroul Strategii și Politici Europene

Activitatea Biroului se derulează pe următoarele axe principale:

1. Elaborarea și implementarea strategiilor și planurilor de dezvoltare locală/regională/națională
În prezent BSPE lucrează la elaborarea și implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de Dezvoltare a Județului Hunedoara pentru perioada 2021 – 2030, în colaborare cu Institutul Național de Cercetări Economice ”Costin C. Kirițescu” (INCE) al Academiei Române.

Menționăm că Strategia de Dezvoltare a Județului Hunedoara pentru perioada 2021 - 2030 este un document obligatoriu (solicitat de finanțator) în accesarea fondurilor europene aferente exercițiului financiar 2021 – 2030

Se colaborează permanent cu cele 69 de UAT-uri din județ, cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Hunedoara, Direcția Județeană de Statistică Hunedoara, Direcția pentru Agricultură Județeană HD, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă HD (AJOFM), Camera de Comerț și Industrie HD (CCI), Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara (ISJ), Agenția pentru Protecția Mediului HD, Direcția Județeană pentru Cultură Hunedoara, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate.

În urma discuțiilor cu ADR Vest, CJH prin BSPE a solicitat includerea în Strategia de Dezvoltare a Județului Hunedoara pentru perioada 2021 – 2030 a unui capitol distinct, specific monumentelor de patrimoniu UNESCO. POR Vest 2021 – 2027 condiționează eligibilitatea investițiilor din domeniul turismului și patrimoniului UNESCO de existență unui document strategic local, județean sau sectorial care să identifice și să fundamenteze turismul ca sector cheie care poate contribui la dezvoltarea economică socială a UAT-ului (atașăm corespondența cu ADR Vest).

Din punct de vedere tehnic au fost realizate următoarele activități:

Au avut loc 4 întâlniri cu GL-uri.

Au fost transmise/feedback 6 seturi de chestionare și este în curs de realizare portofoliul de proiecte aferent Strategiei.

- Planul Teritorial Tranziție Justă (PTTJ) a Județului Hunedoara.

BSPE este implicat direct în elaborarea PTTJ al județului Hunedoara, colaborând în acest sens cu dna Luciana Fârlea și dl Adrian Mariciuc de la ADR Vest, cu dl Adrian Mărgărit (fostul coordonator național) de la MIPE, dl Traian Moise (actualul coordonator național) de la MIPE și dna Roxana Lepădatu de la MIPE.

S-a colaborat de asemenea cu Frankfurt School of Finance and Management, Asistența Tehnică (AT) a Comisiei Europene (CE) pentru Județul Hunedoara;

S-a colaborat cu dna Maria Doiciu și Corina Murafa de la Frankfurt School of Finance and Management.

Din punct de vedere tehnic au fost realizate următoarele activități:

Au avut loc 15 întâlniri de tip hibrid/fizic și online; la întâlnirea națională, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a apreciat județul HD ca fiind județul cu cel mai mare număr de participanți din mediul de afaceri, societatea civilă și administrația publică, dintre cele 6 județe eligibile pentru Planul Operațional Tranziție Justă (POTJ).

Au fost două întâlniri de lucru la sediul MIPE din București.

În prezent Planul este în negociere la CE Bruxelles.

Precizăm că MIPE este coordonator național, ADR Vest coordonator regional, și CJH cu GL format din 126 de persoane (atașat la prezenta) coordonator județean.

În elaborarea PTTJ CJH colaborează cu toate instituțiile din județ.

Strategia aferentă Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului (ITI Valea Jiului)

- Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului - BSPE și-a adus aportul la întocmirea documentelor de înființare ale asociației contribuind la obținerea acestora (Judecătoria, ANAF ș.a.); de asemenea monitorizează și susține elaborarea unui portofoliu de proiecte eligibil cu finanțările specifice; se colaborează cu dl rector Sorin Radu (UPET) președinte ITI Valea Jiului, cu dl Alexandru Kelemen Vicepreședinte ITI, cu dna Adina Vințan de la Asociația Valea Jiului Development Society Project.; dl Costel Avram Administrator Public al Județului Hunedoara, coordonând această activitate.

Din Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului fac parte 7 UAT-uri, Universitatea din Petroșani și 4 ONG-uri.

Strategia aferentă Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moții, țara de piatră" (ITI "Moții, Tara de piatră")

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moții, țara de piatră" – se colaborează cu dl primar de la Zlatna, Silviu Ponoran - Președinte ITI și cu primarii celor 16 UAT-uri din județul Hunedoara; dl Ioan Bădin, Vicepreședinte al Consiliului Județean Hunedoara, coordonând această activitate.

În prezent Strategia este în curs de elaborare de către Ernst and Young Suport Services SRL, finanțarea fiind de la BEI.

Din ADI "Moții, țara de piatră" fac parte 16 UAT-uri (anexă harta).

Din punct de vedere tehnic au fost realizate următoarele activități:

S-a creat un grup de lucru (GL) cu UAT-urile membre din județul Hunedoara, au fost transmise/feedback 5 seturi de chestionare.

S-a participat la 4 întâlniri.

2. Accesarea și implementarea de finanțări naționale, europene și internaționale

Compania Națională de Investiții (CNI)

Au fost elaborate și depuse spre finanțare 4 proiecte:

Titlul proiectului: "Reabilitarea, modernizarea și dotare obiectivului Laborator Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie (Bază de tratament) a Spitalului Județean de Urgență Deva" (*proiect admis*)

Titlul proiectului: "Centrul de stomatologie – urgențe și chirurgie buco-maxilo-facială (BMF)"

Titlul proiectului: "Dotare secția obstetrică – ginecologie a Spitalului Județean de Urgență Deva"

Titlul proiectului: "Soluție inovativă pentru managementul deșeurilor medicale periculoase" – în cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva

Programul Operațional Capacitate Administrativă – POCA

A fost elaborat și depus spre finanțare 1 proiect:

Titlul proiectului: "Etică și integritate prin prevenirea și combaterea corupției din administrația publică a Județului Hunedoara" (*proiect admis*)

BSPÉ are în pregătire încă un proiect în cadrul CP 16; elaborarea PMUD al județului Hunedoara – document strategic necesar accesării viitoarelor finanțări UE.

Comisia Europeană (CE) Bruxelles, partener Asociația "Pur și Simplu Verde" – Ioana Petrescu, Președinte

Au fost elaborate și depuse spre finanțare 3 proiecte, la CE:

Titlul proiectului: "AdJUST – Promovarea cunoștințelor asupra provocărilor, opțiunilor de politică și măsurilor pentru atingerea țintelor tranziției spre energie verde - JUST EU." în cadrul programului Horizon Europe (HORIZON-CL5-2021-D2-01-12: Susținerea tranziției energetice în contextul Regulamentelor Europene.)

Consiliul Județean Hunedoara este partener (alături de U.A.T.-uri și ONG-uri din I.T.I. Valea Jiului) în cadrul unui proiect depus și selectat la finanțare de către Comisia Europeană în cadrul programului "Schimb de experiență între regiunile carbonifere" care fac parte din Inițiativa pentru regiuni carbonifere în tranziție din Balcanii de Vest și Ucraina. Programul constă în schimburi de experiență, vizite de lucru, sprijin din partea experților U.E.

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Asociația "Pur și Simplu Verde", alături de 22 de parteneri – 5 din România și 17 din Uniunea Europeană (Marea Britanie, Grecia, Austria, Polonia, Norvegia, Italia și Estonia).

Titlul proiectului: Hunedoara s Energy Transition Delivery Unit (Unitatea de implementare pentru tranziția energetică a Județului Hunedoara) – crearea de delivery units la nivel județean.

Institutul Național al Patrimoniului (INP) - Timbrul Monumentelor Istorice 2022 – cerere de finanțare în curs de elaborare, în parteneriat cu Asociația Urban Lab Valea Jiului, în vederea atragerii unei finanțări pentru elaborarea DALI pentru clădirea istorică a Teatrului Dramatic "Ion D. Sârbu" Petroșani.

PNRR - Consiliul Județean Hunedoara și Institutul Național al Patrimoniului (INP) identifică spații necesare implementării Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în vederea pregătirii a 4 proiecte de tip centre pilot pentru valorizarea clădirilor aparținând Ansamblului Minei Petrita.

De asemenea, în cadrul PNRR, BSPE pregătește elaborarea documentației în vederea accesării unei finanțări destinate Sarmizegetusa Regia (DALI elaborat de INP ce necesită a fi actualizat).

Fundația Orange, Proiect privind harta tactilă a Județului Hunedoara

Colaborare cu Asociația pentru dezvoltare urbană, dl Dan Patzelt, cu ajutorul Asociației nevăzătorilor din județul Hunedoara și Fundației Orange, în vederea elaborării hărții tactile a județului.

INCDT, Titlul proiectului: "Danube Cycle Plans"

Colaborare cu Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Turism (INCDT)

CJH, Titlul proiectului: "Porți Hunedorene"

În prezent derulăm activitățile specifice elaborării identificării locațiilor și metodologiei de finanțare a acestora.

În ceea ce privesc activitățile specifice implementării proiectelor finanțate în exercițiul financiar 2014-2020 menționăm că personalul din cadrul BSPE este implicat în implementarea următoarelor 6 proiecte (UIP-uri):

„Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) – Geoagiu Băi – Bobâlna – Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia – Hărău – Bârsău–Șoimuș - Brănișca – DN 7 (Ilia)";

„Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”;

„Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva – Județul Hunedoara”;

„Modernizare, extindere și dotare – Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva”

„Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță", transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în Municipiul Orăștie” ;

„etică și integritate prin prevenirea și combaterea corupției din administrația publică a Județului Hunedoara”;

3. Participarea la întâlniri de tip hibrid/online organizate de Ministere de resort, parteneri naționali și internaționali; activități de tip general/curente

BSPE a participat la 30 de întâlniri de tip conferințe, seminar sau grupuri de lucru de specialitate; CE Bruxelles, Banca Mondială, Jaspers, MIPE, ROREG, ADR Vest.

BSPE a avut întâlniri de lucru cu toate instituțiile subordonate din județ în vederea identificării portofoliului de proiecte inițiat de aceștia.

În elaborarea cererilor de finanțare în curs și în pregătire, BSPE colaborează cu Serviciul Investiții și Serviciul achiziții publice, documentele tehnice de tip DALI/SF/PT fiind obligatorii în elaborarea cererilor de finanțare atât pentru fondurile europene, cât și pentru cele naționale.

În afara activităților concrete menționate mai sus, BSPE derulează activități curente de tip general, cum sunt: soluționarea corespondenței fizice și via e-mail, colaborare permanentă cu Serviciile și Birourile din aparatul de specialitate al CJH, precum și cu instituțiile subordonate CJH.

2.5. Serviciul administrativ

Activitatea Serviciului Administrativ în perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciilor din Cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Astfel s-au dus la îndeplinire sarcinile privind activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, s-au executat lucrări de întreținere mobilier, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de căldură și de aer condiționat, îngrijire fântână arteziană, gazon, curte, parcare, curățenie în sediu, s-au asigurat materialele pentru buna desfășurare a ședințelor de consiliu, s-a asigurat menținerea parcului auto și a autovehiculelor în stare bună de funcționare, s-au luat toate măsurile legale de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV 2.

În această perioadă s-au asigurat, conform solicitărilor, materialele pentru buna funcționare a birourilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara. S-a urmărit în permanență legislația în vigoare pentru îndeplinirea sarcinilor și colaborarea cu toate compartimentele de specialitate, cu furnizorii de produse, prestatorii de servicii, executanți de lucrări. Totodată s-a asigurat buna funcționare și reparațiile curente ale serviciului de urgențe 112.

Servicii aflate în subordinea Administratorului Public

3.1 SERVICIUL INVESTIȚII

În cursul anului 2021 activitatea Serviciului Investiții a fost coordonată de dna Goanță Lia și s-a concretizat în:

- S-au întocmit un număr de 59 proiecte de hotărâre, 59 referate de aprobare, 59 rapoarte de specialitate, 12 note conceptuale și 12 teme de proiectare (lista hotărârilor adoptate prezentată în *anexa nr.1*)
- S-au întocmit 15 documentatii pentru restituiri de garanții de bună execuție constituite de prestatorii de lucrări, respectiv servicii
- S-au întocmit 21 caiete de sarcini aferente achizițiilor de lucrări, prestări de servicii, servicii dirigenție

S-au întocmit 39 referate de necesitate pentru emitere avize de gospodarire a apelor, pentru recepție tehnică pt măsurători terestre, avize amplasament, avize mediu, emitere e-distributie, Telekom, DelGaz Grid, etc.

- S-au întocmit 49 rapoarte de oportunitate, 14 clarificări (răspunsuri petiții), 258 adrese, total 321 documente.
- S-au întocmit 12 rapoarte de prezență (pontaje) pentru angajații Serviciului Investiții, în vederea transmiterii către Serviciul Contabilitate, pentru calcularea/ acordarea drepturilor salariale cuvenite.

S-au întocmit 86 documentații note justificative + ordonantări la plata pentru achitarea contravalorii facturilor aferente lucrărilor executate, serviciilor prestate pt obiectivele de investiții în curs de execuție, respectiv a serviciilor de dirigenție de șantier aferente

Organizare și participare în Comisia de recepție finală a lucrărilor : 3

Organizare și participare în Comisia de recepție la terminarea lucrărilor : 21

Participare ca membri în cadrul Unităților de Implementare a proiectelor:

- Culoar Mureș - Nord(Gelmar) – Geoagiu Băi – Bobâlna – Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia – Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN7(IIIA)
- Reabilitare și Modernizare Casa de Cultură Orăștie
- Realizarea Muzeului Civilizației Dacice cu reabilitarea și modernizarea străzilor de acces în municipiul Orăștie
- Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani – Aninoasa - Vulcan – Lupeni - Uricani – Green Line Valea Jiului
- Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în Munții Orăștiei

Activitatea desfășurată în cadrul acestora constă în:

- Organizarea și participarea la ședințele UIP
- Raportarea managerului de proiect cu privire la activitatea și responsabilitatea încredințată;
- Colaborarea cu echipa de proiect, Consultant în toate etapele de pregătire, implementare și monitorizare ale proiectelor;
- Arhivarea tuturor documentelor tehnice legate de proiecte;
- Punerea la dispoziția managerilor de proiect/ transmitere elementele necesare privind activitatea tehnică derulată în legătură cu proiectele.
- Coordonarea și supravegherea implementării proiectelor în concordanță cu prevederile și cerințele proiectului/ contractelor;
- Urmărire servicii consultant managementul investiției, verificare rapoarte de progres întocmite de Consultant;
- Transmitere date solicitate de către cei implicați în implementarea Proiectului;
- Corespondența Proiect, răspuns petiții RP, solicitări;
- Urmărire contract vizibilitate Proiect, conform cerințelor contractuale;
- Urmărire contracte încheiate – derulare proiecte;
- Participarea în comisiile de licitație

S-au urmărit contractele de investiții aflate în curs de derulare, efectuându-se numeroase verificări în teren.

S-a asigurat asistența tehnică pentru următoarele obiective de investiții finanțate din fonduri europene :

1. Modernizare, extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva
2. Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa
3. Realizarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță din municipiul Orăștie
4. Modernizare DJ 705A Orăștie – Costești – Sarmizegetusa km 2+200 – km 19+465
5. Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere cabinet pediatrie din cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva

S-a participat în comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru achiziționarea de execuție de lucrări, prestări servicii (31 participări)

S-a participat la un număr de **17 ședințe** de aprobare a documentațiilor tehnico economice în CTE din cadrul CJ Hunedoara.

S-a efectuat inventarierea imobilizărilor corporale aflate în curs de execuție la CJ Hunedoara (PV din 30.12.2021) și inventarierea studiilor și proiectelor tuturor obiectivelor de investiții (PV din 30.12.2021)

3.2 Serviciul Administrare Drumuri

În anul 2021 principalele obiective ale Serviciului Administrare Drumuri au fost :

- îmbunătățirea stării de viabilitate a infrastructurii drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, prin executarea lucrărilor de întreținere și reparații a acestora;

- întocmirea, calculul taxelor aferente și emiterea avizelor de principiu, avizelor, acordurilor prealabile și/sau autorizațiilor de amplasare și/sau de acces pentru executarea lucrărilor privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr.571/1997, privind amplasarea construcțiilor și instalațiilor în zona drumurilor publice, modificat prin Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.118/2002; avizelor privind restricțiile de circulație și devierea circulației pe variante ocolitoare; avizelor pentru aprobarea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes comunal în condițiile depășirii limitelor maxime de tonaj și/sau gabarit; avizelor pentru aprobarea desfășurării unor competiții sportive și a altor manifestări pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara - 223 buc.;

- verificarea în teren, soluționarea și răspunsul la adresele, scrisorile, petițiile, sesizările și informațiile publice solicitate, referitoare la starea tehnică și de viabilitate a drumurilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara, aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara – 1.077 buc.;

- în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 pentru executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara a fost alocată suma de 34.621.437,88 lei cu T.V.A.

În cadrul programului de lucrări de întreținere și reparații a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, aferent anului 2021 au fost executate și decontate lucrări de întreținere și reparații a părții carosabile, platformei și amprizei drumurilor mai sus menționate cu și fără mixtură asfaltică bituminoasă, lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere, reparații curente la poduri, pietruirea drumurilor, lucrări de refacere a pagubelor produse asupra drumurilor în urma calamităților naturale și prestarea serviciilor de dezăpezire și combaterea lunecșului, defalcate cantitativ și valoric astfel:

- plombări ale îmbrăcăminților asfaltice - 61.526,00 mp.- 4.357.832,74 lei cu T.V.A.;

- covoare bituminoase - 194.015,00 mp (≈ 33 km) - 14.895.145,76 lei cu T.V.A.;

- siguranță rutieră (aprovizionare/montare indicatoare rutiere, stâlpi, marcaje longitudinale și transversale) - 132.121,78 lei cu T.V.A.;

- alte lucrări de întreținere și reparații - 9.785.602,19 lei cu T.V.A.;

- servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă 01.01.-31.12.2021- 4.602.599,77 lei cu T.V.A.

3.3 Serviciul achizitii publice

Activitatea SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE în anul 2021 a constat în următoarele:

1. Organizarea și desfășurarea unui număr de 20 proceduri de achiziții publice, conform celor prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, constând în licitații deschise, proceduri simplificate, negocieri fără publicarea unui anunț de participare și proceduri proprii:

- Servicii de Elaborare PAC , PT, DE, Verificare Tehnică a Proiectului și Asistență Tehnică pe perioada execuție și execuție - Lucrări de relocare și realizare conexiuni post transformare Sanatoriul Geoagiu
- Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Hunedoara
- Servicii de asigurare a vizibilității proiectului (informare și publicitate) pentru obiectivul „Modernizare Culoar Trafic Mures Nord: DN 7 (Gelmar) - Geoagiu Bai - Bobalna –Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Harau - Barsau - Soimus - Branisca - DN 7 (Ilia)”, cod SMIS 110202
- Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara
- Servicii de Elaborare Proiect de Autorizare a executării lucrărilor de Construire, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Verificare Tehnică a Proiectului și Asistență Tehnică pe perioada execuției și execuție lucrări pentru obiectivul “REPARAȚIA ȘI MODERNIZAREA SEDIULUI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA”, situat în municipiul Deva, Piața Garii, nr. 9 A - ETAPA 1- servicii de proiectare și execuția de lucrări pentru reabilitarea instalațiilor termice, a instalației de gaze naturale precum și realizarea rampelor pentru persoane cu handicap locomotor
- Servicii de Elaborare Proiect de Autorizare a executării lucrărilor de Construire, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Verificare Tehnică a Proiectului și Asistență Tehnică pe perioada execuției și execuție lucrări pentru obiectivul “Construire clădire pentru Secția Spitalizare de Zi cu folosință temporară pentru Unitatea de Primiri Urgente”
- Execuția lucrărilor în cadrul Proiectului „Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva – Județul Hunedoara, cod SMIS 126695”
- Proiectare și execuție pentru obiectivul „Montare puțuri și conducte de gaz aferente instalației de colectare a gazului de depozit din celula nr.1 a depozitului de deșeuri din CMID Bârcea Mare”
- Execuție de lucrări pentru componenta A la obiectivul: „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice cu reabilitarea și modernizarea străzilor de acces, în municipiul Orăștie cod SMIS 123893”
- Execuția lucrărilor în cadrul Proiectului „Modernizare, extindere și dotare – Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva”, cod SMIS 122283
- Execuția lucrărilor aferente obiectivului “Modernizare și reabilitare drumuri, alei și parcuri, Municipiul Lupeni - Zona 5” Etapa 1- Realizare parcare în zona Agreement
- Servicii pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a județului Hunedoara pentru perioada 2021-2030
- Servicii proiectare (D.T.A.C., D.T.O.E., PT), asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: “CAPITALA DACIEI - MUZEU VIU AL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN” CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A CETĂȚII SARMIZEGETUSA DIN CADRUL SITULUI ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA REGIA, PUNCT „DEALUL GRĂDIȘTII”

- Servicii de modificare/revizuire a proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva – județul Hunedoara”, Cod SMIS 126695
- Servicii de dirigenție de șantier pentru Proiectul: „Modernizare CuloarTrafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) – Geoagiu Băi - Bobâlna – Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN 7 (Iliia)”
- Execuția lucrărilor în cadrul Proiectului „Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) - GeoagiuBăi - Bobâlna – Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN 7 (Iliia)”
- Carburanti auto, respectiv motorina Euro 5 si benzina standard CO98 pe baza de BVCA-uri
- Servicii de acordare credit bancar
- Lucrări în regim de urgență la clădirea Palatului Administrativ din Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28 , jud. Hunedoara-TRONSON B
- Executia de lucrari de refacere a infrastructurii judetene afectata de calamitati natural produse in anul 2021, Lot 1 :zona Hateg, respectiv Lot 2: zona Brad

2. Organizarea și desfășurarea de cumpărări directe, prin încheierea unor contracte de achiziții publice:

- „Servicii de transport pentru transportul public județean de persoane” traseu nr. 039 Deva-Varmaga
- Execuția de lucrari de reparatii la corp cladire din curtea Palatului administrativ din Municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.28, in care isi va desfasura activitatea Directia Generala de Administrare Monumente si Promovare Turistica
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de reparatii la corp cladire din curtea Palatului administrativ din Municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.28, in care isi va desfasura activitatea Directia Generala de Administrare Monumente si Promovare Turistica
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul BRAD
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul DEVA-PAULIS
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul HATEG
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul HUNEDOARA
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul ORASTIE
- ”Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”Montare puțuri și conducte de gaz aferente instalației de colectare a gazului de depozit din celula nr.1 a depozitului de deșeuri din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare”
- Elaborare expertiza tehnica pentru obiectivul Pasaj CF pe DJ 687, k m 22+243
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul BRAD
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul DEVA-PAULIS
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe

drumurile judetene cuprinse pe sectorul HATEG

- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul HUNEDOARA
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul ORASTIE
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere pe timp de vara ce vor fi executate pe drumurile judetene cuprinse pe sectorul VALEA JIULUI
- Executia de lucrari de reparatii la instalatiile electrice, canalizare si la acoperis la corp cladire din curtea Palatului administrativ din Municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.28, in care isi va desfasura activitatea Directia Generala de Administrare Monumente si Promovare Turistica
- Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de reparatii la instalatiile electrice, canalizare si la acoperis la corp cladire din curtea Palatului administrativ din Municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.28, in care isi va desfasura activitatea Directia Generala de Administrare Monumente si Promovare Turistica
- Actualizare si revizuire a documentatiei DALI precum si revizuirea/actualizareaurmatoarelordocumentatii: studiu topografic, actualizare expertiza tehnica drum, elaborare documentatii avize aferent obiectivului de investitii Modernizare DJ705A: Orastie-Costesti-Sarmizegetusa Regia km 2+200-19+465"
- Intocmiredocumentatie de repositionare si intabulare aferenta proiectului " modernizare DJ705A: Orastie-Costesti-Sarmizegetusa Regia km 2+200-19+465"
- Servicii de elaborare expertiză tehnică Pod peste Râul Mureș, situat pe DJ 707F:Zam – Sălciva, la km 0+700"
- Servicii de plasare a animalelor in adapost
- Servicii de dirigenție de șantier pentru executia de lucrari de reparatii interioare pentru 4 grupuri sanitare si biroul I.T din cadrul cladirii Palatului Administrativ al Consiliului Judetean Hunedoara
- Lucrari de reparatii interioare pentru 4 grupuri sanitare si biroul I.T din cadrul cladirii Palatului Administrativ al Consiliului Judetean Hunedoara
- Servicii de abonare pentru corectii spatiale, pentru conectarea si functionarea aparatului GPS
- Servicii de evaluare in vederea cumpararii imobilelor care formeaza „Ansamblul istoric Mina Petrila
- Servicii de mentenanță a aplicației C.I.D. (Circuitul Intern al Documentelor)
- Servicii gazduire server email cjhunedoara.ro
- “Licențe antivirus pentru rețeaua locala de calculatoare - 130 stații”
- Servicii de medicina muncii pentru angajații UAT Județul Hunedoara
- Servicii de asistență tehnică și revizii periodice a echipamentelor de încălzire și a aparatelor de aer condiționat
- Servicii de asistență, consultanță, întreținere și reparații software -Servicii de asistență aplicație bază de date aferente la ultima versiune în conformitate cu modificările legislative și optimizarea funcționalităților existente – suport online
- Servicii topografice pentru realizarea unor documentatii cadastrale de prima inscriere in Cartea Funciara pentru drumul judetean DJ 707: Limita Jud. Arad – Cazanesti – Vata de Jos (DN76)
- Servicii de instalare și actualizare a sistemului informatic legislativ
- Servicii de brokeraj de marfuri
- Servicii de consultanta financiara pentru obtinerea unei finantari rambursabile
- Echipament si licenta se securitate informatica
- Executielucrari la obiectivul " Modernizare DJ741 Criscior-Bucuresci-Almasu Mic de Munte, km12+450-km18+050
- Servicii de publicare in presa scrisa si on line
- Servicii de publicare in presa on line
- Servicii de televiziune
- Servicii de publicare in presa scrisa si on line

- Servicii de dirigentie de santier pentru " Modernizare DJ741: Criscior-Bucuresci-Almasu Mic de Munte, km 12+450-18+050
- Lucrari de reparatii interioare la birourile din cadrul Consiliului Judetean Hunedoara"
- Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari de reparatii interioare la birourile din cadrul Consiliului Judetean Hunedoara
- Servicii de intocmire documentatii pentru obtinerea autorizatiei lucrarilor de demolare (PAD), PD, CSD demolare pentru constructiile anexe amplasate in curtea obiectivului de investii : "RESTAURARE CASTEL NOPCSA - sat Sacel, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara"
- Server de retea si servicii de instalare
- Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reabilitare drumuri, alei si parcare, Municipiul Lupeni – zona 5 – Etapa 1 – Realizare parcare in zona Agreement"
- TRAVERSA BRILIANT, COVOR BIROU
- Servicii de proiectare faza SF pentru obiectul de investitii "Lucrari de relocare si realizare conexiuni post transformare Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu in vederea maririi puterii instalate"
- Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul "Modernizare, extindere si dotare - Unitatea de Primiri Urgente a Spitalului Judetean de Urgenta Deva" cod SMIS 122283
- Servicii de închiriere a unui spațiu în suprafață de 70 mp în Municipiul Petroșani
- Contract intocmire documentatie de repositionare si intabulare aferenta " DJ 685; Carnesti (DN68)-Ostrov-Clopotiva-Gura Zlatna-Baraj Retezat-Cabana Rotunda, km 0+000-32+873
- Contract Intocmire documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii " Lucrari in regim de urgenta la Cladirea Palatului Administrativ din Municipiul Deva, str 1 Decembrie 1918, nr 28, Jud Hunedoara-Tronson B
- Elaborare Plan Urbanistic de Detaliu pentru obiectivul "Construire Cladire pentru Sectia Spitalizare de zi cu folosinta temporara pentru Unitatea de primire Urgente-Deva"
- Servicii de dirigentie de santier la obiectivul" Construire Cladire pentru Sectia Spitalizare de zi cu folosinta temporara pentru U.P.U Deva "
- „Servicii de transport pentru transportul public județean de persoane” traseu Deva-Lasau-Fintoag
- Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul de Modernizare AMBULATORIU - Spitalul Judetean de Urgenta Deva
- Furnizarea, transportul si instalarea unei multifunctionale la sediul Judetului Hunedoara
- Servicii de dezinfectie a spațiilor de la sediul Consiliului Județean Hunedoara, situat in Deva, B-dul 1 Decembrie, nr.28 si a spatiilor din incinta Centrului Judetean pentru Managementul Situatiilor de Urgenta
- Servicii de plasare a animalelor in adapost
- Servicii de elaborare a unui deviz general estimativ actualizat, conform formularelor din anexa 2.1 si anexa 2.2 din cadrul Normelor de aplicare a O.G.95/2021 pentru obiectivul de investitii „Servicii de evaluare lucrari si intocmire deviz general, conform formularelor din anexa 2.1 si anexa 2.2 din cadrul Normelor de aplicare a O.G.95/2021, pentru obiectivul de investii „Modernizare DJ 707: lim. jud. Arad – Cazanesti – Vata de Sus – Vata de Jos – DN76 km 22+700-35+700"
- Servicii de evaluare a terenurilor aferent cetatilor dacice din MuntiiOrastiei
- Furnizarea, transportul și montarea mobilierului de birou
- Servicii topografice pentru elaborarea unor documentatii cadastrale de identificare si prima inscriere in Cartea Funciara pentru obiectivele prevazute in Legea 23/2020 privind regimul juridic al Cetatilor dacice din MuntiiOrastiei, care fac parte din Lista patrimoniului mondial UNESCO si unele masuri pentru protejarea acestora
- Pachet informatic cheltuieli APLxPERT pentru Judetul Hunedoara format din modulele:
- Contabilitate bugetara APLxPERT - CO; Mijloace Fixe APLxPERT - MF; Personal/Salarizare APLxPERT - SA

- Servicii topografice pentru realizarea unor documentatii cadastrale de prima inscriere in Cartea Funciara a unor drumuri judetene
- Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari de reparatii pardoseli si montare glafuri in incaperile/birourile din cadrul Centrului Militar Judetean Hunedoara
- Lucrari de reparatii pardoseli si montare glafuri in incaperile/birourile din cadrul Centrului Militar Judetean Hunedoara
- Servicii de expertiza in scopul inlocuirii unui podet cu diametrul D=1000mm pe drumul judetean DJ705A la km 36+445
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hațeg
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hunedoara
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Orastie
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Brad
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Deva-Paulis
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Brad
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Deva-Paulis
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de iarna a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Petrosani
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hunedoara
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hunedoara
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hațeg
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Orastie
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Brad
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Deva-Paulis
- Servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Petrosani
- Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrări în regim de urgență la clădirea Palatului Administrativ din Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28 , jud. Hunedoara-TRONSON B
- Servicii de dirigentie de santier pentru efectuarea unor lucrari de refacere a infrastructurii judetene afectata ca urmare a calamitatilor naturale produse in luna iulie 2021 pentru lotul 1 – zona Hateg
- Servicii de dirigentie de santier pentru efectuarea unor lucrari de refacere a infrastructurii judetene afectata ca urmare a calamitatilor naturale produse in luna iulie 2021 pentru lotul – zona Brad
- Servicii de proiectare, studii topografice, studii geotehnice, expertize tehnice si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru efectuarea unor lucrari de refacere a infrastructurii judetene afectata ca urmare a calamitatilor

naturale produse in luna iulie 2021

-Servicii de dirigentie Executie lucrari Muzeu Orastie

-Servicii de verificare a proiectului tehnic pentru obiectivul "CAPITALA DACIEI - MUZEU VIU AL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN" CONSERVAREA, RESTAURAREA ŞI PUNEREA ÎN VALOARE A CETĂŢII SARMIZEGETUSA DIN CADRUL SITULUI ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA REGIA, PUNCT „DEALUL GRĂDIŞTII”

-Proiectare şi execuţie pentru obiectivul „Montare puţuri şi conducte de gaz aferente instalaţiei de colectare a gazului de depozit din celula nr.1 a depozitului de deşeuri din CMID Bârcea Mare”

-Servicii de asigurare a vizibilităţii proiectului (informare şi publicitate) pentru obiectivul „Modernizare Culoar Trafic Mureş Nord: DN 7 (Gelmar) - Geoagiu Băi - Bobâlna – Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Şoimuş - Brănişca - DN 7 (Ilia)”

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Brad

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Brad

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Deva-Păuliş

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Deva-Păuliş

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Haţeg

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Hunedoara

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Orăştie

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri modernizate aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara, în anul 2021, Sector Valea Jiului

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara (exclusiv lucrările cu mixtură asfaltică), în anul 2021, Sector Haţeg

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara (exclusiv lucrările cu mixtură asfaltică), în anul 2021, Sector Hunedoara

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara (exclusiv lucrările cu mixtură asfaltică), în anul 2021, Sector Hunedoara

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara (exclusiv lucrările cu mixtură asfaltică), în anul 2021, Sector Orăştie

-Contract subsecvent Lucrări de întreţinere pe timp de vară pe reţeaua de drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Hunedoara (exclusiv lucrările cu mixtură asfaltică), în anul 2021, Sector Valea Jiului

-Contract subsecvent Servicii de întreţinere curentă pe timp de iarnă a drumurilor judeţene Sector Brad, judeţul Hunedoara

- Contract subsecvent Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene Sector Deva-Păuliș, județul Hunedoara
- Contract subsecvent Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene Sector Hațeg, județul Hunedoara
- Contract subsecvent Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene Sector Hunedoara, județul Hunedoara
- Contract subsecvent Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene Sector Orăștie, județul Hunedoara
- Contract subsecvent Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene Sector Valea Jiului, județul Hunedoara
- Servicii de elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie, Documentatie de Obținere Certificat de Urbanism, Avize si Acorduri pentru obiectivul de investitii: CRESTEREA SIGURANTEI PACIENTILOR IN SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD
- Servicii de Expertiza Tehnica pentru obiectivul de investitii: CRESTEREA SIGURANTEI PACIENTILOR IN SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD

3. Diverse cumpărări directe.

4. Derularea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, constând în:

- distribuția de Lapte în școli în anul școlar 2019-2020;
- distribuția de produse de panificație în anul școlar 2019-2020;
- distribuția de mere în anul școlar 2019-2020.

3.4 Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice

In anul 2021 au fost realizate, în principal, următoarele activități:

- gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul consiliului județean și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, prin intermediul portalului de management;
- stabilirea necesarului fondului de salarii anual pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, indemnizații membri A.T.O.P și indemnizații consilieri județeni;
- stabilirea drepturilor salariale, precum și a celorlalte drepturi de personal, în condițiile legii, pentru personalul din aparatul de specialitate și întocmirea statelor de funcții, lunar, până la nivelul salariului brut;
- întocmirea actelor necesare pentru numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate;
- publicarea la sediul consiliului județean și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, a listei tuturor funcțiilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara cu veniturile salariale – pentru transparența veniturilor salariale;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al consiliului județean;

- elaborarea documentației necesare pentru evaluarea anuală a managementului la instituțiile publice de cultură din subordine;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre pentru înființarea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara prin fuziune prin contopire a Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice cu Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara și aprobarea unor măsuri cu caracter administrativ pentru funcționare;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile contractuale din familia ocupațională "Administrație" din cadrul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara;
- acordarea de sprijin și asistență în domeniu la solicitarea unităților organizate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara;
- organizarea concursurilor, cu pregătirea documentației aferente, pentru ocuparea unor posturi vacante din aparatul de specialitate al consiliului județean, îndeplinind toate formalitățile și respectând legislația în domeniu;
- verificarea documentației necesare pentru aprobarea organigramei și/sau statului de funcții pentru Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad și Spitalul Județean de Urgență Deva;
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind organigrama și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Hunedoara;
- organizarea concursului pentru analizarea noului proiect al managerului Teatrului de Artă Deva
- concurs de proiecte de management pentru Teatrul Dramatic Ion D. Sirbu Petroșani;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare pentru toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C;
- actualizarea Regulamentului Intern;
- eliberarea de adeverințe pentru recalculare pensii, pentru medic, primării, AJOFM, Casa de Sănătate, creșe și grădinițe;
- întocmirea și transmiterea raportării salarizării pe portalul ANFP;
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.I., Direcția județeană de statistică Hunedoara, Centrul Militar Zonal Hunedoara;
- actualizarea situației referitoare la mișcarea personalului;
- actualizarea situației personalului în REVISAL;
- elaborarea documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea în funcție de conducere, transferarea, detașarea, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere, pentru personalul din aparatul de specialitate;
- completarea online și predarea în termen a rapoartelor statistice trimestriale și semestriale privind numărul salariaților și posturile vacante la Direcția județeană de statistică Hunedoara;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate, dosarelor personale ale angajaților cu contract de muncă și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, precum și ale conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului județean;
- întocmirea și actualizarea datelor pentru personalul din aparatul de specialitate, pentru transmiterea acestora către Autoritatea Națională de Administrare Fiscală prin intermediul formularului L153;
- stabilirea obiectivelor specifice biroului pentru activitățile desfășurate și a indicatorilor de performanță, în vederea realizării obiectivelor generale ale instituției, inventarierea funcțiilor

- sensibile și stabilirea planului de măsuri de reducere a riscurilor asociate, actualizarea/revizuirea Registrului de riscuri, monitorizarea performanțelor;
- vizarea legitimațiilor de serviciu și de control pentru persoanele din aparatul de specialitate;
 - evidența evaluării performanțelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean;
 - eliberare de adeverințe pentru foștii angajați ai instituțiilor a căror arhivă se află în custodia consiliului județean;
 - asigurarea planificării concediilor de odihnă, urmărirea și verificarea pontajelor lunare, cu avizarea și transmiterea către Serviciul buget, financiar, contabilitate pentru calculul salariilor;
 - calculul indemnizației consilierilor județeni;
 - pregătirea și predarea unor documente către arhivă;
 - verificarea scrisorilor și sesizărilor repartizate și rezolvarea în termen.

3.5 Compartimentului Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport

- Compartimentul Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport (denumit în continuare „Compartimentul”) și-a exercitat și în 2021 rolul său de liant între Consiliul Județean Hunedoara și instituții cheie ale Uniunii Europene, diplomație internațională, comunicare interinstituțională și acordare de fonduri nerambursabile în baza legii 350/2005. Fidel scopului propus de dezvoltare economică și socială a județului nostru, Compartimentul a susținut pe parcursul anului trecut o prezență relevantă a județului Hunedoara pe scena largă ce reunește instituțiile ce promovează politicile regionale europene.
- Concret, implementarea Programului de relații externe a județului Hunedoara pentru 2021, a marcat acțiuni cu miză în sfera promovării în străinătate a județului Hunedoara prin intermediul Adunării Regiunilor Europei - A.R.E., organism european din care Consiliul Județean Hunedoara face parte încă din anul 1992. Acest lucru s-a făcut prin participări online la Reuniuni Plenare ale ARE. În cadrul acestor reuniuni, delegația hunedoreană a avut contribuții la adoptarea unor decizii, stabilirea a numeroase contacte, laolaltă cu aportul relevant avut în cadrul numeroaselor dezbateri pe diverse teme specifice UE (politici sociale, sănătate publică, incluziune socială, strategii și priorități politice în Adunarea Regiunilor Europei).
- Coroborat cu activitatea specifică în cadrul ARE, Compartimentul Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport s-a implicat anul trecut în organizarea deplasării unei delegații conduse de dl. Ion Bădin, Vicepreședinte al Consiliului Județean Hunedoara la Teatrul Național SATIRICUL Chișinău, prilej cu care au fost puse bazele unei relații de cooperare între Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Chișinău.
- În același timp, fidel rolului său de interacțiune cu comunitatea, Consiliul Județean Hunedoara, prin Compartimentul Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport a derulat și în anul 2021 acțiuni de recunoaștere și apreciere a performanțelor celor mai merituoși elevi, profesori și personalități remarcabile ale județului Hunedoara întocmind proiecte de hotărâre în vederea acordării unui număr relevant de diplome de excelență și diplome de Cetățean de Onoare.
- De asemenea, au fost încheiate două acorduri de asociere, în vederea organizării evenimentelor de interes județean „Fotbal Centenar Corvinul”, „Opera Nights 2021”, „Meciul de fotbal din șaisprezecimile Cupei României între CS Hunedoara și FCSB”, „Parastasul și ceremonialul de comemorare a celor 1186 de eroi căzuți pe câmpul de luptă din satul Târnavă

de Cris”, „1 Decembrie Ziua Națională a României la Țebea” și „Colind Ianului la Țebea în data de 21 Decembrie”.

- Compartimentul a fost și în 2021 pivotul principal prin care Consiliul Județean Hunedoara și-a diseminat informațiile de largă utilitate către comunitate, acesta gestionând derularea contractuală a întregului flux informațional către mass-media locală, presă scrisă, radio și televiziune. În procesul de achiziție a serviciilor de publicitate în mass-media, Consiliul Județean Hunedoara a respectat regulile și procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite cu cetățenii.
- Obiectivele vizate prin achiziția serviciilor de comunicare publică au avut ca scop să determine participarea și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte; să conducă la cunoașterea de către locuitorii din mediul rural și urban al Județului Hunedoara a modului de organizare și funcționare, precum și a acțiunilor inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean; să responsabilizeze administrația publică față de cetățean; să disemineze informațiile privind oportunitățile de investiții din Hunedoara și potențialul turistic al județului; să atragă în zonă investitori interesați.
- Compartimentul asigură efectuarea plății cotizațiilor Instituției către structurile neguvernamentale din țară și străinătate. Consiliul Județean Hunedoara, prin intermediul președintelui și al unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, deține calitatea de membru sau este reprezentat în mai multe structuri neguvernamentale din țară și străinătate, astfel: Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Secretarilor de Județe din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe, Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VALEA JIULUI”, Agenția pentru Dezvoltare Regională – Regiunea Vest România, Asociația Intercomunală „Țara Hațegului”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Hunedoara”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Situațiilor de Urgență ADIVEST, Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică „ANATOP”, Asociația „Patrimonium”, Asociația Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice Hunedoara și Adunarea Regiunilor Europei (A.R.E.), SALVITAL. Plata către aceste organisme este efectuată în regim trimestrial.
- În anul 2021, Compartimentul Relații externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport a asigurat consilierea, informarea și verificarea tuturor dosarelor celor interesați în vederea accesării fondurilor nerambursabile potrivit Legii 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.
- A asigurat secretariatul Comisiei de Evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte precum și a unităților de cult.
- În urma evaluării dosarelor de către comisia de selecție s-a întocmit documentația în vederea adoptării proiectului de Hotărâre privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile pentru anul 2021.
- Astfel, în aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 88/2021, adoptată în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, respectiv Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, Compartimentul Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport a întocmit și derulat 26 de contracte. De asemenea, în anul 2021, Compartimentul a sprijinit logistic și material, în limitele competențelor legale conferite de Legea nr. 350/2005, activitățile și

proiectele unităților de cult, a asigurat activitate de informare și publicitate aferentă proiectelor finanțate și a colaborat cu Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate întocmind ordonanțări și note justificative în vederea efectuării plăților aferente programelor și proiectelor pe fonduri nerambursabile, totodată urmărind justificarea acestora.

- De asemenea a sprijinit logistic și material dezvoltarea programelor de finanțare a unităților de cult.
- Compartimentul a asigurat coordonarea activității de Secretariat aferente secretariatului Domnului Președinte și a Domnilor Vicepreședinți.

3.6 Serviciul audit public intern

Serviciul Audit Public Intern – structură organizatorică constituită prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 163/2014 - desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Consiliului Județean Hunedoara și a unităților subordonate, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Activitatea de audit public intern pe anul 2021 s-a realizat în baza Planului de audit public intern pe anul 2021 nr. ad. 19030/02.12.2020 aprobat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara și a Planului anual de audit public intern actualizat pe anul 2021 nr. ad. 19030/14.05.2021 și nr. ad. 19030/15.12.2021, aprobat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara.

În conformitate cu planul anual aprobat, în anul 2021 au fost realizate un număr de 21 misiuni de audit public intern la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și la unitățile subordonate acestuia, având ca temă: Analiza modului de organizare și desfășurare a activității în cadrul Serviciului relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2021, Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane din entitatea publică, Evaluarea activității de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv, Derularea contractelor încheiate de către Spitalul Județean de Urgență Deva cu S.C. Linde Gaz România S.R.L., Fundamentarea, elaborarea, aprobarea și realizarea repertoriului, a proiectelor precum și a programelor culturale - artistice proprii sau în colaborare în anul 2020, Implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Hunedoara prin Deciziile nr. 3/2014, nr. 36/2015, nr. 100/2016, nr. 72/2017, nr. 21/2018, nr. 36/2019, nr. 17/2020 și Scrisoarea nr. 117/2017, Modalitatea alocării, utilizării și stabilirii cheltuielilor aferente spațiilor pentru cazare puse la dispoziția personalului instituției, Încheierea și modificarea contractelor individuale de muncă și Implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Hunedoara prin Decizia nr. 22/2021. Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 77 de recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformitatea procesului auditat. Activitatea de urmărire a implementării recomandărilor se referă la recomandările formulate de către structura de audit în cadrul misiunilor de audit și pentru care serviciul de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 205 recomandări. La unitățile subordonate este organizat

compartiment de audit public intern în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – cu un număr de 2 posturi auditori ocupate și la Spitalul Județean de Urgență Deva- cu un număr de 2 posturi, din care 2 posturi ocupate.

3.7 Compartimentul de management al sistemului integrat al deșeurilor

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de management al sistemului integrat al deșeurilor, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost următoarele:

- Documentare, analiză și corespondență cu operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind luarea măsurilor tehnico - economice și legale pentru funcționarea în bune condiții a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare;
- Analiză și corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind luarea măsurilor tehnico - economice și legale pentru funcționarea în bune condiții a contractelor de colectare și transport a deșeurilor din zona 1 – Brad, zona 2 – Hațeg, zona 3 – Centru și zona 4 – Valea Jiului/Petroșani;
- Finalizarea și aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) Hunedoara, document de planificare transmis Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Întocmire documentații de specialitate și transmiterea la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare a cererii de finanțare pentru “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara – COD SMIS 150885”;
- Monitorizarea factorilor de mediu (apă, sol și biogaz), conform rapoartelor de monitorizare post-închidere, a depozitelor de deșeuri neconforme din Aninoasa, Lupeni, Petrila, Hațeg, Călan, Hunedoara, Deva, Uroi-Rapoltu Mare și Orăștie.
- Analiză și întocmire documente de specialitate privind dosarele aflate în instanță pentru recuperarea creanțelor datorate de operatorii de salubritate din județul Hunedoara, Consiliului Județean Hunedoara;
- Verificarea rapoartelor de monitorizare săptămânală, lunară și trimestrială, a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare, rapoarte transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara și operatorul S.C SUPERCOM S.A;
- Întocmirea documentațiilor de specialitate pentru semnarea contractului „Montare puțuri și conducte de gaz aferente instalației de colectare a gazului de depozit din celula nr.1 a depozitului de deșeuri din CMID Bârcea Mare”;
- Corespondență periodică cu UAT-urile din județul Hunedoara, Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind operare și funcționarea “Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”;

- Corespondența cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara și cu Autoritățile Publice Locale din Valea Jiului cu privire la redevența din zona 4 de colectare, conform Aplicației de Finantare și documentelor suport;
- Documentare, analiza și întocmirea periodică a facturilor de plată a redevenței datorate Consiliului Județean Hunedoara de operatorul de salubritate din zona 1- Brad, zona 2 – Hateg și zona 3 – Centru, SC BRAI – CATA SRL;
- Deplasare în teren și participarea la întocmirea notelor de constatare de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Hunedoara, privind monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiectul SMID.
- La obiectivul de investiții „Închiderea depozitului neconform de deșeuri menajere Uricani din Jud. Hunedoara”, s-au început lucrările în data de 24.05.2021 și au fost finalizate în data de 06.09.2021. S-a transmis la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu, Raportul de Finalizare a obiectivului de investiții mai sus menționat, prin adresa nr. 2322/23.12.2021.
- La obiectivul de investiții „Închiderea ecologică a depozitului neconform de deșeuri din Municipiul Vulcan”, s-a obținut Acordul de Mediu nr. HD-5 din 27.12.2021, urmând a se verifica și aproba Studiul de Fezabilitate aferent obiectivului anterior menționat.

3.8 COMPARTIMENT NEUTRALIZARE DEȘEURI DE ORIGINE ANIMALĂ

Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Hunedoara.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- Au fost întocmite și înregistrate un număr de 69 adrese către primării, privind estimarea sumelor necesare ecarisării din gospodăriile populației pentru anul 2022.
- Au fost înregistrate 69 adrese răspuns primării, privind estimarea sumelor necesare ecarisării din gospodăriile populației pentru anul 2022.
- Au fost înregistrată și transmisă o adresă către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind estimarea sumelor necesare ecarisării din gospodăriile populației pentru anul 2022.

În conformitate cu legislația în vigoare au fost întocmite 3 referate și caiete de sarcini privind achiziționarea de Servicii de colectare, transport incinerare și eliminare finală a subproduselor de origine animală, care nu sunt destinate consumului uman.

Având în vedere Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență nr.175/2020, pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, activitatea s-a desfășurat astfel:

- Au fost emise și înregistrate un număr de 8 Ordine de plasare în adăpost, pentru un număr de 86 de animale maltratate.
- S-au încheiat contracte, acte adiționale, procese verbale de predare pentru cele 86 de animale maltratate cu adăposturi, respectiv 3 contracte achiziție directă, 5 contracte cu titlu gratuit, 6 acte adiționale.

În cadrul compartimentului au fost soluționate un număr de 12 adrese și petiții cu privire la animalele sălbatice și animale fără stăpân.

3.9 BIROUL AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Pe parcursul perioadei 01.01.2021 – 31.12.2021, activitatea biroului Autoritate Județeană de Transport a avut drept atribuție asigurarea desfășurării transportului public județean de persoane prin servicii regulate desfășurate între localitățile județului Hunedoara.

Biroul Autoritate Județeană de Transport a acționat în direcția asigurării continuității serviciului de transport de persoane între localitățile județului Hunedoara prin activități de organizare, reglementare, coordonare, monitorizare și control în conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.27/2001 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local și a Caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.131/1401/2019 privind documentele standard și contractul - cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, Ordonanței de Urgență nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr.1/2011, precum și a altor acte normative, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

S-au elaborat proiecte de hotărâre care au stat la baza aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara a următoarelor hotărâri de consiliu, privind:

- Atribuirea unei licențe de traseu pentru transportul județean de persoane prin curse regulate, pe traseul Deva - Vărmaga din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Hunedoara.

- Atribuirea unei licențe de traseu pentru transportul județean de persoane prin curse regulate, pe traseul Deva – Lăsău - Fintoag din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Hunedoara.

- Aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Hunedoara și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

- Aprobarea taxei și regulamentului pentru eliberarea licenței de traseu în vederea efectuării serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.
- Reglementarea unor măsuri necesare asigurării continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Hunedoara.

S-a procedat la încheierea actelor adiționale la contractele de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu operatorii de transport județean de persoane prin curse regulate, privind prelungirea perioadei de valabilitate până la data finalizării procedurilor de atribuire pentru încheierea contractelor de servicii publice de transport rutier de persoane, potrivit Regulamentului (CE) nr. [1370/2007](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. [1.191/69](#) și nr. [1.107/70](#) ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2022.

S-au desfășurat activități specifice în domeniul transportului public de persoane prin servicii regulate la nivel județean:

- au fost convocați operatorii de transport județean în vederea remedierii deficiențelor apărute în executarea serviciului de transport.
- au fost consultați operatorii de transport județean cu privire la întocmirea noului program județean de transport persoane prin curse regulate și a documentației pentru procedura de achiziție pe criterii competitive a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivel județean.
- s-au soluționat sesizări, petiții, adrese privind transportul public județean de persoane prin servicii regulate.
- s-au elaborat documentațiile în vederea procedurii de atribuire a unor licențe de traseu pentru transportul județean de persoane prin curse regulate, pentru traseele din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la care au renunțat operatorii de transport.
- s-au eliberat licențe de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, însoțite de graficele de circulație aferente, operatorilor de transport rutier.
- s-au efectuat activități de monitorizare în teren și controale pe traseele județene privind desfășurarea transportului public județean de persoane prin servicii regulate, în vederea respectării legislației în vigoare, a programului de transport județean și a graficelor de circulație de către operatorii de transport rutier județean.
- s-a întocmit procedura documentată operațională pentru activitatea specifică biroului "Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate".
- s-a cooperat cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), cu consiile locale, respectiv alte instituții publice cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate de interes județean.

În contextul modificărilor legislative, în vederea alinierii la noua legislație în domeniul gestionării transportului public județean, la nivelul Consiliului Județean Hunedoara s-a procedat la elaborarea unui plan de măsuri pentru a se pregăti și realiza atribuirea delegării gestiunii serviciului de transport public județean conform prevederilor [Regulamentului \(CE\) nr.1.370/2007](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a [Regulamentelor \(CEE\) nr.1.191/69](#) și [nr.1.107/70](#) ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și a legislației de achiziție publică.

S-au parcurs următoarele demersuri/acțiuni privitoare la elaborarea și aprobarea documentațiilor specifice, astfel: în vederea atribuirii prin procedură competitivă a contractelor de servicii publice de transport rutier județean de călători s-a procedat la elaborarea documentațiilor în domeniul transporturilor în cadrul contractului de servicii cu o firmă de specialitate. Documentul rezultat este Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Hunedoara și Studiul de trafic privind cerințele de mobilitate ale colectivităților locale, identificarea și evaluarea fluxurilor de călători, în cadrul serviciului public de transport județean prin curse regulate, prestat între localitățile județului Hunedoara.

Totodată, a fost elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Hunedoara și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și supus consultării publice în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiect care a fost supus aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

S-au făcut demersurile către Serviciul Achiziții Publice din cadrul Autorității Contractante Județul Hunedoara în vederea demarării procedurilor de atribuire pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare. S-a acordat suport tehnic de specialitate în domeniul transportului de persoane serviciului achiziții publice.

3.10 Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală

În anul 2021, ca urmare a solicitărilor unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, au fost întocmite un număr de 32 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad și Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș și Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea comisiilor de examinare în vederea ocupării posturilor vacante de medici și șefi de secție și de validare a rezultatelor examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef secție, cât și 2 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea stimulentei financiare pentru personalul medical și de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva.

S-au întocmit 2 dispoziții în vederea stabilirii calendarului de evaluare și menținerea în activitate a managerului Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, 6 dispoziții privind numirea directorilor interimari ai Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad, 38 dispoziții pentru aprobarea comisiilor de examinare în

vederea ocupării posturilor vacante de medici și șefi de secție și de validare a rezultatelor examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef secție, cât și 2 dispoziții privind numirea reprezentantului președintelui Consiliului Județean Hunedoara în Consiliul de Administrație al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

În cadrul compartimentului au fost soluționate un număr de 59 adrese și 15 de petiții cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerilor unităților sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara aprobat prin Dispoziția nr. 851/2017 a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, s-a realizat evaluarea anuală a activității managerului Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

În anul 2021 au avut loc lunar ședințe ale Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad. De asemenea, s-a participat la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medici și șefi de secție în calitate de reprezentanți ai președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

În luna februarie a anului 2021 s-au afectuat activitățile de control la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu și Spitalul Județean de Urgență Deva cu privire la acțiunea de prevenire a incendiilor în unitățile medicale subordonate Consiliului Județean Hunedoara.

În lunile mai și noiembrie - decembrie 2021 s-a asigurat asistență de specialitate pentru Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva în vederea întocmirii statului de funcții și organigramei Spitalului Județean de Urgență Deva.

În luna decembrie a anului 2021 s-a efectuat la Unitatea de asistență medico – socială Baia de Criș acțiunea de control în vederea constatării deficiențelor semnalate în desfășurarea activității unității de către anonima înregistrată la Consiliului Județean Hunedoara cu nr. 214/RP/2021.

Zilnic se raportează situația centralizată a pacienților internați cu COVID 19 și a pacienților suspecti COVID 19 din spitalele subordonate Consiliului Județean Hunedoara, a DGASPC Hunedoara și a UAMS Baia de Criș, precum și incidența cazurilor SARS-CoV2 în județul Hunedoara.

3.11 Compartiment Informatizare

În anul 2021 a fost asigurată buna funcționare a sistemului informatic din Consiliul Județean, a calculatoarelor, a rețelei de calculatoare și a serverului care asigură accesul la internet, precum și buna funcționare a site-ului oficial, cjhunedoara.ro.

S-a acordat, ca și în anii precedenți, asistența tehnică de specialitate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Hunedoara, consilierilor județeni și instituțiilor subordonate, atât pentru achiziționarea de noi echipamente, cât și pentru buna funcționare a celor existente;

În vederea asigurării continuității funcționării rețelei locale de calculatoare și a calculatoarelor unde întreruperea curentului poate cauza probleme serioase s-au înlocuit switch-urile vechi și sursele de alimentare neîntreruptibile pentru toate switch-urile și pentru câteva calculatoare din rețea, acolo unde continuitatea activității este importantă.

S-a prelungit abonamentul pentru soluția ESET Endpoint Antivirus pentru rețeaua internă de calculatoare. Sunt efectuate periodic actualizările și se urmăresc mesajele de avertizare date de antivirus, apoi se intervine acolo unde este necesar pentru eliminarea fișierelor care prezintă risc de virusare.

S-a prelungit contractul pentru aplicația CID de circulația documentelor. Au fost efectuate operațiunile de administrare, la solicitarea colegilor de la registratura (crearea de utilizatori noi, modificarea funcțiilor pentru unii existenți, modificarea legăturilor în circuitul documentelor).

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achizițiile de tehnică de calcul, și pentru reparațiile echipamentelor, acolo unde a fost necesar.

Au fost secretizate declarațiile de avere ale consilierilor județeni, precum și ale conducerii și ale funcționarilor publici din Consiliul Județean Hunedoara, afisate pe site-ul instituției, conform legii.

Au fost, de asemenea afisate pe site, hotărârile de consiliu, noutățile afisate pe prima pagină, monitoarele oficiale, proiecte de hotărâri supuse consultării publice, proiectele cu finanțare UE, programe și strategii, anunțuri pentru achiziții și anunțuri pentru concursurile pe posturile vacante – cu rezultatele acestora pe etape, lunar autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, informații referitoare la transportul public județean, informații financiar-contabile, comunicate de presă, precum și toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, pe care colegii de la compartimentele de specialitate ni le-au furnizat spre publicare. Informațiile vechi au fost trecute în arhive.

Pentru ședințele de consiliu, sunt afisate pe site-ul oficial convocatoarele și proiectele de hotărâri, minutele și procesele verbale.

Este menținută actuală și secțiunea pe site unde structura respectă prevederile Legii 544 din 2001: <http://cjhunedoara.ro/index.php/85-conform-legii/380-informatia-structurata-conform-legii-544-2001>.

S-a gestionat corespondența oficială primită și expediată de pe adresa oficială cjh@cjhunedoara.ro, au fost sortate și listate documentele venite prin e-mail, apoi duse la registratură.

Pentru mentenanța serverului care găzduiește site-ul oficial și are și funcția de router pentru accesul la internet a calculatoarelor din rețeaua locală, se fac periodic verificări de stare; sunt urmărite mesajele de avertizare și de eroare, pentru remedierea eventualelor conflicte sau erori.

Este menținută colaborarea cu STS, RCS-RDS și Vodafone, furnizorii noștri de internet, pentru orice problemă apărută în funcționarea internetului.

Pe parcursul întregului an a fost oferit suportul tehnic în sala de ședințe pentru ședințele de Consiliu Județean și alte ședințe ale personalului instituției, la ședințele online pe diferite platforme de tip Zoom, WebEx, Google Meet, etc.

A fost achiziționat un server nou pentru a putea integra un domeniu intern al Consiliului Județean Hunedoara și pentru a spori securitatea informatică internă a fiecărui utilizator.

A fost achiziționat un echipament de securitate nou pentru a putea bloca orice atac informatic din exterior și pentru a filtra traficul de internet în instituție.

Au fost efectuate manevrele necesare pentru menținerea în stare de funcționare a serverelor SAP, cu informațiile contabile din anii precedenți. A fost achiziționat un dispozitiv de stocare pentru salvarea datelor, pentru eliberarea spațiului pe HDD, și a fost pornită aplicația în mod repetat, la solicitarea colegilor de la contabilitate.

Semnături s-au pus pe toate referatele de necesitate și caietele de sarcini necesare pentru achiziționare de tehnică de calcul, s-a semnat de primire pe documentele care trebuie afisate pe site-ul oficial, au fost semnate mail-urile primite pe adresa oficială cjh@cjhunedoara.ro, care sunt duse la registratură. Au fost semnate contractele pentru aplicațiile CID, ESET, actele adiționale aferente, adrese către firmele cu care colaborăm pentru întreținerea echipamentelor, precum și referate de specialitate necesare în diferite situații.

4. ARHITECT SEF

4.1 Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și gestiunea localităților

1. Au fost avizate un număr de 47 documentații după cum urmează:
 - 2 documentații PUG
 - 40 documentații PUZ
 - 5 documentații PUD
2. S-au solicitat completări pentru un număr de 61 de documentații depuse pentru analiză.
3. Au avut loc 17 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism.
4. S-au întocmit:
 - Referate pentru analizarea documentațiilor de urbanism -39
 - Note de fundamentare pentru lucrările avizate – 47
5. Au fost întocmite un număr de:
 - 20 adrese către primarii UAT-urilor din județ referitoare la situația intravilanului, situația documentațiilor aprobate, atenționare PUG expirat, invitații discuții referitoare la PUG, solicitări și decontări de fonduri pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism de la bugetul de stat, relocări fonduri PUG care au fost transmise acestora pe e-mail și fax.
 - 11 adrese către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu referire la : transmiterea solicitărilor Consiliilor locale pentru alocarea de fonduri pentru Programul de finanțare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în anul 2021, transmiterea solicitării pentru realocări, transmiterea contractelor încheiate semnate de reprezentanții legali, transmiterea deconturilor pentru primăriile care au întrunit condițiile pentru decontare.
 - 47 adrese diverse.
6. S-au întocmit 13 referate returnare taxă, 4 referate de disigilare documente din arhiva CJH, 2 referate copiere documente.
7. Au fost întocmite adrese Referitoare la așezările informare din județ, astfel:
 - 2 adrese către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
 - 1 adresă către Agenția Națională pentru Romi
 - 4 adrese către toate UAT-urile din județ, asistență și protecția copilului de la nivel județean, sănătate publică de la nivel județean și din unitățile administrativ teritoriale
8. Au fost transmise planurile de situație cu rețelele aparținând Apa Prod, E-Distribuție Banat, CNTEE Transelectrica, SNTGN Transgaz, STS, Orange, Complexul Energetic Hunedoara, Apa Serv Valea Jiului către toate UAT-urile din județ afectate de acestea.
9. S-a constituit grupul de lucru cu rol consultativ pentru actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean. Au fost transmise un număr de 38 de solicitări de desemnare membri în grupul de lucru către: administrațiile publice din județ și din județele limitrofe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, instituții/organisme de la nivel central, județean și local.
10. Ca urmare a solicitărilor primite din teritoriu, cu privire la fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2021, pentru actualizarea Planurilor urbanistice generale și a Regulamentelor locale de urbanism, în baza Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit Anexa 1 la Normele

metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, care s-a înaintat la M.D.L.P.A .

Potrivit prevederilor legale sus-menționate, s-a încheiat Contractul de finanțare nr.56971/06.05.2021 M.D.L.P.A; nr.9164/02.06.2021 C.J.Hunedoara, între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativă Hunedoara-Consiliul Județean Hunedoara, pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru 2 municipii, 2 orașe și 12 de comune, în sumă de 675.828,62 lei.

S-au înaintat la M.D.L.P.A., 4 deconturi justificative privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2021, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism în sumă totală de 333.002,31 lei, un număr de 14 primării beneficiind astfel de fonduri de la Bugetul de Stat pentru actualizarea și/sau elaborarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism.

Au fost verificate 15 documentații de urbanism (PUG-uri) în vederea decontării de la bugetul de stat prin MDLPA.

Au fost întocmite:

- 4 deconturi justificative care au fost înaintate la Ministerul Dezvoltării, Lucrările Publice și Administrației.
- 4 adrese înaintate la Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe.
- 4 adrese către Primăriile a căror documentație nu a întrunit condițiile pentru decontarea sumei alocate.

11. A fost transmisă situația intravilanului pentru fiecare unitate administrativ –teritorială din județ, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara.

12. Au fost arhivate documentele și documentațiile aferente anului 2019.

13. S-a întocmit lunar și înaintat la Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe al CJHD, Situația taxelor încasate din certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, emise de către Președintele CJHD cu avizul primarilor comunelor și Situația Valorii estimate a taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, emise de către Președintele CJHD cu avizul primarilor comunelor, inclusiv cuantumul legal de 50% care a fost virat la bugetul local al comunelor pe anul 2021.

14. A fost transmisă lunar către Inspectoratul Județean în Construcții, situația Autorizațiilor de construire, prelungirilor de Autorizații de construire și a Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

15. A fost încheiat lunar procesul verbal cuprinzând lista Certificatelor de urbanism și Autorizațiilor de construire, în vederea afișării pe site și la avizierul instituției.

4.2.Serviciul avizare, autorizații și disciplina în construcții

1. Au fost emise un număr de:

- **596** Certificate de urbanism;
- **212** Autorizații de construire;
- **32** Avize de oportunitate;
- **18** prelungiri a termenului de valabilitate a Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire;
- **14** Certificate de atestare a edificării construcției.

2. Ca urmare a verificării documentațiilor depuse pentru emiterea Autorizațiilor de construire, a Certificatelor de urbanism și Avizelor de oportunitate, s-au transmis 198 de adrese prin care s-au cerut completări la documentațiile depuse de beneficiari.
3. S-au verificat și soluționat un număr de 319 de solicitări diverse primite din partea persoanelor fizice și juridice.
4. În calitate de emitent al autorizațiilor de construire, s-a participat la un număr de 79 recepții la terminarea lucrărilor.
5. S-au verificat și soluționat un număr de 15 reclamații.
6. S-au întocmit 2 Procese verbale de control privind verificarea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare aprobate cu Ordinul MDRL nr.839/2009, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărirea aplicării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate.
7. S-au întocmit 12 Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
8. S-au verificat și soluționat un număr de 8 solicitări informații de interes public.

INSTITUTIILE PUBLICE SI AGENTII ECONOMICI DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CULTURAL

1. Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Potrivit prevederilor art.4 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, își desfășoară activitatea și în cadrul secțiilor din teritoriu prin Muzeul de Arheologie Sarmizegetusa, Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad, Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Orăștie, Casa Memorială „Drăgan Muntean”, Muzeul Memorial „Aurel Vlaicu”, Casa - Muzeu „Avram Iancu” din Baia de Criș și Complexul de Monumente Tebea.

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2021, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, atât la nivel intern cât și internațional.

Astfel, în perioada de referință activitatea Muzeului Civilizației Dacice și Romane s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniu și cu respectarea măsurilor impuse la nivel național de starea de alertă, pentru a combate răspândirea virusului COVID-19. De asemenea, au fost îndeplinite toate funcțiile principale prevăzute de Legea nr.311/2003, cu toate că activitatea cu publicul vizitator, în unele spații închise, încă este suspendată (Muzeul de Arheologie Sarmizegetusa și Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Orăștie).

Pentru a îndeplini misiunea muzeului și a-și atinge scopurile propuse în perioada de referință, politica managerială a Muzeului Civilizației Dacice și Romane a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului împreună cu specialiștii muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare.

În cursul anului 2021, specialiștii muzeului au avut în planul de lucru diverse teme de cercetare, precum și continuarea unor programe și proiecte culturale, menite să îmbogățească patrimoniul cultural deținut, dar și să contribuie la educarea publicului în spiritul respectului și al aprecierii valorilor culturale hunedorene și naționale.

Promovarea patrimoniului s-a realizat prin intermediul site-ului web al muzeului (www.mcdr.ro), acesta fiind actualizat constant cu informație grafică și text adresat atât publicului larg, presei, dar și specialiștilor interesați de activitatea instituției.

De asemenea, pagina de facebook care este împropătată periodic, reflectă nu numai activitatea curentă a Muzeului Civilizației Dacice și Romane, dar și alte date de interes general. Pagina de Facebook constituie una dintre legăturile vii ale instituției cu publicul, cu cetățenii. Promovarea s-a mai realizat și prin intermediul canalului de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane (mcdrtube).

În cursul anului 2021, Secția de Marketing și Relații cu Publicul a desfășurat o amplă activitate de promovare a patrimoniului cultural. Astfel, alături de activitatea de promovare pe plan local și național, în mediul on-line, s-a realizat și activitatea de promovare internațională a Muzeului, în mediul virtual prin intermediul unor site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)), Museums of the World, Google Arts and Culture, precum și prin Radio Televiziunea Diasporei.

Au fost dezvoltate rubrici noi, periodice, prin intermediul cărora este promovat on-line patrimoniul monumental hunedorean precum și cel mobil păstrat la Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva.

Activitățile desfășurate de specialiștii instituției muzeale cunosc o mare diversitate, fiind atât de natură științifică și de cercetare, cât și expozițională, cultural-educativă, evidență, conservare și restaurare.

În acest sens, activitatea muzeului s-a desfășurat pe următoarele axe:

I. PROTOCOALE DE COLABORARE:

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2021, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, la nivel intern și internațional. Astfel, în derularea programelor și proiectelor culturale, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a desfășurat diverse colaborări ce au avut la bază protocolul sau acordul de colaborare, încheiat fie punctual, pentru o anumită activitate, fie anual, fiind încheiate 21 de astfel de documente.

În cursul anului 2021 au fost încheiate protocoalele de colaborare și contracte de parteneriat cultural, după cum urmează:

- Muzeul Național de Istorie a României,
- Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei
- Institutul Național al Patrimoniului
- Ong Piano „Modus Vivendi”
- Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală
- Qub Tv S.R.L.
- Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara
- Asociația „Casa căutătorului de aur”
- Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva
- Unu doi zece S.R.L

- Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria,,
- Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Hunedoara
- Consiliul Județean Hunedoara
- Castelul Corvinilor Hunedoara
- Unitatea Militară Deva
- Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara
- Universitatea de Artă și Design Cluj - Napoca
- Euro Etnic S.R.L.
- Consiliul Județean Hunedoara, Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara, Institutul Național al Patrimoniului, Asociația Monumentum, Univ. Babeș - Bolyai Cluj – Napoca, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei
- Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara
- Asociația Mineral Toda

II. PROIECTE CU FONDURI NERAMBURSABILE EUROPENE ȘI GUVERNAMENTALE:

Alături de proiectele cultural-educative desfășurate cu partenerii externi, muzeul a participat și la diverse proiecte cu fonduri nerambursabile:

1. Proiectul Ruta Împăraților Romani care face parte din proiectul mai larg Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene (23/G/ENT/CIP/11/B/N02S008) „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes” și care are ca obiectiv principal diversificarea ofertei turistice europene și creșterea vizibilității zonei Dunării inferioare și de mijloc ca o destinație atractivă și durabilă, prin dezvoltarea unei rute culturale în Bulgaria, Croația, România și Serbia. În 2015, Ruta Împăraților Romani, alături de Ruta dunăreană a vinului, din care fac parte 12 regiuni viticole, a fost certificată ca și rută culturală europeană a Consiliului Europei. Colaborarea între partenerii proiectului a continuat și în anul 2021.

2. Proiectul Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei, finanțat prin Mecanismul financiar SEE 2009-2014, linia de proiecte PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, al cărui partener este și Muzeul Civilizației Dacice și Romane. Obiectivul principal al proiectului este promovarea patrimoniului UNESCO prin scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor și monumentelor dacice din Munții Orăștiei, iar printre obiectivele specifice se numără digitizarea a 500 de artefacte, reconstituirea virtuală a unor edificii dacice, realizarea unui muzeu virtual on-line 3D dedicat civilizației dacice din Munții Orăștiei, realizarea unui catalog care să cuprindă produsele culturale dezvoltate în cadrul proiectului. Prin acest proiect a fost achiziționată aparatură în sumă de 655.000 lei. În anul 2016 acest proiect a fost finalizat, sens în care au fost amenajate și dotate cu mobilier expozițional un spațiu expozițional multimedia, constituit din trei încăperi, capabil să găzduiască expoziții mixte (real și virtual), în cadrul muzeelor partenere din proiect. Acest proiect are o sustenabilitate pe o perioadă de 5 ani, sens în care s-a derulat până în anul 2021.

3. Proiectul complex multidisciplinar pentru monitorizarea, conservarea, protecția și promovarea patrimoniului cultural românesc (RO-CHER).

Proiectul este finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Finanțarea este nerambursabilă și nu impune o contribuție financiară proprie a partenerului. Pentru Muzeul Civilizației Dacice și Romane finanțarea este în cuantum de 500.000 lei.

Parteneri: Agenția Spațială ROSA, ICECHIM București, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeului Civilizației Dacice și Romane, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară București.

Perioada de implementare a proiectului este martie 2018 – mai 2021.

Activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane se regăsesc în subproiectele componente din cadrul proiectului complex, respectiv:

- Subproiect 1 – „Monitorizarea obiectivelor din patrimoniul cultural cu ajutorul tehnologiilor spațiale”. Crearea unui serviciu pilot pentru evaluarea și monitorizarea permanentă a stării de conservare a obiectivelor din patrimoniul cultural românesc, inclusiv UNESCO. Participarea în acest proiect implică din partea Muzeului Civilizației Dacice și Romane asigurarea suportului pentru identificarea problemelor cu care se confruntă patrimoniul național, evaluarea produselor generate prin intermediul tehnologiilor satelitare, etc.

- Subproiect 2 – Nanotehnologia – abordare inovativă cu dezvoltarea de materiale și tehnici pentru salvagardarea patrimoniului cultural. Fiind un proiect de aplicare a unor tehnologii avansate, activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de confirmare și testare a materialelor propuse, pe artefacte simulate în condiții de laborator.

- Subproiect 4 – „Promovarea patrimoniului cultural folosind tehnologii actuale de reconstrucție digitală”. Proiectul este de promovare a patrimoniului cultural iar activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de promovare, participare la workshop-uri și manifestații organizate de Consorțiu, eventual de găzduire și organizare a unora dintre ele.

4. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Ardeu – „Cetățuie”, com. Balșa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2015 – 2026, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, buget local și sponsorizări.

5. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Micia, com. Vețel, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2017 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

6. Proiect de cercetare arheologică sistematică Cetățile Dacice din Munții Orăștiei (Sarmizegetusa Regia) perioada de derulare 2017 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și cofinanțat în anul 2021 de către Consiliul Județean Hunedoara.

7. Proiect de cercetare arheologică sistematică situl arheologic prioritar Ulpia Traiana Sarmizegetusa, com. Sarmizegetusa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2016 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale. 8. Proiect de cercetare arheologică sistematică Uroi – Măgura Uroiului, perioada de derulare 2015 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

9. Proiect de cercetare arheologică sistematică în comuna Rapoltu Mare – La Vie, județul Hunedoara, perioada de derulare 2013 – 2024.

10. Proiect de cercetare arheologică sistematică Covasna – Cetatea Zânelor, județul Covasna, perioada de derulare 2019 – 2022.

11. Proiect de cercetare arheologică sistematică în interiorul și în arealul Peșterii Cioclovina cu Apă, comuna Boșorod, județul Hunedoara, perioada de derulare 2019 – 2021.

12. Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” în municipiul Orăștie, Poarta de intrare către Cetățile Dacice, județul Hunedoara.

Scopul realizării proiectului constă în conectarea celor două capitale dacice și romane prin intermediul acestui spațiu expozițional. Comasarea patrimoniului cultural imobil al Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie cu patrimoniul arheologic descoperit în ultimii 50 de ani în cadrul sitului arheologic Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia și punerea în valoare expozițională la nivelul standardelor sec. XXI. De asemenea în viitorul spațiu expozițional vor fi organizate depozite pentru păstrare a materialului arheologic.

Realizarea acestui proiect va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a comunității locale:

- Dezvoltarea turismului cultural în context european, dezvoltarea durabilă în zona Orăștiei;
- Realizarea unor expoziții cu artefacte aparținând civilizației dacice;
- Creșterea interesului pentru cultura și civilizația antică;
- Integrearea acestui muzeu în zona istorică cu vestigii de epocă medievală din municipiul Orăștie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.46/2018, s-a aprobat preluarea imobilului „Spital Orăștie” din domeniul public al Municipiului Orăștie în domeniul public al județului Hunedoara, în vederea reabilitării și modernizării pentru a corespunde noii destinații de sediu pentru Muzeul Civilizației Dacice Orăștie – secție a Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, iar implementarea acestuia se va realiza în parteneriat de către Consiliul Județean Hunedoara și Consiliul Local al Municipiului Orăștie.

13. Proiectul E-cultura

Obiectivul general al proiectului urmărește eficientizarea serviciilor publice urmărite de către Ministerul Culturii și Identității Naționale prin valorificarea potențialului IT & C în procesul de digitizare a patrimoniului cultural mobil, în scopul creșterii accesibilității resurselor culturale pentru publicul larg.

Proiectul are două componente principale:

- Realizarea platformei culturalia.ro
- Digitalizarea patrimoniului mobil.

Proiectul implică 29 de instituții din România (19 muzee, 5 biblioteci, Arhiva Națională de filme, Societatea Română de televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune, Institutul Național al Patrimoniului și vizează următoarele rezultate:

550000 resurse digitalizate și expuse în Biblioteca Digitală a României;

Platformă informatică de tip bibliotecă digitală și catalog partajat (culturalia.ro)

200000 de resurse culturale digitalizate și furnizate către Europeana, biblioteca digitală europeană (europeana.eu)

Participarea Muzeului Civilizației Dacice și Romane în cadrul acestui proiect constă în digitizarea de către 5 specialiști din cadrul instituției, a 1500 obiecte de patrimoniu mobil, aflate în gestiunea Muzeului. Perioada de implementare este 01.09.2020 – 12.02.2021.

III. PROIECTE CU FINANȚARE LOCALĂ

1. Proiectul „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane este parte a primei rute europene din România, „Ruta Împăraților Romani” care poate fi considerat punctul de plecare către cercetarea interdisciplinară și formarea profesională îmbinată cu practica în teren.

Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic are ca scop atragerea specialiștilor din mediul academic, universitar și al cercetărilor științifice din Europa și lume către cel mai important sit arheologic de epocă romană din România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.202 din 28 august 2019, s-a aprobat nota conceptuală și tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

În acest sens, pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, în urma întocmirii expertizei tehnice atașate proiectului cu nr. 628/2008 a rezultat faptul că cea mai eficientă măsură este demolarea clădirii Muzeului vechi „Constantin Daicoviciu” Sarmizegetusa deoarece costurile de reabilitare depășesc cu mult construirea unei clădiri noi. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.232 din 30 septembrie 2019, s-a aprobat scoaterea din funcțiune în vederea demolării a acestei construcții.

Obiectivul de investiții propus va consta în construirea unei clădiri noi pentru crearea de spații necesare cercetării arheologice, a unor spații de cazare pentru cercetători/studenti, amenajarea unor spații de depozitare și expunere artefacte, amenajarea unei parcări atât pentru obiectivul propus cât și pentru vizitatorii sitului Ulpia Traiana Sarmizegetusa.

În luna noiembrie 2019 a fost realizat Studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic - Muzeul vechi Constantin Daicoviciu” și va fi cuprins în Lista de investiții din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2022.

2. Proiectul privind intervenții în regim de urgență privind punerea în siguranță a obiectivelor – Carcer, Aeraria – aferente sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa

Vestigiile celor două componente ale forului constau în zidurile perimetrice – situate sub cota de călcare a forului – și fragmente din bolți. Sunt singurele spații subterane boltite din Forum Vetus, importante nu doar prin funcția antică și rolul în compoziția generală, arhitecturală și funcțională a ansamblului, dar și prin consistența materială și particularitățile lor constructive.

Expuse la intemperii, fără nici o măsură de protecție, nici directă, nici indirectă, ruinele arheologice nu pot fi conservate. Astfel, cele două spații suferă de pe urma unor procese de deteriorare accelerate, care riscă să conducă imediat la prăbușirea fragmentelor de boltă și să deterioreze ireversibil zidurile și detaliile arhitecturale – trepte, montanți – ale celor două construcții.

Oprirea proceselor de deteriorare se poate realiza prin intervenția de urgență – acoperire de protecție, temporară și reversibilă și sprijiniri locale ale structurilor de zidărie și fragmentelor de boltă.

De asemenea, prin intervențiile de conservare și restaurare se va asigura un nivel minim necesar de conservare pentru toate vestigiile, prin adoptarea cu prioritate a măsurilor de consolidare structurală și conservare a materialelor și alcătuirilor istorice. Față de acest palier calitativ minimal, se va urmări adoptarea de măsuri de restaurare, protecție și interpretare prin intervenții de arhitectură și amenajare, astfel încât efectul final să fie cât mai bun atât în raport cu obiectivul conservării pentru generațiile viitoare a sitului arheologic, cât și cu obiectivul interpretării și creșterii accesibilității (fizice și intelectuale).

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.203 din 28 august 2019, s-a aprobat nota conceptuală și tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Intervenții în regim de urgență privind punerea în siguranță a obiectivelor – Carcer, Aeraria – aferente sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”.

În acest sens, a fost întocmită de către Institutul Național al Patrimoniului documentația „Studii, Investigații interdisciplinare și DALI, Intervenții în regim de urgență privind punerea în siguranță a obiectivelor Carcer, Aeraria, în situl arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa” și predată Muzeului Civilizației Dacice și Romane în data de 15.11.2019.

Obiectivul de investiții „Intervenții în regim de urgență privind punerea în siguranță a obiectivelor – Carcer, Aeraria – aferente sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, va fi cuprins în Lista de investiții din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2022.

3. Proiectul expozițional „Ipostaze medievale pe domeniul Cetății Regale Deva”

Proiectul a început în anul 2018 și are ca obiectiv general punerea în valoare a subsolului Magna Curia, iar ca obiective particulare sunt: 1. Lapidarium medieval și premodern; 2. Amenajarea unei vitoteci; 3. Lansarea produsului muzeal „Vinul Magna Curia”.

În anul 2019 a fost realizat conceptul expozițional, care conține: tematica științifică, relevee ale spațiilor propuse, realizarea unui circuit coerent de vizitare, propuneri de amenajare muzeotehnică, mobilier expozițional, light design, propuneri de interactivitate cu vizitatorii, atât directă cât și virtuală, randări pentru fiecare sală de expoziție, detalii tehnice și devizul general de cheltuieli din care rezultă o calculație de preț pentru punerea în operă a conceptului expozițional.

Acest proiect va fi cuprins în Lista de investiții din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2022.

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ, EXPOZIȚIONALĂ, CULTURALĂ, EDUCAȚIONALĂ ȘI EDITORIALĂ

Cheltuielile aferente programelor și proiectelor culturale sunt efectuate din bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de la titlul XI ”Alte cheltuieli”, articolul 59.22 ”Acțiuni cu caracter științific și social-cultural” .

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.76 din 22 aprilie 2021 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021, iar la titlul XI ”Alte cheltuieli”, articolul 59.22 ”Acțiuni cu caracter științific și social-cultural” a fost prevăzută suma de 60.500 lei în care este cuprinsă și suma de 9.000 lei reprezentând taxele de participare la Congresul internațional de tracologie.

Având în vedere faptul că înbugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al instituției au fost prevăzute credite bugetare pentru publicarea unor lucrări științifice de specialitate, dar din lipsa disponibilului nu au putut fi ordonanțate plățile pentru publicarea revistei *Sargetia*, anuarul MCDR în sumă de 25.500 lei și a volumului „Din activitatea Societății de Istorie și Arheologie a comitatului Hunedoara” în sumă de 6.000 lei, aceste sume au fost achitate din bugetul pe anul 2021.

Astfel, din suma de 60.500 lei prevăzută la titlul XI ”Alte cheltuieli”, articolul 59.22 ”Acțiuni cu caracter științific și social-cultural” a fost achitat costul publicațiilor mai sus menționate în sumă de 31.500 lei, taxele de participare la Congresul internațional de tracologie în sumă de 9.000 lei, iar cheltuielile privind activitățile culturale ale instituției inclusiv programele și proiectele culturale din Programul minimal pentru anul 2021 a fost necesar să se încadreze în suma de 20.000 lei.

În acest sens, s-a impus modificarea listei proiectelor culturale cuprinse în Programul minimal pentru anul 2021 în funcție de alocările bugetare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al Muzeului Civilizației Dacice și Romane aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 76 din 22 aprilie 2021, respectiv cu încadrarea în suma de 20.000 lei. Această modificare s-a realizat prin actul adițional nr.6 din 09.05.2021 la contractul de management încheiat și înregistrat sub nr.17883/18.12.2017.

➤ PROGRAMUL MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE DE TIPUL SESIUNILOR, SIMPOZIOANELOR ȘI CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Având în vedere măsurile privind combaterea răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și încadrarea în alocările bugetare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al Muzeului Civilizației Dacice și Romane aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 76 din 22 aprilie 2021, Muzeul Civilizației Dacice și Romane în anul 2021 nu a organizat manifestări științifice.

În anul 2021, valorificarea și popularizarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate de către specialiștii Muzeului Civilizației Dacice și Romane s-a realizat prin publicarea unor articole și studii în reviste de specialitate, precum și prin participarea la sesiuni, simpozioane științifice și colocvii, organizate în special în mediul online.

- Rapoarte de cercetare și comunicări prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale:

1. Ioan Alexandru Bărbat, Participare doctori în Istorie la evaluarea Scolii Doctorale de Istorie a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către Aracis, 21 septembrie 2021, orele 13-15, Conferință online.

2. Ioan Alexandru Bărbat, *Locuirea Starčevo-Criș târzie din situl Șoimuș-Teleghi, jud. Hunedoara. Aspecte ale cronologiei relative și absolute*, Sesiunea de comunicări științifice: *Multiculturalitate și Patrimoniu Istoric în Transilvania*, ediția a XIII-a, Muzeul Municipal „Ioan Raica”, Sebeș, 15 octombrie 2021.

3. Bodó Cristina, *Descoperiri dacice din comitatul Hunedoara în atenția Societății de Istorie și Arheologie a comitatului Hunedoara*, Simpozionul *Arhitectură. Restaurare. Arheologie*, București, aprilie 2021.

4. Ionuț-Cosmin Codrea, Bodó Cristina, *Biserica reformată din Rapoltu Mare. Cercetări arheologice preventive din anul 2021*, Sesiunea de Comunicări Științifice a Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, ediția a XIII-a, Sebeș, septembrie 2021.

5. Ionuț-Cosmin Codrea, *Aspecte din istoria unui monument puțin cunoscut: Mănăstirea franciscană de la Baia de Criș în a doua jumătate a secolului al XVIII-lea*, Simpozionul Arhitectură. Restaurare. Arheologie, București, aprilie 2021.

6. Răzvan Mateescu, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Daniel Cioată, Gabriela Gheorghiu, Emanuel Mălinescu, Nogyi Edmond, Ovidiu Țentea, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, *Fortificația de la Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia. Cercetările arheologice din anul 2021*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, LV, Sibiu, 29.10.2021 (desfășurată on-line).

7. Răzvan Mateescu, Daniel Cioată, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Gabriela Gheorghiu, Nogyi Edmond, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Alin Henț, Paul Pupeză, *Fortificația de la Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia. Cercetările arheologice sistematice din anii 2020-2021*, Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, LV, Sibiu, 29.10.2021 (desfășurată on-line).

8. Răzvan Mateescu, Cătălin Cristescu, Daniel Cioată, Nica Ciubotaru, Emanuel Mălinescu, Alin Henț, Sorin Zgăvârdean, Cristina Bodó, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, Ștefan Vasilache, *Cercetările arheologice sistematice de la Luncani – Piatra Roșie, campania 2021*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, LV, Sibiu, 29.10.2021 (desfășurată on-line).

9. Oana Cornelia Tutilă, *Bijuterii de aur de la Micia din colecția muzeului de vechean*, comunicare la Conferințele CSIA-CD, Universitatea de Vest din Timișoara, 10.04.2021 (desfășurată on-line).

10. Oana Cornelia Tutilă, *Despre împrejurimile Miciei. Deva în epocă romană*, comunicare la Simpozionul național Arheologie și existență. *In memoriam Doina Benea*, Universitatea de Vest din Timișoara, 24-25.06.2021 (desfășurată on-line).

11. Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *O cutiuță ceramică dintr-un complex Hallstattian de la Simeria Veche, județul Hunedoara*, la Sesiunea de comunicări științifice „Multiculturalitate și Patrimoniu Istoric în Transilvania”, ediția a XIII-a, Sebeș, 15 octombrie 2021 (desfășurată on-line).

12. Mihaela Simion, Marius Barbu, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, Mihaela Barbu, Decebal Vleja, Ionuț Bocan, *Micia - Western Necropolis. Preliminary consideration*, la Conferința internațională *Borders and Communities in Central and South-Eastern Europe*, Timișoara, 16-17 martie 2021.

13. Mihaela Simion, Cătălina Neagu, Ioana Lucia Barbu, Oana Cornelia Tutilă, Marius Barbu, Ionuț Bocan, Decebal Vleja, Costin Daniel Țuțuianu, Ioan Alexandru Bărbat, *Micia - Campania de cercetări arheologice 2020-2021*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, LV, Sibiu, 29-30 octombrie 2021 (desfășurată on-line).

14. Bodó Cristina, Codrea Ionuț Cosmin, *The History and Archaeology Society of Hunedoara County at the Beginning of the 20th Century*, la conferința internațională *We should not, however, think that we are pioneers”. Museums on Troubled Waters In the Past and Today*, Szeged (10-11 noiembrie 2021) (desfășurată on-line).

15. Codrea Ionuț Cosmin, Bodó Cristina, *Magna Curia, from Castle to Museum*, la conferința internațională *We should not, however, think that we are pioneers*. Museums on Troubled Waters In the Past and Today, Szeged (10-11 noiembrie 2021) (desfășurată on-line).

16. Georgeta Deju – 15 august 2021, Săcărâmb, Simpozionul „Protopopol greco-catolic Vasile Coloși, un corifeu al Școlii Ardelene”, ediția a IV-a, cu comunicarea *Însemnări de pe „bătrânele” cărți românești: cititori și proprietari*.

17. Georgeta Deju – 10-11 septembrie 2021, Deva, Conferința cu prezență fizică *Județul Hunedoara. Studii de istorie locală*, Deva, organizată de Casa de Cultură „Drăgan Muntean” Deva și Muzeul Național Brukenthal, cu comunicarea *File de jurnal: Zile augustine de Valeriu Bora*.

18. Daniel I. Iancu – 10-11 septembrie 2021, Conferința cu prezență fizică *Județul Hunedoara. Studii de istorie locală*, Deva, organizată de Casa de Cultură „Drăgan Muntean” Deva și Muzeul Național Brukenthal, cu comunicarea *Monumente și cruci de eroi din județul Hunedoara. Câteva considerații despre simbolistica acestora*.

19. Georgeta Deju – 28-29 octombrie 2021, Conferința on-line „Cuvânt și imagine în producția de carte din spațiul european (sec. XV-XX)”, organizată sub egida Academiei Române de către Biblioteca Academiei din Cluj cu ocazia *Zilelor Academice Clujene*, cu comunicarea: *Reconstituirea unei biblioteci nobiliare hunedorene: familia Kenderesi din Sălașu de Sus (ctt. Hunedoara)*.

20. Daniel I. Iancu – 28-29 octombrie 2021, Conferința on-line „Cuvânt și imagine în producția de carte din spațiul european (sec. XV-XX)”, organizată sub egida Academiei Române de către Biblioteca Academiei din Cluj cu ocazia *Zilelor Academice Clujene*, cu comunicarea: *Județul Hunedoara. Repere vizuale în volumele publicate de-a lungul secolelor XVI-XX*.

21. Georgeta Deju – 4-5 noiembrie 2021, Conferința on-line „Bibliologie și patrimoniu cultural național”, ediția a XV-a, organizată de către Universitatea „1 Decembrie 1918 din Alba Iulia (Facultatea de Istorie și Filologie, Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie) și Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, cu comunicarea *Biblioteca Parohiei romano-catolice din Băița, județul Hunedoara (secolele XIX-XX)*.

22. Iancu I. Daniel – Prelegere online, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia despre *Patrimoniul rural. Arhitectură și credință. Propuneri de cercetare*, în calitate de lector invitat, în data de 11 mai 2021.

23. Iosif Vasile Ferencz - XLII National Conference on Calorimetry, Thermal Analysis and Applied Thermodynamics January, 27 - 28 2021, Udine, Italy, secțiunea poster, cu prezentarea: *Comparative thermal and hyphenated analysis of different mortars samples from Deva region*, în colaborare cu D. Vlase, G. Vlase, P. Sfârloagă, D. Micle și T. Vlase

24. Iosif Vasile Ferencz - The 20th International Colloquium of funerary archaeology Graves, Cenotaphs and Votive Deposits of Weapons in Europe - Bronze and Iron Ages, Târgu Jiu, Gorj County (Romania), 7th-10th October 2021, cu comunicarea: *Graves with La Tène weapons and fluid cultural identities*.

New discoveries from south-western Transylvania, în colaborare cu Aurel Rustoiu

25. Iosif Vasile Ferencz - Conferința națională „Județul Hunedoara. Studii de istorie și de cultură locală” – Deva, 10-11 septembrie 2021, cu comunicarea: *Muzeul și orașul. La începuturile muzeului din Deva*

26. Iosif Vasile Ferencz -Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, ediția a LV-a, 29-31 octombrie 2021, cu comunicarea: *Ardeu - Cetățuie, Campania 2020*

27. Iosif Vasile Ferencz - Simpozionul Internațional *In Memoriam Constantin și Hadrian Daicoviciu*, cea de-a XLVII-a ediție (ediție on – line), 24 – 26 noiembrie 2021, cu comunicarea: *Râșnițele și interpretarea lor. Cazul celor descoperite la Ardeu (com. Balșa, jud. Hunedoara)*, În colaborare cu Pall-Both Diandra-Natalia

28. Iosif Vasile Ferencz - Sesiunea științifică anuală dedicată zilei naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în istoria poporului român”, 25– 26 noiembrie 2021, la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, cu comunicarea: *Noi artefacte celtice descoperite în sud-vestul Transilvaniei*

29. Iosif Vasile Ferencz - Colocviul științific cu tema „Arheologia perioadei de trecere de la epoca târzie a fierului la epoca romană în Dacia: contacte și conflicte în secolele I-II p. Chr.” organizat în cadrul Sesiunii Anuale de Comunicări Științifice a MNCR, desfășurat online în data de 10 decembrie 2021, cu comunicarea: *Secvențe ale unor confruntări militare la Ardeu, la începutul secolului II p. Chr Din perspectiva unor descoperiri arheologice.*

30. M. Egri, M. McCarty, A. Rustoiu, A. Drăgan, M. Pușcaș, A. C. Căsălean, A. V. Georgescu – *Villa rustica de la Oarda-Bulza – elemente de arhitectură și tehnici constructive*, Zilele Academice Clujene 2021. 50 de ani de cercetări la Potaissa. Simpozionul Național „Arheologia în Transilvania. De la cercetarea de teren la interpretare”, Cluj-Napoca, 21 octombrie 2021.

31. M. Egri, M. McCarty, A. Rustoiu, A. Drăgan, M. Pușcaș, A. C. Căsălean, A. V. Georgescu, *Villa rustica de la Oarda-Bulza – campaniile 2019-2021*, Sesiunea Științifică anuală dedicată zilei naționale a României ”Unitate, continuitate și independență în istoria poporului român” MNUAI, Alba Iulia, 25-26 noiembrie 2021.

➤ PROGRAMUL EXPOZIȚII TEMPORARE

Au fost organizate 24 expoziții temporare, iar în cadrul proiectului Exponatul lunii 2021, au fost aduse online în atenția publicului piese deosebite din colecțiile de istorie, arheologie, științele naturii, restaurare, artă, etnografie și carte veche ale Muzeului Civilizației Dacice și Romane, astfel: ianuarie: - „Bufet în stil eclectic”; februarie: - „Bucoavnă pentru învățătura pruncilor”- Sibiu Tipografia erezitoriei lui Gheorghe de Closius; martie: - „Un opaiț roman” din colecția de Etnografie și Artă Populară Orăștie; aprilie: - „Portret de femeie” realizat de Eustațiu Stoenescu; august: - „ Aniversarea Festivă de Inaugurare a Muzeului din Orăștie” – Document - Muzeul Raional Orăștie Inaugurarea Festivă din 23 August 1952; octombrie: „Fructiera din ceramică fină de Batiz”; noiembrie: - „Echipamentul de zbor a lui Aurel Vlaicu”; **decembrie:** - Pictură pe sticlă reprezentând pe „Sfântul Arhireu Nicolae” .

De asemenea, în cadrul acestui proiect au fost prezentate detaliat piesele din colecția muzeului, care se află, temporar, la expoziția internațională „Tezaur arheologice din România. Rădăcini dacice și romane” organizată la Madrid, în perioada 30 septembrie 2021 - 27 februarie 2022, respectiv - aplica bronz aurit Medusa, aplica bronz aurit Menada, doua placute de aur , statueta marmura Diana, statueta

marmura Mithras Petrogenitus, statueta bronz Mercurius, statueta bronz Isis, relief marmura Silvanus, monument gresie Rapirea Europei, pilastru soldat, fragment inscripție.

- Proiecte în cadrul programului expoziții temporare:

Lunar - Exponatul lunii

Februarie - „Miresmele primăverii”

Martie - „Povestea hârtiei”

Martie - „Producția ceramică în Munții Orăștiei”

Aprilie – Decembrie -Miniexpoziții organizate în cadrul Shopping City –Deva (Aprilie: Masa de Paște în zona Zarandului; Mai: luna muncii / meserii -1 mai; Iunie: luna copilariei -1 iunie; August – vara / distracție / experiențe unice / natura; Septembrie – Școala / amintiri de școală; Decembrie – Sărbătorile de iarnă în județ și 1 Decembrie)

Mai - „Sub vremi”

Mai - „Dantela - îndemânare și rafinament”

Iunie - „Mărturii preistorice în zona Orăștiei”

Iulie - „Lucrări de Artă Contemporană din Colecția Sorin Costina”

Iulie - August - Istorie și tradiție pe valea superioară a Crișului Alb

August - „Anima”

Septembrie - Afganistan – chipuri ale războiului.Armata română în teatrele de operațiuni

Septembrie - „Interferențe”

Septembrie - Zilele icoanei, ediția a X-a, 2021 – „Patrimoniu contemporan, imaterial, universal”

Octombrie - „Dacii din zona capitalei Regatului Dac”

Octombrie - „Poezia frunzei”

Noiembrie – „Restituiri istorice 2021” Obiecte restaurate în Laboratorul de restaurare al MCDR în anul 2021

Noiembrie - „Colecția de pipe de lut a MCDR Deva”

Noiembrie - Pictură pe sticlă reprezentându-l pe Sfântul Arhiepiscop Nicolae

Noiembrie - „Marea Unire din 1918: secvențe hunedorene”

Noiembrie - „Slova ce ne-a rămas...”

Decembrie - Salonul de iarnă – Ediția a IV-a.

- Proiecte culturale promovate online

În contextul pandemiei de coronavirus (COVID-19), cu toții vedem suferința pe care o provoacă acest virus, însă pentru a putea depăși perioada de criză tot personalul muzeului încearcă să se implice, dând dovadă de solidaritate și responsabilitate.

Misiunea constantă de colecționare, cercetare, conservare, restaurare și comunicare a mărturiilor materiale și spirituale n-a încetat nici în această perioadă, în scopul cunoașterii, educării și recreerii publicului.

Patrimoniul cultural este un serviciu de interes public, iar printr-un management cultural adaptat la criză echipa Muzeului Civilizației Dacice și Romane a inițiat mai multe proiecte educative on-line pentru publicul interesat, în condițiile în care distanțarea socială este absolut necesară.

Astfel, în perioada de referință personalul Secției de Marketing și Relații cu Publicul în colaborare cu celelalte secții ale muzeului a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare prin intermediul site-ului web al muzeului, a paginii de facebook, mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)), Museums of the World, Google Arts and Culture, precum și și prin intermediul presei scrise sau online, după cum urmează:

- 08. 01. 2021 – Articol – Un Bufet în stil eclectic, Exponatul lunii la Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva

- 11. 01. 2021 – Filmuleț – Info HD

<https://www.facebook.com/MCDRDeva/videos/74078210657477>

O NOUĂ PIESĂ REPREZENTATIVĂ LA MUZEUL DIN DEVA

- 22. 01. 2021 – Filmuleț – Antena 3 Deva

<https://www.facebook.com/StirileAntena3Deva/videos/3613097425410810>

PROIECT INEDIT LA MUZEUL DIN DEVA

- 22. 01. 2021 – Filmuleț – UNU TV

<https://www.facebook.com/unutv/videos/861154854725130>

ÎN PANDEMIE, MUZEUL DIN DEVA NU A PIERDUT LEGĂTURA CU VISITATORII

- 24. 01. 2021 – Text - Alexandru Ioan Cuza și Unirea Principatelor Române, în paginile revistei „Cosânzeana” din Orăștie

- 28. 01. 2021 – Text - Amintiri din cușorul bunicilor - Carte poștală militară gratuită, obiect de la Muzeul de Etnografie și Artă Populară Orăștie,

- 12. 02. 2021 – Text – „Bucoavna pentru învățătura pruncilor[...]” – Sibiu: Tipografia ereditoarei lui Gheorghe de Closius, [s. a.].

- 18. 02. 2021 – Filmuleț - Replica - INFO HD, 9 februarie la 19:00 ·

ARHIVELE MEMORIEI - ITINERARII ARHEOLOGICE HUNEDORENE

<https://www.facebook.com/replica.infohd/posts/2248324658632892>

- 18. 02. 2021 – Filmuleț - Stirile Antena 3 DEVA, 15 februarie la 15:15 ·

<https://www.facebook.com/StirileAntena3Deva/posts/4365355560158449>

NOU EXPONAT VIRTUAL LA MUZEUL DEVA

- 18. 02. 2021 – Filmuleț - Stirile Antena 3 DEVA, 16 februarie la 15:17 ·

SE RESTAUREAZA AMFITEATRUL DE LA ULPIA TRAIANA SARMISEGETUSA

- 18. 02. 2021 – Filmuleț – Unu TV Deva, 17 februarie 2021

<https://www.youtube.com/watch?v=VKLnNyV7no4...>

Carte Veche expusă on-line de Muzeul

- 04. 03. 2021 – Text - Un opaiț din colecția Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie,

- 18.03.2021– filmuleț <https://www.facebook.com/StirileAntena3Deva/videos/291309599080547> - Antena 3 Deva

EVENIMENTE DEOSEBITE LA MUZEUL DIN DEVA IN 2021

- 23. 03. 2021 – Filmuleț - Unu Tv, Deva,
<https://www.facebook.com/unutv/videos/191936369073372>
Arheologii de la Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva au făcut câteva descoperiri extrem de valoroase la Vețel, în perimetrul castrului de la Micia, cu ocazia săptărilor efectuate pe șantierul căii ferate de mare viteză care traversează județul Hunedoara. Este vorba despre piese extrem de rare, din perioada post romană, o parte dintre acestea fiind restaurate de specialiștii de la Muzeu, urmând ca, în viitor, să fie prezentate și publicului.
- 23. 03. 2021 – Filmuleț - Antena 3 Deva
<https://www.facebook.com/StirileAntena3Deva/videos/343563653726373>
ZILE ISTORICE LA MUZEUL DIN DEVA
- 31. 03. 2021- Replica - INFO HD,
ARHIVELE MEMORIEI - 30 martie 2021 -PERIPLU ARHEOLOGIC, ÎN NORDUL JUDEȚULUI HUNEDOARA
- 01. 04. 2021 – Filmuleț - VAS VECHI DE 4.000 DE ANI, RESTAURAT DE SPECIALIȘTII MUZEULUI DIN DEVA
- 02. 04. 2021 – Articol - Expoziție „Producția ceramică în Munții Orăștiei”, la MCDR Deva,
- 08. 04. 2021 – Articol - Exponat virtual de la muzeu: „Portret de femeie” realizat de Eustațiu Stoenescu,
- 16. 04. 2021 – Articol – Miniexpoziție a MCDR Deva ” Masa de Paște în Zona Zarandului - Datina Împistririi Ouălor”
- 23. 04. 2021 – Filmuleț -La poalele cetății Devei,
<https://qubtv.ro/> <https://www.facebook.com/QUBTVTimisoara> <https://www.instagram.com/tvqub/> #qub #tv #qubtv #informatii #sigur #clar #complet #regional #local #national #arad #caras #carasseverin #gorj #dolj #mehedinti #timis #hunedoara #romania #mozaic #mozaiqub
- 16. 05. 2021 – Filmuleț -Sabia din linia întâi - MozaiQub - 6 mai
<https://www.youtube.com/watch?v=mVz5UQZR9fg>
- 18. 05. 2021 – Articol – ” Meșteșuguri Practicate de Daci” Miniexpoziție la cel mai mare Mall din Deva,
- 18. 05. 2021 – Text - «Sub vremi», realizat de Artist Plastic dr. Adriana Emilia Cănița Popa, expoziției de grafică, pictură și artă textilă
- 29. 05. 2021 – Cetatea Dacică de la Ardeu/Iosif Vasile Ferencz, Conferințele DACICA 2/2021
<https://www.youtube.com/watch?v=uBXjT73WjnQ&fbclid=IwAR0VygIXGzqHPh1nCeBPs5Ykifs5WSH-Yip3rvL3PNBmhM15TxvBoroRto4>
- 29. 05. 2021 – Text - Muzeul Civilizației Dacice și Romane a participat la "Târgul European al Castelelor" – ediția a VI-a, (28 – 29 mai 2021), desfășurat la Castelul Corvinilor Hunedoara.
- 10. 06. 2021 – Text - Noaptea Muzeelor 2021, ediția a XVII-a,Brad și Palatul Magna Curia
- 11. 06. 2021 – Articol – Lucrări de artă de o valoare inestimabilă, expuse la Muzeul din Deva, apărut pe site-ul GoHunedoara,
Câteva zeci de lucrări de artă, de o valoare inestimabilă, din colecția unui
- 13. 06. 2021 - „Noaptea Muzeelor” 2021, ediția a XVII-a, Palatul Magna Curia,

- „Viitorul aduce trecutul în prezent” restaurarea digitală a muralului ornamental al șemineului baroc, scanare, digitalizare, producție și aranjament - Paul Surdulescu, @astronautkrusoundsystem.
- 15. 06. 2021 – Eveniment ”Pierdut în Muzeu” , organizat de Muzeul CDR Deva cu ocazia ”Zilelor Europene a Arheologiei”
 - 18. 06. 2021 – Filmul documentar ”Tatuajul arhaic”
<https://www.youtube.com/watch?v=op4lclRbXjs>
 - 20. 06. 2021- "Zilele Europene ale Arheologiei" - ziua 3: "Cum să faci o inscripție cadou pentru fata/băiatul care îți place" - explicarea sistemului de prescurtări ale limbii latine pe inscripții printr-un exercițiu practic și amuzant.
 - 06. 07. 2021 – Text - Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva i-a găzduit cu plăcere pe copiii de la E Smart Learning Center într-un minunat proiect de colaborare ”Muzeul E Smart”
 - 07. 07. 2021 -Text - Institutul Național al Patrimoniului a pornit ArheoArhitectura - Școala de vară Cetățile dacice din Munții Orăștiei, sub egida Universității Babeș–Bolyai (prin Facultatea de Istorie și Filosofie).
 - 09. 07. 2021 – Text - Cercetarea sitului arheologic de la MICIA (com Vețel, jud. Hunedoara) continuă!
 - 15. 07. 2021 – Text - Ziua Porților Deschise în situl arheologic de la Costești!
 - 22. 07. 2021 -Text - Tineri studenți și masteranzi aleg Muzeul din Deva pentru practica de specialitate! Studiul scheletului uman
 - 22. 07. 2021 – Text - Arheolog pentru o zi!
Copiii de la programul de vacanță al școlii ”E Smart Learning Center” au luat contact cu lumea fascinantă a arheologiei pe șantierul arheologic de la Micia!
 - 11. 08. 2021 – Articol - ”Anima” Expoziție de Pictură Vernisată la Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva.
 - 17. 08. 2021 – Text-Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva a fost invitat să participe, cu un număr de 12 obiecte de epoca romană, la Expoziția „Tezaure arheologice din România. Rădăcini dacice și romane” de la Madrid.
 - 23. 08. 2021 – Text - Aniversarea muzeului din Orăștie,
 - 31. 08. 2021 - Arta Șoimăritului! La mall!
 - 03. 09. 2021 – Filmuleț - Unu TV, 2 septembrie 2021
<https://www.facebook.com/unutv/videos/198000782260041>
 - 08. 09. 2021 – Articol - Vernisaj „Afghanistan: Chipuri ale războiului. In memoriam slt. p.m. Mădălin Stoica” la Deva,
 - 14. 09. 2021 – Articol – ”Under History”, eveniment inedit și în premieră la Muzeul din Deva. Istoria ,prezentată într o altă manieră , prin proiecții digitale,
 - 22. 09. 2021 – Text - Reîntorși la cursuri după o vacanță frumoasă, elevii clasei a IV-a, de la Școala Gimnazială „Horea, Cloșca și Crișan”, însoțiți de doamna învățătoare Diana Leucean, au ales să facă ora de istorie în sălile Expoziției de Istorie Locală și Etnografie Brad.

- 22. 09. 2021 – Articol - „Zilele Artei Bizantine” la Muzeul Civilizației Dacice și Romane,
 - 05. 10. 2021 – Articol – Fructieră de Ceramică de Batiz, expozatul lunii la Muzeul Civilizației și Romane
 - 06. 10. 2021 – Text - Întâlnirea scriitorilor zărândeni,
 - 07. 10. 2021 – Articol - Iosif Vasile Ferencz, arheologul fascinat de viața vechilor daci,
 - 22. 10. 2021 – Text - MENADA DE LA ULPIA TRAIANA SARMIZEGETUSA
 - 29. 10. 2021 – Articol - RELIEF VOTIV
 - 02.11. 2021 – text – Necesitatea intervenției repetate în conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu
 - 02.11. 2021 – articol – Piese din patrimoniul MCDR expuse la Madrid în expoziția ”Tezaur arheologice din România. Rădăcini dacice și romane”,
 - 05.11. 2021 – text – Restaurarea unui volum de secol XVIII
 - 05.11. 2021 – text – Monument funerar roman – răpirea Europei,
 - 10.11.2021 – Text - Vara aceasta, la Muzeul din Deva au avut loc primele ateliere de fotogrametrie ale artefactelor aflate în patrimoniul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, realizate sub coordonarea lui William Daniel Henry, ArheoTek Bio/Archaeological Techniques and Research Center, Canada. În prima fază au fost prelucrate digital obiecte aflate în expoziția Lapidarium a Muzeului Civilizației Dacice și Romane.
- Rezultatele le puteți urmări accesând link-urile de mai jos:
- <https://youtu.be/mNZbee5K4LY> - Gods and Goddesses
 - <https://youtu.be/fu0UVUUsH0> - Menhir Miners
 - <https://youtu.be/6nX9BpPoCNI> - Roman Military
 - <https://youtu.be/kRGcJ0kqeWo> - Civil Architecture
 - <https://youtu.be/6ar5wfv9sno> - Funerary Monuments
- Proiectul va continua și în anul 2022.
- 11.11.2021 – Articol - Un relief cu zeul Mithras va fi prezentat într-o expoziție internațională în Belgia,
 - 12.11. 2021 – Text - Statuetă romană reprezentând-o pe Fortuna-Isis
 - 17.11. 2021 – Articol - MCDR Deva prezintă: Echipamentul de zbor al lui Aurel Vlaicu
 - 17.11. 2021 – Articol - FOTO / 139 de ani de la nașterea lui Aurel Vlaicu. Obiecte care au aparținut marelui aviator,
 - 23.11. 2021 – Articol – Pilastru funerar din andezit , o altă piesă din Patrimoniul MCDR Deva, în expoziție la Madrid
 - 23.11. 2021 – Text – Expoziție online - Pictură pe sticlă reprezentându-l pe Sfântul Arhiepiscop Nicolae

- 23.11.2021 – Articol – Expoziție în aer liber, cu acces gratuit, ” Marea Unire din 1918 : Secvențe Hunedorene” la MCDR Deva,
- 23.11. 2021 – Articol – ”Lumina din Veșnicie” , Întâlnire de suflet la Deva în Memoria P.S. Gurie, întâiul Episcop a Devei și Hunedoarei,
- 24.11. 2021 – Articol – Manifestare Comemorativă , la 40 de zile de la plecarea la cele veșnice a Preasfințitului Părinte Gurie
- 24.11. 2021 - Secretele fierărilor din Sarmizegetusa Regia. Cât de pricepuți erau dacii în metalurgie ,
- 25.11. 2021 – Articol – ”Restituiri Istorice 2021” – O nouă expoziție de obiecte restaurate
- 26.11. 2021 – Text - expunem online, un alt obiect aflat în patrimoniul Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie.
- 26.11. 2021 – Text - Expunem online, o altă piesă din patrimoniul muzeului nostru, aflată la expoziția internațională „Tezaure arheologice din România. Rădăcini dacice și romane” de la Madrid.
- 29.11. 2021 – Text -Institutul Patrimoniului Cultural din Chișinău, Republica Moldova, în parteneriat cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Facultatea de Filologie și Istorie a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” Chișinău și Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității de Stat din Moldova, Chișinău, organizează marți, 30 noiembrie 2021, Conferința științifică națională cu participare internațională: „Valorificarea patrimoniului etnocultural în cercetare și educație”, ediția a VI-a. Manifestarea științifică se va desfășura în format online
- 01.12. 2021 – Filmuleț – Unu TV
<https://www.facebook.com/unutv/videos/1133064750561345/>
- Expoziție inedită în aer liber dedicată ”Zilei de 1 Decembrie”
- 06.12. 2021 – Articol – *Plăcuța de Aur Romană de la Germisara*
- 06.12.2021 – Articol - *O noua piesa de patrimoniu expusa online la Madrid de catre MCDR*
- 06.12. 2021 – Filmuleț – *Focus Hunedoara*,
<https://web.facebook.com/watch/?v=4456809681098281>
- 13.12. 2021 – Articol - *Povestea comorilor prețioase găsite pe fundul băii termale Germisara: ofrandele de aur și statuia Diane*
- 15.12. 2021 – Text - Cercetătorii din cadrul Compartimentului de Cercetare și Documentare în Studii Culturale, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, dr. habil. Gherghina BODA, cercetător științific I și dr. habil. Dumitru-Cătălin ROGOJANU, cercetător științific III, vor participa în perioada 16-18 decembrie 2021 la Salonul Internațional INVENTCOR 2021
- 20.12. 2021 – Articol - [Piesă din patrimoniul MCDR expusă temporar la Madrid în expoziția ”Tezaure arheologice din România. Rădăcini dacice și romane”](#) - Aplica din bronz aurit
- 22.12. 2021 – Articol - [Faleră de bronz descoperită la Sarmizegetusa-Regia](#)
- 23.12. 2021 – Text - Colindă de la începutul secolului al XX-lea, prezentată de specialiștii Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie
- 27.12. 2021 – Articol – *MCDR Deva: Statuetă descoperită în 1882 , expusă a Madrid*
- 28.12. 2021 – Text - Să înceapă jocul! Un zar din os descoperit la Ardeu
- PROGRAMUL EVENIMENTE CULTURAL EDUCAȚIONALE

- Proiecte în cadrul programului:

Ianuarie – Decembrie - Viața ...în cca 5 minute” pe canalul youtube al MCDR.

Mai - „Târgul European al Castelelor”

Iunie - „Noaptea muzeelor”: expoziții, întâlniri cu poeții populari, demonstrații meșteșuguri (Brad)

Iunie - „Noaptea Muzeelor”Deva

Iunie - „Sărbătoarea iei - Sânzienele”: manifestare dedicată iei populare; reconstituirea obiceiului de Sânziene; recital de poezie al poezilor populari din zona Brad

Iunie - „Omagierea personalității lui Aurel Vlaicu”

Iulie - „Ateliere de vacanță”: ateliere de pictură pe sticlă, de pictură pe piatră, de olărit

Iulie – Decembrie -Întâlniri lunare ale scriitorilor brădeni și din împrejurimi

August - Zilele porților deschise la toate siturile unde MCDR desfășoară cercetări arheologice sistematice

Septembrie - „Under History”

Noiembrie – „Ziua patrimoniului”

Noiembrie - „Proiectul Muzeul E-Smart” în colaborare cu E-smart English School – în limba română și engleză

Noiembrie - Decembrie - „Spurius, ghidul virtual al lumii romane”, 2019 – 2022

Noiembrie - „Lumina din veșnicie” - manifestare comemorativă, la 40 de zile de la înveșnicirea PS

Părinte Gurie

➤ PROGRAMUL EDITORIAL

● PUBLICAȚII

- Revista Sargetia anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, numărul XII, 2021 (în curs de publicare);

- Rapoarte de cercetare, note, lucrări, articole și studii publicate sau predate spre publicare:

1. Ioan Alexandru Bărbat, Marius Gheorghe Barbu, *An Archaeological Note about an Eneolithic Stone Pendant Discovered in Tărtăria-Pietroșița (Săliște Commune, Alba County)*, în *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, 12, 2020, p. 79-103.

2. Ioan Alexandru Bărbat, *The Prehistoric Artefacts from Orșova in the Collections of the Former History and Archaeology Society of Hunedoara County, Romania*, în vol. ed. Călin Timoc, Vladimir Petrović, *DIERNA - an Ancient City Lost in the Waters of the Danube. Documentary and Archaeological Contributions*, Cluj-Napoca, 2021, în curs de apariție.

3. Ioan Alexandru Bărbat, Tudor-Liviu Tămaș, Simona Cîntă Pânzaru, *Greenstone Beads in the Early Neolithic of Central Transylvania? An Interdisciplinary Approach to Study a Small Prehistoric Adornment Discovered in Lunca Târnavei, Romania*, în *Banatica*, 31/I, 2021, în curs de apariție.

4. Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, †Eugen Iaroslavschi, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, Răzvan Mateescu, Bodó Cristina, Cătălin Cristescu, Daniel Cioată, Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia*, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara. Punct: Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România – campania 2020*, București, 2021, p. 94-98.

5. Răzvan Mateescu, Bodó Cristina, Daniel Cioată, Cătălin Cristescu, Gabriela Gheorghiu, *The limestone quarry from Măgura Călanului*, în *Acta Musei Napocensis*, 58, I, 2021, în curs de apariție.

6. Oana Cornelia Tutilă, *Despre un cerceț din aur de la Cârjiți, jud. Hunedoara*, în *Sargetia* SN, XII, 2021, în curs de apariție.

7. Antoniu Tudor Marc, Nicolae Cătălin Rișcuța, Iosif Vasile Ferencz, *Un pumnal din bronz de la Ardeu*, în *Sargetia S.N.*, XII, 2021, în curs de apariție.

8. Marius Gheorghe Barbu, Mihaela Simion, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, *Un mormânt cu elemente militare descoperit recent la Micia*, în *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, 12, 2020 (apariție 2021), p. 127-138.

9. Daniel Costin Țuțuianu, „*Arheologia depozitelor*”. *O fibulă digitată „slavă” Werner II C păstrată în colecțiile muzeului din Deva*, în *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, 12, 2020 (apariție 2021), p. 139-150.

10. Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Marius Gheorghe Barbu, Bodó Cristina, *O figurină ceramică din așezarea culturii Wietenberg de la Uroi – Sighet (județul Hunedoara) – Piesă de joc sau obiect ritual?*, în *Sargetia*, XI, S.N., 2020, apariție 2021, p. 11-32.

11. Georgeta Deju, Florin Bogdan, *Două exemplare ale Slujebnicului tipărit la Veneția în 1554 în colecții transilvănene*, în *Satu Mare. Studii și Comunicări*, XXXVI, 2020, p. 11-18.

12. Diana Pantea, *Fine ceramics of Batiz from the Decorative Art Collection of the Museum of Dacian and Roman Civilization*, în *Brukenthal. Acta Musei*, XV.2, 2020, p. 289-306.

13. Monica Dușan, *Sân-giorgiul, obiceiuri și practici magico-religioase specifice începutului de an pastoral*, în *Miorița*, nr. 27, Deva, 2021, p. 7-19.

Ștefan Viorel Papp, Recenzia „Cristian Sandache, *Nostalgia Sfântului Ștefan. Ungaria, maghiarii ardeleni și problema Transilvaniei (1919-1947)*, Cluj-Napoca, Ed. Argonaut, 2019”, în *Sargetia*, S.N., XI, 2020, p. 529-532.

14. Georgeta Deju, *Private Libraries from the Hunedoara County: The Corvin Castle (XVII-th century)* în *Corviniana*, 2021 (sub tipar).

15. Monica Dușan, *Ignatul, obiceiuri și tradiții cu rădăcini milenare, specifice solstițiului de iarnă*, în *Sargetia*, XI(XLVII), Deva, 2021 (sub tipar).

16. Monica Dușan, *Chipul jupâniței Ana*, Ed. Pim, Iași, 2021, nuvele cu tematică istorică și etnografică din zona Zarandului.

17. I. V. Ferencz -Recenzie: Aurel Rustoiu, *Archaeological explorations of magic and witchcraft in Iron Age Transylvania*, Cluj-Napoca, ed. Mega, 2019, 301 p., 61 Fig., în *Ephemeris Napocensis* XXX/2020 p 317-319.

18. I. V. Ferencz, *Craftsmanship and identity. Tools and utensils in La Tène graves from the Eastern Carpathian Basin*, în *Musaios* XXIII, Buzău 2020, p. 221-234, în colaborare cu A. Rustoiu.

19. I. V. Ferencz, *Descoperiri arheologice din a doua epocă a fierului în zona satului Vețel, jud. Hunedoara*, sub tipar, în *Sargetia S.N.* XI/2020, p. 53-68.

20. I. V. Ferencz, Cronică de expoziție: *Olfactiv: mirodenii, rășini, parfumuri și miresme. Din antichitate, până în epoca modern*, sub tipar, în *Sargetia S.N.* XI/2020, p. 503-509.

21. I. V. Ferencz, *In Memoriam Dr. Némethi János 22.11.1939 – 07.11.2020*, în *Sargetia S.N. XI/2020*, p. 535-543.
22. I. V. Ferencz, *Un mestesug pierdut în Munții Metaliferi*, în *Miorița XXVII/2021*, p. 92-101.
23. I. V. Ferencz, *Ardeu - Cetățuie, Campania 2020*, în *CCA, Campania 2020*, Sibiu 2021, p. 42-43, în colaborare cu Mihai Cristian Căstăian, Dorel Micle, Adrian Cătălin Căsălean, Ionuț Socol, Andreea Drăgan.
24. I. V. Ferencz, *Comparative thermal and hyphenated analysis of different mortars samples from Deva region*, în curs de apariție, în **Journal of Thermal Analysis and Calorimetry (JTAC)**, în **colaborare cu** Gabriela Vlase Dan Vlase, Paula Sfirloaga*, Dorel Micle, Titus Vlase, Gabriela Ursuț, Florin Manea.
25. I. V. Ferencz, *Noi artefacte celtice descoperite în sud-vestul Transilvaniei*, în curs de apariție, în volumul *In Memoriam Dr. Némethi János*, Satu Mare 2021.
26. I. V. Ferencz, *Graves with La Tène weapons and fluid cultural identities. New discoveries from south-western Transylvania*, în curs de apariție în actele *The 20th International Colloquium of funerary archaeology Graves, Cenotaphs and Votive Deposits of Weapons in Europe - Bronze and Iron Ages*, Târgu Jiu, Gorj County (Romania), 7th-10th October 2021, în colaborare cu Aurel Rustoiu.
27. I. V. Ferencz, *Aspecte ale economiei în cetatea dacică de la Ardeu Dovezi arheologice ale procesării cerealelor*, în curs de apariție, în vol. A. Zanoci, M. Băț (EDS) „Economie și mediu în spațiul tiso-nistean în epoca fierului / Economy and Environment in the Iron Age in the Tisza-Dniester region”, în colaborare cu Pall-Both Diandra-Natalia.
28. I. V. Ferencz, *Un pumnal preistoric de la Ardeu*, în curs de apariție, în *Sargetia S.N. XII/2020*, în colaborare cu M. Antoniu-Tudor și C. N. Rîșcuța
29. *Metodologia de restaurare și conservare a bronzului arheologic. Studiu de caz*. Anuarul Muzeului de Artă Tulcea DOBROART V/2021 (Ioana Popițiu, Mihaela Beceanu)
30. Recenzie la Ioan Sicoe, *Povești și întâmpări de la Valea Verde*, Deva, Editura Karina, 2021 în *Miorița*-revistă de etnografie și folclor, nr. XXVII, 2021, pp. 136-138 (Dumitru-Cătălin Rogojanu)
31. „Acțiuni ale Legiunii de Jandarmi Hunedoara legate de internarea supușilor străini în Lagărul de la Tg. Jiu”, în *Tyragetia*, vol. XV (XXXI)/2022, Chișinău-revistă BDI (Dumitru-Cătălin Rogojanu)
32. Dicționar: Stănel Ion, Al. Valentin Ștefănescu, Geoge Marcu, Vasile Mărculeț, Valentina Bilcea, Elena Hrușcovschi, Gherghina Boda, Mirică Vrînceanu, Stan Stoica, Lămîița Șerban, *Personalități străine care au marcat istoria României. Din antichitate până în secolul XX*, Ed. Meronia, București, 2021.
33. „Femei hunedorene în cercetarea minieră a Universității din Petroșani”, în vol. colectiv al Conferinței internaționale *Patrimoniul cultural de ieri – implicații în dezvoltarea societății durabile de mâine*, Iași-Chișinău, 2021, pp. 72-77 (Gherghina Boda)
34. „Horele și petrecherile momârlanilor”, în *Revista de Etnologie și Culturologie*, vol. XXIX, Chișinău, 2021, pp. 72-77 (Gherghina Boda)
35. „Costumul popular românesc – expresie a vieții social-economice și artistice”, în revista de etnografie și folclor *Miorița*, nr. 27/2021, pp. 50-59 (Gherghina Boda)

36. „Evenimente expoziționale relatate în presa vremii (1902-1905)”, în *Collegium Mediense VIII. Comunicări științifice XX/2021*, pp. 87-91 (Gherghina Boda)
37. „Acțiuni ale Legiunii de Jandarmi Hunedoara legate de internarea supușilor străini în Lagărul de la Tg. Jiu”, în *Tyragetia*, vol. XV (XXXI)/2022, Chișinău (Gherghina Boda)
38. Recenzie - Gabriela-Mariana Luca (editor coordonator), Diana Boc-Sînmărghișan (co-editor), *Al 5-lea locatar: SARS-CoV-2 și Eu-Celălalt. Jurnalul primului an de maturitate*, Vol. I, Timișoara: Editura „Victor Babeș”, 2021. 237 p., în *Revista de Etnologie și Culturologie*, vol. XXIX, 2021, pp. 143-144 (Gherghina Boda)
39. Recenzie - Varvara Buzilă (coord.), *Etnografie muzeală*, Chișinău: Tipografia Lexon-Prim, 2020. 272 p., în revista de etnografie și folclor *Miorița*, nr. 27/2021, pp. 139-141 (Gherghina Boda)
40. Recenzie - Valentina Ursu, Natalia Grădinaru, *Patrimoniul etnografic* (Suport de curs), în Chișinău, 2021, pp. (Gherghina Boda)
41. Marius Gheorghe Barbu, *O bază de coloană de la Micia*, în: *Banaticaa*, 30, I, 2020, (apariție 2021), p. 393–398.
42. Marius Gheorghe Barbu, *Un capitel doric de la Micia*, în: *Oltenia Studii și comunicări. Arheologie-Istorie*, XXVII, 2020, (apărut 2021), p. 156–159.
43. Marius Gheorghe Barbu *Elemente de coloană descoperite recent în localitatea Vețel, jud. Hunedoara*, în *Arheovest IX*, în curs de apariție
44. I. H. Crișan, F. Medeleț, I. Andrițoiu, *Cetatea dacică de la Cugir. Arhiva săpăturilor arheologice (1977 – 1991)*, Vol. 1, Ed. A. Rustoiu, A. C. Căsălean, A.-V. Georgescu, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2020, ISBN: 978-606-020-173-1.
45. A. C. Căsălean, *Cetatea dacică de la Cugir. Habitat și teritoriu*, Vol. 2, Ed. Aurel Rustoiu, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2020, ISBN: 978-606-020-172-4.
46. A. Rustoiu, M. E. Egri, A. M. Drăgan, G.-D. Balteș, G. T. Rustoiu
A. C. Căsălean, I. V. Ferencz, A.-V. Georgescu, E. B. Ciută, C. Șuteu, T. Borșan, M. Pușcaș,
M. Musteață, N. Ciubotaru, D-N. Pall-Both, *Oarda, mun. Alba Iulia, jud. Alba. Punct: Bulza - villa rustica de la Oarda-Bulza*, Cronica cercetărilor arheologice din România - Campania 2020, București-Sibiu, 2021, p. 207-210, ISSN 2343 – 919X.
47. A. Rustoiu, M. E. Egri, A. M. Drăgan, G.-D. Balteș, G. T. Rustoiu
A. C. Căsălean, I. V. Ferencz, A.-V. Georgescu, E. B. Ciută, C. Șuteu, T. Borșan, M. Pușcaș,
M. Musteață, N. Ciubotaru, D-N. Pall-Both, *Sâncrai, oraș Aiud, jud. Alba. Punct: Darvaș*, Cronica cercetărilor arheologice din România - Campania 2020, București-Sibiu, 2021, p. 255-257, ISSN 2343 – 919X.
48. M. Căstăian, A. C. Căsălean, *Orăștie, jud. Hunedoara. Punct: Centrul vechi; Str. N. Iorga; Str. N. Bălcescu; Str. G. Coșbuc; Str. O. Goga; Str. Cetății; Str. Stadionului; Str. Dacilor*, Cronica cercetărilor arheologice din România - Campania 2020, București-Sibiu, 2021, p. 219-223, ISSN 2343 – 919X.
49. În curs de publicare: A. C. Căsălean, *Recenzie: Aurel Rustoiu, Archaeological explorations of magic and witchcraft in Iron Age Transylvania*, Ed. MEGA, Cluj-Napoca, 2019, 301 p., 61 figuri în text (ISBN: 978-606-020-027-7), în *Sargetia XI* (S.N.), 2020, p. 429-436.

50. A. C. Căsălean, Order in disorder. Some perspectives about the Late Iron Age habitat at Cugir fortress, Ephemeris Napocensis, XXXI, 2021.

V. ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

Publicitatea permanentă și constantă este unul din dezideratele politicii manageriale a Muzeului Civilizației Dacice și Romane. Instituția muzeală pune un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece de modul cum este aceasta desfășurată depinde și imaginea muzeului, modul cum este perceput de comunitatea locală sau de turiști, feed-backul acțiunilor cultural-științifice și educative organizate pentru aceștia.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.76 din 22 aprilie 2021 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021, iar pentru proiectele și evenimentele culturale cuprinse în Agenda Culturală pentru anul 2021 a fost aprobată suma de 20.000 lei. Pentru reclamă și publicitate nu au fost aprobate credite bugetare, astfel că în anul 2021 nu au fost încheiate contracte de servicii cu mass-media. Materialele privind promovarea patrimoniului muzeal care au apărut în presă au fost publicate cu titlu gratuit.

În acest sens, o sinteză a aparițiilor în presa de specialitate, cu referire la diferitele tipuri de mass-media este prezentată după cum urmează.

- emisiuni, interviuri și știri TV și radio (Antena 1, Info HD, Antena 3 Deva, Unu TV, Radio România Cultural, Radio Televiziunea Diasporei, Qub Tv)

- presa scrisă și on-line (Hunedoara Liberă, Accent Media, Glasul Hunedoarei, Ziarul Hunedoreanului, Servus Hunedoara, Mesagerul Hunedorean, Independent HD, Reporter Special, Știrile Transilvaniei)

Conform dosarului de presă, în anul 2021 au apărut 139 de articole în presa scrisă și on-line, 43 comunicate de presă, 26 apariții la emisiuni și știri TV și 5 emisiuni și știri la posturile de radio referitoare la activitățile desfășurate sau organizate de instituția muzeală.

Articolele publicate, știrile, emisiunile, interviurile TV și radio vizează atât popularizarea acțiunilor și a manifestărilor desfășurate de muzeu, popularizarea unor monumente istorice sau a altor bunuri de patrimoniu, cât și educarea publicului în privința valorii lor istorice și a ocrotirii acestora. Secția de Marketing și Relații cu Publicul a mediatizat atât patrimoniul muzeal cât și patrimoniul cultural hunedorean, precum și fiecare acțiune desfășurată de instituție, uzând de toate canalele media de care instituția dispune.

Pe lângă publicitatea realizată prin intermediul mass-media, *printr-un management cultural adaptat la criză, echipa Muzeului Civilizației Dacice și Romane a inițiat mai multe proiecte educative on-line pentru publicul interesat, în condițiile în care distanțarea socială este absolut necesară.*

Astfel, în anul 2021, personalul Secției de Marketing și Relații cu Publicul în colaborare cu celelalte secții ale muzeului a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare prin intermediul site-ului web al muzeului, a paginii de facebook, mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)) și Museums of the World, Google Arts and Culture.

De asemenea, activitatea de publicitate s-a făcut și prin intermediul diverselor materiale destinate vânzării, cu însemnele muzeului, cu imagini ale obiectivelor muzeale sau a unor obiecte din patrimoniul muzeului.

Permanent a existat o preocupare majoră pentru îmbunătățirea și diversificarea ofertei culturale, cu toate că în această perioadă toate proiectele și activitățile culturale au fost desfășurate sub condiția respectării măsurilor privind combaterea răspândirii virusului Covid-19, instituite la nivel național.

Astfel, întregul colectiv al Muzeului Civilizației Dacice și Romane a rămas dedicat activităților pentru public, sens în care foarte multe proiecte culturale au fost mutate din planul realității fizice, în planul realității virtuale.

În vederea depășirii problemelor legate de restricțiile orientate spre stoparea extinderii cazurilor de infectare cu noul coronavirus, în această perioadă, specialiștii din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane s-au mobilizat pentru a continua să împărtășească numeroasele cunoștințe generate de activitatea lor profesională în cadrul muzeului și despre inestimabilul patrimoniu al județului Hunedoara, oferind publicului un program zilnic de informare în mediul online.

Fără îndoială că intenția tuturor componentelor Muzeului Civilizației Dacice și Romane este de a deschide căi stabile a unor conexiuni cu toate categoriile societății, de vârstă, din interior și exterior, de a atrage și apropia publicul, de ceea ce înseamnă muzeul și de a face cunoscută această instituție în rândul comunității locale, naționale și internaționale, alături de fabulosul și specialul patrimoniu istoric-arheologic și etnografic al județului Hunedoara.

Numărul de vizitatori înregistrați în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, sunt după cum urmează:

- Persoane de toate vârstele care au vizitat în această perioadă obiectivele Muzeului Civilizației Dacice și Romane au fost în număr de 52.001 din care: 51.755 cu bilete și 246 cu bilete gratuite.

- Vizitatori în mediul online au fost în număr de 115.486: - site-ul web al muzeului (www.mcdr.ro) a fost accesat de un număr de 20.348 de vizitatori; - pagina de Facebook a muzeului a fost urmărită de un număr de 72.851 persoane; - persoane care au vizionat canalul mcdrtube au fost în număr de 22.287

În anul 2021, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, împreună cu unitățile sale muzeale din teritoriu (Orăștie, Aurel Vlaicu, Brad, Țebea, Baia-de-Criș, Sarmizegetusa) au desfășurat activități specifice secțiilor (arheologie, istorie, restaurare, evidență, științele naturii, etnografie, relații cu publicul), precum și activități administrative. Activitatea de specialitate s-a desfășurat atât pe plan științific cât și expozițional, educațional, cercetare de teren cu caracter arheologic, istoric și etnografic (săpături, supravegheri, investigații în teren etc.) și administrativ.

2 . Biblioteca Judeteana Ovid Densusianu

În anul 2021, activitatea bibliotecii a fost structurată în funcție de misiunea și obiectivele pe care și le-a propus. Pe tot parcursul anului, întreaga noastră activitate s-a desfășurat respectând normele sanitare impuse de pandemia de COVID -19.

Manifestări cultural – educative:

„Eminesciana”, ediția a XII-a, desfășurată în acest an sub genericul „M-or troieni cu drag/Aduceri aminte”, citat din poezia lui Mihai Eminescu, „Mai am un singur dor”. Am ales acest vers pentru a sublinia ideea persistenței în memoria noastră, în gândurile și în sufletele noastre a dragostei față de tot ceea ce poporul român a primit în dar de la cel mai mare poet al lui.

Evenimentul din acest an s-a desfășurat în Parcul Municipal „Cetate”, respectând normele sanitare impuse de pandemie, în fața statuii marelui poet.

Versul eminescian a răsunat în rostirea plină de sensibilitate a actrițelor Isabela Hașa și Cristina Lazăr, în semn de prețuire față de creația marelui nostru poet.

Prof. dr. Geta Marcela Pârvănescu, căreia nu i-a fost posibil să fie alături de noi, ne-a trimis un mesaj emoționant, cuvinte pline de admirație și apreciere față de Eminescu. Acest mesaj a fost citit de poeta Paulina Popa, iubitoare a operei eminesciene.

La acest eveniment au fost prezente, cu emoție și bucurie, două îndrăgite și pline de har mesagere ale cântecului popular transilvănean, Ana Almășana Ciontea, care i-a delectat pe cei prezenți cu un moment special de poezie și cântec „Dor de Eminescu”, și Mariana Anghel, care ne-a asigurat că „despre Eminescu se poate vorbi o viață” și ne-a evocat cu multă căldură momentul în care tânărul Eminescu a sosit în orașul Blaj căruia i se adresează cu cuvintele „te salut din inimă, Romă mică!”. La finalul programului desfășurat a avut loc un moment de depunere de flori la statuia lui Mihai Eminescu.

Pe parcursul zilei, a putut fi vizitată o expoziție de carte eminesciană organizată la Sala de Lectură a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, cărțile prezentate făcând parte din patrimoniul Bibliotecii Județene;

„Unirea Principatelor Române” – manifestare cultural-educativă dedicată Unirii Principatelor Române din 24 ianuarie 1859. O delegație de bibliotecari condusă de managerul bibliotecii, cu tricoul în mâini, a defilat sub privirile trecătorilor. Delegația a depus o jerbă de flori pe clădirea Casei Județene de Asigurări de Sănătate din Deva, pe a cărei fațadă se află placa comemorativă ce menționează trecerea pe aici a lui Alexandru Ioan Cuza, în 1866, în drumul său spre exil;

„Surorile Brontë” – manifestare cultural-educativă dedicată Zilei Internaționale a Femeii. Sub acest generic s-a făcut o amplă prezentare a vieții și creației celor trei surori Brontë, ale căror romane s-au bucurat de mare succes de-a lungul celor două secole care au trecut de la apariție. Manifestarea s-a desfășurat la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva;

„Istoria Franței în filatelie” – manifestare cultural-educativă dedicată Zilei Internaționale a Francofoniei, organizată la Parcul de Afaceri Simeria, în parteneriat cu Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria;

„Prin marile biblioteci ale lumii” – manifestare cultural-educativă dedicată Zilei Internaționale a Cărții și Dreptului de Autor, organizată la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva;

„Bartolomeu Valeriu Anania – Sânge și carte spre Înviere” – manifestare cultural-educativă dedicată centenarului nașterii scriitorului, teologului, mitropolitului Clujului, Albei, Crișanei și Maramureșului. Manifestarea a fost organizată la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva;

„Centenarul criticilor: Ion Negoitescu, Ovid S. Crohmălniceanu, Adrian Marino” – prezentare cultural-educativă organizată cu prilejul centenarului nașterii celor trei mari critici literari, în parteneriat cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva;

„Bicentenar F. M. Dostoievski” – prezentare cultural-educativă organizată cu prilejul împlinirii a două sute de ani de la nașterea marelui prozator rus, în parteneriat cu Colegiul Național „Decebal” Deva;

„Ziua Națională a României” - prezentare cultural-educativă organizată cu prilejul sărbătoririi Zilei Naționale, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva;

„Bicentener Gustave Flaubert – Artă și creație în opera unui perfecționist” – prezentare cultural-educativă organizată cu prilejul împlinirii a două sute de ani de la nașterea marelui scriitor francez, în parteneriat cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva;

Evenimente culturale:

„Anul Bivolului de Metal”, eveniment organizat cu prilejul Anului Nou Chinezesc, eveniment care a avut loc online. La acest eveniment au fost prezenți în spațiul virtual domnul prof. univ. emerit dr. ing. Constantin Oprean, directorul Institutului Confucius din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; doamna prof. univ. dr. Wang Jiong, directoarea Institutului Confucius din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; doamna prof. Liu Qian de la Institutul Confucius din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; domnul prof. Gheorghe Ioan Mihuț, președintele Clasei Confucius din cadrul Liceului de Arte „Sigismund Toduță” Deva; doamna prof. dr. Adela Ioana Mateș de la Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva; domnul Ioan Sebastian Bara, managerul Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, profesori și cursanți de limbă chineză;

- „Noaptea bibliotecilor” - eveniment cultural aflat la a X-a ediție. Acest proiect a avut ca obiectiv strângerea unui număr cât mai mare de pasionați de carte, familiarizarea tinerilor cu biblioteca, cu beneficiile oferite de aceasta și, nu în ultimul rând, amplificarea legăturilor dintre bibliotecile reale și cele virtuale. „Noaptea Bibliotecilor” este denumirea dată evenimentului anual cultural care a fost organizat pentru prima oară de către bibliotecile din România, împreună cu Asociația EXCEDO – ONG cu sediul în București, în anul 2011. Începând cu anul 2011, în prima sâmbătă din luna octombrie, bibliotecile organizează acest eveniment;

În acest an copiilor le-au fost dedicate câteva ore pline de activități plăcute și pline de antren, de la teatru la jocuri în aer liber și fotografii la minut. Nu a lipsit muzica pe care în acest an ne-a adus-o trupa Taxi, iar vizitatorii au avut prilejul să cunoască numeroasele lucrări apărute sub egida Bibliotecii Județene, lucrări adunate și prezentate în cadrul expoziției „Sub egida bibliotecii...”: de la „Județul Hunedoara, monografie” și „Deva, monografie” la revista „Vox libri” și volumul dedicat Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva la împlinirea a 65 de ani de activitate;

„Salonul Hunedorean al Cărții”, ediția a XXI-a, ediție la care au fost invitate peste 90 de edituri din țară și din județ. La această ediție au fost programate lansări de carte ale unor autori cunoscuți, cum ar fi: preot Constantin Necula, Vasile Pușcaș, Adrian Cioroianu, Irina Binder, Alec Blenche și alții. Situația epidemiologică din perioada în care era programat evenimentul (13 -16 octombrie 2021) a făcut ca acesta să fie anulat, chiar cu câteva zile înainte de data începerii.

„Caravana legendelor” - adresat copiilor preșcolari și din ciclul primar, prin care urmărim să facem cunoscută civilizația dacică de pe teritoriul județului Hunedoara. Activități au avut loc la sediul bibliotecii și în comuna Râu de Mori. În cadrul acestui eveniment a fost tipărită lucrarea „Zia, lupul Moxi și poarta magică”, variantă bilingvă, continuarea seriei „Vă place istoria cu Zia și Moxi”.

Lansări de carte:

Lansarea volumului „Călătorii între două extreme” de Mariana Pândaru;

Lansarea volumelor „Caleașca aurită” și „Statuia vivantă” de Mihai Mălaimare.

Proiecte culturale:

„Biblioteca Digitală Hunedoara” – facilitarea accesului la documentele digitale locale. Avem în vedere ca întregul fond de carte cu profil literar și științific, creația unor autori hunedoreni consacrați, să beneficieze de expunere în spațiul virtual al Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva prin reproducerea integrală a textului fiecărei cărți. Patrimoniul scris al județului Hunedoara va fi îmbogățit pe măsura participării autorilor hunedoreni la acest proiect și va putea fi cunoscut de un număr cât mai mare de utilizatori din țară și străinătate care vor accesa portalul bibliotecii;

„Biblioteca Județeană în presa hunedoreană” – întreținerea secțiunii cu acest nume pe site-ul instituției, secțiune care cuprinde articolele din presă care reflectă activitatea bibliotecii;

„Digitizarea presei din colecțiile bibliotecii județene” – proiect de digitizare a întregii prese aflate în patrimoniul bibliotecii noastre, își propune să prelucreze toate ziarele și revistele, astfel încât consultarea acestor publicații să poată fi la îndemâna oricărui utilizator. Un avantaj deosebit al stocării informației prin digitizare, pe lângă protejarea fizică a publicațiilor, este posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori a aceluiași document, independent de programul de funcționare a bibliotecii. Până în prezent au fost scanate colecțiile existente în bibliotecă: „Activitatea”, „Albina”, „Boabe de grâu”, „Bunul econom”, „Călăuza”, „Câmpul”, „Cosînzeana”, „Convorbiri literare”, „Corespondența română”, „Cuvântul liber”, „Drumul socialismului”, „Gazeta Transilvaniei”, „Glasul Hunedoarei”, „Hunedoreanul”, „Învățătorul de mâine”, „Lamura”, „Luceafărul”, „Lumea de azi”, „Plaiuri hunedorene”, „Revista economică”, „Revista ilustrată”, „Revista Orăștiei”, „România aeriană”, „Sargeția”, „Sămănătorul”, „Servus Hunedoara”, „Scînteia”, „Scînteia pionierului”, „Scînteia tineretului” „Solia”, „Spicuri economice”, „Steagul Roșu”, „Steaua Roșie” „Stuparul român”, „Szászváros”, „Szinneház”, „Știu”, „Transilvania”, „Universul literar”, „Universul copiilor”, „Uzina noastră”, „Viața românească”, „Voința”, „Zarandul”, „Ziarul hunedoreanului”, „Ziarul științelor și al călătorilor”; „Zori noi” (care se găsesc pe pagina de internet a instituției) și „7 zile hunedorene”, „Actual”, „Acțiunea HD”, „Adevărul de seară Deva”, „Apostrof”, „Astra”, „Atac de Valea Jiului”, „Aviația”, „Contemporanul”, „Contemporanul Ideea Europeană”, „Curierul Văii Jiului”, „Evenimentul zilei”, „Familia”, „Flacăra Hunedoarei” „Gazeta de Hunedoara”, „Hunedoara Exclusiv”, „Hunedoara Expres”, „Hunedoreanul”, „Info matinal”, „Jandarmeria”, „Jurnalul Văii Jiului”, „Luceafărul de dimineață”, „Lumina”, „Magazin”, „Matinal”, „Mesager”, „Munca”, „Pensionarul”, „Poliția”, „Ramuri”, „Târnava”, „Replica”, „Obiectiv”, „Oglinda”, „Orizont”, „Tribuna”, „Tribuna poporului”, „Vatra”, „Viața economică”, „Zarandul”, „Zona specială” (care se găsesc pe rețeaua de intranet a instituției);

„Deva citește!” – proiect în parteneriat cu Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Deva, campanie de atragere spre lectură a populației din Deva, locuitori de toate vârstele și de diverse ocupații. Ne-am propus să oferim spre lectură cărți din diverse domenii, iar aceste cărți să le expunem în aer liber, în principalele puncte de recreere bine cunoscute locuitorilor din Deva. Există amplasate minibiblioteci în Parcul Cetății, Piața Arras, Parcul Bejan, în fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean”, în cartierul Dacia și cartierul Micro 15. Toate minibibliotecile sunt permanent dotate cu diferite cărți: romane, cărți de poezie, cărți de călătorie, cărți de povești, jurnale și memorii, cărți de artă, cărți de istorie etc.;

Administrarea și actualizarea paginilor de Facebook și a Blogului bibliotecii.

Proiect Erasmus+: „Financial Literacy through Public Libraries” („Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice”) în parteneriat cu Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Informaționale Nicholas Copernicus) – Polonia (aplicant), Global Libraries Bulgaria Foundation (Fundația Global Libraries din Bulgaria) – Bulgaria (partener) și Narodna In Univerzitetna Knjiznica (Biblioteca Națională și Universitară) – Slovenia (partener). Proiectul are ca obiectiv înființarea unei platforme online cu scopul de a oferi educație financiară adulților. Activitățile din cadrul acestuia se desfășoară în perioada decembrie 2018 – mai 2021, perioadă care a fost extinsă din

cauza pandemiei până în decembrie 2021. Activitățile din cadrul acestuia s-au desfășurat pe tot parcursul anului 2021, astfel:

- Training de pilotare interjudețean desfășurat online în perioada 11.03.2021 -9.12.2021, în fiecare săptămână, care a avut ca rezultat pregătirea a 5 traineri principali (câte unul pentru fiecare bibliotecă județeană pilot – Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”), 25 de traineri bibliotecari de educație financiară din bibliotecile locale și 50 de utilizatori care au parcurs cursul de alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice;
- Ședințe internaționale săptămânale cu participarea a trei bibliotecari din biblioteca noastră (50 de ședințe);
- Training internațional organizat de echipele de proiect din Polonia și Bulgaria în perioada 12-29 aprilie 2021 la care au participat cinci traineri județeni și trei bibliotecari din biblioteca noastră;
- Întâlnire transnațională FINLIT, organizată la Burgas, Bulgaria, în perioada 23 - 24 august, la care au participat din partea bibliotecii noastre doi membrii din echipa de proiect;
- Eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului, organizat online de Fundația Global Libraries în data de 3.11.2021, la care au participat doi membri din echipa de proiect din România;
- Conferința internațională „Financial Literacy through Public Libraries – Innovative model for Lifelong Learning”, organizată online în data de 7.12.2021, la care au participat membrii echipei;
- Eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului, organizat online de Biblioteca Națională Universitară din Slovenia, în data de 15.12.2021, la care a participat un membru al echipei noastre;
- Eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului în România a fost organizat sub formă combinată, fizic și online în perioada 16 - 17.12.2021. Acesta a reunit la Deva reprezentanții bibliotecilor județene pilot, bibliotecari și utilizatori din județul Hunedoara, virtual, am invitat toate bibliotecile din județul Hunedoara și bibliotecile județene din România, ANBPR, Biblioteca Națională a României, utilizatori din faza pilot, precum și partenerii noștri externi din Polonia, Bulgaria și Slovenia.

Rezultatele proiectului sunt:

- Curs pentru bibliotecari formatori în domeniul educației financiare care se adresează tuturor bibliotecarilor hotărâți să organizeze cursuri de alfabetizare financiară pentru comunitățile deservite de bibliotecile lor. Cursul grupează noțiuni fundamentale de andragogie, respectiv principii, tehnici și metode de training în domeniul adulților, astfel încât, bibliotecarii, chiar dacă nu au specializare de formator să dobândească cunoștințele necesare învățării pentru adulți, cunoștințe care îi vor ajuta și în organizarea altor tipuri de curs sau de evenimente în bibliotecă.
- Cursul Sesiuni de formare online: sfaturi și instrumente.
- Planificări pentru desfășurarea sesiunilor de training în bibliotecă.
- Curs pentru utilizatori adulți adresat tuturor utilizatorilor de bibliotecă adulți, care doresc să-și gospodărească mai bine banii, să facă economii și să aibă o relație bună și avantajoasă cu instituțiile financiare. Grupul țintă definit în proiect este populația de vârstă 50+, dar este evident că aceste cursuri se adresează deopotrivă tuturor membrilor comunității care consideră că au nevoie de cunoștințe financiare utile.

Concursuri:

„Bibliotecile anului 2020” – competiție între bibliotecile publice din județul Hunedoara, în cadrul căreia au fost premiate cea mai bună bibliotecă municipală (Biblioteca Municipală Hunedoara), cea mai bună

biblioteca orășenească (Biblioteca Orășenească Petrila) și cea mai bună bibliotecă comunală (Biblioteca Comunală Beriu);

Finalizarea concursului „Citești și câștigi!” – „Cei mai buni dintre cei buni” (ediția a VII-a începută în anul 2020, finalizată de abia în 2021 din cauza pandemiei) – concurs de cultură generală între colegiile și liceele din județ. Colegii și licee participante: Colegiul Național „Decebal” Deva, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani, Liceul Teoretic „I. C. Brătianu” Hațeg, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad, Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara, Liceul Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia, Liceul Tehnologic „Grigore Moisi” Deva, Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani. **Concursul a fost câștigat** de Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, pe **locul doi** s-a clasat Colegiul Național „Decebal” din Deva, iar **locul al treilea** a fost ocupat de Liceul Teoretic „I. C. Brătianu” Hațeg. Premiile au constat în: 8 laptopuri pentru locul I, 8 trotinete electrice pentru locul al II-lea, 8 hoverboards pentru locul al III-lea, 8 perechi de role pentru locul al IV-lea, 8 locuri în Tabăra Națională de Istorie și Civilizație Dacică și Romană de la Costești (Premiul juriului), 96 de pachete cu cărți, trofee, diplome, precum și premii surpriză care au fost atribuite prin tragere la sorți chiar în ziua mării finale: o dronă, un uscător de păr, o undiță, două invitații la restaurant pentru două echipe, un tort pentru o echipă, trei premii în bani a câte 100 de lei fiecare, cinci ghiozdane cu rechizite. Premiul juriului a fost acordat concurenților de la Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani care au avut o evoluție constantă de-a lungul confruntărilor, au manifestat interes pentru temele propuse spre studiu și au dovedit spirit de echipă și fairplay;

Lansarea concursului „Citești și câștigi!” – ediția a VIII-a - concurs de cultură generală între colegiile și liceele din județ. Pentru această ediție s-au înscris 25 instituții de învățământ din județ: Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad, Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan, Colegiul Național „Decebal” Deva, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva, Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva, Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva, Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, Liceul Teoretic „I. C. Brătianu” Hațeg, Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara, Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara, Liceul Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara, Liceul Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani;

„Trofeul Micului Cititor” – concurs organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului, ocazie cu care am premiat cei mai fideli cititori ai bibliotecii. Concepția care a stat la baza organizării acestui eveniment a pornit de la dorința noastră de a atrage spre lectură un număr cât mai mare de copii, de la cele mai fragede vârste, de a le cultiva și menține gustul pentru citit. Criteriul care a determinat decernarea premiilor a fost fidelitatea acestora față de bibliotecă, fidelitate exprimată în numărul de împrumuturi de carte și alte materiale de bibliotecă, numărul de participări la activitățile bibliotecii etc. I-am premiat pe acei mici prieteni ai bibliotecii care ne-au trecut pragul de cele mai multe ori, care s-au arătat a fi cei mai interesați de cărți, care au fost în permanentă legătură cu biblioteca. Premiile acordate au fost: pentru locul I o trotinetă electrică DHS EH VISION, un set protecție Truly Shelter XL, o cască Polisport Urbia; pentru locul II o bicicletă DHS MTB TERANNA, un set protecție Truly Shelter XL, o cască Polisport Urbia; pentru locul III un Hoverboard DHS 1001, un set protecție Truly Shelter XL, o cască Polisport Urbia, iar pentru mențiuni 10 trotinete DHS 230, 10 seturi protecție Truly Shelter XL, 10 căști Polisport Urbia. Pe lângă acestea, la premii s-au adăugat diplome și cărți.

„Carnaval Halloween”, eveniment în cadrul căruia s-au prezentat obiceiurile și tradițiile acestei sărbători și au fost organizate concursurile „Cel mai înspăimântător costum” și „Dovleacul de groază”. Câștigătorilor celor două concursuri li s-au acordat premii constând în trofee, **Hoverboard DHS 1001, diplome și cărți.**

Alte evenimente:

„Luna editurii” – generic sub care s-a organizat un stand de carte cu vânzare al Editurii RAO București;
„O jucărie pentru fiecare” – campanie de colectare de jucării, care au fost dăruite copiilor din Rețeaua de case familiale Orăștie, Rețeaua de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara, Rețeaua de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan, Apartament familial Vulcan, Casa familială pentru copii cu dizabilități Hunedoara, Centrul specializat pentru copii cu dizabilități Hunedoara, Centrul Maternal Hunedoara, Centrul de tip familial pentru copii „Acoperământul Maicii Domnului” Săulești;

„Literatura hunedoreană în vreme de pandemie” – masă rotundă la care au participat scriitorii din județul nostru având ca temă pe dificultățile întâmpinate pe piața de carte în această perioadă;

„Lumină în veșnicie” – Întâlnire de suflet în memoria Preasfințitului Părinte Gurie (1968-2021), întâiul episcop al Devei și Hunedoarei;

„Bradul de Crăciun” – campanie cu ocazia sărbătorilor de iarnă, realizată cu sprijinul generos a mai multor edituri prin care fiecare copil care a trecut pragul bibliotecii în perioada

6 decembrie – 24 decembrie 2021 a primit în dar o carte. Editurile All, Art, Astro, Cartier, Corint, Curtea Veche Publishing, Emia, Humanitas, Nemira, Niculescu, Polirom, RAO, Trei, Univers, Univers Enciclopedic Books, Usborne, Zorio au răspuns cu promptitudine și ne-au trimis numeroase cărți pentru a le fi dăruite copiilor;

„Iată vin colindătorii...” – colinde și obiceiuri de iarnă cuprinse într-o manifestare culturală organizată în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara și Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara;

„Atelierul lui Moș Crăciun” – expoziție cu vânzare a produselor cu tematica sărbătorilor de iarnă, confecționate manual de elevii din clasa pregătitoare – clasa a VI-a de la Colegiul Național „Decebal” Deva;

Prelegeri despre cultura chineză: „Festivalul chinezesc”, „Medicina tradițională chineză”, „Învață să cânti cântece chinezești!”, „Festivalul „Barca dragonului”, „Transportul în China”;

În secțiile și filialele bibliotecii s-au desfășurat activități cu public, în special public tânăr, cum ar fi: ore de lectură, prezentări de cărți cu prilejul aniversărilor sau comemorărilor unor personalități, sărbătorirea unor zile festive, prezentări ale serviciilor bibliotecii, instruire în utilizarea calculatorului (în centrele Biblionet ale bibliotecii), prezentări ale unor expoziții etc.

Cursuri organizate:

Curs de limba chineză și de caligrafie chinezească (anul I-VI – 52 cursanți);

Curs Contabil COR 331302 (o serie – 16 absolvenți);

Curs Formator COR 242401 (două serii – 33 absolvenți);

„Manager de proiect” COR 2422101 (patru serii – 63 absolvenți);

„Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene” COR 24213 (șase serii – 100 absolvenți).

Colocvii metodice:

„Colectarea și prelucrarea datelor statistice” ianuarie – februarie 2021.

Lucrări elaborate:

„Vox Libri” – revista bibliotecii (trimestrial);

„Caietele Confucius” – revistă publicată sub egida Institutului Confucius al Universității „Lucian Blaga” Sibiu, Clasei Confucius a Liceului de Arte „Sigismund Toduță” Deva și a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva (trimestrial);

„Calendarul manifestărilor culturale din județ” (lunar);

„Calendarul personalităților și evenimentelor culturale” (lunar);

„Evenimente și manifestări culturale” (anual);

„Noutăți în bibliotecă” (trimestrial);

Materiale informative: „Biserici fortificate din Transilvania (II)”, „Drumul varului”, „Castelul Huniazilor”;

Participarea la elaborarea lucrărilor „Monografia comunei Șoimuș” și „Monografia municipiului Orăștie”.

Expoziții aniversare: *Ion Minulescu – 140 de ani de la nașterea scriitorului român; Cultura chineză în colecțiile Filialei nr. 5; Jack London – 145 de ani de la nașterea scriitorului american; Ziua Culturii Naționale; Nicolae Iorga – 150 de ani de la nașterea istoricului, criticului literar, memorialistului, dramaturgului și poetului român; Hai să dăm mână cu mână – Unirea Principatelor Române; Ziua Națională a Indiei; 265 de ani de la nașterea compozitorului german și austriac Wolfgang Amadeus Mozart; 155 de ani de la nașterea romancierului, dramaturgului și eseistului francez Romain Rolland, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură; Bogdan Petriceicu Hașdeu – 185 de ani de la nașterea filologului, poetului, prozatorului, dramaturgului și jurnalistului român; 145 ani de la nașterea sculptorului român Constantin Brâncuși; Marin Sorescu – 85 ani de la nașterea scriitorului român; Psihologie practică în colecțiile Sălii de Lectură; 180 de ani de la nașterea pictorului impresionist francez Auguste Renoir; Festivalul felinarelor; Primul ghiocel, primul măștișor; Ziua Internațională a Femeii; Valeriu Anania – 100 de ani de la nașterea poetului, dramaturgului și prozatorului român; George Topârceanu – 135 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român; Ziua Internațională a Francofoniei; Ziua Internațională a Poeziei; Mario Vargas Llosa – 85 de ani de la nașterea scriitorului peruan; Constanța Buzea – 80 de ani de la nașterea poetei românce; Octavian Goga – 140 de ani de la nașterea poetului român; Ziua Internațională a Cărții pentru Copii; Szezlér Ferencz – 115 de ani de la naștere; George Arion – 75 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și eseistului român; „Biblioteca – o lume a cărților”: Ziua Mondială a Sănătății; Emil Cioran – 110 ani de la nașterea eseistului și filosofului român; 135 de ani de la nașterea pictorului și graficianului român Nicolae Tonitza; Németh László – 120 de ani de la naștere; Ziua Mondială a Cărții și a Drepturilor de Autor; Vine, vine iepurașul; Vladimir Colin – 100 de ani de la nașterea prozatorului român; 2 mai – Ziua Municipiului Deva; Talismanul de safir – Elvira Bogdan și opera sa; Henryk Sienkiewicz – 175 de ani de la nașterea scriitorului polonez; 9 mai – Ziua Uniunii Europene; Populația Chinei; Mihail Bulgakov – 130 de ani de la nașterea dramaturgului și romancierului rus de origine ucraineană; Max Frisch – 110 ani de la nașterea romancierului și dramaturgului elvețian; 550 de ani de la nașterea pictorului german Albrecht Dürer; Carte frumoasă, cinste cui te-a scris; Garabet Ibrăileanu – 150 de ani de la nașterea criticului, istoricului literar, eseistului și romancierului român; Profira Sadoveanu – 115 ani de la nașterea scriitoarei românce; Mircea Cărtărescu – 65 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român; Ziua Internațională a Ocrotirii Copilului; Biblioteca – o lume a cărților: În lumea copiilor; Apáczai Csere János – 105 ani de la naștere; Johanna Spyri; Cea mai modernă bibliotecă din China; Nicolae Iorga – 150 de ani de la nașterea istoricului, scriitorului, publicistului, omului politic român; Ziua Europeană a Muzicii; 26 Iunie – Ziua Drapelului Național; Micul prinț – Antoine de Saint-Exupéry și opera sa; Ziua Dunării; Octavian Paler – 95 ani de la nașterea poetului și eseistului român; Basme de pretutindeni; Jean de la Fontaine – 400 de ani de la nașterea fabulistului francez; Marcel Proust – 150 de ani de la nașterea scriitorului francez; Liu Zhenyun - romancier și scenarist chinez; Ziua Mondială a Șahului; Vasile Alecsandri – 200 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului, omului politic și diplomatului român; George Ivașcu – 110 ani de la nașterea istoricului și criticului literar; Ce citim în vacanță?; 1 August – Ziua Armatei Republicii*

Populare Chineze; Lectura de vacanță; Ion Negoitescu –100 de ani de la nașterea istoricului și criticului literar român; Walter Scott –250 de ani de la nașterea scriitorului scoțian; Ovid S. Crohmăniceanu – 100 de ani de la nașterea eseistului, prozatorului, criticului și istoricului literar român; 140 de ani de la nașterea compozitorului, violonistului, pianistului și dirijorului român George Enescu; 150 de ani de la nașterea scriitorului american Theodore Herman Albert Dreiser; Theophile Gautier – 210 ani de la nașterea scriitorului și eseistului romantic francez; George Bacovia – 140 de ani de la nașterea poetului român; Adrian Marino – 100 de ani de la nașterea eseistului și istoricului literar român; 100 de ani de la nașterea istoricului literar Adrian Marino, critic și teoretician literar; 100 de ani de la nașterea scriitorului polonez Stanislaw Lem; Festivalul recoltei din China; Ziua Internațională a Democrației; George Coșbuc -155 de ani de la nașterea poetului și traducătorului român; Din nou la școală; 105 ani de la nașterea compozitorului, pianistului și dirijorului Aurel Giroveanu; Francis Scott Fitzgerald – 125 de ani de la nașterea scriitorului american; Ziua Mondială a Turismului; Miron Radu Paraschivescu – 110 ani de la nașterea poetului român, publicistului, traducătorului; Ziua Națională a Chinei; Ziua Internațională a animalelor sălbatice; Ioana Petrescu – 115 ani de la nașterea scriitoarei românce; Oscar Wilde – 165 de ani de la nașterea scriitorului englez; Dumitru Almaș – 113 ani de la naștere; Mihail Sadoveanu – 60 de ani de la moartea prozatorului și publicistului român; Perpessicius (Dumitru Panaitescu) – 130 de ani de la nașterea criticului și istoricului literar român; Veronica Porumbacu – 100 de ani de la nașterea poetei românce; Mihai I al României – 100 de ani de la nașterea regelui României; Ziua Internațională a Internetului; Edmondo De Amicis – 175 de ani de la nașterea scriitorului italian; Tradiții și obiceiuri de Halloween; André Malraux – 120 de ani de la nașterea scriitorului francez; Mihail Sadoveanu – 141 de ani de la nașterea scriitorului; Bogățiile toamnei; Cele mai reușite 12 filme wuxia; Feodor Mihailovici Dostoievski – 200 de ani de la nașterea scriitorului rus; Katona József – 230 de ani de la nașterea scriitorului; Ziua Mondială a Televiziunii; Ștefan Zweig – 140 de ani de la nașterea scriitorului german; Liviu Rebreanu – 136 de ani de la nașterea scriitorului român; Mihail Drumeș – 120 de ani de la nașterea scriitorului român; 1 Decembrie – Ziua Națională a României; Walt Disney – 120 de ani de la naștere; Istoria muzicii chinezești; Ziua Internațională a Muntelui; Gustave Flaubert – 200 de ani de la nașterea scriitorului francez; În așteptarea lui Moș Crăciun – tradiții de Crăciun, colinde, Henry Miller – 130 de ani de la nașterea scriitorului american; Giuseppe Tomasi Di Lampedusa – 125 de ani de la nașterea scriitorului italian; Rudyard Kipling –155 de ani de la nașterea scriitorului.

Expoziții comemorative: Agatha Christie – 45 de ani de la moartea scriitoarei engleze; Fiodor Mihailovici Dostoievski – 140 de ani de la moartea scriitorului rus; Petru Maior - 200 de ani de la moartea cărturarului iluminist, filologului și istoricului român, unul dintre cei mai de seamă reprezentanți ai Școlii Ardelene; André Gide – 70 de ani de la moartea eseistului, criticului, memorialistului și romancierului francez; Cezar Petrescu – 60 ani de la moartea scriitorului român; Mircea Eliade – 35 de ani de la moartea prozatorului și eseistului român; Lucian Blaga – 60 de ani de la moarte; 110 de ani de la moartea compozitorului și dirijorului austriac Gustav Mahler; Henrik Ibsen – 115 ani de la moarte; Ioan Petru Culianu – 30 de ani de la moartea scriitorului și filosofului român din diasporă ; George Sand –145 de ani de la moartea scriitoarei franceze ; 105 ani de la moartea pictorului român Ștefan Luchian ; Romulus Zaharia – 15 ani de la moartea prozatorului român ; Ernest Hemingway – 60 de ani de la moartea scriitorului american ; Mihail Kogălniceanu – 130 de ani de la moartea omului politic, avocatului, istoricului și publicistului român; 485 de ani de la moartea umanistului olandez Erasmus (Desiderius) din Rotterdam; Ion Caraion – 35 de ani de la moartea poetului, eseistului, traducătorului român; Babits Mihály – 80 de ani de la moartea scriitorului; 80 de ani de la moartea scriitorului indian Rabindranath Tagore, poet, dramaturg, compozitor și pictor, laureat al Premiului Nobel pentru literatură din 1913; Mihai Viteazul – 420 de ani de la moartea omului politic, comandantului militar și Domn al Țării Românești, Voievod al Transilvaniei, Domn al Moldovei; Ion Barbu – 60 de ani de la moartea matematicianului și

poetului român; Ioan Slavici – 96 de ani de la moartea scriitorului; Szánto György – 60 de ani de la moartea scriitorului ; James Fenimore Cooper – 170 de ani de la moartea scriitorului american; Herman Melville – 130 de ani de la moartea scriitorului american; Gellu Naum – 20 de ani de la moartea scriitorului; Mikes Kelemen – 255 de ani de la moartea scriitorului; Mihail Sadoveanu – 60 de ani de la moartea prozatorului și publicistului român; Constantin Chiriță – 30 de ani de la moartea prozatorului român; Jack London – 105 ani de la moartea scriitorului american; Petre Țuțea – 30 de ani de la moartea filosofului român; Ioan Alexandru Brătescu-Voinești – 75 de ani de la moartea prozatorului român.

În cursul anului biblioteca a fost frecventată de 2.285 utilizatori și au fost difuzate un număr de 51.037 documente, conform situației statistice anexate.

Oferta educațională s-a realizat printr-o achiziție sporită de documente care a asigurat cu prioritate bibliografia pentru elevi și a dezvoltat caracterul enciclopedic, numărul total de documente cu care s-a îmbogățit instituția noastră în acest an fiind de 5.693 (5.200 de documente achiziționate și 493 din donații).

În ceea ce privește activitatea de completare, evidență și catalogare a colecțiilor, în cursul anului s-au realizat următoarele: recepția documentelor intrate în bibliotecă, precum și întocmirea notelor de recepție pentru acestea; urmărirea intrărilor de documente (cărți, publicații seriale, DVD-uri, CD-uri) comandate și a ofertelor acceptate și asigurarea exactității actelor însoțitoare și integritatea publicațiilor; inventarierea, barcodarea și repartizarea către secții și filiale a exemplarelor din stoc; stabilirea cotei documentelor achiziționate de bibliotecă și aplicarea semnului de proprietate pentru fiecare document; generarea și editarea proceselor-verbale de predare-primire pentru secții și filiale; editarea specificațiilor pentru donații (atunci când acestea lipsesc); întocmirea evidenței primare și individuală pentru documentele nou intrate, urmărind evidențierea în Registrul de Mișcare a Fondurilor și Registrul Inventar (documente specifice pentru biblioteci); scăderea a numere de inventar pe bază de proces-verbal din Registrele de Inventar, dar și din programul TINREAD a documentelor casate sau transferate; analiza documentelor din punct de vedere al conținutului lor ideatic, stabilind domeniile cunoașterii cărora le aparțin și a indicilor de clasificare zecimală; realizarea și completarea în sistem informatizat a descrierilor bibliografice pentru documentele de bibliotecă conform normelor ISBD și UNIMARC; indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedelor de subiect pentru documentele prelucrate; stabilirea și uniformizarea vedetelor de autor în fișierul de autorități (nume propriu, titlul uniform, subiect tematic, nume geografic, nume colectiv); prelucrarea a 23.075 documente în modulul Bibliografic și Fișier Autorități; cotarea a 5.306 documente; scanarea copertelor documentelor specifice de bibliotecă și încărcarea lor în TINREAD, preluarea și prelucrarea documentelor pentru Depozitul Legal.

S-a făcut inventarierea documentelor specifice de bibliotecă conform Legii nr.334/2002 la Filiala nr. 1 și Filiala nr. 4.

Acorduri de parteneriat. În anul 2021 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu următoarele instituții: Centrul Cultural *Drăgan Muntean* Deva; Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria; Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara; Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria* Deva; Direcția de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara; Liceul Tehnologic de Transport Feroviar *Anghel Saligny* Simeria; Liceul Tehnologic *Transilvania* Deva și Școala Gimnazială *Andrei Șaguna* Deva – Școala Primară Cristur.

În cadrul parteneriatului cu Serviciul de Probațiune Hunedoara, în anul 2021, 20 de persoane au fost repartizate să execute sub supraveghere muncă în folosul comunității în instituția noastră.

În cursul anului au fost dotate cu 29 calculatoare performante următoarele compartimente ale bibliotecii: Secretariat, Catalogarea Colecțiilor, Secția de Împrumut, Secția de Împrumut Carte pentru Copii, Sala de Lectură, Secția de Artă și Carte Franceză, Filiala Nr. 2, Filiala Nr. 3, Serviciul Financiar - Contabil,

Resurse Umane, Administrativ Întreținere și s-a achiziționat un scanner CONTEX IQ FLEX pentru digitizarea presei.

Deoarece Filiala Nr.1 a instituției noastre era racordată la sistemul de încălzire prin centrala termică Mintia, în urma închiderii acesteia, filiala a rămas fără încălzire termică. Având în vedere acest lucru a fost necesară instalarea unei centrale termice pentru a asigura un climat propice desfășurării activității. Filiala Nr. 3 a Bibliotecii Județene a beneficiat de lucrări de reabilitare și modernizare constând în zugrăveli și dotare cu calculatoare de ultimă generație și mobilier nou. De asemenea au beneficiat de lucrări de reabilitare grupurile sanitare de la sediul central al instituției.

Indicatorii economici prevăzuți pentru anul 2021 au avut în vedere resursele de personal, veniturile care asigură funcționarea și dezvoltarea activității de bibliotecă, principalele categorii de cheltuieli, ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente și gradul de acoperire a salariilor din alocațiile bugetare.

Veniturile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva au provenit din alocații bugetare, 4.858.296,59 lei, venituri proprii 7.685,85 lei și sponsorizări 78.780,43 lei.

S-au primit sponsorizări și donații din partea:

Bani: SC Anorom SRL – 20.000 lei; SC Supercom SA – 10.000 lei.

Bunuri, produse și servicii: SC Asivas E&E SRL – mobilier în valoare de 888 lei; S.C. Bogvilex Security System SRL – 2 kg. cafea în valoare de 200 lei; SC Claus Veding&Oficce – 1 kg. de cafea în valoare de 50 lei; S.C Top Tech SRL – o dronă în valoare de 450 lei; SC Uniplant Chem SRL – servicii de deratizare în valoare de 800,67 lei.

Carte: SC Grupul Editorial Art – 1.055 lei; Asociația Corint Pro Educație – 367,20 lei SC Curtea Veche Publishing SRL – 1.415,25 lei; SC Nemira Publishing House SRL – 989,99 lei; SC Prăvălia cu Cărți – 62.518,74 lei; SC Rao Distribuție SRL – 6.444,73 lei;; SC Editura Trei SRL – 1.610,05 lei; S.C. Editura Univers SRL – 1.990,80 lei.

3. Teatrul de Artă Deva

În anul 2021 Teatrul de Artă Deva a desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

IANUARIE

1.15. *Vreme trece, vreme vine. Mihai Eminescu* - transmisie online cu actorii Teatrului de Artă Deva, pe pagina de Facebook a TAD

2.22. *D ale Carnavalului*, adaptare după I.L. Caragiale, regia Mihai Panaitescu – la sediul Teatrului de Artă Deva – **PREMIERĂ**

FEBRUARIE

3.5. *Hamlet*, de W.Shakespeare, regia Sandu Grecu - la sediul Teatrului de Artă Deva –**PREMIERĂ**

4.16. *Art in colours*, vernisaj expoziție pictură Andreea Giorgiana Tibu –la sediul Teatrului de Artă Deva

5.19. *D ale Carnavalului*, adaptare după I.L.Caragiale, regia Mihai Panaitescu – la sediul Teatrului de Artă Deva

6.24. *Workshop vorbire scenică* cu Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva

MARTIE

7.2. *Cântec de primăvară*, concert folclor – parteneriat Centrul de Artă și Cultură al județului Hunedoara- la sediul Teatrului de Artă Deva

8.5. *Que Vadis, 10 ani de teatru de proiect* - lansare carte TAD la sediul Teatrului de Artă Deva

9.5. *Jerry și câinele*, adaptare după E.Albee, regia Mihai Panaitescu- la sediul Teatrului de Artă Deva – Avandpremieră

10.5. *Jerry și câinele*, adaptare după E.Albee, regia Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva – **PREMIERĂ**

11.7. *Sărbătorește Femeia la teatru - Aniversarea*, adaptare după A.Cehov, regia Eugen Pădureanu – la sediul Teatrului de Artă Deva

12.12. *Veronica se hotărăște să moară*, adaptare după P.Coelho, regia Florin Ionescu - la sediul Teatrului de Artă Deva – **PREMIERĂ**

13.12. Lansare carte Claudiu Târnoveanu - la sediul Teatrului de Artă Deva (Foaier)

14.21. De ziua poeziei - transmisie online cu actrița Ioana Cojocărescu – pe pagina de Facebook a TAD

15.24. Moment poetic cu actrița Anette Marka – transmisie online pe pagina de Facebook a TAD

APRILIE

16.24. Ștergarul, de Costache Ioanid - moment poetic cu actrița Cristina Lazăr - transmisie online pe pagina de Facebook a TAD

MAI

17.14. *Veronica se hotărăște să moară*, adaptare după P.Coelho, regia Florin Ionescu - la sediul Teatrului de Artă Deva

18.21. *Neoplasticism*, adaptare după L.V.Liosa, regia Roman Malai - la sediul Teatrului de Artă Deva

19.27. *Nu-i ușor să fii bogat*, adaptare după Gyorgy Spiro, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva - **PREMIERĂ**

20. 28. Workshop vorbire scenică cu Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva

21..29. *Pagliacci*, regia Mihaela Panainte - la sediul Teatrului de Artă Deva - **PREMIERĂ**

IUNIE

22.01. *Vestitul Peticilă*, regia Eugen Pădureanu - la sediul Centrului Cultural Drăgan Muntean Deva

23.01. *Vestitul Peticilă*, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva

24.03. Workshop mișcare scenică cu Mihai Feier – la sediul Teatrului de Artă Deva

25.04. *Hamlet*, de W.Shakespeare, regia Sandu Grecu - la sediul Teatrului de Artă Deva

26.11. *Nu-i ușor să fii bogat*, adaptare după Gyorgy Spiro regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva

27.13. *Circ* – parteneriat cu Școala de Circ Timișoara - la sediul Teatrului de Artă Deva

28.18. *Oscar și tanti Roz*, adaptare după Eric Emmanuel Schmitt, regia Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva –**PREMIERĂ**

29.19. *Pagliacci*, regia Mihaela Panainte - deplasare la Festivalul „Lumea Poveștilor„ Reșița

30.25. *Un bărbat și mai multe femei*, de Leonid Zorin, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva

IULIE

31.01. *Oscar și tanti Roz*, adaptare după Eric Emmanuel Schmitt, regia Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva

32.26. *Stradivarius Music Nights* – parteneriat Euromed Development - la Castelul Corvinilor Hunedoara

33.27. *Stradivarius Music Nights* – parteneriat Euromed Development - la Castelul Corvinilor Hunedoara

34.28. *Stradivarius Music Nights* – parteneriat Euromed Development - la Castelul Corvinilor Hunedoara

AUGUST

35.2-20. *Casting pentru completarea distribuțiilor* - la sediul Teatrului de Artă Deva

SEPTEMBRIE

36.02. *Casting pentru Dragostea celor trei melarance* – la sediul Teatrului de Artă Deva

37.02. Workshop cu regizorul Marian Stan – la sediul Teatrului de Artă Deva

38.11. *Copil pentru copil* - parteneriat Asociația Alături de tineri – la sediul Teatrului de Artă Deva

- 39.16. *Duelul pianiştilor*, de Mirel Taloş, regia Sandu Grecu - la sediul Teatrului de Artă Deva - **PREMIERĂ**
- 40.19. *Corbul și vulpea*, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 41.23. *Nu-i ușor să fii bogat*, adaptare după Gyorgy Spiro, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 42.30. *Aniversarea*, adaptare după A. Cehov, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva
OCTOMBRIE
- 43.08. *Duelul pianiştilor*, de Mirel Taloş, regia Sandu Grecu - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 44.10. *Dragostea celor trei melarance*, adaptare după Carlo Gozzi, regia Marian Stan - la sediul Teatrului de Artă Deva - **PREMIERĂ**
- 45.12. *Oscar și tanti Roz*, adaptare după Eric Emmanuel Schmitt, regia Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 46.17. *Oscar și tanti Roz*, adaptare după Eric Emmanuel Schmitt, regia Mihai Panaitescu - deplasare la Festivalul Festis Chişinău, Republica Moldova
NOIEMBRIE
- 47.10. Workshop vorbire scenică cu regizorul Mihai Panaitescu – la sediul Teatrului de Artă Deva
- 48.12. *Jerry și câinele*, adaptare după Eduard Albee, regia Mihai Panaitescu - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 49.21. *Dragostea celor trei melarance*, adaptare după Carlo Gozzi, regia Marian Stan - la sediul Teatrului de Artă Deva
- 50.23. Workshop cu regizorul Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva
DECEMBRIE
- 51.10. *O afacere de familie*, adaptare după S.Bobrik și R.Clark, regia Eugen Pădureanu - la sediul Teatrului de Artă Deva - **PREMIERĂ**
- 52.27. *O afacere de familie*, adaptare după S.Bobrik și R.Clark, regia Eugen Pădureanu - deplasare Simeria
- 53.29. *Concert de Anul Nou*, comodat cu Centrul Cultural Drăgan Muntean - la sediul Teatrului de Artă Deva

4. Teatrul Dramatic „ID Sîrbu” Petroşani

În prezent Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” găzduiește și oferă publicului din Petroşani și nu numai un continuu dialog artistic și o neașteptată bucurie a spiritului.

Teatrul este, înainte de toate, un templu al culturii. Dincolo de dimensiunea sa spirituală, teatrul joacă un rol esențial în procesul de educare și instruire a tinerilor. El este un dascăl inspirat și eficient: șlefuește personalități și modelează caractere.

O imagine puternică a unei instituții publice de cultură se construiește și prin mobilitatea producțiilor sale, prin prezența lor la evenimente care constituie momente de evaluare profesională dură, de confruntare cu realele valori, nu cu cele închipuite...

În acest sens, consider că este nevoie de luciditate și de o abordare echilibrată când este vorba de grija valorilor culturale autohtone. Mândria și chiar orgoliul local al comunității ar trebui să funcționeze coerent și ferm pe baza unor strategii culturale care să fie în consonanță cu toate fenomenele teatrale actuale. Există un defazaj teatral foarte mare între majoritatea teatrelor din România și cele care fac parte dintr-o categorie valorică modestă. Și, din păcate, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se numără printre acestea. Trebuie impusă o strategie de management performantă și raportată la realitatea teatrală românească

pentru ca acest teatru să devină activ și nu numai pe plan local, zonal, regional, ci și la nivel național să stârnească admirație și respect.

Nu numărul programelor, proiectelor și premierelor dau valoare și consistență repertorială unui teatru profesionist!

Un program, prin denumire și scop, trebuie să se concentreze asupra unor tendințe ale artei teatrale, pe anumite compartimente ale artei scenice (regie, actorie, scenografie etc.), aspirații, oportunități sau nevoia de a conserva o tradiție puternică.

Din buna practică a teatrelor valoroase de la noi și din alte spații culturale, programele trebuie să promoveze și să susțină: tinerii regizori, dramaturgia contemporană (fie ea autohtonă sau universală), parteneriatele/coproducțiile, mobilitatea trupei teatrului (turnee și participări la festivaluri, gale etc.), interferențele culturale, diversitatea culturală, atelierile de cercetare teatrală, mutațiile de natură estetică, spectacologică, ideatică la nivelul textului dramatic, tendințele spre o scenografie care folosește din ce în ce mai intens aplicațiile digitale.

Principalele direcții de acțiune corelative strategiei propuse pe timpul mandatului sunt structurate astfel: realizarea de spectacole din dramaturgia românească și universală, spectacole care să vizeze toate categoriile de vârstă;

prezentarea de spectacole la sediu și în deplasare (microstagioni și turnee);

atragera de fonduri culturale nerambursabile.

conștientizarea importanței și înțelegerea unor culturi ale unor țări noi, dezvoltând astfel sentimentul de apartenență la valorile europene și implicarea activă în comunitate.

dezvoltarea de parteneriate;

publicitate și informare prin difuzare și editare de afișe, caiete-program, reviste și diverse alte materiale;

sesiuni, simpozioane, colocvii, seri cultural-muzicale și expoziții;

festivaluri, sărbători și alte manifestări culturale;

publicații și lucrări monografice;

realism și dinamism al acțiunilor și al deciziilor;

creativitate, transparentă și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor inovatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice teatrului;

coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al întregii comunități regionale, definit în cadrul Politicilor Culturale Naționale și Europene;

centrarea preocupărilor pe calitatea activităților cultural-artistice, de formare educațional-culturală, de cercetare specifică proceselor de producție ale creației contemporane, orientare către și pentru publicul țintă;

- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale, a artiștilor permanenți și colaboratori, personal tehnic de scenă și a personalului angajat, în analiza și conducerea diferitelor activități, potrivit competențelor atribuite prin ROF și Ordonanța nr. 21/2007;

Astfel, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii se bazează pe o serie de priorități după cum urmează:

Dreptul de acces la viața culturală;

Dreptul de participare la viața culturală;

Creșterea participării societății civile, a tinerilor și a cetățenilor;

Îmbunătățirea capacității funcționale administrative și artistice;

Întreținerea și utilizarea eficientă a resurselor artistice și patrimoniale;

Demararea procedurilor de reamenajare a spațiilor teatrului;

Întrebuințarea durabilă a resurselor patrimoniale și promovarea valorilor artistice;

Arta ca vehicul de intervenție culturală;
Educație prin cultură și formare profesională;
Comunicare + Informare + Accesibilitate = Participare.

Luând în considerare direcțiile managementului pentru anul 2021 activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, a fost următoarea:

I. PREMIERELE Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în 2021:

TRECUT-AU ANII, recital de poezie de Mihai Eminescu

Premieră: 15.01.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 1

Premieră: 25.01.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 2

Premieră: 06.02.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 3

Premieră: 15.03.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 4

Premieră: 02.04.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 5

Premieră: 19.04.2021

POEZIE ÎN PANDEMIE sezonul 2, poezii de Nichita Stănescu, proiect on-line

Premieră: 21.04.2021

TEATRUL CA O ȘCOALA cu texte din programa școlară pentru bacalaureat, proiect on-line –episodul 6

Premieră: 30.04.2021

STRIP-TEASE, după Slawomir Mrozek

Premieră: 20.02.2021

ARTIST DRAMA proiect on-line

Premieră: 26.03.2021

REVIZORUL de N.V.Gogol

Premieră: 22.05.2021

AVENTURILE LUI MICKEY MOUSE de Aida Ganea

Premieră: 26.09.2021

60'după texte de Ștefania Țiulescu și Dina Călin

Premieră: 02.10.2021

SĂRĂȚELE ȘI FRIPTURĂ, O SERATĂ CU DECEBAL ȘI TRAIAN de Lucian Țion

Premieră: 16.10.2021

REGELE, BUFONUL ȘI DOMNII ȘOBOLANI adaptare după Matei Vișniec

Premieră: 23.10.2021

SOACRA CU TREI NURORI după Ion Creangă

Premieră: 13.11.2021

RUGĂCIUNE PENTRU 1 DECEMBRIE – de Adrian Păunescu, proiect on-line

Premieră: 01.12.2021

MOARTEA LUI IPU după Titus Popovici, dramatizare de Daniel Oltean

Premieră: 22.12.2021

II. TURNEE ȘI FESTIVALURI

cu spectacolul „Lumea lui Dănilă” și „Statui Vivante”, în cadrul evenimentului organizat de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva – „Trofeul Micului Cititor”, în data de 28.05.2021;

cu spectacolul „Fram, ursul polar” , în cadrul Festivalului de Teatru pentru Copii „Lumea Poveștilor” organizat de către Teatrul de Vest Reșița, la Reșița și Caransebeș, în data de 18.06.2021;

cu spectacolul „Aventurile lui Mickey Mouse” și „Statui Vivante”, în cadrul evenimentului organizat de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva – „Noaptea Bibliotecilor”, ediția a X-a, în data de 02.10.2021;

cu spectacolul „Capra cu trei iezi” și „Statui Vivante”, în cadrul evenimentului organizat de către Primăria Municipiului Lupeni, cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor.

cu spectacolul „Capra cu trei iezi” și „Statui Vivante”, în cadrul evenimentului organizat de către Primăria Municipiului Vulcan, cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor.

cu spectacolul „Personaje de Poveste”, în cadrul evenimentului organizat de către Primăria Municipiului Vulcan, cu ocazia Nedeii Vulcănene.

III. Parteneriate educaționale

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, *Teatrul* a încheiat o serie de parteneriate educaționale cu:

Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani – - parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2021 – 2022;

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani - parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2021 – 2022;

Casa de Cultură a Studenților – prezentarea spectacolului muzical-coregrafic aniversar al Ansamblului Artistic Parângul al Casei de Cultură a Studenților din Petroșani pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”;

Asociația Ancora Valea Jiului – asigurarea pentru copii înscriși la programele educative ale Sălii de Caritate Fără Limite, prin Asociația Ancora Valea Jiului pentru a participa la spectacolele desfășurate de Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”;

Clubul Copiilor Valea Jiului – parteneriat educativ cultural - participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, Expoziții, Concursuri de teatru și artă - durata anului școlar 2021 – 2022.

Având în vedere gradul avansat de degradare a treptelor din fața *Teatrului*, au fost efectuate o serie de reparații curente, în valoare de 3.500 lei, acestea nefiind suficiente, necesitând ample reparații. De asemenea, din cauza infiltrațiilor din sala Atelier, pereții sălii prezentau umiditate ridicată și mucegai, motiv pentru care au fost efectuate lucrări de izolație soclu fundație în valoare 18.750,35 lei. De asemenea, au fost finalizate documentele cu intabularea terenului aflat în proprietatea *Teatrului* și au fost efectuate lucrări de delimitare provizorie cu gard de plasă zincată, în valoare de 12.401,28 lei.

Urmare a misiunii de audit public intern ad-hoc cu tema “Încheierea și modificarea contractelor individuale de muncă”, realizată în baza Ordinului de serviciu nr. 14020/17.08.2021, a fost încheiat Raportul de audit public cu nr. 14773/30.08.2021, în care s-a constatat că, pe parcursul perioadei supuse auditării, și anume 01.01.2017 și până la data declanșării auditului, 20 de contracte individuale de muncă au fost modificate din perioadă determinată în perioadă nedeterminată fără organizarea concursurilor/examenelor la angajare, cu nerespectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, drept pentru care a fost încheiat un contract de asistență

juridică, în valoare de 17.850 lei, reprezentând asistare și reprezentare pentru anulare acte adiționale nelegale angajați.

Ca urmare a Procesului verbal nr. 3218074/15.06.2021 încheiat de către Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara", au fost achiziționate noi stingătoare și furtune hidranți, în valoare de 5.009,90 lei, respectiv 9.996 lei, deoarece cele vechi nu erau conforme.

În ceea ce privește investițiile pentru dotări, în anul 2021, au fost achiziționate o serie de echipamente pentru îmbunătățirea calității spectacolelor, asigurarea unor condiții optime pentru machiajul și costumarea actorilor, precum și pentru desfășurarea activității administrative, după cum urmează:

--	--	--

Din punct de vedere economic, în perioada 01 ianuarie 2021-31 decembrie 2021, au fost realizate venituri în sumă de 5.815.348,79 lei, după cum urmează:

- venituri din activitatea de bază: 78.854 lei, din care:41.354 lei obținute din vânzarea de bilete(5 lei, 8 lei, 10 lei, 20 lei, 25 lei, 30 lei) și abonamente (250 și 300 lei) și 37.500 lei prestări servicii artistice.

În perioada menționată au fost vândute: 166 bilete cu 5 lei, 968 bilete cu 8 lei, 1.161 bilete cu 10 lei, 159 bilete cu 20 lei, 390 bilete cu 25 lei, 118 bilete cu 30 lei, 2 abonamente cu 250 lei și 14 abonamente cu 300 lei. De asemenea, în această perioadă au avut loc un număr de 123 reprezentații, la sediu și în deplasare, la care au participat un număr de 6.855 spectatori în sala de spectacole, iar în mediul online 134.613 vizualizări.

- subvenții secțiunea funcționare: 5.266.444,79 lei;

- subvenții secțiunea dezvoltare: 470.050,00 lei.

Cheltuielile necesare pentru desfășurarea activității instituției, în perioada 01.01.2021-31.12.2021, au fost în cuantum de 5.815.348,79 lei, din care:

-cheltuieli de personal: 4.069.505,00 lei;

-cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.255.649,79 lei;

-alte cheltuieli: 26.451,00 lei;

-cheltuieli de capital: 470.050,00 lei;

-plăți efectuate în anii precedenți și recuperați în anul curent: 6.307,00 lei.

Prin participarea la un spectacol de teatru, omul surprinde pe cei din jur, dar mai ales pe sine însuși, aflându-și astfel limitele și reușind să se desprindă de cotidian. Teatrul educă prin oferirea unui câmp de acțiune și de afirmare a personalității. Participând la spectacolele de teatru, oamenii socializează, își stimulează inteligența și creativitatea.

5. Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara

Anul 2021 fiind un an marcat de pandemia COVID-19 a pus instituția noastră în situația de a regândi și adapta activitățile sale astfel încât să respectăm cu strictețe, regulile sanitare dar în același timp, să realizăm pe cât posibil planurile și obiectivele noastre.

Calendarul manifestărilor culturale artistice a cuprins evenimente care s-au putut organiza în funcție de perioadă, restricții, locații sau starea de sănătate a angajaților noștri. Au fost realizate următoarele evenimente:

„Cântec de primăvară” – 2 martie 2021 – Teatrul de Artă Deva;
„Sărbătoarea Pădurenilor” ed. a XL –a – Poienița Voinii – 28-29 august 2021;
Sărbătoarea Taragotului – Vața de Jos – 29 august 2021;
Festivalul Cetății Mălăiești – Sălașul de Sus – 4-5 septembrie 2021;
Târg de toamnă – Totești – 3 octombrie 2021;
„Gal Fest” – Densuș – 1-3 octombrie 2021;
„Călușerul Transilvănean” ed. a LII-a – 12 decembrie 2021;
„Iată vin colindători” – spectacol colinde în diferite localități ale județului Hunedoara – 13-21 decembrie 2021.

I. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”

Activitatea ansamblului nostru a fost reorganizată astfel:

- repetiții în grupuri de 2 – 4 persoane, în sala de balet, la ore diferite;
- studierea schemelor coregrafice de către dansatori în format on-line;
- înregistrarea și transmiterea către coregraful ansamblului a modului de pregătire, antrenament și studiu de către fiecare dansator, în ziua de luni a fiecărei săptămâni;
- repetițiile orchestrei s-au desfășurat de asemenea, în grupuri restrânse (pe categorii de instrumente – corzi, armonie, suflători);
- studiul individual on-line după un program bine stabilit de către dirijor, fiecare instrumentist având posibilitățile tehnice pentru a realiza aceste activități;
- înregistrarea și difuzarea unor suite orchestrale în regim on-line.

Pe lângă susținerea spectacolelor și concertelor care au putut fi realizate s-a reușit imprimarea și editarea unui album în format Stik și MP3 cu titlu „TEZAU DE CÂNTEC HUNEDOREAN” ce cuprinde toate suitele orchestrale și suitele de dansuri existente în repertoriul ansamblului precum și piesele de referință ale unor cunoscuți interpreți hunedoreni. Au fost necesare pentru realizarea acestui material 142 de ore de înregistrare brută.

O atenție deosebită a fost acordată atât materialelor realizate în acest an dar și celor existente în arhiva instituției, prin promovarea/postarea pe rețelele de socializare și difuzarea pe televiziuni, reușind astfel să păstrăm legătura cu publicul, având un număr de aproximativ 20 mii de urmăritori.

Toate aceste modificări ale activității au avut rolul de a menține ritmul de lucru pentru instrumentiști și dansatori astfel încât aceștia să fie pregătiți oricând să-și reia activitatea în condiții normale în fața publicului, în concerte și spectacole.

II. Școala Populară de Arte:

Cursurile Școlii Populare de Artă la cele 14 clase din Deva, Petroșani, Hunedoara și Brad au fost deasemenea reorganizate existând perioade în care cursurile au trecut în regim on-line după aceleași regulamente din sistemul public de învățământ.

Toți profesorii noștri au avut la dispoziție tehnica necesară predării cursurilor on-line, dar am întâmpinat și probleme sau chiar nemulțumiri din partea unor elevi/părinți, generate de faptul că nu toți elevii au avut acces la internet sau tabletă dar și pentru faptul că specificul orelor predate este aparte, fiind extrem de dificil, mai ales pentru elevii din primul an (începători) să deslușească tainele unui instrument fără prezența fizică a profesorului lângă el.

Cu toate aceste probleme întâmpinate, au fost puține cazuri de elevi care s-au retras ori au înghețat anul școlar.

III. Serviciul Cercetare, Conservare, Promovare:

Echipa acestui serviciu sub conducerea profesorului Mircea Lac a reușit pregătirea și publicarea unor lucrări deosebit de importante pentru cultura hunedoreană și nu numai: Ghid teoretic și practic pentru

clasele de artă tradițională ale Școlilor Populare de Artă – un volum cu peste 500 de pagini, extrem de apreciat la nivel național, fiind singura lucrare de acest gen apărută în România în ultimii ani. Cântecul zorilor și bradului în spațiul Hunedorean – o temă importantă legată de obiceiurile tradiționale și practicile funerare în lumea străveche a satului, lucrarea fiind realizată după un studiu complex al documentelor arhivate de-a lungul timpului în județul Hunedoara. Revista „Miorița” – anuarul de specialitate al Centrului de Cultură și Artă ajunsă la numărul 27. Cu sprijinul unor specialiști de marcă din județ și din țară, un colegiu de redacție și un board științific alcătuit din cadre universitare din întreaga țară, revista Miorița a fost indexată pentru prima dată în cei 27 de ani de apariție, un lucru extrem de important fiind baza de date DOAJ unde revista este accesibilă la nivel internațional, acest demers al nostru fiind considerat de către specialiști un mare succes. În paralel cu realizarea revistei am realizat și un site de specialitate în care se pot găsi tot pentru prima oară în ultimii 27 de ani în format electronic publicațiile, documentele, articolele de specialitate existând deja foarte multe persoane care se documentează pentru lucrări de specialitate din ceea ce există în arhivele noastre electronice.

Serviciul Cercetare, Conservare, Promovarea asigurat suportul tehnic și de specialitate pentru activitățile Ansamblului Profesionist „Drăgan Muntean” și Școala Populară de Artă așa cum au fost prezentate ele mai sus.

DOMENIUL SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA

1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Obiectivul fundamental al Comitetului Director este creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul unității sanitare, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, implicit și a familiilor acestora, creșterea gradului de satisfacție a pacienților.

Activitatea medicala

Spitalul Județean de Urgența Deva a contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara în anul 2021, un număr de 646 paturi din cele 778 de paturi aprobate în structură.

Valoarea contractului încheiat pentru serviciile medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgența Deva pentru cele 12 luni ale anului 2021 a fost:

Spitalizare continuă : în sumă de 47.243.096,86 lei, reprezentând servicii contractate pentru un număr de 12.886 pacienți ;

Spitalizare de zi : în suma de 3.273.259,84 lei, contractat pentru un număr de 18.014 pacienți;

Cronici: în suma de 2.554.904,10 lei contractat pentru un număr de 435 pacienți;

Sume peste valoarea de contract 20.569.979,31 lei contractat pentru un număr de 1437 pacienți confirmați cu SARS-Cov-2;

Spitalul Județean de Urgența a fost sprijinit financiar de către Consiliul Județean Hunedoara, cu suma de 1000 000 lei pentru acoperirea unor cheltuieli de funcționare (utilități, achitare facturi).

S-au făcut investiții de construcții și aparatură medicală în cadrul Spitalului Județean de Urgența Deva în valoare de 4 920 396 lei, cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara și al Consiliului Local în valoare de 4 242 490 lei, suma de 117 917 lei provenind din Venituri Proprii, suma de 159 861 lei

provenind din venituri de la DSP (MS) , iar suma de 399 987,66 lei provine din bani platiti aferenti anului precedent (85,01,02) cu finantare de la Consiliul Local.

Platiile restante la 31.12.2021 sunt in valoare de 56 200 in scaderea fata de 2 449 460 la sfarsitul anului 2020.

In cadrul UPU – SMURD s-au prezentat 39440 pacienti, dintre care 9033 au necesitat internare in cadrul unitatii sanitare, iar 23 au fost transferati catre alte spitale de rang superior.

In cadrul ambulatoriului de specialitate au fost efectuate 82129 de consultatii in anul 2021.

Pe parcursul anului 2021 indicatorii esentiali ai activitatii medicale in cele 12 luni ale anului 2021 au fost :

ICM in 2021 estimat este 1,5288 a crescut fata de 2020 de la 1,3682.

DMS in 2021 realizat este de 7.05, a scazut fata de 2020 de la 7.17.

Director de Ingrijiri

Pe parcursul anului 2021 s-au tinut sedinte săptămânale cu asistentele șefe, la care au fost invitați diverși șefi de servicii și uneori, după caz, membri din Comitetul Director, unde s-au analizat problemele esențiale de funcționalitate:

Încadrare cu personal în funcție de normativele existente la data respectivă și în funcție de gradul de ocupare, dar și volumul de activitate din fiecare secție/compartiment. În acest sens există documente unde au fost notate toate aceste aspecte (vezi registrul de sedințe săptămânale), precum și propunerile făcute de directorul de îngrijiri către Comitetul Director în privința analizării încadrării cu personal, precum și a performanțelor profesionale, dar și a cheltuielilor aferente activității medicale.

S-a delegat personal mediu și auxiliar conform legislației în vigoare, maximum 60 zile, de pe o secție/compartiment pe alta în funcție de volumul de activitate, de gradul de ocupare și de complexitatea cazurilor.

Planul de achiziții pentru anul 2021, care ține ca sferă de responsabilitate de directorul de îngrijiri, respectiv materiale sanitare, materiale de curățenie, dezinfectanți, care s-a făcut în urma consultării cu toate asistentele șefe de secții/compartimente, medic șef SPIAAM, medici șefi secții/compartimente, pe bază de semnătură și parafă, urmând a se reanaliza periodic acest plan în funcție de bugetul existent.

În privința acreditării spitalului, în colaborare cu șeful managementului calității, dar și cu medicul șef SPIAAM și cu asistentele șefe, am actualizat continutul Foii de observatie clinica generala, fisele de post pentru asistenti medicali, proceduri și protocoale privind activitatea cadrelor medii și auxiliare.

S-au analizat periodic și s-au controlat prin sondaj îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului de către asistentul medical șef, asistentul medical și personalul auxiliar, în funcție de protocoalele existente și cunoscute de angajați pe fiecare secție.

Monitorizarea calității serviciilor medicale și de îngrijiri, ținând cont și de analiza satisfacției pacienților.

Monitorizarea implementării procedurilor de practică pentru asistenții medicali elaborate de Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România.

S-au analizat și s-au făcut referate privind programul de perfecționare și educație medicală continuă, cu referate concrete, pentru a se ține cont de prevederile bugetare.

Prin sondaj s-au verificat starea de curățenie, servirea alimentelor, primirea vizitei aparținătorilor pe secții/compartimente.

A existat o bună colaborare cu conducerea UMF Timișoara și cu coordonatorii Facultății de Asistență Medicală Generală de la Deva în formarea asistenților medicali licențiați.

A participat la organizarea instruirii personalului auxiliar care a efectuat cursul de igiena obligatoriu și a coordonat Centrul de Vaccinare – Baia Sarata din cadrul unitatii sanitare de la deschidere si pana in prezent.

Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

1. Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati:

- Modernizarea și dotarea laboratorului de radiologie și imagistica medicală, laboratorului de medicina nucleară, extindere cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva –Cod apel 726678;

- Modernizare extindere dotare a Unități de Primiri Urgente –COD SMIS 122283;

- S-au demarat lucrarile pentru:"CONSTRUIRE CLADIRE PENTRU SECTIA SPITALIZARE DE ZI CU FOLOSINTA TEMPORARA PENTRU UNITATEA DE PRIMIRE URGENTE", "Amenajare spatiu USTACC-Sectia Cardiologie a Spitalului Județean de Urgență Deva.

- Prin proiectul de Reparati Capitale au fost finalizate lucrarile la : Sectia Cardiologie, Farmacie parter-etaj,sectia ATI-Covid si totodata se continua lucrarile de modernizare/reparatii in cadrul unitatii sanitare.

- A fost finalizat amenajarea spatiului pentru "Sistem complet digital de radiografie RASPEED FIF ", precum si racordul de energie electrica pentru acesta.

- Au fost efectuate lucrari de asfaltare a curtiiinterioare,lucrari de igienizare (Policlinica Dacia, Sectia Pediatrie, sectia Pneumologie, sectia Boli Infectioase) , lucrari amenajare spatii (depozit deseuri,magazie oxigen, depozit butelii pline/goale) precum si lucrari de reparatii la instalatia de oxigen/instalatia de incalzire, montarea unei noi statii de oxigen la sectia Pneumologie.

Calitatea serviciilor medicale a fost imbunatatita si prin achizitionarea de aparatura medicala, echipamente,respectiv: extractor automat de acizi nucleici nextractor, centrifuga 8 locuri, scaun chirurgical ORL, sistem turnichet automat, masina de lipit rotativa, set motor pentru gaurire cu consola si cablu autoclavabil,dispozitiv identificare vene, masa operatie chirurgie generala, masa de operatie neurochirurgie, extensie masa ortopedica, monitoare pacient multiparametru, aparate de masurat indice glezna brat, monitoare functii vitale terapie intensiva,electrocardiografe,defibrilatoare,trusa osteosinteza, aparat de ventilatie HIGHFLOW, trusa chirurgie maini, motor osteosinteza, EKG cu transmitere Wirelles, monitoare hotler EKG, fibronhoscop +sistem camera video, trusa endoscopie nasosinusoidalarigida,dermatom, aparat pentru determinare electroliti si gaze sanguine, monitoare 12 canale holter EKG cu soft de interpretare, videogastroscoop,electrocauter uni si bipolar endoscopie, videolaringoscop, doppler vascular, concentratoare de oxigen, aparat anestezie ATI, aparate ventilatiemecanica,nebulizatoare pentru dezinfectie spatii si suprafete,gipsotom medical cu 4 lame, incubatoare deschise performante, microscop optime, RX digital grafie, ecograf cu ecoghidaj, ultrasonograf, sistem medical pentru distribuire tratament si terapie oxigen, pachet stomatologic unit dentar, aparate terapie cu ultrasunete, bucatarie cu parafina cu termostat precum si seturide pat+noptiera+saltea pentru asigurarea unui confort adecvat paientilorinternati.

Audit public

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Deva procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități:

- nu au fost elaborate criteriile proprii de analiză a riscului;
- a fost elaborata procedura operaționala de elaborare a planului multianual si anual de audit public intern;

Planul multianual de audit public intern pe perioada anilor 2020-2022 (nr. 32259/ 29.11.2019), a fost aprobat de managerul interimar al spitalului prin Decizia nr. 395 din data de 13.12.2019;

Planul anual de audit public intern pe anul 2021 (nr. 30359/ 26.11.2020), a fost aprobat de managerul interimar al spitalului prin Decizia nr. 520 din data de 02.12.2020 . Mentionam ca planului anual și multianual a fost realizat ținând cont de activități.

Planul anual de audit public intern pe anul 2021 cuprinde 5 misiuni de audit de regularitate/ asigurare si o misiune de audit ad-hoc.

De asemenea la solicitarea conducerii unitatii auditorii au participat la consiliere cu caracter informal si consultanta propriu-zisa cu privire la personalul care a solicitat majorarea cu 75% conform OUG nr. 147/ 2020, cu modificarile si completarile ulterioare si a OUG nr. 110/ 2021.

Auditul public intern este o activitate independenta si obiectiva, care se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public si da institutiei o asigurare in ceea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor, o indruma pentru a-i imbunati operatiunile si contribuie la adaugarea unui plus de valoare.

Auditul intern este considerat ca fiind ultimul nivel al sistemului de control intern al unitatii.

Obiectivele auditului intern au avut vedere un control asupra activitatilor care sa conduca la imbunatatirea performantelor existente si nu la judecarea acestora.

Managementul resurselor umane

In anul 2021 activitatea Serviciului RUNOS a constat in:

Intocmirea Contractelor Individuale de Munca, modificari la CIM (Acte aditionale, decizii, detasari, delegari, etc.-2128 documente si introducerea acestora in programul Salary Manager .

Intocmirea documentatiei in vederea organizarii concursurilor pentru toate categoriile de personal, au fost organizate un nr. de 8 sesiuni de concurs. In urma concursului s-au angajat 10 medici ; 1 referent de specialitate gradul II; 1 economist gradul IA; 1 economist gradul I sef serviciu administrativ; 1 analist programator II .Intocmirea documentelor necesare dosarelor de personal pentru personalul angajat pe perioada starii de alerta.

Intocmirea documentatiei in vederea organizarii examenului de promovare in grade sau trepte imediat superioare a personalului.

Actualizarea statului de functii si a organigramei Spitalului Judetean de Urgenta Deva.

Eliberarea de adeverinte la cererea salariatilor, privitoare la vechimea in munca, drepturi salariale, pensii , imprumuturi, adeverinte medicale etc.

Intocmirea situatiilor solicitate de catre CJAS Hunedoara, DSP Hunedoara, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Hunedoara, Colegiul Medicilor HD., O.A.M.G.M.A.M.R., ANAF, Directia Generala de Statistica. Intocmirea documentatiei privind incheierea Conventiei pentru eliberarea de certificate medicale.

Actualizarea Avizelor de exercitare a profesiei si a Asigurarilor de malpraxis pentru medici si asistente medicale, kinetoterapeuti, psihologi etc,

Gestionarea fiselor de evaluare a performantelor profesionale individuale a salariatilor.

Completarea si transmiterea Registrului General de Evidenta a Salariatilor in termenele si cu respectarea prevederilor legale in vigoare, pentru tot personalul din SJU Deva.

Intocmirea programarilor de concediu de odihna anual pentru tot personalul din cadrul SJU Deva;

Intocmirea statelor de salarii, centralizatoare finale, fluturasi de salarii si celelalte documente aferente, Declaratia 112, Declaratia 100,etc.Actualizarea salariilor, evidenta personalului si a concediilor de odihna in sistemul informatic ,

Intocmirea si transmiterea declaratiilor privind obligatiile de plata catre bugetul de stat. Verificarea pontajelor, a fiselor de garda si a chemarilor de la domiciliu pentru 1400 persoane si introducerea in sistemul informatic.Verificarea concediilor medicale si introducerea in sistemul informatic. Inlocuirea statelor de plata a salariilor si a celorlalte documente aferente.Inlocuire „Raportare lunara” referitor la posturile ocupate si fondul de salarii realizat pentru Directia de Sanatate Publica Hunedoara. Intocmire

dare de seama lunara S1 si anuala S3 pentru Directia de Statistica Hunedoara. Intocmire de adeverinte pentru prezentare la medic, farmacie. Intocmireadeverinte pentru obtinerea de imprumuturi CAR, Bancietc. Intocmireadeverinte cu salariile pe ultimele 12 luni pentru indemnizatia de crestere copil pana la implinirea varstei de 2 ani. Intocmireasituatieicastigului mediu salarial pe grupe de functii. Intocmireasituatiei salariilor de incadrare conf. Legii nr.153/2017 art. Art.33/1 si publicarea pe site-ul institutiei.

Plata pe carduri a salariatilor, din 3 surse de finantare, catre 12 institutii bancare,

Operarea programarilor si efectuarii concediilor de odihna ale angajatilor.

Totodata a fost modificata, in repetate randuri structura organizatorica in ceea ce priveste numarul de paturi alocat pacientilor suspecti/infectati cu SARS-Cov-2, tinandu-se cont de contextul epidemiologic existent, pentru acordarea de asistenta medicala de specialitate tuturor pacientilor care s-au adresat unitatii sanitare.

Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sanatate

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, competența echipei medicale, satisfacția și siguranța pacientului, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

În îndeplinirea atribuțiilor angajați serviciului de management al calității au continuat implementarea sistemului de management al calității, sistem certificat în conformitate cu standardul ISO EN 9001:2015, au fost întocmite note interne cu privire la neconformitățile identificate privind modul de completare a foilor de observație clinice generală, fișe spitalizare de zi; a verificat modul de implementare a procedurilor operaționale, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de practică medicală; au fost întocmite analize lunare privind satisfacția pacienților; analize anuale privind satisfacția angajaților.

În anul 2021 au fost actualizate documente privind acreditarea unitatii sanitare .

Seful serviciului participa la sedintele de Consiliul Medical, sedintele asistentelor sefe, Comitet Director, Consiliu de Etica, Consiliul de Administratie dupa caz..

Birou Juridic:

A reprezentat interesele legitime ale unității spitalicești în fața instanțelor judecătorești, a organelor de arbitraj sau mediere, a organelor de urmărire/cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile unității cu persoanele fizice sau juridice, în baza unor împuterniciri de reprezentare date de către managerul unității;

A redactat motivat în fapt și în drept, orice acțiune sau cerere cu caracter juridic în interesul unității, plângeri penale, eliberare de titluri executorii, ocupându-se cu toată diligența de finalizarea și soluționarea definitivă a acestora, pe baza documentației primite de la compartimentele de specialitate; Pe baza solicitărilor instanțelor jurisdicționale sau ale organelor de cercetare penală, am transmis și comunicat documentațiile medicale și/sau orice documente solicitate de către acestea, în termenul legal; A întocmit și comunicat constituiri de parte civilă în dosarele cu caracter penal, în vederea recuperării costurilor privind furnizarea de servicii medicale acordate victimelor/partilor vătămate;

A urmărit primirea copiilor de pe hotărârile instanțelor de judecată pentru fiecare dosar aflat în evidența proprie;

A asigurat gestionarea bazei de date a debitorilor, care în conformitate cu dispozițiile Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codul civil sunt obligați la plata cheltuielilor de spitalizare și a asistenței medicale acordată de unitate părților vătămate, în conformitate cu prevederile art.320 din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare:

A depus toate diligentele privind recuperarea tuturor sumelor castigate in instanțele de judecata, pe baza hotararilor judecatoresti definitive si investite cu formule executorii; in acest sens, colaboreaza cu birourile executorilor judecatoresti, pentru luarea masurilor asiguratorii asupra veniturilor sau averii debitorilor;

Periodic am intocmit rapoarte privind recuperarea efectiva a sumelor reprezentand cheltuielile ocazionate de asistenta medicala acordata partilor vatamate, pe care le supun analizei Comitetului Director si Compartimentului de audit intern in vederea auditarii interne a modului de evidenta, urmarire si recuperare a debitelor;

Particip, in calitate de membru, la sedintele Comisiilor interne in care sunt desemnat- Consiliul de etica; Comisii de disciplina s.a.;

A participat alaturi de comitetul director, la apararea drepturilor si intereselor legitime ale salariaților si la negocierea cu sindicatul, a contractului colectiv de muncă/acte aditionale de modificare a CCM la nivelul unității; am intocmit si elaborate draft-urile documentelor mentionate si a Proceselor-Verbale de negociere;

Particip, in calitate de membru, la sedintele Comisiilor interne in care sunt desemnata - Studii clinice in domeniul medicamentului, Consiliul de etica; Comisii de disciplina s.a.;

Asigur informarile legislative privind aparitia actelor normative in domeniul specific, a modificarilor si completarilor acestora, catre managerul unității, comitetul director si consiliul medical;

Colaborez la elaborarea, modificarea si actualizarea Regulamentului intern si al Regulamentului de organizare si functionare al unitatii, ghiduri si proceduri cu caracter intern normativ;

A colaborat la intocmirea documentațiilor de achiziții publice, pe care le-am avizat din punctul de vedere al legalității; urmaresc permanent respectarea prevederilor legii referitoare la achizitiile publice de catre angajatele biroului de achizitii publice;

A avizat din punct de vedere juridic contractele comerciale, contractele de muncă, inclusiv actele de modificare, reziliere sau incetare a acestora;

Intocmesc contractele de furnizare servicii medicale si nemedicale ale unitatii pentru terti, la solicitarea acestora;

A avizat deciziile de sanctiuni disciplinare ale personalului angajat al unității și am supravegheat aplicarea corecta a prevederilor codului muncii in acest sens;

- Sunt desemnata, prin decizie manageriala, sa coordonez Planul sectorial propriu de actiune, pentru implementarea la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva, a Strategiei Nationale Anticoruptie, sa intocmesc documentele specifice, respectiv Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție, Planul sectorial propriu de acțiune pentru implementarea, la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva, a Strategiei Naționale Anticorupție, Inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva.

Consiliului de Administratie

Consiliul de Administratie al Spitalului Judetean de Urgenta Deva, conform legii 95/2006 cu modificarile ulterioare , a desfasurat urmatoarele activitatii pe anul 2021:

- avizarea Bilantului pentru anul 2021 al spitalului;

- actualizari liste investitii;

-numeroase rectificari bugetare;

-alegerea presedintelui C.A., conform legii;

-aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli

-discutii privind intentia de elaborare proiect POR;

Managementul SPIIAM

Prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale este un obiectiv permanent în activitatea SPIAAM, reușita acestora contribuind la reducerea semnificativă a costurilor îngrijirilor medicale și altor costuri adiacente rezultate din prelungirea duratei de incapacitate a acestora.

În anul 2021 serviciul SPIAAM din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva, și-a desfășurat activitatea în condiții de pandemie, datorita cazurilor de infecții cu SarsCov-2. Activitatea serviciului se desfășoară pe baza unor planuri anuale elaborate și supuse spre aprobare Conducerii unității sanitare:

PLANUL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE PENTRU ANUL 2021

PLAN PROPRIU DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DEVA ÎN ANUL 2021

PLANUL PRIVIND RECOLTAREA PROBELOR PENTRU AUTOCONTROL- 2021.

Pe lângă acestea, activitatea s-a bazat și pe protocoale elaborate și implementate ,pe ghidul de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborat și adoptat la nivelul spitalului, precum și pe ghidurile și metodologiile elaborate de către Ministerul Sănătății .

Serviciul a derulat Programul Național de Supraveghere a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, conform legislației în vigoare, cu raportări către Direcția de Sănătate Publică Deva.

Serviciul a derulat programul de supraveghere a cazurilor de infecții cu *Clostridiumdifficile*, având la bază metodologia aferentă și adresele DSP, cu raportarea cazurilor identificate cu o frecvență săptămânală.

Serviciul a raportat toate cazurile de infecții respiratorii și gripă, conform metodologiei naționale de supraveghere a acestor cazuri.

Pentru prevenirea unor situații cu risc epidemiologic, s-a incurajat și s-a întocmit catagrafia în vederea vaccinării personalului cu vaccin antigripal, precum și consiliere în vederea efectuării vaccinului. SPIAAM a derulat activități de prevenire prin vaccinare a infecțiilor cu virusul SarsCov-2: efectuarea triajului în cadrul centrului de vaccinare deschis la nivelul unității sanitare.

Serviciul a raportat către Direcția de Sănătate Publică Deva toate cazurile depistate de infecții asociate asistenței medicale și accidente prin expunere la sânge, cu frecvență lunară, stabilită la nivel național.

SPIAAM a efectuat instruirii specifice pentru prevenirea, identificarea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale și a infecțiilor cu SARS COV 2.

S-au efectuat anchetele epidemiologice aferente infecțiilor cu virusul SarsCov-2, atât pentru personalul depistat pozitiv, cât și pentru pacienții internați , dar și în cazurile de focare declanșate la nivelul secțiilor .

În activitatea curentă, obișnuită , referitor la activitatea de prevenire și control , s-au urmărit :

- alimentarea cu apă
- microclimatul
- igiena alimentației
- igiena lenjeriei
- igiena bolnavilor și asistaților
- igiena însoțitorilor și circulația vizitatorilor
- igiena personalului și circulația personalului în spital
- curățenia și dezinsecția
- îndepărtarea reziduurilor rezultate din activitatea de spital
- sterilizarea și păstrarea sterilității obiectelor și materialelor sanitare

- respectarea circuitelor funcționale ale unității
- respectarea tehnicilor septice și aseptice
- implementarea protocoalelor la locul de muncă identificarea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea măsurilor antiepidemice -acțiuni D.D.D.

S-a colaborat cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității, precum și pentru situațiile cu risc epidemiologic în contextul stării de alertă.

S-au efectuat probe de autocontrol pentru evaluarea eficienței curățeniei și dezinfectiei.

S-a utilizat Kitul de verificare a curățeniei și dezinfectiei, "Clinell UV Powder", care constă într-un set de instrumente, care conține o lanternă cu lumină ultravioletă și doi martori incolori, un tub de gel și unul cu pudră. Verificarea se face prin aplicarea acestor martori incolori, sub formă de gel sau pudră, vizibili doar la lumina ultravioletă a lanternei. Aceștia dispar după efectuarea unei curățenii corecte. Cu ajutorul acestui sistem se face o verificare suplimentară a modului în care a fost efectuată curățenia.

S-a efectuat dezinfectii ale suprafețelor din spațiile unității sanitare în care au existat infecții asociate asistenței medicale, precum și dezinfectiile terminale din cadrul planului DDD, dar și dezinfectii ale spațiilor în care și-a desfășurat activitatea personalul angajat diagnosticat cu SARS-Cov-2.

Colaborare cu medicul laboratorului de microbiologie pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor de activitate, stabilirea diagnosticului microbiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale.

Colaborare cu farmacistul spitalului în vederea consumului de antibiotice.

S-au efectuat informări referitor la consumul de antibiotice, în scopul îmbunătățirii activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobienele din mediul spitalicesc.

Rezultatele autocontrolului

Pe tot parcursul anului 2021 SPIAAM a contribuit la monitorizarea și implementarea tuturor procedurilor și a Metodologiilor specifice pentru prevenirea infecțiilor cu SARS COV 2. S-au efectuat anchetele epidemiologice aferente, inclusiv pentru infecțiile aparute la personalul medico-sanitar. Toate cazurile cu rezultate RT PCR pozitive s-au raportat la DSP- Hunedoara.

Fiecare secție a fost monitorizată, cu evidența numărului de probe și rezultatele în registrul de recoltare.

S-au verificat foi de observație de pe secțiile cu risc în vederea depistării eventualelor infecții asociate asistenței medicale.

S-au efectuat controale igienico-sanitare la nivelul tuturor secțiilor, cu prescrierea de recomandări pentru remedierea eventualelor deficiențe.

S-au verificat respectarea normativelor și măsurilor de prevenire al IAAM (ord.M.S. nr. 961/2016 și 1761/2021; ord. M.S.nr.1101/2016; ord.M.S. nr. 914/2006, cu completările ulterioare-Ord.M.S.nr.1096/2016).

Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile asociate asistenței medicale și stabilirea unor măsuri de diminuare a riscului.

S-au supravegheat, înregistrat și raportat accidentele în cazul expunerii profesionale la produse biologice. În anul 2021 s-au raportat 5 accidente cu expunere accidentală la sânge și produse biologice, prin înțepare. Au fost investigate și raportate conform cu metodologia în vigoare.

S-a supravegheat și controlat efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățare chimică și dezinfectie. S-au efectuat acțiuni de dezinfectie ciclică de către agenții D.D.D. angajați ai spitalului, la cererea asistentului șef de secție (după externalizarea bolnavilor și eliberarea salonului).

Monitorizarea acțiunilor de dezinsecție și deratizare.

S-a supravegheat și controlat activitatea Blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, cu accent pe aspectele activității la bucătăria dietetică, biberonerie .

S-a supravegheat și controlat calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie, prin recoltarea de probe pentru evaluarea calității produsului finit (total 26 de probe). Există protocoale implementate pentru activitatea desfășurată în spălătorie.

S-a supravegheat și controlat activitatea de îndepărtare și neutralizare a reziduurilor, cu accent față de reziduurile periculoase rezultate din activitatea medicală . Sortare la locul de producere (secție), ambalare corespunzătoare, etichetare, depozitare temporară, transport (respectarea graficului orar), neutralizare. Dezinfecția spațiilor de depozitare temporara.

S-a supravegheat și controlat respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului. In perioada starii de alerta vizitele in cadrul unitatii sanitare sunt interzise, se accepta doar cazurile care se incadreaza conform legislatiei sanitare in vigoare, aspect precizat si in regulamentul de ordine interioara.

S-a supravegheat și controlat respectarea în secțiile medicale a procedurilor profesionale de supraveghere, triaj, depistare, izolare, diagnostic și tratament pentru infecțiile asociate asistenței medicale. Reactualizarea definițiilor de caz pentru infecțiile asociate asistentei medicale, conform Ord.M.S.nr.1101/2016 la nivelul fiecărei secții.

Validarea cazurilor de infecții asociate asistentei medicale și analiza fiecărui caz. S-a demarat ancheta epidemiologică pentru toate cazurile de infecție asociată asistentei medicale. Există sistem de comunicare privind incidența infecțiilor asociate asistentei medicale implementat la nivelul întregului spital- raportare în format hârtie către SPIAAM; există solicitare din partea SPIAAM pentru comunicarea în mod electronic a suspiciunilor/cazurilor de IAAM.

Validarea cazurilor de IAAM in aplicatia CAPE SARO-colaborare cu SMCSS.

S-au luat măsurile necesare pentru limitarea difuzării infecției, izolarea cazului, aplicarea măsurilor standard. S-au organizat, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice suplimentare, tratament conform antibiogramelor furnizate de către laborator.

Raportarea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale, a problemelor depistate sau constatate în controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale , șefilor ierarhici. Înregistrarea cazurilor pe fișa tip. Respectarea procedurii operaționale de comunicare internă privind infecțiile asociate asistenței medicale și sistem de comunicare privind incidența infecțiilor asociate asistenței medicale. Există protocoale de comunicare internă privind infecțiile asociate asistenței medicale la nivelul întregului spital.

Depistarea retroactivă a suspiciunilor de infecții asociate asistenței medicale nediate diagnosticate (verificarea F.O.). Există evidența foilor medicale controlate.

S-a verificat respectarea protocoalelor de către personalul medico –sanitar(protocol de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice; protocol privind întreținerea curățeniei și dezinfectiei blocului operator; protocol pentru spălarea mâinilor; protocol privind pregătirea în vederea sterilizării a materialului medico-chirurgical și a dispozitivelor medicale; protocol în cazul expunerii profesionale la produse biologice, protocol pentru declararea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale, protocol de utilizare a substanțelor dezinfectante), măsuri în cazul infecțiilor cu *Clostridium difficile*.

Supravegherea infecțiilor cu *Clostridium difficile* în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății. Raportări săptămânale a cazurilor la DSP.

Tuturor cazurilor li s-au întocmit fișele de supraveghere și fișele IAAM , conform metodologiei existente.

Instruiri periodice ale personalului medical privind legislația în vigoare, conform planului anual de instruire. Instruiri ale personalului nou angajat. Există procese verbale privind perioada, tema abordată, participarea personalului.

Managementul Financiar

Conform contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul SJU Deva a înregistrat venituri în sumă de 210 535 172,11 lei și cheltuieli în sumă de 211 532 481,58 lei.

Analizând veniturile încasate în anul 2021 se constată următoarele:

Veniturile din anul 2021, se împart astfel:

venituri din prestări servicii 2 271 259,03 lei

veniturile din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică din sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății 36 212 016,89 lei

venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări 96 231 432,32 lei

veniturile din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală 5910837 lei

Donații și sponsorizări 5000 lei

sume de la bugetul de stat către bugetele locale 159 861 lei

Veniturile din subvenții provin din:

subvențiile din bugetele locale (CJ Hunedoara) pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății 1000 000 lei

subvenții din bugetele locale (Cj + Primăria Deva) secțiunea de dezvoltare 4 242 630,34 lei.

Venituri din Bugetul Unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale 71 708 004 lei

Din analiză cheltuielilor efectuate se constată următoarele:

cheltuieli de personal 141 001 425 lei

bunuri și servicii 69 651 529,21 lei

alte cheltuieli 879 794,20 lei.

Cheltuieli cu investițiile: 4 920 396 lei.

Activitatea BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE pentru anul 2021 a cuprins următoarele:

1. Realizarea Planului de achiziții pentru anul 2021 în baza referatelor de necesitate transmise de secții și corelarea cu bugetul alocat,
2. Achiziții directe un număr de 2569 bunuri, servicii și lucrări precum și 6 licitații deschise.
3. Licitații deschise și proceduri simplificate un număr 8 bunuri și servicii.
4. Contracte încheiate un număr de 2845 pentru bunuri (medicamente, mat. sanitare, consumabile, piese de schimb, aparatură, alimente, mat. curățenie, etc) și servicii.
5. Solicitarea necesarului și analiză comparativă cu consumul anului precedent și demararea Planului de achiziții pentru anul 2021 în faza de proiect până la aprobarea BVC.

De asemenea au fost rezolvate un număr 2540 referate de necesitate, studiul pieței prin analiză comparativă de preț – calitate, diferite adrese de solicitare, înștiințare și situații solicitate de instituțiile de control și verificare DSP, CJAS și MS.

Managementul Administrativ

Anul 2021 a fost caracterizat de o activitate mai intensă în domeniul administrativ față de anii precedenți, datorită faptului că s-a efectuat un efort suplimentar pentru eliberarea secțiilor din corpul central al SJU Deva, în vederea executării lucrărilor de reparații capitale.

Pentru realizarea acestor deziderate, a existat o permanentă colaborare între SJU Deva (Serviciul Administrativ, Compartimentul Tehnic, Biroul Întreținere - Reparații, Biroul de Achiziții Publice, etc), DSP Hunedoara și SC Valnel Construct SRL (firma executantă a lucrărilor) în vederea preluării

amplasamentelor, supravegherii lucrarilor si dotarilor, respectarea termenelor de predare conform documentatiei tehnice aferente.

Compartiment Intern de prevenire si protectie: Protectia muncii si protectia mediului.

Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca si mediul de munca pe locuri de munca.

Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si de instruire a lucrarilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca pe toate sectiile si pe toate functiile.

Instruirea noilor angajati precum si testarea acestora din punct de vedere a securitatii si sanatatii in munca in conformitate cu legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Elaborarea tematicii pentru fiecare faza de instruire.

Colaborarea cu lucrarorii si / sau reprezentantii lucrarilor privind solutionarea tuturor problemelor.

Distribuirea tematicii instructajului periodic pe anul 2021 precum si a testarilor anuale din punct de vedere a securitatii si sanatatii in munca atat pe sectiile interioare ale spitalului cat si pe sectiile exterioare(TBC, Baia Sarata, SJML, CSM copii, CSM adulti, Psihiatrie, Dermatologie, Pediatrie).

Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din unitatea sanitara si intocmirea necesarului de dotare a lucrarilor cu echipament individual de protectie in conformitate cu prevederile HG nr. 1048/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea de catre lucrarori a echipamentelor individuale de munca.

Compartiment Dietetica-Bloc Alimentar:

- Compartimentul de Dietetica este format din 2 asistenti medicali.

In general, in functie de foile de miscare zilnice primite de la sectii, se alcatuieste zilnic meniul cu regimurile alimentare, in functie de indicatiile medicilor din sectii, indicatiile dietetice specifice fiecarei afectiuni si se centralizeaza zilnic numarul de portii pentru fiecare sectie.

In medie, au fost preparate un numar de 350 portii de mancare/zi pentru bolnavii internati, aflati la "comun" cat si la regim(Diabet 200/250Hc normo sau hiposodat, hepatici, afectiuni gastrointestinale, regimoperati, regim cardiaci, bolnavineoplazici, bolnavi arsi, bolnavi psihici, regim semilichid, hidric), carora li se asigura trei mese principale/zi.

2. SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD

A realizat in anul 2021 urmatoarele activitati:

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad este unitate sanitara cu paturi, in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara.

Conform Legii 95/2006, sanatoriul este definit ca unitate sanitara cu paturi care asigura asistenta medicala, utilizand factori curativi naturali asociati cu celelalte procedee, tehnici si mijloace terapeutice.

Principalele realizari :

Furnizarea de servicii medicale de cea mai buna calitate, bazate pe competenta, transparenta, echitate, eficienta si eficacitate care sa permita realizarea dezideratului nostru principal «vindecarea bolii si

recuperarea totală», sau, în ultima situație, «ameliorarea simptomatologiei» având în vedere permanent satisfacția, siguranța și drepturile pacientului;

Reacreditarea unitatii in ciclul II de acreditare cu obtinerea certificatului de acreditare in categoria a II –a – acreditat cu recomandari;

Dotarea laboratorului de analize medicale al unitatii cu un analizor automat de biochimie;

Dotarea centralei termice a Pavilionului nr. 2 cu un cazan cu functionare pe combustibil solid;

Intocmirea expertizei tehnice privind structura de rezistenta a cladirii in vederea obtinerii avizului de securitate la incendiu;

Intocmirea documentatie tehnico – economice pentru o constructie modulara formata din 6 module metalice pentru instalarea si punerea in functiune a unui computer tomograf (CT)

Dotarea unitatii cu dispozitive si fitil antifoc (FIPRON – MCM)

Imbunatatirea conditiilor hoteliere

3. SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU

Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu este o unitate sanitară monospecialitate, cu paturi, care asigura asistenta medicală spitaliceasca utilizând factori curativi - naturali, asociați cu celelalte procedee, tehnici și mijloace terapeutice.

Conform Ordinului nr.1343/28.07.2020 Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu a devenit unitate suport Covid in contextul pandemiei de SARS-COV-2.

In perioada 01.01.2021- 31.12.2021 au fost internati un numar de 250 pacienti infectati cu virusul SARS-COV- 2.

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost internati un numar de 953 pacienti cu afectiuni cronice/TBC,iar spitalizare de zi 844 pacienti.

În perioada de activitate aferenta perioadei ianuarie-decembrie 2021 putem aminti dintre realizări următoarele:

Subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii = 1.157.277 lei din care:

S-a continuat proiectul de „Reparatii capitale complex medical, spalatorie ,morga si capela ” , aflat in derulare in limita sumei alocate de catre Consiliul Judetean Hunedoara in valoare de 1.000.000 lei astfel: S-au efectuat si finalizat lucrari de reparatii capitale in Laboratorul de analize medicale, Farmacie cu circuit închis si instalatie si montaj Panouri solare.

S-a achizitionat aparatura medicala in valoare de 29.024,09 lei constand din : Defibrilator Primedic, Electrocardiograf EKG 12 canale, Spirometru clinic SPIROLAB.

Au mai fost achizitionate in valoare de 128.252,5 lei urmatoarele: Sistem monitorizare video si avertizare la efracție, Server baza de date si Dispozitive anti foc-stingatoare tip placa si cablu.

Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii = 850.000 lei .

Suma alocata pentru cheltuieli curente a fost utilizata astfel:

300.000 lei pentru Sectorul COVID constand in achizitionarea de: medicamente,materiale sanitare,dezinfectanti,echipamente de protectie,reactivi etc.

550.000 lei pentru cheltuieli curente unitate: utilitati,medicamente,materiale sanitare ,materiale de curatenie,dezinfectanti,reactivi,materiale de laborator pentru pacientii cronici,etc.

Au fost achizitionate un numar de 120 Paturi pentru dotarea saloanelor.

Din veniturile proprii ale unitatii am realizat urmatoarele:

Au fost achizitionate instrumente medicale constand in ,, Tensiometre, Pulsoximetre ,Termometre.

Au fost achiziționate medicamente, materiale sanitare, materiale de curățenie și dezinfectanți în cantități suficiente și cu ritmicitate și alte materiale pentru buna funcționare a unității;

A fost încheiat contract pentru servicii de catering în vederea asigurării hranei pentru pacienți;

A fost implementat Programul Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei pentru 133 pacienți;

Au fost încheiate Contracte de furnizare de servicii medicale în regim de spitalizare continuă, în regim de spitalizare de zi, recuperare medicală respiratorie și ambulatoriu cu CJAS Hunedoara pentru anul 2021;

Având în vedere cele expuse mai sus, principalul obiectiv al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu pentru anul 2021 a fost furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ”, sau în ultima situație, „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA PACIENTULUI.

Ne propunem să continuăm planurile demarate, să ne poziționăm ca unitate la standarde europene, atât în îngrijirea medicală de calitate, cât și în condițiile hoteliere și de cură naturală.

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara care are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Copilului

Măsuri de protecție

Măsuri	Nr. beneficiari decembrie 2020	Nr. beneficiari decembrie 2021
Tutela	48	53
Plasamentul familial la rude/alte familii	426	383
Plasamentul la asistent maternal profesionist	215	236
Plasamentul într-un serviciu rezidențial DGASPC	103	91
Plasamentul într-un serviciu rezidențial OPA	216	219

Adopția – În anul 2021 au fost atestate/reatestat 31 familii/persoane, pentru 70 de copii s-a încuviințat deschiderea procedurii de adopție, iar pentru alți 9 copii încuviințarea deschiderii procedurii de adopție a rămas în pronunțare. Au fost încredințați în vederea adopției 20 copii, din care 4 copii au fost încredințați la familii atestate în alte județe (pentru 2 dintre ei încredințarea în vederea adopției a fost revocată ulterior). Alți 13 copii din alte județe au fost încredințați în vederea adopției la familii atestate și monitorizate în județul Hunedoara (pentru 5 dintre aceștia încredințarea în vederea adopției a fost revocată ulterior). Pentru un număr de 30 copii s-a încuviințat adopția.

Au fost emise 253 de dispoziții de stabilire a plasamentului în regim de urgență pentru copii pe parcursul anului, față de 156 în anul 2020.

Servicii de prevenire

Date statistice înregistrate în perioada ianuarie – decembrie 2021:

Copii aflați în centrele de zi și de recuperare (DGASPC) – 105 copii la sfârșitul anului

Copii părăsiți în unități spitalicești - 0

Sesizări cazuri de copii abuzați, neglijăți și exploatați prin muncă – 273

Cazuri confirmate de copii abuzați, neglijăți și exploatați prin muncă – 91

Număr copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal – 32 copii;

Număr copii pentru care s-a stabilit măsura supraveghere specializată – 3 copii.

Serviciul de Evaluare Complexă Copii

La sfârșitul lunii decembrie 2021 figurau în evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara 1417 copii încadrați într-o categorie de handicap (54 ușor, 361 mediu, 198 accentuat, 804 grav). Pe tot parcursul anului, în cadrul serviciului au fost evaluate și s-a eliberat pentru prima dată certificat de grad de handicap pentru 197 cazuri.

Comisia pentru Protecția Copilului

6. Număr de ședințe – 46 (24 ordinare și 22 extraordinare);
7. Număr hotărâri sociale – 240 (stabilire plasament la rude, alte familii, asistent maternal, servicii rezidențiale, încetarea, înlocuirea măsurii de protecție, atestare/reatestare/reînnoiri/retrageri asistenți maternali, etc);
8. Număr hotărâri medicale – 1006 (încadrarea în grad de handicap, modificare, respingerea încadrării în grad de handicap).

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Persoanei Adulte

Servicii rezidențiale și de zi/recuperare pentru persoane adulte

Nr. crt.	Denumire centru	Nr. beneficiari decembrie 2020	Nr. beneficiari decembrie 2021
Servicii de tip rezidențial persoane cu handicap			
1	CIAPAD Brad	24	27
	CIAPAD nr. 2 Brad	0	11
2	CIAPAD Brănișca	35	33
3	CIAPAD Geoagiu	33	20
4	CIAPAD nr. 1 Petrila	38	29
5	CIAPAD nr. 1 Păclșa	45	47
6	CIAPAD nr. 2 Păclșa	46	48

7	CIAPAD nr. 3 Păclișa	46	44
8	CIAPAD Bretea Strei	28	25
9	CIAPAD Uricani	10	21
10	LMP PAD Orăștie	7	4
11	LMP PAD Pricaz, 55	7	4
12	LMP PAD Pricaz, 154	0	0
Servicii de tip rezidențial persoane vârstnice			
1	Cămin pentru persoane vârstnice Pui	14	13
Servicii de zi			
1	Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Simeria	24	25
2	Centrul de zi de recuperare pentru adulți Deva	67/an	210/an

Serviciului de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

În evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara se aflau la sfârșitul lunii decembrie 2021 un număr de 18520 persoane adulte încadrate în grad de handicap neinstituționalizate (la care se adaugă un număr de 322 persoane încadrate în grad de handicap instituționalizate în centrele D.G.A.S.P.C. Hunedoara). Distribuția pe grade de handicap a celor 18520 persoane încadrate într-un grad de handicap se prezintă astfel: 7214 gradul grav, 9453 gradul accentuat, 1654 gradul mediu și 199 gradul ușor. Pe tot parcursul anului 2021, în cadrul serviciului au fost evaluate/reevaluate în vederea încadrării în grad de handicap un număr de 4806 de persoane.

Comisia de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

9. Număr de ședințe – 53;
10. Număr certificate de încadrare în grad de handicap emise – 4492 (din care 496 dosare respinse)
11. Cele 4492 de cazuri prezentate în Comisie se împart în: 1959 cazuri noi, 2533 cazuri reevaluate

Direcția Economică

Bugetul inițial pentru anul 2021 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara se cifrează la 57.593,00 mii lei, din care 39.050,00 mii lei pentru cheltuieli de personal, 10.025,62 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 2.875,00 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 2.263,00 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 1.460,00 mii lei

pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, 2.279,38 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat în sumă de 37.397,00 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 18.000,00 mii lei;
- sponsorizare în sumă de 2,00 mii lei

În anul 2021 s-au efectuat virări de credite și rectificări pentru desfășurarea în condiții optime a activității, astfel că bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-a cifrat la sfârșitul lunii decembrie la 66.500,68 mii lei, din care 46.184,62 mii lei cheltuieli de personal, 11.327,22 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 1.875,00 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 3.354,30 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 1.460,00 mii lei pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, 2.299,54 mii lei pentru cheltuieli de capital

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat în sumă de 39.087,00 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 27.411,68 mii lei;
- sponsorizare în sumă de 2,00 mii lei

Execuția la data de 31.12.2021 este de 64.693,16 mii lei, din care: 46.144,70 mii lei cheltuieli de personal, 11.057,73 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 1.180,12 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 3.296,34 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 1.376,47 mii lei pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, 1637,80 mii lei pentru cheltuieli de capital.

În vederea asigurării condițiilor optime, precum și pentru îndeplinirea standardelor minime obligatorii atât în serviciile destinate copiilor, cât și în cele pentru persoane adulte, DGASPC Hunedoara a realizat în anul 2021 o serie de lucrări de reparații curente și investiții:

Lucrări:

- În servicii pentru protecția copilului:
 - reparație cameră frigorifică la CSCD Hunedoara,
 - reparație pardoseli la RCFCD Hunedoara
 - reparație instalații încălzire și zugraveli la Rețea de Case Familiale Orăștie,
 - reparație instalație de încălzire și lucrări de igienizare la RCFCD Vulcan
- În servicii pentru protecția persoanei adulte:
 - reparație instalație încălzire centrală, lucrări de igienizare și reparații la pereții holurilor (lambriuri) la CIAPAD nr. 1 Petrila
 - reparație instalație preparare apă caldă și reparații la punctul termic (pompe) CIAPAD Păclișa,

- reparatii la acoperiș la CIAPAD Bretea,
- reparație scării de acces și înlocuire parchet la LMPAD Orăștie și Pricaz 55,
- reparații la pereții holurilor (lambriuri) la CIAPAD Geoagiu.

Investiții:

- s-au continuat lucrările pentru obiectivul *Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păclișa - contract multianual* - valoarea estimată totală a contractului de lucrări 3.866.650,00 lei cu TVA, din care în anul 2021 s-a decontat suma de 1.030.683,13 lei cu TVA;
- s-au continuat lucrările pentru *Executie instalatie de desfumare, detectare, avertizare si alarmare in caz de incendiu CIA Uricani* din care în anul 2021 s-a decontat suma de 455.293,54 lei cu TVA;
- s-au achiziționat mijloacele fixe cuprinse în lista de dotări aferente programului de investiții în valoare de 151.828,55 lei cu TVA (*Centrală termică pe gaz 35 kW și 120kW, Paturi de îngrijire electrice, termoboiler*).
- s-au plătit cheltuielile de proiectare în valoare de 106.862 lei cu TVA (*Reparatii si Modernizarea sediului Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului situat in Deva B-dul I. Maniu nr.18 - proiectare faza DALI si proiectare sisteme electronice de Securitate la centrele subordonate*)

Drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate

Biroul Evidență Prestații Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara realizează prelucrarea tuturor documentelor pentru punerea în plată a dosarelor persoanelor cu dizabilități, precum și pentru sistarea plăților, acolo unde situația o impune.

În anul 2021 au fost acordate facilități după cum urmează:

- legitimații transport urban noi - 197;
- 44246 bilete pentru transportul interurban eliberate pentru 2349 persoane cu handicap, însoțitori sau asistenți personali;
- 1988 roviniete eliberate;
- avize pentru primării pentru un număr de 2204 persoane (în baza opțiunilor persoanelor cu handicap grav);
- s-a efectuat decontarea carburantului in baza art.24 din Legea nr.448/2006 pentru 697 de persoane cu handicap grav si accentuat;
- au fost propuse la plata din oficiu și transmise către AJPIS un număr de 1855 dosare noi ale persoanelor cu handicap;
- s-au emis 7827 dispoziții de acordare/modificare/sistare prestații sociale (din care 1855 dispoziții cazuri noi, 2996 dispoziții cazuri reevaluate, 2976 dispoziții de sistare - persoane decedate sau transferate în alte județe).

Resurse umane- La nivelul anului 2021, organigrama și statul de funcții ale D.G.A.SP.C.

Hunedoara au suferit anumite modificări care au vizat adaptarea structurii organizatorice la cerințele impuse de prevederile legale în domeniu, astfel încât aceasta să corespundă scopului și obiectivelor generale ale instituției.

Organigrama instituției valabilă la data de 31.12.2021 cuprinde un număr total de 1006 posturi. Din cele 1006 posturi, erau ocupate 799 posturi, după cum urmează:

135 posturi în aparatul propriu al Direcției (98 posturi corespunzătoare funcțiilor publice și 37 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale);

145 posturi corespunzătoare funcției de asistent maternal profesionist;

144 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale aferente serviciilor sociale destinate copilului;

375 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale aferente serviciilor sociale destinate persoanelor adulte.

În cursul anului s-au desfășurat 20 de concursuri de recrutare, în cadrul cărora s-au derulat activități pentru ocuparea a 136 posturi vacante.

De asemenea a fost organizat un concurs de recrutare, în cadrul căruia s-au derulat activități pentru ocuparea a 5 posturi contractuale temporar-vacante, fiind ocupat un singur post.

În cursul anului 2021 au fost angajate 93 de persoane (din care 16 asistenți maternali profesioniști), iar un număr de 81 de persoane au încetat raportul de muncă.

În cursul anului 2021 au avut loc 5 examene de promovare de pe gradul debutant, respectiv în grad superior, personal contractual și funcționari publici, fiind declarați promovați un număr de 18 salariați.

Acțiuni / activități realizate în anul 2021

1. În anul 2021, în vederea promovării activităților de recuperare desfășurate de către Centrul de zi de recuperare copii Deva, respectiv Centrul de zi de recuperare adulți Deva s-au distribuit pliante informative și de promovare a serviciilor la cabinetele medicilor de familie cu care există încheiate convenții de colaborare și la sediul serviciilor.
2. În lunile mai și decembrie s-au organizat 2 întâlniri de lucru on-line cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială de la nivel local în vederea informării reciproce / îndrumării metodologice cu privire la acțiunile desfășurate în domeniu, noutăți legislative, Plan de acțiune, linii de finanțare, etc.
3. Ziua Internațională a persoanelor vârstnice a fost marcată în toate centrele subordonate ale direcției, fiind organizate mese festive, activități de recreere, sesiuni de informare cu privire la semnificația acesteia. La eveniment au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara care au oferit acestora cadouri dulci.
4. Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități a fost sărbătorită în centre, fiind prezentate momente artistice, programe de colinde. De asemenea au avut loc concursuri de ghicitori și șezători, confecționare de obiecte artizanale și mese festive.
5. Având în vedere restricțiile impuse de pandemia COVID-19, activitățile de petrecere a timpului liber, activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă s-au desfășurat în mare parte în interiorul centrelor sau în imediata apropiere a acestora cu respectarea măsurilor impuse (serbarea zilelor de naștere și de nume a beneficiarilor, acțiuni și serbări prin care s-au marcat zilele cu semnificație deosebită de peste an, sărbători creștine, întâlniri cu diverse ocazii etc.). Cu toate acestea, s-au organizat excursii/ieșiri pentru copiii din Valea Jiului la cabanele din împrejurimi, muzee, biblioteci, pentru copiii din Orăștie la ștrand, Arsenal Park, la târguri de Crăciun, zilele orașului, iar o parte dintre adulți au vizitat Panteonul Moșilor, mănăstiri din județ, muzeele locale, Cascada Clopota și Băile Romane de la Geoagiu, Grădinile Giardini di Zoe, Castelul Corvinilor etc. De asemenea, copiii au desfășurat diverse activități comune cu reprezentanți ai Organizației Crucea Roșie.
6. Pentru copiii cu măsură de protecție se realizează cu caracter permanent activități de facilitare a interacțiunii dintre copil și familia naturală/extinsă în scopul reintegrării acestora în familie, precum și

activități de dezvoltare a deprinderilor și pregătire pentru o viață independentă. Și pentru persoanele adulte din centre se facilitează permanent menținerea relației cu familia sau persoane de atașament. Toate aceste activități s-au desfășurat cu respectarea condițiilor impuse în perioada pandemiei.

7. Și în anul 2021 Consiliul Județean Hunedoara prin D.G.A.S.P.C. Hunedoara a susținut activitatea furnizorilor privați de servicii sociale prin cofinanțare cu 50% din costul standard pe tipul de serviciu: în domeniul protecției copilului - Asociația Non Profit Glasul Speranței România, Fundația Childrens Aid Foundation Casa Emanuel Crișcior, Asociația Umanitara Casa de copii Lupeni, Asociația Zâmbim copiilor noștri Pui, Asociația Osteuropa Hilfe Haus Betania Uricani, Asociația Maranatha Hunedoara, Asociația Alături de tine Săulești (107 copii al sfârșitul anului 2021) și în domeniul protecției persoanei adulte - Asociația Misionar Umanitară Glasul Penticostalilor Lupeni (75 persoane adulte).

Proiecte în implementare

Implementarea proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” a început încă din luna noiembrie 2018. Pentru anul 2021, D.G.A.S.P.C. Hunedoara și-a îndeplinit 100% indicatorul asumat, prin angajarea a 8 asistenți maternali profesioniști noi.

În cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele activități:

- au avut loc acțiuni de promovare a profesiei de asistent maternal profesionist (distribuire flyere, afișe către primării, anunțuri postate pe site-ul instituției);
- s-a finalizat acțiunea de înscriere în grupul țintă a asistenților maternali din vechea rețea ce urmează să participe la cursuri de formare profesională;
- s-au întocmit și transmis toate documentele necesare raportării și rambursării sumelor cheltuite.

În anul 2021, suma cheltuită a fost de 1.276.216,00 lei.

În anul 2021 a fost aprobată la rambursare suma de 817.042,05, reprezentând cheltuieli efectuate în perioada martie 2020 – decembrie 2020. Până la sfârșitul anului au fost transmise documente necesare pentru cereri de rambursare pentru cheltuieli efectuate până la noiembrie 2021.

Proiectul “VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman, axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, a fost semnat în luna martie 2019. Prin implementarea acestui proiect se urmărește crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

Pentru implementarea acestui proiect, la nivelul D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit și transmis toate documentele necesare raportării și rambursării sumelor cheltuite,
- s-au desfășurat activități în cadrul Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice;
- s-au desfășurat activități de grup suport și consiliere vocațională pentru persoane – victime ale violenței domestice, înscrise în grupul țintă;
- au avut loc acțiuni de promovare a proiectului, de prevenire și de semnalare a cazurilor de violență domestică (elaborare de afișe, comunicate de presă, adrese de informare, transmise primăriilor, postate pe site-ul instituției, transmise mass-mediei);
- au fost încheiate convenții de colaborare cu principalele instituții cu rol în prevenirea și combaterea violenței domestice (Poliție, Parchet, Tribunal, etc) și cu instituții care oferă servicii acestei categorii de beneficiari (AJOFM).

În anul 2021, suma cheltuită a fost de 100.250,33 lei. S-au depus 2 cereri de rambursare pentru cheltuieli efectuate în perioada martie 2020 - august 2020 și a fost rambursată suma de 34.054,17 lei reprezentând cheltuieli efectuate în perioada septembrie 2019- februarie 2020.

Proiectul Centrul respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Petroșani – cu finanțare prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” a fost implementat în anul 2021, începând cu luna martie. Valoarea totală a proiectului a fost de 125.856,21 lei, 10.10% reprezentând contribuția proprie a DGASPC Hunedoara. Pentru implementarea proiectului s-a înființat centrul în organigrama DGASPC Hunedoara, s-au realizat lucrările necesare pentru reabilitarea apartamentului pus la dispoziția proiectului, s-a finalizat achiziția tuturor produselor necesare și s-a dotat centrul, a fost creat cadrul metodologic de organizare și funcționare a centrului și a fost depusă documentația în vederea licențierii, au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea posturilor de la nivelul centrului, fiind ocupate doar 2 posturi. În luna noiembrie s-a semnat un act adițional pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la 31.03.2022. De asemenea, a fost transmisă cererea de plată pentru toate cheltuielile realizate în cadrul proiectului și în luna decembrie a fost rambursată întreaga sumă solicitată și anume 94.306,23 lei.

5. UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BAI A DE CRIS

Unitatea de Asistența Medico-Socială Baia de Cris este o instituție publică de interes județean cu personalitate juridică aflată în subordinea CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA având ca obiect de activitate asigurarea la nivel județean a aplicării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale precum și servicii sociale, persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale din județul Hunedoara.

În ceea ce privește mișcarea beneficiarilor, au fost înregistrate 48 internări, 34 de internări noi, externări 30, decedați 14 persoane; gradul de ocupare fiind de 97 %.

În ceea ce privește persoanele testate pozitiv cu Sars COV 2: din cei 48 beneficiari, 2 persoane au fost depistate pozitiv (la începutul anului 2021 - tratați). Decedați de Sars Cov 2- 0 beneficiari.

Din totalul de 41 personal încadrat- o persoană a fost depistată pozitiv- tratată (la începutul anului 2021). Personal decedat-0.

Din activitățile obișnuite nu a lipsit sărbătorirea beneficiarilor lunar, cu ocazia onomasticii fiecăruia, acordarea meniurilor adecvate fiecărei perioade sau sărbătoare, ziua de 1 octombrie –<Ziua persoanelor vârstnice>, excursie cu beneficiarii la Mănăstirea Crisan, toate acestea s-au desfășurat cu respectarea măsurilor pentru evitarea răspândirii virusului SARS COV 2.

Pentru a menține în permanență legătura cu lumea din exteriorul unității, instituția a pus la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare (telefon, WhatsApp, e-mail), pentru a păstra legătura cu aparținătorii.

În acordarea serviciilor medico-sociale de calitate, UAM-S Baia de Cris a avut permanent relații de colaborare cu serviciile sociale de la nivelul primăriilor din județ care întocmesc grila de evaluare în baza căreia este internată orice persoană și cu familiile beneficiarilor, acolo unde este posibil.

Pentru funcționarea unității în condiții optime, în anul 2021 bugetul alocat Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Cris a fost de 3.583.133,15 lei, din care suma de 2.200.850,88 lei – Consiliul Județean Hunedoara, 983.000 lei – Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, 399.282,27 lei – venituri proprii obținute din contribuția beneficiarilor.

Au fost încheiate contracte cu furnizorii de produse și de servicii.

În cadrul UAM-S Baia de Criș în anul 2021 au fost executate următoarele lucrări de reparații, întreținere , achiziții de bunuri si servicii:

- Achiziționare paturi cu saltele, lenjerii de pat, prosoape, lenjerii de corp, aleze, termometre cu infrarosu, pulsionetru , televizoare .
- Achiziționarea de servicii de întreținere/ reparații instalații electrice si termice, a serviciilor psihologice si kinetoterapie de specialitate , servicii deseuri medicale, asistenta sociala, servicii de paza , protectia muncii, medicina muncii, servicii curatenie, programe IT-contabilitate si salarii, servicii de salubritate, servicii DDD.
- Igenizare sectia A si B- zugraveli; centrala termica - zugraveli
- Dotarea blocului alimentar cu : 1 frigider si 1 mixer.
- Dotarea spalatorii cu 2 masini de spalat (8 kg rufe), pentru o mai buna desfasurare a activitatii , 1 fier de calcat.

Pentru rezolvarea situatiilor de urgenta medicala unitatea are o colaborare permanenta cu Spitalul municipal Brad.

SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDETEAN

1. DIRECTIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Analiza activitatilor desfasurate in perioada supusa evaluarii urmareste sa prezinte actiunile derulate de catre Directia Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, asa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului de masuri si actiuni pe anul 2021 fiind intocmita pe baza evaluarii activitatilor realizate de responsabilii serviciilor/biroului precum si din situatiile statistice cu principalii indicatori rezultati din activitatea desfasurata. Concluziile obtinute constituie premisa optimizarii activitatii ce se va desfasura pe parcursul anului 2022.

Directia Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 10/2005 funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene.

Principala atribuție a Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara, așa cum este precizat în actul normativ de înființare, este aceea de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor si a ofiterilor de stare civila din cadrul primariilor, precum si modul de gestionare si de intocmire a registrelor de stare civila din cadrul județului Hunedoara.

In contextul acestor atribuții, Directia Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, direcționează un număr de 15 servicii publice locale de evidență a persoanelor și în domeniul stării civile un număr de 54 de unități administrativ-teritoriale existente pe raza de competență, cu un numar aproximativ de 180 de lucratori pe linie de evidenta si stare civila, activitate desfasurata la o populatie activa la nivelul judetului Hunedoara de 441310 locuitori.

Deasemenea activitatea institutiei se adreseaza si cetatenilor care nu locuiesc efectiv pe raza judetului , deoarece sunt activitati conform legislatiei specifice care le desfasuram si pentru cetateni din alte judete sau de ex. solicitarile de transcriere pentru cetateni din Republica Moldova care au dobandit cetatenia romana si solicita transcrierea actelor de stare civila.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara a cooperat cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, cu autoritățile publice locale, instituțiile publice și alte persoane juridice sau fizice.

Pe linie de control metodologic, eforturile D.P.C.E.P. Hunedoara au fost concentrate în principal pe activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale și de ofiterii de stare civilă de pe raza de competență, prin derularea activităților specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și pe solutionarea și operarea corespondenței curente, a petițiilor, a furnizării de date cu caracter personal în conformitate cu normele legale în vigoare, informații de interes public, etc, astfel fiind acoperite următoarele arii de interes:

A. Activități pe linie de management;

B. Activități de evidență a persoanelor;

C. Activități de stare civilă;

D. Activități juridice, relații publice și de secretariat;

E. Activități financiar-contabile, achiziții publice, administrative și tehnico-materiale;

F. Activități de resurse umane, perfecționare și formare profesională;

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Pe această linie, au fost derulate acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activități aprobate de conducere, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței parvenite de la M.A.I - D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia;

- au fost prelucrate și respectate radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D. București, cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizati, raportat la conținutul fiecărui document transmis;

- s-a menținut activitatea de respectare la nivelul instituției a normelor de securitate a sistemelor informatice, în conformitate cu dispozițiile M.A.I –

D.E.P.A.B.D. București;

- s-au organizat ședințe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale sau procedurale. De asemenea, directorul instituției a participat la ședințe de lucru organizate de instituțiile colaboratoare, B.J.A.B.D.E.P., D.G.A.S.P.C., structuri județene din cadrul M.A.I sau primăriile din județ.

- În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr 27/2002 privind activitatea de reglementare și solutionare a petițiilor în cursul anului 2021 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 7 petiții vizând activitatea de profil.

- În cadrul programului de audiență s-au clarificat și soluționat pozitiv cererile cetățenilor, iar în cazul în care solicitările au fost de competența altor instituții, au fost îndrumați către acestea. Au fost primiți în audiență în cursul anului 2021 un număr de 6 cetățeni, având în vedere situația pandemică problemele cetățenilor au fost soluționate și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, de asemenea au fost soluționate toate spetele telefonice comunicate de către lucrătorii celor 15 SPCLEP-uri și primăriilor din județ pe domeniu de activitate.

- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, La nivelul județului au fost publicate în presa locală scrisă, majoritatea făcând referire la prevederile legale pe linie de stare civilă

și de evidența a persoanelor, despre modificările avute în programul de funcționare, despre punerea în legalitate a persoanelor cu cărți de identitate expirate.

- s-a continuat activitatea de respectare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016 – 2020, (strategie aplicată și pentru anul 2021) și a măsurilor adoptate de D.P.C.E.P. în Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

- s-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018. pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

- s-au asigurat mijloacele tehnico – materiale și aprovizionarea necesară funcționării în condiții optime a instituției;

- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă în conformitate cu normele legale în materie;

În ceea ce privește pregătirea profesională a angajaților în cursul anului 2021, menționăm faptul că nu au putut participa la cursuri organizate având în vedere epidemia, dar s-a realizat prin:

Prelucrarea tuturor dispozițiilor primite de la DEPABD cu angajații instituției precum și a legislației specifice

Actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui angajat

Organizarea de instruire a lucrătorilor SSC având în vedere implementarea proiectului SIIEASC

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Principalele obiective ale Serviciului de evidența persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor au fost axate și concentrate în principal pe efectuarea activităților de îndrumare și control metodologic la cele 15 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Hunedoara, pregătirea și instruirea personalului încadrat la aceste servicii, acordarea sprijinului de specialitate atât cetățenilor cât și noilor angajați ai serviciilor.

Pe parcursul anului 2021 au fost desfășurate un număr de 15 controale metodologice, îndrumare și sprijin SPCLEP urile din județ, aspectele și neregulile identificate de către colectivul de control, precum și concluziile finale, regăsindu-se în Rapoartele de control întocmite la finalizarea perioadei de control. Acestea sunt transmise atât serviciului în cauză cât și primarilor unităților administrative în subordinea cărora funcționează SPCLEP –urile din județ.

Având în vedere perioada pandemică, recontroalele programate la cele 15 SPCLEP-uri, nu s-au desfășurat fizic, astfel s-a stabilit că acolo unde există măsuri în Raportul de control, fiecare serviciu să comunice printr-o adresă scrisă modul de soluționare a măsurilor dispuse în urma controlului.

A fost organizată 2 instruirii cu toți reprezentanții SPCLEP –urilor din județ pe zone având în vedere pandemia, respectiv pentru zona Deva și Valea Jiului, pentru a discuta pe marginea H.G 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Activitatea de instruire pentru Valea Jiului s-a desfășurat cu ocazia controlului desfășurat la SPCLEP Petrosani, ocazie cu care Directorul executiv Gansca Monica Rodica împreună cu lucrătorii de evidență de la cele 6 SPCLEP –uri, din această zonă au discutat atât cadrul legal nou apărut, dar și spețe specifice întâlnite în activitatea curentă, la Deva de asemenea au fost purtate discuții pe margine cadrului legal dar și soluționarea de spețe atipice apărute în activitatea de evidență.

S-au actualizat comunicările de stabilire de domiciliu în străinătate C.R.D.S. primite de la S.P. C.P Hunedoara, prin aplicația informatică SNIEP.

Pe parcursul anului 2021 Serviciul de evidență a persoanelor și ghișeu unic din cadrul D.P.C.E.P. Hunedoara a furnizat date către alte instituții într-un număr total de 7386.

Au fost desfășurate activități în vederea completării Formularului E 401 pentru acordarea prestațiilor familiale pentru muncitorii români din străinătate

Deasemenea, au fost alocate în sistem informatic, din Registrul unic al certificatelor de divorț un număr de 102 de numere.

Au fost realizate și transmise în timp optim, prin sistemul FTP, sau actualizate on line, prin aplicația informatică PORTAL, diferite situații statistice zilnice, lunare, trimestriale atât pentru serviciul stare civilă cât și pentru cel de evidență a persoanelor. S-a realizat testarea cunostintelor teoretice și practice pe linie de informatică a doi lucratori noi angajați la SPCLEP Petrosani și un lucrator la SPCLEP Ilia, în vederea obtinerii codului de operator al aplicației informatice SNIEP.

În perioada analizată serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, de pe raza județului Hunedoara, au eliberat în regim de ghișeu unic un număr de:

- 32565 acte de identitate, dintre care
- 31424 cărți de identitate și
- 1141 cărți de identitate provizorii.

La nivelul serviciilor locale au fost realizate 181 acțiuni cu stația mobilă, fiind puse în legalitate un număr de 504 persoane

De asemenea, în perioada de referință s-au aplicat un număr de 23 sancțiuni contravenționale în valoare de 1580.

O importanță deosebită s-a acordat și următoarelor activități:

-transmiterea cu maximă operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență din județ, prin rețeaua F.T.P., a tuturor dispozițiilor și radiogramelor primite de la DEPABD București în vederea însușirii și aplicării întocmai de către toate serviciile aflate pe raza de competență, asigurându-se astfel un mod unitar de lucru la nivelul județului Hunedoara.

-rezolvarea promptă și corectă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a tuturor solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul structurii noastre cât și la ghișeele serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Au fost realizate și transmise în timp optim, prin sistemul FTP, sau actualizate on line, prin aplicația informatică PORTAL, diferite situații statistice zilnice, lunare, trimestriale atât pentru serviciul stare civilă cât și pentru cel de evidență a persoanelor.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

S-a urmărit realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 69 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea și desfășurarea instruirii ofiterilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuții de ofiter de stare civilă;
- solutionarea corespondenței și a petițiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- verificarea și avizarea dosarelor ce privesc transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine;
- întocmirea referatelor cu propunere de aprobare sau respingere a schimbării numelui / prenumelui pe cale administrativă;

- verificarea și întocmirea referatului de aprobare/respingere a dosarului de rectificare a actelor de stare civilă ce conțin erori;

Concluzionând asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă, precum și indicatorii realizați în perioada de referință, putem afirma că lucrătorii din cadrul serviciului de stare civilă și-au îndeplinit obiectivele propuse fiind desfășurate un număr de 79 controale și 10 deplasări efectuate cu ocazia predării – primiri gestiunii de stare civilă.

Până la finalul anului 2021. la nivelul Serviciului stare civilă au fost soluționate un număr de 1677 dosare, din care:

42 schimbări de nume pe cale administrativă,

165 rectificări ale actelor de stare civilă,

1368 transcrieri,

16 înregistrări tardive prin OUG 33/2016 au fost desemnate atribuțiile de înregistrare tardivă de la instanțele de judecată la autoritățile locale,

au operat în registrele de stare civilă exemplarul II 16330 mențiuni și s-au atribuit 102 numere pentru certificatele de divorț prin acordul soților.

În anul 2021, la nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate 13 079 acte de stare civilă din care, 3231 acte de naștere, 2330 acte de căsătorie, 7518 acte de deces, fiind eliberate 21730 certificate din care de naștere 8938, certificate de căsătorie, 3733 certificate de deces 9059.

În vederea implementării proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă – SIIEASC în cursul anului 2021

Obiectivul general al proiectului SIIEASC este implementarea unei platforme de servicii electronice care au la baza informații de stare civilă și informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice care au la baza informații primare de stare civilă, sistem informatic ce va fi utilizat ca suport pentru serviciile de e- guvernare. În cursul anului 2021 se desfășoară de asemenea acțiuni privind proiectul conform calendarului stabilit astfel au fost etichetate registrele și pregătite pentru scanare, astfel au fost predate în vederea scanării un număr de **6675** registre, respectiv **1661631** acte de stare civilă, funcționarii de stare civilă au procedat la verificarea și pregătirea registrelor de stare civilă pentru predare în vederea scanării, precum și recepția și verificarea la returnare a acestora.

De asemenea, au fost alocate în sistem informatic, din Registrul unic al certificatelor de divorț un număr de **102** de numere.

ACTIVITĂȚI JURIDICE, RELAȚII PUBLICE ȘI DE SECRETARIAT

Compartimentul juridic, a desfășurat în cursul anului 2021, următoarele activități:

- asigurarea condițiilor de legalitate a actelor respectiv al măsurilor întreprinse de DPCEP, sens în care au fost avizate toate contractele și convențiile încheiate de DPCEP, precum și oricare alte acte ce angajează răspunderea patrimonială a Direcției

- asigurarea consultanței juridice pentru serviciile și compartimentele din cadrul DPCEP prin verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a materialelor redactate de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției

- consilierea pe probleme de profil a lucrătorilor de la serviciile locale de pe raza de competență;

- redactarea și avizarea juridică, pentru conformitate a dispozițiilor emise de directorul instituției, în cursul anului 2021 fiind redactate și vizate un număr de **101** dispoziții.

- elaborarea procedurilor de sistem Prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate și pantouflage, Gestionarea situațiilor de conflict de interese, și procedura de sistem pentru întocmirea și

actualizarea registrului de riscuri la corupție precum și elaborarea documentelor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție.

- analizarea dosarelor și întocmirea propunerilor de admitere sau respingere a solicitărilor de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Site-ul instituției www.evidentahunedoara.ro este actualizat periodic cu noutățile legislative în domeniu, aici fiind prezentată activitatea structurilor componente, programul de lucru și audiențe la nivel de județ, date de interes public în legătură cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor.

Pe linia securității documentelor și a scurgerii de informații, la nivelul direcției nu au fost semnalate incidente.

2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Serviciul Public Județean Salvamont funcționează în cadrul Consiliului Județean Hunedoara, înființat conform HG 77 / 2003; 402/2006 și a Regulamentului de Organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean prin Hotărâre de Consiliu, cu modificările ulterioare.

Organigrama serviciului cuprinde 2 formații de salvare montană repartizate pe toate zonele muntoase distincte din județ și o echipă salvaspeo:

Formația: *Valea Jiului*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu Gradiște
- Retezatul Mic
- Straja/Vâlcan
- Parâng

Puncte de permanență:

- Baza salvamont Buta „Alunii Negrii” (toată perioada – 12 luni)

45° 17' 38.44" N 23° 00' 00.53" E

luna/vară (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)

- Punct Salvamont Poiana Pelegii (numai vară aprox. 4luni)

- Refugiul Bucura (numai vară aprox. 4luni)

- Refugiul Buta (numai vară aprox. 4luni Poiana)

- Baza Salvamont Parâng (toată perioada – 12 luni)

- Baza Salvamont Straja (toată perioada – 12 luni)

38 salvatori montani atestați:

- 7 angajați cu carte de muncă

- 31 cu contracte de voluntariat

Formația: *Retezat - Hunedoara*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu - Gradiște
- Parte din Apuseni
- Parte din Poiana Ruscă

Puncte de permanență:

- Baza Salvamont Râușor (toata perioada – 12 luni)
45°25'4.78"N 22°50'38.53"E
Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)
(4 salvatori /zi – în weekend)
Vara (2 salvatori / zi)
- Refugiul Zănoaga (numai vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
- Punct salvamont Pietrele (vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
(8 luni -2 salvatori / zi în weekend)
23 de salvatori montani atestați
- 10 angajați cu carte de munca
- 13 contracte de voluntariat:

Echipa *Salvaspeo*

Zona de acțiune

- Toată zona carstică a județului Hunedoara aprox. 1000 de peșteri, avene, puțuri.
 - 15 salvatori atestați din mediul speologic cu contracte de colaborare.
 - 6 salvatori atestați din mediul subacvatic (scafandrii)
- Are în dotare o barca cu motor pentru transport echipă scafandrii.
Echipament specific de scufundare și căutare în mediul acvatic

În cadrul Serviciului Public Județean activează un număr de 62 de salvatori montani atestați - activi, 19 fiind angajați cu contract de muncă, ceilalți fiind voluntari cu contracte de voluntariat.

În echipa *salvaspeo* activează 15 salvatori atestați, voluntari cu contracte de voluntariat.

Conform regulamentului de organizare și funcționare și prin hotărârea membrilor, formațiile se întâlnesc lunar pentru planificarea activității și analiza evenimentelor ce au avut loc în perioada analizată.

I. Activități

Activitatea pe perioada la 01ianuarie - 31 decembrie 2021 s-a desfășurat după un program prestabilit atât în punctele de permanență cât și în patrulare, cu echipe formate din membri salvamont sau echipe mixte, împreună cu voluntari.

Principalele activități sunt prezentate în cele ce urmează:

- a. S-a asigurat prezența salvatorilor montani la punctele de permanență salvamont, puncte în număr de 9 pe timpul verii, respectiv: Baza Salvamont Râușor, Baza Salvamont Buta (Alunii Negrii), Cabana Pietrele, Refugiul Zănoaga, Punct Salvamont Poiana Pelegii, Refugiul Bucura, Refugiul Buta, Baza Salvamont Parâng, Baza Salvamont Straja și în număr de 6 pe timpul iernii: Baza Salvamont Straja, Baza Salvamont Parâng, Baza Salvamont Râușor, Punct Salvamont Pietrele, Baza Salvamont Buta (Alunii Negrii), Punctul Salvamont Pasul Vâlcan.
- b. Membri aspiranți ai formațiilor au participat la cele patru școli de iarnă și respectiv de vară care au avut loc la Padina.
- c. Membrii activi atestați au participat la cursurile obligatorii de pregătire profesională (retestare).

- d. S-au derulat acțiuni de salvare și prim ajutor, numărul acestora fiind de **643** până la 31 decembrie la nivel de județ, majoritatea pe pârtiile de schi, toate fiind finalizate cu succes (vezi Anexa I -Cazuistică).
- e. S-a finalizat remarcarea a 2 trasee montane și montarea (schimbarea) indicatoarelor turistice de la intersecția traseelor montane, precum și repararea podețelor.
- f. Am colaborat cu Administrația Parcului Național Retezat și Adminsitrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina, contribuind la informarea turiștilor referitor la regulamentele de vizitare, la acțiuni de patrulare, de implementare a unor activități de management, acțiuni de curățenie cu voluntari (studenți).
- g. Au fost întreținute și reparate refugiile din dotarea serviciului: Stâna de Râu, Baleia, Zanoaga și Buta, avariate de vânt și zăpadă, activitate la care au participat pe lângă membrii formației Salvamont și mulți voluntari care au ajutat la transportul materialelor. S-au finalizat lucrările de construcție și amenajare a Punctului Salvamont Pietrele din zona complexului turistic Pietrele, punct necesar formației Retezat Hunedoara pentru continuarea desfășurării în condiții optime a serviciului de permanență Salvamont.
- h. Tot în anul 2021, Serviciul Public Județean Salvamont a preluat toată zona deservită de serviciului local Salvamont din cadrul Primăriei Hunedoara, serviciu care a fost desființat iar zona de competență se întindea pe suprafața munților Poiana Ruscă.

Rezultatele activităților reflectă munca și pregătirea profesională de calitate de care au dat dovadă salvatorii în activitatea de salvare montană.

Activitatea de salvare propriu-zisă a solicitat întreaga capacitate a formațiilor, atât din punct de vedere al resurselor umane cât și al celor materiale, precum și mijloacele de transport de care dispunem.

Trebuie să reamintim că activitatea unui salvator montan nu se rezumă doar la salvarea montană, ea este mult mai complexă și anume: patrulare, permanență la punctele Salvamont, întreținere și remarcări de trasee, reparații refugii și podețe și prevenire, fiind astfel deserviți prin activitatea noastră un număr de aproximativ 85 000 – 90 000 de turiști anual.

Comparativ cu anii precedenți s-a observat o creștere a numărului de persoane la care s-a acordat prim-ajutor, în ciuda faptului ca s-a făcut multă prevenție atât la punctele de permanență cât și prin intermediul emisiunilor și articolelor de informare din presă și televiziunea locală.

După cum se observă și din cazuistică cel mai mare număr de accidente se produc pe pârtiile de schi, în cazul nostru: Straja, Parâng, Râușor, Pasul Vâlcău unde, datorită aglomerării suprafeței schiabile, se produc majoritatea accidentelor și unde ar trebui să ne concentrăm eforturile pe viitor împreună cu Jandarmeria și proprietarii de pârtie pentru prevenirea accidentelor.

Tot în acest context s-a finalizat verificarea tuturor pârtiilor de schi din județ, împreună cu reprezentanți ai ANT, ISU, Jandarmerie, unde s-au constatat anumite deficiențe care au fost consemnate în procesele verbale încheiate la fața locului și care vor trebui remediate în cel mai scurt timp.

Am beneficiat și în acest an de sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Hunedoara prin aprobarea unui buget care a permis achiziționarea unui echipament de salvare, individual și de echipă performant.

Pe lângă aceste lucrări vom continua refacerea de podețe și trasee montane, lucrări care se execută anual cu bani de la bugetul aprobat de către Consiliul Județean și care sperăm ca pe viitor să poată fi suportate și din alte surse de finanțare.

Am reușit în acest an să finalizăm lucrările de amplasare a refugiului din Parâng (vf. Parâng) unde containerul (refugiul) a fost transportat cu ajutorul elicopterului și fixat/finalizat de către salvatorii montani, pentru a putea fi folosit de către turiștii aflați în situații critice.

Vom încerca și în acest an să demarăm lucrările de amplasare a bazei Salvamont din Valea Jiului (Uricani) unde dorim să amplasăm o construcție din 4 containere (Baza Salvamont) unde va funcționa punctul de permanență Valea Jiului.

Menționăm că serviciul de permanență funcționează în acest moment în clădirea Administrației Parcului National Retezat din Uricani/Buta – Alunii Negrii, clădire închiriată.

A fost finalizată și o lucrare de montare a unei balustrade de siguranță din cablu metalic în zona Cheilor din zona peșterii Bolii.

Am participat cu tehnică de salvare, utilaje și personal la toate solicitările umanitare de transport de alimente și de acordare de asistență medicală, din județ și din alte județe.

S-a pus un accent deosebit pe activitatea de promovare a imaginii Serviciului Public Județean Salvamont.

Programul de pregătire al salvatorilor montani a fost unul deosebit de încărcat și menționăm aici pe lângă antrenamentele specifice în poligoanele de antrenament de la: Crăciunești, Govăjdia, Nandru, Cetatea Devei și Castelul Corvineștilor, programele de pregătire teoretică și de specialitate, respectiv școlile de iarnă și de vară de la Centrul Național Salvamont din Padina, la care au participat membrii Serviciului Public Județean Salvamont. Salvatorii montani au participat la cursuri de pregătire, specializate în salvarea din telescaun și telegondolă precum și la salvări cu sprijin aero (elicopter). Au fost efectuate în diferite locații exerciții demonstrative de salvare din mijloacele de transport pe cablu, din mediul acvatic și din avalanșă, la acestea din urmă inclusiv cu sprijin canin.

Activitatea salvatorilor montani pe parcursul anului a fost mult îngreunată datorită condițiilor impuse de autorități din cauza Noului Corona Virus. Cu toate acestea ne-am adaptat și am dus la bun sfârșit fiecare provocare survenită.

În cadrul programului de prevenție derulat pe parcursul anului salvatorii montani au asigurat asistența salvamont la 8 competiții sportive (maratoane montane, concursuri enduro și offroad precum și concursuri de ciclism) asistând cca 700 de participanți precum și pe cei din staff-ul lor.

Toate aceste acțiuni de colaborare au fost foarte apreciate atât de cei care ne-au invitat la evenimentele respective, cât și de presă și de reprezentanți ai Consiliului Județean. Sperăm ca și pe viitor să fim invitați la asemenea evenimente și activitatea noastră să fie la fel de apreciată de colaboratori.

În toate aceste situații am realizat o bună colaborare cu presa, atât de necesară în promovarea unei imagini corecte.

3. DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAREA MONUMENTELOR ȘI PROMOVAREA TURISTICĂ A JUDEȚULUI HUNEDOARA

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, a luat ființă în anul 2021 cu scopul principal de a proteja și a pune în valoare Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, precum și monumentele istorice și casele memoriale de interes județean. Promovarea valorilor culturale, promovarea turistică a județului Hunedoara și contribuția prin mijloace specifice la dezvoltarea durabilă a

județului sunt obiectivele clare ale Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara.

Administrarea, protejarea, întreținerea și punerea în valoare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei – Costești – Cetățuie, Costești – Blidaru, Lunca – Piatra Roșie, Bănița și Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia – monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial UNESCO – reprezintă priorități pentru Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). De asemenea, Casa Muzeu Avram Iancu din Baia de Criș, Complexul de Monumente Țebea, Expoziția Zestrea Apusenilor din Vața de Jos, Casa Memorială Drăgan Muntean din Poienița Voinii și Galeria Națională de Artă FORMA din Deva, preluate de Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), sunt parte a unor proiecte de dezvoltare, promovare și punere în valoare.

Scopul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) este protejarea și punerea în valoare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei, a altor monumente istorice și case memoriale de interes județean, date în administrare DGAMPT, promovarea valorilor culturale, precum și promovarea turistică a județului Hunedoara și contribuția prin mijloace specifice la dezvoltarea durabilă a județului Hunedoara.

DGAMPT își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu respectarea prevederilor prezentului regulament și are următoarele atribuții:

- a) Gestionarea și administrarea directă a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei și a arealului de protecție al acestora aflate în proprietatea publică a județului Hunedoara și/sau în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în speță situl arheologic Sarmizegetusa Regia-Grădiștea de Munte, precum și a altor monumente ce vor fi preluate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și vor fi atribuite în gestiunea și administrarea directă a Direcției Generale;
- b) Protejarea și punerea în valoare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei aflate în administrare, inclusiv prin activități/acțiuni de publicitate și desfășurarea de activități de natură economică în ceea ce privește editarea și valorificarea prin standuri proprii de material de popularizare (ghiduri, cataloage, pliante, afișe, monografii, replici, ș.a.m.d.) în scopul cunoașterii, educării și promovării Cetăților Dacice din Munții Orăștiei;
- c) Stabilirea de contacte, contracte și protocoale de colaborare cu terțe organisme, științifice, istorice, silvice, speologice, etc, care își desfășoară activitatea în zona de competență a Direcției Generale, precum și monitorizarea desfășurării și finalizării acestora în cele mai bune condiții;
- d) Asigurarea mijloacelor de protecție și pază a arealului Cetăților Dacice din Munții Orăștiei și monitorizarea punerii în aplicare a acestora, colaborând cu organismele implicate în aceste activități pe parcursul derulării contractelor;
- e) Întreținerea, folosirea, exploatarea și punerea în valoare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată cu modificările și completările ulterioare a O.G. nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri ca zone de interes național și a O.G. nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista *patrimoniului mondial UNESCO*;

- f) Asigurarea întreținerii terenurilor aferente zonelor administrate, a căilor de acces pe traseele de vizitare, a înlăturării vegetației care pune în pericol Cetățile Dacice din Munții Orăștiei sau aspectul general al acestora, cu respectarea normelor silvice prevăzute de lege;
- g) Elaborarea Regulamentului de vizitare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei care se află în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Hunedoara și în gestiunea sau administrarea directă a Direcției Generale;
- h) Asigurarea condițiilor corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, ce decurg din introducerea Cetăților Dacice din Munții Orăștiei în circuitul public, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) Gestionarea/administrarea directă a obiectivelor turistice/monumentelor istorice aflate în proprietatea publică a Județului Hunedoara ce vor fi date în administrarea Direcției Generale de către Consiliului Județean Hunedoara;
- j) Asigură premisele pentru documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- k) Asigură evidența, conservarea, restaurarea și păstrarea obiectelor de patrimoniu mobil și imobil ale instituției;
- l) Asigură sprijin pentru organizarea cercetărilor arheologice de teren, sistematice și de salvare pentru siturile arheologice ale Cetăților Dacice din munții Orăștiei;
- m) Asigură expunerea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare, atât la punctele de lucru, cât și în alte spații, a patrimoniului propriu al colecției publice;
- n) Asigură toate condițiile pentru punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a patrimoniului propriu al colecției publice precum și rezultatelor cercetărilor științifice muzeologice(arheologice)și istorice din siturile arheologice ale Cetăților Dacice din munții Orăștiei;
- o) Asigură toate condițiile necesare privind integritatea, securitatea, conservarea și restaurarea bunurilor clasate în patrimoniul cultural național mobil care fac obiectul patrimoniului propriu al colecției publice;
- p) Asigură și garantează accesul publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul propriu al colecției publice;
- q) Asigură cercetarea sau, după caz, punerea la dispoziție, pentru cercetare, a bunurilor din patrimoniul propriu al colecției publice;
- r) Identificarea instrumentelor, căilor și mijloacelor pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului în principal în zona turismului;
- s) Sprijinirea procesului de implementare a programelor de dezvoltare ale comunităților locale;
- t) Promovarea imaginii și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel regional, județean și local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe pentru valorificarea patrimoniului turistic;
- u) Stimularea creării și implementării mecanismelor de parteneriat public-privat;
- v) Asigurarea promovării potențialului turistic al județului Hunedoara, al eco-turismului, turismului rural, turismului religios, promovarea produselor și a meșteșugurilor tradiționale, prin parteneriate;
- w) Organizarea acțiunilor de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul turistic;
- x) Realizarea și sprijinirea prin mijloace specifice a desfășurării activităților promoționale la nivel județean;

- y) Accesarea, în nume propriu și în parteneriat, de programe de finanțare naționale și internaționale pentru realizarea unor proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- z) Organizarea și desfășurarea activității de „fundraising” pentru finanțarea/cofinanțarea unor lucrări și obiective de interes local, județean sau regional;
- aa) Organizarea în condițiile legii, direct sau în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituții, agenți economici și organisme neguvernamentale de puncte de informare turistică în stațiunile turistice de interes național sau local existente și în locațiile cu potențial turistic ridicat din județul Hunedoara;
- bb) Participarea și/sau organizarea diverselor evenimente ce au ca scop promovarea resurselor locale: obiective turistice, cultură, tradiții, meșteșuguri, produse tradiționale, etc.

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) este structurată în trei servicii:

- Serviciul Administrare Monumente, Resurse Umane și Administrativ;
- Serviciul de Administrare a Cetăților Dacice;
- Serviciul de Promovare și Dezvoltare a Turismului.

În decursul anului 2021, activitatea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu și cu respectarea măsurilor impuse la nivel național de starea de alertă pentru a combate răspândirea pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2.

Activitatea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) în anul 2021, a fost următoarea:

1. Evenimente

- 18 Aprilie – Ziua internațională a monumentelor și siturilor

Ziua internațională a monumentelor și siturilor este sărbătorită, anual, la data de 18 aprilie și este dedicată celebrării și promovării patrimoniului cultural. În același timp, acest eveniment reprezintă și șansa prin care se poate atrage atenția asupra diversității și a relevanței acestuia, dar și asupra vulnerabilității sale.

- 28- 29 Mai – Târgul European al Castelelor

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat la Târgul European al Castelelor desfășurat la Castelul Corvinilor din Hunedoara. În cadrul acestui eveniment au fost promovate obiectivele turistice din județul Hunedoara – monumentele istorice și naturale – precum și cetățile dacice din Munții Orăștiei. DGAMPT a efectuat acțiuni de promovare turistică și a distribuit cu titlu gratuit materiale tipărite de informare (pliante, flyere, cataloage, broșuri), precum și obiecte promoționale (replici monede *koson*). Publicul participant a avut ocazia să afle informații de interes turistic, dar și de specialitate, cu privire la Cetățile Dacice și Munții Orăștiei. În interiorul standului de prezentare au fost expuse replici ale brățărilor dacice și ale matriței de bronz descoperită la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia.

- 1 Iunie – Ziua Copilului

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a marcat Ziua internațională a copilului printr-un eveniment cu titlul „Să știm mai multe, să fim mai buni”. Cu acest prilej dedicat copiilor, a fost invitat un grup de 50 de copii ai Școlii Generale „Aurel Vlad” din Orăștie, însoțiți de părinți și profesori, pentru a participa la o serie de activități interactive prin care s-a urmărit punerea în valoare, din punct de vedere cultural și istoric, a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei. Au fost desfășurate acțiuni de informare cu privire la complexul de fortificații dacice aflate în administrarea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara, au fost organizate jocuri și competiții între copii și ghidaj de specialitate pentru vizitarea sitului de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia. De asemenea, au fost distribuite cu titlu gratuit materiale de prezentare și promovare, obiecte promoționale, plastilină și mici surprize dulci pentru copii.

- 18 Iunie – Inaugurarea acoperișului turnului-locuință nr. 2 de la Costești – Cetățuie

Lucrările la acoperișul care protejează turnul-locuință nr. 2 din cetatea dacică de la Costești – Cetățuie au fost începute în anul 2019 și au fost finalizate în anul 2021. Construcția de protecție a fost ridicată de Asociația MONUMENTUM, Ambulanța pentru Monumente – Transilvania Sud, conform inițiativei și proiectului realizat de Institutul Național al Patrimoniului (INP) din București, cu implicarea directă a Șantierului arheologic „Cetățile dacice din Munții Orăștiei” și cu sprijinul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca și al Primăriei comunei Orăștioara de Sus. Consiliul Județean Hunedoara, prin Direcția Generală Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara a sprijinit aceste lucrări, iar la finele anului 2021a alocat din bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara prin Direcția Generală Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) sumele necesare acoperirii și celui alt turn-locuință (nr. 1) din aceeași cetate dacică.

- 19- 20 Iunie – Competiția Piramida Lupilor

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat, în calitate de partener, la Competiția Piramida Lupilor, organizată la Deva, în data de 19-20 iunie, de Asociația Club Sportiv Lupii din Deva. În cadrul evenimentului, au fost distribuite materiale informative (pliante, broșuri, cataloage, stickere, flyere) și obiecte promoționale (kosoni, brelocuri, plase personalizate) participanților și câștigătorilor competiției. Acțiunile au fost desfășurate cu scopul promovării județului Hunedoara, a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei și a celorlalte obiective de interes turistic din județul Hunedoara.

- 23- 26 Iunie – În IE, cu mândrIE

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat în calitate de coorganizator, la evenimentul „În IE, cu mândrIE”, eveniment organizat de Consiliul Județean Hunedoara, în perioada 23-26 iunie 2021. În calitate de coorganizator, DGAMPT a contribuit cu distribuirea gratuită de materiale de informare și promovare turistică delegațiilor formate din cinci ambasadori extraordinari și plenipotențieri și însoțitorilor lor din Bangladesh, Indonezia, Pakistan, Turkmenistan, Vietnam. Invitațiilor le-au fost oferite materiale de promovare culturală și turistică a județului, iar pentru promovarea tradițiilor și culturii locale, în acord cu tema evenimentului, s-au distribuit invitațiilor ii tradiționale, reprezentative pentru județ. Scopul evenimentului a fost acela de a iniția relații de cooperare reciprocă din punct de vedere cultural,

economic și creșterea gradului de expunere a turismului hunedorean la nivel internațional. Agenda evenimentului a inclus vizite ale delegației la obiective reprezentative din județ, respectiv: Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Expoziția Zestrea Apusenilor de la Vața de Jos, grădinile I Giardini di Zoe din Banpotoc, Centrul Olimpic de Gimnastică Deva, Consiliul Județean Hunedoara, Primăria Municipiului Brad, Muzeul Aurului și Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad, Muzeul Textilelor și Caselor Tradiționale de la Băița, Primăria Hunedoara, Castelul Corvinilor, Fermele ADO Peșteana, Hațeg. Vizitele efectuate la obiectivele administrate de DGAMPT au inclus și ghidaj de specialitate în limba engleză oferit de personalul DGAMPT. Cu ocazia evenimentului a fost inaugurată Expoziția Zestrea Apusenilor în spațiul administrat de DGAMPT la Vața de Jos. Expoziția Zestrea Apusenilor cuprinde o colecție de obiecte gospodărești și costume tradiționale din zona Țării Zarandului și a rămas deschisă publicului pentru vizitare permanentă, în scopul promovării culturii și obiceiurilor populare locale.

- 4- 17 Iulie – Școala de vară ArheoArhitectura

Școala de vară ArheoArhitectura a fost prima inițiativă de acest fel din România și s-a desfășurat între 4 și 17 iulie 2021 în situl arheologic de la Costești – Cetățuie. Acest program educațional interdisciplinar a fost organizat de Șantierul arheologic „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, Institutul Național al Patrimoniului din București, Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva, Asociația MONUMENTUM, Ambulanța pentru Monumente – Transilvania Sud, cu sprijinul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca și al Consiliului Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). În cadrul acestui proiect, studenții au avut ocazia să se implice activ în diverse activități precum cercetarea arheologică, realizarea documentației de arhitectură, intervenția de întreținere și conservare primară a monumentelor antice.

- 17 Iulie – Ziua porților deschise în cetatea dacică de la Costești – Cetățuie

În data de 17 iulie s-a încheiat cu succes proiectul interdisciplinar ArheoArhitectura. Acest moment a fost marcat prin organizarea Zilei porților deschise în cetatea dacică de la Costești – Cetățuie, eveniment care nu s-a mai organizat în această fortificație din anul 1945. Cu această ocazie, studenții participanți din domeniile arhitectură și arheologie au avut ocazia să prezinte publicului rezultatele muncii lor efectuate în acest proiect. În cadrul evenimentului Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara a oferit materiale promoționale turiștilor care au vizitat cetatea dacică de la Costești – Cetățuie.

- 31 Iulie–1 August– Festivalul antic Aqua Sacra Germisara

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat cu materiale de promovare la cea de-a V-a ediție a Festivalului antic Aqua Sacra Germisara „Să-i cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani”, desfășurat între 31 iulie și 1 august în stațiunea Geoagiu Băi. Cu această ocazie, DGAMPT a distribuit participanților la festival materiale informative în scopul promovării turistice a județului Hunedoara.

- 28 August – Crosul Poștașilor

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a sprijinit evenimentul Crosul Poștașilor, organizat de Instituția Prefectului Județului Hunedoara, prin distribuire cu titlu gratuit a 200 de pachete de materiale promoționale pentru a fi înmânate participanților, la finele lunii august 2021.

- 28 - 29 August – Festivalul Pădurenilor „Drăgan Muntean”

Cu ocazia Festivalului Pădurenilor „Drăgan Muntean”, Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a organizat, în perioada 28 – 29 august 2021, un eveniment la sediul Casei Memoriale Drăgan Muntean din Poienița Voinii. În cadrul acestui eveniment s-au realizat acțiuni de informare a publicului cu privire la expoziția de obiecte care aparținut regretatului rapsod și cu privire la activitatea sa artistică. Pentru promovarea culturii și tradițiilor locale, au fost organizate o serie de activități cu participarea Primăriei Bunila și Asociației Pădurenilor. Astfel, s-au reconstituit obiceiuri locale specifice unei nunți tradiționale pădurenești, au fost distribuite cocarde tricolore cu portretul lui Drăgan Muntean și s-a organizat o degustare de produse tradiționale.

- 11- 12 Septembrie – Turul Văii Jiului - Turul Momârlanilor

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat în calitate de coorganizator în cadrul competiției de ciclism Turul Văii Jiului – Turul Momârlanilor, organizată de către Asociația Județeană de Ciclism Hunedoara. Cu această ocazie, DGAMPT a distribuit participanților la această primă ediție de ciclism desfășurată în Valea Jiului materiale promoționale cu obiectivele turistice ale județului Hunedoara.

- 3- 5 Septembrie – Dac Fest

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a organizat, în parteneriat cu Asociația Terra Dacica Aeterna, Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Orașului Simeria, festivalul „DAC FEST” la Măgura Uroiului, în perioada 3-5 septembrie 2021. În cadrul evenimentului, DGAMPT a participat cu standul de promovare, a realizat activități specifice de informare și promovare, fiind distribuite cu titlu gratuit materiale și obiecte de promovare, atât trupelor de reconstituire istorică, cât și publicului care a luat parte la eveniment și la activitățile organizate cu acest prilej.

De asemenea, DGAMPT a organizat campanii de promovare în mediul online și a contractat participarea lui Cătălin Măruță, în calitate de promotor al evenimentului și atracțiilor turistice din județul Hunedoara. Deschiderea festivalului a avut loc vineri, 3 septembrie 2021 și a fost marcată la Simeria, prin parada costumelor antice. Platoul de la Măgura Uroiului s-a transformat, pentru trei zile, într-un adevărat sat dacic, „străjuit” de castrul în care legionarii romani se pregăteau de luptă. În acest an, la Simeria, au poposit trupe de renume ale reenactment-ului internațional, din Anglia, Italia, Polonia și Bulgaria. Publicul a fost martorul reconstituirii luptei de la Adamclisi, a luptelor de gladiatori, a ritualului de inițiere a războinicului dac și a participat la atelierile interactive organizate de trupele de reconstituire istorică: atelierul de gastronomie antică, cel de olărit, țesătorie, prelucrare os și corn, tir cu arcul, jocuri romane, monetărie, cosmetică romană și multe alte surprize.

- 10 Septembrie – Ziua porților deschise la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia

Încheierea cercetărilor arheologice sistematice din așezarea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, a fost marcată, ca în fiecare an, prin organizarea Zilei Porților Deschise. În cadrul acestui eveniment, vizitatorii sitului arheologic au beneficiat de intrare gratuită și de ghidaje de specialitate oferite de către studenții Facultății de Istorie și Filosofie din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. De asemenea, au fost prezentate cele mai recente rezultate obținute în urma cercetărilor arheologice.

În cadrul evenimentului au fost derulate activități specifice de promovare a sitului arheologic au fost distribuite gratuit pliante informative, fiind realizate afișe și panouri informative.

- 12 Septembrie – Serbările Naționale Țebea

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat la „Serbările Naționale Țebea” desfășurate la Complexul de Monumente de la Țebea, în 12 septembrie 2021. În cadrul evenimentului, au fost desfășurate activități culturale în amintirea eroilor neamului. În vederea pregătirii Complexului de Monumente pentru eveniment, s-a realizat de către DGAMPT amenajarea mormântului lui Avram Iancu, amenajarea festivă a fațadei Bisericii cu tricolor, afișarea unui banner cu dublă față deasupra porții de intrare în complex, s-au împodobit crucile eroilor cu diagonale tricolore, s-au refăcut panourile celor cinci mari personalități, s-au amplasat steaguri tricolore și medalioane cu portretele acestora. De asemenea, au fost distribuite către participanți materiale promoționale personalizate cu chipul lui Avram Iancu: cocarde tricolore, stegulețe și sacoșe de in, dar și alte materiale de promovare turistică.

- 24 Septembrie – Deva Auto Tuning Show

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat, în baza unui acord de parteneriat, la organizarea Competiției Deva Auto Tuning Show – Ediția de toamnă, alături de Asociația „Noi suntem schimbarea”. În cadrul evenimentului, DGAMPT a asigurat o parte din materialele promoționale pentru premierea câștigătorilor și a participanților (diplome personalizate, trofee, cataloage, broșuri, hărți, stickere, flyere, etc.).

- 2 Octombrie – Noaptea Bibliotecilor

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat cu stand de promovare la evenimentul Noaptea Bibliotecilor, organizat în curtea interioară a Consiliului Județean Hunedoara. Cu această ocazie au fost distribuite materiale de promovare turistică și a avut loc un dialog permanent cu publicul participant, în scopul conștientizării acestuia cu privire la patrimoniul cultural, istoric și natural extrem de bogat al județului Hunedoara. În standul amenajat de DGAMPT au fost expuse replicile brățărilor dacice descoperite la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, iar personalul de specialitate din cadrul instituției a oferit informații documentate despre cultura și civilizația dacică, precum și despre cercetările arheologice din situl de la Sarmizegetusa Regia.

- 16 Noiembrie – Ziua Patrimoniului Mondial UNESCO din România

Înființată la data de 16 noiembrie 1945 ca instituție specializată ONU, Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (UNESCO) are un rol strategic în atingerea obiectivelor

principale ale Organizației Națiunilor Unite în domeniul educației, științei și culturii, în vederea consolidării cooperării internaționale, respectării drepturilor fundamentale ale omului, fără restricții de rasă, sex, limbă sau religie.

Patrimoniul mondial UNESCO desemnează, prin Convenția protejării patrimoniului mondial, cultural și natural adoptată de UNESCO în 1972, ansamblul bunurilor culturale și naturale care prezintă o valoare excepțională pentru moștenirea comună a umanității.

În ultimele decenii, noțiunea de patrimoniu s-a extins considerabil. Astfel, în anul 1994, UNESCO a lansat Strategia Globală pentru o Listă echilibrată, reprezentativă și credibilă a Patrimoniului Mondial (Global Strategy for a Balanced, Representative and Credible World Heritage List), cu scopul de a extinde semnificația definiției de patrimoniu mondial. Tot din nevoia de a redefini conceptul de patrimoniu, aducând recunoaștere tuturor formelor de diversitate culturală și de expresie creativă a umanității, nu doar celor materiale, UNESCO a adoptat, în 2003, prin Convenția pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, și termenul de Patrimoniu cultural imaterial.

Astfel, pe lângă ansamblul bunurilor materiale și culturale de o valoare universală excepțională, patrimoniul UNESCO cuprinde și totalitatea celor mai importante situri naturale, semnificative din punctul de vedere al unicității peisajelor, al biodiversității, fenomenelor fizice sau proceselor geologice, vestigiile culturale subacvatice, ca expresii culturale și artistice orale, tradiții, ritualuri ori meșteșuguri tradiționale.

Începând de la data aderării sale la UNESCO (27 iulie 1956), România este membru activ al tuturor celor șapte convenții culturale UNESCO și participă la toate reuniunile organismelor subsidiare ale UNESCO.

România are înscrise pe Lista Reprezentativă a Patrimoniului Mondial UNESCO opt elemente: biserici cu pictură murală din nordul Moldovei din prima jumătate a secolului al XVI-lea (1993); Mănăstirea Horezu (1993); satele cu biserici fortificate din Transilvania (1993, 1999); cetățile dacice din Munții Orăștiei (1999); centrul istoric Sighișoara (1999); ansamblul bisericilor de lemn din Maramureș (1999); situl natural Rezervația Biosferei Delta Dunării (1991) și pădurile seculare și virgine de fag din Carpați și alte regiuni ale Europei (2017).

România are, de asemenea, și șapte elemente înscrise pe Lista Patrimoniului Cultural Imaterial al Umanității (ritualul călușului, doina, ceramica de Horezu, colindatul de ceată bărbătească, dansul fecioresc din Ardeal, meșteșugul țeserii scoarței și practicile culturale asociate zilei de 1 Martie – Mărțișorul).

Prin Legea nr. 160/2013, Ziua Patrimoniului Mondial UNESCO din România este sărbătorită în fiecare an la data de 16 noiembrie.

Patrimoniul cultural reprezintă expresia unui mod de viață dezvoltat de o comunitate și transmis din generație în generație și include obiceiuri, practici, tradiții, obiecte, manifestări artistice și valori. Patrimoniul cultural poate fi material sau imaterial și conține dovezi istorice, evidente și tangibile încă din antichitate.

Cele mai cunoscute elemente din județul Hunedoara, înscrise pe Lista Patrimoniului Mondial UNESCO sunt cetățile dacice din Munții Orăștiei. Prin Legea nr. 23/2012 cetățile Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Costești – Cetățuie, Costești – Blidaru, Luncani – Pietra Roșie și Bănița au trecut

în proprietatea domeniului public și privat al Județului Hunedoara și au fost preluate în administrare de Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT).

De asemenea, suprafețe întinse din Parcul Național Retezat sunt incluse, din anul 1979, în Lista UNESCO-MAB de Rezervații ale Biosferei (Man and Biosphere Programme), o listă care cuprinde 631 de obiective din întreaga lume. Rezervația biosferei Retezat se află sub gestiunea Administrației Parcului Național Retezat, în coordonarea Filialei RNP Romsilva Hunedoara.

Geoparcul Internațional UNESCO Țara Hațegului a obținut statutul de sit UNESCO, alături de celelalte geoparcuri membre ale Rețelei Globale a Geoparcurilor, ca parte a Programului Internațional UNESCO pentru Geoștiințe și Geoparcuri. Este o regiune în care geodiversitatea, biodiversitatea și interacțiunea dintre Om și Pământ au creat un spațiu cu o mare valoare naturală și culturală.

Județul Hunedoara se mândrește și cu trei persoane care dețin titlul de Tezaur Uman Viu. Acest program a pornit ca o inițiativă UNESCO pentru salvagardarea, păstrarea și transmiterea patrimoniului cultural imaterial. Acesta vizează, pe de o parte, creșterea gradului de recunoaștere și vizibilitate a păstrătorilor și transmițătorilor elementelor de patrimoniu cultural imaterial în cadrul comunităților din care fac parte, al specialiștilor și al publicului larg. Pe de altă parte, își dorește identificarea acelor persoane care, făcând dovada caracterului excepțional al performării, sunt capabile să transmită un anumit element de patrimoniu imaterial, în forma și cu mijloacele tradiționale nealterate, contribuind, astfel, la asigurarea viabilității acestuia.

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a marcat acest eveniment prin organizarea unui simpozion în Sala mare de ședințe a Consiliului Județean Hunedoara, în data de 16 noiembrie, unde fiecare reprezentant al instituțiilor direct implicate în administrarea, protejarea, cercetarea și punerea în valoare a obiectivelor UNESCO din județ a realizat un bilanț al anului 2021 privind activitatea sa specifică în ceea ce privește patrimoniul cultural. S-au distribuit materiale de promovare iar evenimentul s-a transmis în direct, în mediul online.

- 25 Noiembrie – Șezătoare în postul Crăciunului

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a organizat evenimentul „Șezătoare în postul Crăciunului”, în data de 25 noiembrie 2021, la sediul Expoziției Zestrea Apusenilor din Vața de Jos. Scopul acestei manifestări a fost acela de a menține vii tradițiile din comunitățile locale, fiind invitați la sediul Expoziției locuitori ai satelor din comuna Vața de Jos. Aceștia au reconstituit o serie de activități specifice zonei în postul Crăciunului. Astfel, s-au spus legende populare, s-au cântat colinde, s-au pus în practică diferite activități gospodărești cum ar fi desfăcutul porumbului, torsul, confecționarea îmbrăcămintei, prepararea mâncărilor tradiționale. A avut loc degustare de produse tradiționale, gătite după rețete vechi, specifice zonei. Oamenii au îmbrăcat costume populare și au vorbit despre tradițiile vechi ale satului românesc.

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a organizat evenimentele dedicate zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României, în Complexul de Monumente de la Țebea. Scopul evenimentului a fost cinstirea memoriei eroilor căzuți în luptele pentru drepturile națiunii române. Cu această ocazie, au fost distribuite stegulețe și cocarde

tricolore, au fost decorate mormintele și biserica cu tricolor și au fost ținute discursuri și momente de comemorare. DGAMPT Hunedoara s-a ocupat de partea de prezentare a evenimentului și transmiterea în direct a manifestărilor pe canalele online de comunicare.

- 13- 17 Decembrie – lată, vin colindători..

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a participat, în calitate de coorganizator, la evenimentul „lată, vin colindători..” care a avut loc în curtea interioară a Consiliului Județean Hunedoara, în perioada 13 – 17 decembrie 2021. Alături de Centrul de Cultură și Artă a Județului Hunedoara, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva și cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara, DGAMPT Hunedoara a contribuit la succesul manifestării prin acțiuni de promovare și prezentare a evenimentului. Astfel, instituția noastră a asigurat servicii de filmare video, în sistem multicam cu 3 camere profesionale full HD și transmisiunea în direct a evenimentului pe paginile de socializare online. Personalul de specialitate din cadrul DGAMPT s-a ocupat de realizarea materialelor foto și video, precum și de acțiunea de moderare a evenimentului pe scenă.

Galeria Națională de Artă FORMA are ca obiectiv desfășurarea de activități în domeniul cultural-educativ, cu accent pe afirmarea și dezvoltarea artelor vizuale, propunându-și să promoveze valorile culturale cu ajutorul artiștilor plastici profesioniști din domeniu, să susțină și să pună în valoare potențialul creativ specific, să inițieze și să susțină evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional, precum și proiecte educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public, pentru a stimula creșterea consumului cultural și a potența vizibilitatea galeriei (lansări de carte, concerte de cameră, piese de teatru, proiecții de film, conferințe)

Activitatea Galeriei Naționale de Artă FORMA:

- Expoziție de pictură – GHEORGHE ANGHEL - 19.07.2021 – 01.08.2021;
- Expoziția de sculptură „EX-LIBRIS” – ALEXANDRU PODEA - 03.08.2021-21.08.2021;
- Expoziție de sculptură – „ABSENȚE ÎNCERCUITE” – MAXIM DUMITRAȘ - 23.08.2021 – 19.09.2021;
- Conferință pe teme artistice – „NORD ȘI SUD ÎN ARTA ROMÂNEASCĂ” – PAVEL ȘUȘARĂ – 24.08.2021;
- Expoziție aniversară de pictură și grafică – „60” – DOINA REGHIȘ IONESCU - 20.09.2021 – 20.10.2021;
- „NOAPTEA ALBĂ A GALERIILOR” (NAG) – 15-17.10.2021 – Realizat de DGAMPT Hunedoara;
- Expoziție de grup „AnoTIMPURI” - 21.10.2021 – 21.11.2021;
- Expoziție de grup – SALONUL ARTELOR VIZUALE HUNEDORENE „PERPETUUM” – 20.12.2021 – 16.01.2022;
- Expoziție de fotografie – fotografiile realizate la DACFEST 2021 – 20.12.2021 – 31.01.2021;

În vederea creșterii vizibilității Galeriei Naționale de Artă FORMA, a Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), a Consiliului Județean Hunedoara și a artistului, a diseminării optime a ofertei culturale și a atragerii publicului, s-au realizat afișe, invitații, bannere, flyere, texte de prezentare și materiale informative, texte de sală în expoziții, scurte filme care au rulat pe plasmă aflată în vitrina spațiului. În acest sens personalul din

cadrul Compartimentului Galeriei de Artă a realizat fotografierea lucrărilor, graphic design-ul, tehnoredactarea, editarea foto și video a materialelor.

Promovarea activităților în mediul online a asigurat o bună și optimă informare a publicului cu privire la activitățile cultural-artistice și educative ale galeriei, promovarea proactivă a ofertei sale culturale în spațiul virtual și media, precum și atragerea și menținerea contactului dintre galerie și publicul tânăr (dintre vizitatori, un număr considerabil fiind elevi ai liceelor din oraș, cu precădere ai Liceului de Muzică și Arte Plastice „Sigismund Toduță” Deva). Aceasta s-a realizat prin actualizarea activităților galeriei și publicarea sistematică, într-o formă atractivă vizual și accesibilă la nivel de conținut, de anunțuri, informări, prezentări cu caracter tematic sau general, după caz, și, implicit, tip comunicat de presă atât în mediul online (prin rețelele de socializare), cât și în mass-media locală din dorința asigurării unei publicități optime și viabile tuturor activităților culturale derulate, precum și în scopul atragerii publicului larg.

De asemenea s-au încheiat contracte cu firme care să realizeze tururi virtuale, o noutate și un mare plus în ceea ce privește promovarea.

Această promovare a dus la atingerea obiectivelor privind eficientizarea relației galerie-public, astfel încât Galeria Națională de Artă FORMA să devină un punct major de atracție, înregistrându-se și o prezență sporită a publicului.

Activitatea personalului pune în primul rând accent pe dezvoltarea relațiilor cu publicul, atât prin informarea acestuia despre exponate și artiștii expozanți, cât și în scopul atingerii obiectivului privind creșterea gradului de acces și participare a publicului la evenimentele culturale. Se susține participarea tinerei generații la actul de cultură prin eficientizarea relației cu profesorii Liceului de Artă care fac vizite periodice cu elevii, urmărind creșterea interesului pentru artă și pentru activitățile cu caracter cultural. Totodată, aceste interacțiuni duc la cunoașterea publicului, adaptarea programelor la nevoile acestuia și, de asemenea, la educarea lui din punct de vedere vizual.

2. Colaborări instituționale

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) colaborează și cooperează cu autorități ale administrației publice, agenții de dezvoltare regională, instituții și servicii publice, compartimentefuncționale din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate.

Direcția Generală se poate asocia cu autorități ale administrației publice locale, cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor regulamentului.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, DGAMPT a încheiat, în anul 2021, următoarele parteneriate:

1. Act adițional la protocolul de colaborare nr. 5584/08.04.2019-743/23.03.2019-4540/20.03.2019-11/05.04.2019 pentru punerea în valoare a Cetăților dacice din Munții Orăștiei – monumente

- înscrise în Lista patrimoniului mondial UNESCO privind derularea cercetării arheologice anuale la Cetățile dacice din Munții Orăștiei;
2. Acord de parteneriat pentru realizarea intervențiilor de urgență pentru acoperirea Turnului locuință nr. 1 din situl arheologic Costești – Cetățuie și punerea în valoare a Cetăților dacice din Munții Orăștiei;
 3. Acord de parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România (UAP) pentru utilizarea și punerea în valoare a Galeriei Naționale de Artă FORMA din Municipiul Deva;
 4. Acord de parteneriat cu SALVITAL privind înființarea unui punct de prim ajutor temporar la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia
 5. Acord de parteneriat cu FUNDAȚIA CULTURALĂ TERRARMONIA, FILIALA CLUJ privind cofinanțarea proiectului „*Muzică vocală tradițională din Ținutul Pădurenilor*” pentru finalizarea acțiunilor de culegere a folclorului muzical din Ținutul Pădurenilor;
 6. Acord de parteneriat cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva (MCDR) privind promovarea tuturor resurselor locale, a patrimoniului istoric și cultural al județului Hunedoara și în special a spațiului expozițional Casa muzeu Avram Iancu din Baia de Criș;
 7. Acord de parteneriat privind promovarea tuturor resurselor locale, a patrimoniului istoric și cultural al județului Hunedoara și în special a MUZEULUI AURULUI BRAD;
 8. Acord de parteneriat cu UAT GHELARI privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din comuna GHELARI;
 9. Acord de parteneriat cu UAT SĂLAȘU DE SUS privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din comuna SĂLAȘU DE SUS;
 10. Acord de parteneriat cu UAT RÂU DE MORI privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din comuna RÂU DE MORI;
 11. Acord de parteneriat cu PERA BULZ – declarat de către UNESCO tezaur uman viu privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din comuna Vața de Jos - prin realizarea unui punct expozițional intitulat „Zestrea Apusenilor” în localitatea Vața de Jos;
 12. Acord de parteneriat cu UAT VAȚA DE JOS privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din comuna Vața de Jos - punctul expozițional „Zestrea Apusenilor”;
 13. Acord de parteneriat privind cesiunea gratuită a drepturilor de imagine de către BUNZAC MEDIA S.R.L. pentru materialele fotografice care vor fi utilizate în materialele de promovare ale DGAMPT, inclusiv în broșura „Descoperă Hunedoara din cel puțin 10 motive încântătoare”;
 14. Acord de parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva privind derularea proiectului cultural-educativ „Caravana legendelor”;
 15. Acord de parteneriat cu Asociația Club Sportiv LUPIL Deva privind promovarea și dezvoltarea potențialului turistic al județului Hunedoara;
 16. Acord de parteneriat cu UAT RÂU DE MORI – UAT SÂNTĂMĂRIA ORLEA – NARCIS SAM ONE SRL privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din județul Hunedoara;
 17. Acord de parteneriat cu Asociația CASA CĂUTĂTORULUI DE AUR privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din județul Hunedoara;
 18. Acord de parteneriat cu Asociația FORUMUL MONTAN ROMÂN – FILIALA HUNEDOARA privind promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor, a potențialului turistic din județul Hunedoara;

19. Acord de parteneriat cu Asociația NOI SUNTEM SCHIMBAREA privind promovarea și dezvoltarea potențialului turistic al județului Hunedoara, promovarea evenimentului DEVA AUTO TUNING SHOW 2021;
 20. Acord de parteneriat cu TOP TECH SRL privind asigurarea premiilor pentru concursul de fotografie – TOAMNA LA SARMIZEGETUSA REGIA;
 21. Acord de parteneriat cu HOSTEL CITADELLA DEVA privind promovarea și dezvoltarea potențialului turistic al județului Hunedoara.
3. Cercetări arheologice:

- 22 Iunie – 14 August – Cercetări arheologice preventive în fortificația de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia

Consiliul Județean Hunedoara este promotorul unui proiect internațional, alături de partenerul român, Fundația Mihai Eminescu Trust și partenerul norvegian Møre & Romsdal County Council. Proiectul "Capitala Daciei – Muzeu viu al patrimoniului cultural european" este finanțat prin Programul RO-CULTURA, apelul "Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice", program finanțat prin Granturi SEE 2014 – 2021. Obiectivele majore ale Granturilor SEE (Spațiului Economic European) și Norvegiene sunt reducerea disparităților sociale și economice în Spațiul Economic European și întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și cele beneficiare.

Valoarea totală a proiectului este de 13.290.477,62 lei (2.746.250,15 euro), iar valoarea finanțării nerambursabile (85% Grant SEE și 15% bugetul național) este de 9.182.390,99 lei (1.897.384,23 euro). Cofinanțarea asigurată de Consiliul Județean Hunedoara se ridică la suma de 848.865,92 de euro, iar durata totală a proiectului este de 42 de luni.

În cadrul proiectului, în perioada 22 iunie – 14 august s-au desfășurat cercetări arheologice preventive pentru documentarea fortificației de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, necesare în vederea realizării proiectului tehnic. Cu această ocazie, au fost documentate cele trei faze principale de construcție a fortificației de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia.

Cercetările au fost efectuate de către specialiști ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva, Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș și Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). De asemenea, Institutul Național al Patrimoniului este implicat activ în realizarea și implementarea acestui proiect.

- 23 August – 10 Septembrie – Cercetări arheologice sistematice în așezarea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia

În anul 2021, cercetările arheologice sistematice desfășurate în așezarea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia (comuna Orăștioara de Sus) au fost finanțate de către Consiliul Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). În cadrul acestei campanii, au fost cercetate suprafața terasei a

IX-a, amplasată în zona centrală a așezării, precum și drumul pavat care făcea legătura între incinta fortificată și zona sacră. Terasa a IX-a, cu o suprafață actuală de aproximativ 2.500 m², a fost investigată arheologic încă din anul 1950 de către echipa coordonată de către Constantin Daicoviciu care a deschis trei secțiuni transversale pe suprafața acesteia. În etape diferite, cu precădere în anii '80 ai secolului precedent, cercetările au vizat marginea estică a terasei. În anul 1990, echipa condusă de către Ioan Glodariu a descoperit în extremitatea sudică segmentul unei alei pavate cu lespezi de calcar, element care a determinat reluarea cercetărilor în cele mai recente campanii (2017-2020).

În anul 2021, au fost deschise trei noi suprafețe, una pe terasa a IX-a și altele două pe direcția drumului ceremonial. Astfel, au fost documentate structura drumului, intervențiile moderne care au dus la deteriorarea acestuia, dar și o parte din suprafața terasei a IX-a. În campaniile precedente, pe terasa menționată au fost identificate segmentele unei alei pavate cu dale de calcar, gresie și andezit. Până în prezent, aleea reprezintă singura cale de acces cu o astfel de structură descoperită în peisajul arheologic al Daciei preromane. Tot pe această terasă, a fost identificat un nou edificiu monumental de tipul aliniamentelor, ale cărui urme au fost documentate începând cu anul 2017. Din structura sa au fost descoperite bazele coloanelor și resturile unui pavaj din piatră locală (micașist). Pe lângă aceste descoperiri, mai pot fi amintite fragmente ceramice de la diverse vase, inclusiv unele pictate, obiecte din fier și bronz, precum și o cantitate impresionantă de semințe carbonizate. Cel mai probabil, cercetările arheologice în această zonă vor continua și în anii următori.

Colectivul de cercetare al Șantierului arheologic „Cetățile dacice din Munții Orăștiei” a fost compus din specialiști ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva, Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș și Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). De asemenea, cercetările arheologice s-au desfășurat cu ajutorul studenților Facultății de Istorie și Filosofie din cadrul Universității Babeș-Bolyai veniți în practică de specialitate în situl arheologic de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia.

- 27 Septembrie – 12 Octombrie – Cercetări arheologice sistematice în cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie

Tot în anul 2021, Consiliul Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a finanțat cercetările arheologice sistematice desfășurate în cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie (comuna Boșorod). Cetatea aparține complexului de fortificații și așezări dacice din Munții Orăștiei, fiind amplasată la vest de așezarea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia. Fortificația realizată din blocuri de calcar, ocupă partea superioară a uneia dintre cele mai spectaculoase înălțimi stâncoase din zonă, cunoscută sub denumirea de „Piatra Roșie”.

Cetatea a fost investigată din punct de vedere arheologic în anul 1949 de către echipa condusă de Constantin Daicoviciu. În această primă mare campanie arheologică desfășurată în Munții

Orăștiei după terminarea celui de al Doilea Război Mondial, au fost scoase, practic, la lumină, principalele elemente constitutive ale cetății, alte cercetări arheologice având loc în anii 2003-2005.

Obiectivul arheologic principal al acestei campanii a fost cercetarea construcției mici cu absidă identificată încă din anul 1949 pe terasa I a fortificației, în vederea documentării unor particularități constructive și planimetrice. Pe lângă construcțiile din piatră, arheologii au descoperit artefacte specifice mediului cultural din Munții Orăștiei: fragmente ceramice, obiecte din fier și piese din bronz.

Cercetările arheologice au fost efectuate sub egida Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva, Muzeul Județean Mureș din Târgu Mureș și Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

4. Servicii – Asigurarea pazei în cetățile dacice din Munții Orăștiei

În temeiul prevederilor Legii nr. 23 din 20 martie 2020 privind regimul juridic al Cetăților dacice din Munții Orăștiei, care fac parte din Lista Patrimoniului mondial UNESCO și unele măsuri pentru protejarea acestora este necesară asigurarea pazei în Cetățile Dacice din Munții Orăștiei.

Astfel, la finele anului 2021 au fost implementate serviciile de pază în monumentele istorice din Munții Orăștiei:

- Costești – Cetățuie;
- Costești – Blidaru;
- Luncani – Piatra Roșie;
- Bănița;
- Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia.

5. Proiecte

În cursul anului 2021 au fost începute și depuse următoarele proiecte:

A. [Capitala Daciei - muzeu viu al patrimoniului cultural european](#)

Promotor de proiect: UAT Județul Hunedoara

Parteneri de proiect: Fundația Mihai Eminescu Trust (România), Møre & Romsdal County Council (Norvegia)

Valoarea totală a proiectului: 13.290.477,62 lei (2.746.250,15 euro)

Valoarea finanțării nerambursabile (85% Grant SEE și 15% bugetul național): 9.182.390,99 lei (1.897.384,23 euro)

Durată: 43 luni

Locație de implementare: Sat Grădiștea de Munte, comuna Orăștioara de Sus, județul Hunedoara (România)

Cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa este printre cele mai cunoscute monumente istorice de pe teritoriul României. Înscrisă în Lista Monumentelor Istorice din România și în Lista Patrimoniului Mondial – UNESCO, cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia a fost cel mai important centru militar, religios și politic al Regatului dacic înainte și în timpul războaielor cu Imperiul Roman.

Distrușgerea sau degradarea patrimoniului construit înseamnă dispariția memoriei și a identității culturale și, în consecință, incapacitatea de a transmite această moștenire generațiilor viitoare.

Principalele cinci activități constau în restaurarea, revitalizarea / punerea în valoare a monumentului istoric restaurat prin implementarea planului de valorificare a monumentului istoric, instruire, management, monitorizare și audit. Etapele de restaurare includ: cercetări arheologice, taluzări și amenajări, refacere monument istoric și infrastructură vizitare (trasee, signalistică, lapidariu și adăpost), amenajarea finală a sitului (plantare vegetație, desființarea organizărilor de șantier, finisarea suprafețelor de teren).

În ceea ce privește revitalizarea cetății, în cadrul proiectului se va crea inclusiv o aplicație IT bilingvă, disponibilă pe telefon, care să redea istoria monumentului patrimoniu UNESCO. Pe baza digitizării, utilizatorul va avea acces la imagini ce reconstituie diverse locații din Cetate din perioada daco-romană. Mai mult, vizitatorii vor avea acces la tehnica de fierărie a dacilor care, în perioada lui Decebal, dețineau cele mai mari ateliere de metalurgie de pe întreg teritoriul Europei, confecționând arme, ustensile, dar și podoabe sau accesorii.

B. Exploring Dacia

Realizarea documentației și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul *Exploring Dacia* din fondurile culturale ale Administrației Fondului Cultural Național (AFCN), sesiunea I, 2022. Proiectul a obținut ca rezultat al evaluării media 85.67, situându-se pe lista proiectelor respinse de la finanțare, cu o diferență de 3.5 puncte față de ultimul clasat. Considerând că punctajul acordat nu reflectă calitatea proiectului cultural propus, instituția noastră a solicitat secretariatului Administrației Fondului Cultural Național rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare ofertei culturale și a formulat contestație. În urma reevaluării, proiectul a primit punctajul de 89 de puncte, la o distanță de doar 0.17 puncte față de ultimul proiect care a intrat la finanțare (89.17 puncte).

6. Realizarea materialelor tipărite și materiale online pentru promovarea patrimoniului cultural și natural al județului Hunedoara
 - Revizuire și actualizare texte și grafică la materialele tipărite existente (Broșură „Alege Hunedoara”, broșură „Descoperă Hunedoara”, sticker autocolant cu cod QR, flyer aplicația „Discover Hunedoara”, coperte descriere monede koson în limba română și engleză);
 - Realizare machetă, grafică, texte pentru tipărire hartă turistică de buzunar cu principalele obiective turistice ale județului Hunedoara.
 - Realizare pachete grafice pentru evenimentele: Dac Fest, Ziua Porților Deschise la Sarmizegetusa Regia, Învățăm și ne distrăm, Târgul European al Castelelor.
 - Completare bază de date fotografii ale principalelor obiective turistice din județ (ex. Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Costești-Cetățuie, Luncani, Bănița, Zestrea

Apusenilor, Castelul Corvinilor, I Giardini di Zoe, Parcul Național Retezat, Casa Memorială „Drăgan Muntean” etc.);

- Realizare filme de promovare turistică a obiectivelor turistice administrate de DGAMPT, filme de promovare Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Zestrea Apusenilor, Dinosaur World, filme de promovare festival Dac Fest, material filmat cu Vinca Cosana, deținătoare a titlului de Tezaur Uman Viu pentru promovarea Ținutului Pădurenilor, material filmat într-o gospodărie din Țara Zarandului pentru promovarea obiceiurilor culinare din zonă, realizare film de promovare la Târgul European al Castelilor, la Muzeul Trenulețelor, film de prezentare pentru promovarea obiceiului popular al unei șezători din Țara Zarandului, realizat cu ocazia evenimentului organizat la Expoziția Zestrea Apusenilor, etc. Aceste materiale au fost filmate și montate în regie proprie, la realizarea acestora participând personalul DGAMPT, inclusiv voice-over, moderator/prezentator, cameraman, specialist în realizarea montajului.
- Întocmirea și transmiterea periodică a articolelor scrise pentru promovarea activității Direcției și a obiectivelor administrate în ziare online și tipărite.
- Realizare machete pentru bannere online publicate în ziare tipărite și publicații online pentru promovarea aplicației mobile Discover Hunedoara (Accent Media – banner online permanent în perioada iunie-decembrie 2021, Mesagerul Hunedorean – banner online luna august + 4 machete în ediția tipărită, Servus Hunedoara – 1 machetă + 1 banner în perioada august-septembrie, Mondo TV – banner online luna august).
- Achiziționare domeniului web și realizarea site-ului instituției www.dgampt.ro.
- Actualizare site www.discoverhunedoara.com prin revizuirea informațiilor existente și adăugarea unor secțiuni noi;
- Concepere texte de promovare și realizare de postări zilnice pe pagina Enjoy Hunedoara și postări ocazionale pe paginile de Facebook DGAMPT și Cetatea Dacică Sarmizegetusa Regia;
- Actualizare aplicație mobilă „Discover Hunedoara” prin adăugare de unități de cazare noi și obiective turistice, modificare icon și imagine homepage.

7. Impact, vizibilitate și vizitare a patrimoniului cultural și natural al județului Hunedoara

- În anul 2021 monumentul istoric Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia a fost vizitat de un număr de 75.000 de vizitatori, iar încasările au ajuns la suma de 1.042.870 lei (din care 840.750 lei venituri din vânzarea biletelor la care se adaugă suma de 201.970 lei venituri din vânzarea materialelor de popularizare). S-a înregistrat astfel o creștere a numărului de vizitatori ai monumentului istoric Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia de 6,86% raportat la anul 2020 inclusiv o creștere a veniturilor obținute din vânzarea biletelor și din vânzarea materialelor de popularizare raportat la anul 2021;
- Realizarea primului număr din revista de turism REGIA, prin care sunt popularizate diferite acțiuni, evenimente, informații de interes turistic, precum și date importante referitoare la strategiile de dezvoltare turistică a județului Hunedoara. Prin intermediul revistei de turism sunt aduse în atenția publicului materiale riguros documentate asupra Cetăților Dacice din Munții Orăștiei și asupra altor obiective aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara sau DGAMPT Hunedoara. Toate activitățile de documentare, editare, realizare materiale scrise și grafică pentru revistă au fost efectuate în regie proprie de DGAMPT.

- În perioada 01.01.2021 – 27.12.2021 au fost publicate pe pagina de promovare online *Enjoy Hunedoara* un total de 398 postări. Pagina *Enjoy Hunedoara* înregistrează la data de 27.12.2021 un număr de 174.555 de aprecieri ale paginii și un număr de 173.348 urmăritori. În ce privește principalele orașe în care locuiesc persoanele care apreciază pagina *Enjoy Hunedoara*, cel mai mare procent îl deține București, urmat de Timișoara, Deva și Hunedoara. 86,1% dintre persoanele care apreciază *Enjoy Hunedoara* locuiesc în România, urmând Marea Britanie cu 3,8% și Germania 3,1%;
- Site-ul www.discoverhunedoara.com a înregistrat în anul 2021 un număr de: 16044 de vizite (o creștere cu 46% față de anul 2020), 13955 de vizitatori unici (o creștere cu 39% față de anul 2020) . Cei mai mulți vizitatori au fost din București, Deva, Timișoara;
- Site-ul www.dgampt.ro a înregistrat de la data creării (septembrie 2021) un număr de: 1082 de vizite, 396 de vizitatori unici;
- Site-ul www.produsdehunedoara.ro a înregistrat în 2021 un număr de: 30236 de vizite, 2731 de vizitatori unici. Cei mai mulți vizitatori au fost din Deva, București și Cluj-Napoca;
- Site-ul www.cetateasarmizegetusa.ro a înregistrat în anul 2021 un număr de: 60453 de vizite dintre care 38532 de vizitatori unici;
- Pagina de Facebook *Administrația Sarmizegetusa Regia* a înregistrat în anul 2021 un număr de 143040 de vizitatori.

8. Colaborări cu partenerii media

În anul 2021, partenerii media ai Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) au fost:

- Accent Media SRL (ziar și platformă media online – Accent Media);
- Quantum Media Press SRL (Kapital TV – televiziune online);
- Teodora Advertising SRL (Servus Hunedoara);
- TMT Media Internațional (Servus Hunedoara);
- Media Hunedoreană SRL (Mesagerul Hunedorean);
- HD 365 Production SRL (HD 365 TV – televiziune regională Valea Jiului);
- Virtual Media Net SRL (Tururi virtuale Galeria Națională de Artă FORMA Deva);
- Exclusiv Media Group SRL (Platformă media Exclusiv.ro + ziar);
- Expert Media Advertising SRL (Mondo TV – televiziune online);
- True Art Promotions SRL (servicii de filmare în sistem multicam, transmisiuni live)

9. Activități administrative și juridice

Activitate juridică

- Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise/elaborate în anul 2021 în cadrul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT);

- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Avizarea și contrasemnarea Deciziilor Directorului General emise/elaborate în anul 2021;
- Elaborarea Regulamentului Intern al DGAMPT;
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al DGAMPT;
- Organizarea procedurilor legale de achiziții publice privind serviciile de pază în situl arheologic Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, precum și a următoarei proceduri de servicii de pază pentru Cetățile dacice din munții Orăștiei, proceduri în care DGAMPT a avut calitatea de autoritate contractantă.
- Întocmirea/elaborarea contractelor de prestări servicii (pază, mentenanță sistem camere video, vidanjare, colectare deșeuri menajere, prestări silvice în situl arheologic Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, pază, curățenie și prestări silvice, monitorizare video, proiectare toate fazele pentru amplasarea unor pavilioane în Cetățile dacice din munții Orăștiei), execuție lucrări (reparații curente sediul DGAMPT din Deva, eliberare pod, dirigenție de șantier) și furnizări de produse, parteneriate (Consiliul Județean Hunedoara – Universitatea Babeș-Bolyai – Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei – Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva – Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara – cercetare arheologică anuală la cetățile dacice din Munții Orăștiei; UAP – pentru utilizarea Galeriei Naționale de Artă FORMA; Consiliul Județean Hunedoara – Universitatea Babeș-Bolyai – Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei – Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva – Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara – Asociația MOMENTUM pentru realizarea unor intervenții de urgență la turnul locuință nr. 1 Costești; DGAMPT – Asociația Terrarmonia Cluj – culegere folclor de la Cosana Vinca, din Ținutul Pădurenilor; DGAMPT – Terra Dacica Aeterna – DAC FEST), protocoale de colaborare cu diverse UAT-uri din județ în vederea promovării turismului și desfășurării activității DGAMPT;
- Întocmirea documentațiilor necesare și depunerea acestora în scopul obținerii avizelor pentru amplasarea unor pavilioane în cetățile dacice din Munții Orăștiei;
- Adrese către Primăria Orăștiei de Sus în vederea identificării proprietarilor de terenuri de la cetățile dacice Costești – Blidaru și Costești – Cetățuie necesare obținerii acordului proprietarilor pentru amplasarea obiectivelor de investiții, obținerea planurilor de amplasament cu marcarea locurilor unde vor fi amplasate pavilioanele pentru Cetățile dacice din Munții Orăștiei;
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii parolei de la Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) în vederea raportării zilnice pentru zilele care au prestat servicii în cadrul cercetării arheologice anuale 2021 în cetățile dacice din Munții Orăștiei;
- Elaborarea și supervizarea întocmirii proiectului de buget pentru anul 2021
- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al DGAMPT
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii codului fiscal, al autorizării punctelor de lucru necesare a fi depuse la ANAF și ITM după înființarea DGAMPT prin contopirea Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice (SPAMI) și Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a județului Hunedoara (ADEH);
- Participare în comisia de recepție a bunurilor transmise în administrare de către Consiliul Județean Hunedoara prin contractul de administrare nr. 9185/28.05.2021 și actele adiționale subsecvente, din comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursurile

organizate în cadrul DGAMPT sau a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Hunedoara care au solicitat membri în comisiile de concurs, din comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de către DGAMPT în cursul anului 2021;

- Reprezentarea intereselor Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a județului Hunedoara în fața instanțelor de judecată/Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) în care DGAMPT a fost parte în cauzele supuse judecării, inclusiv prin deplasarea și susținerea cauzei în fața instanțelor;
- Corespondență scrisă, telefonică cu diverse instituții, societăți comerciale, colaboratori, furnizori de servicii și produse etc. cu care DGAMPT are în derulare proiecte comune, relații contractuale, colaborări etc.

10. Alte acțiuni

- Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) a finalizat Regulamentele de vizitare a cetăților: Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Costești – Cetățuie, Costești – Blidaru și Lunca – Piatra Roșie;
- Alături de Serviciul Public Salvamont Hunedoara, DGAMPT a realizat întreținerea marcajelor turistice montane în aria cetăților dacice din Munții Orăștiei;
- Lecție cu drona de la Sarmizegetusa Regia – Educația la înălțime - 28 octombrie;
- Documentare, întocmire și transmitere documentație privind recunoașterea rutei cultural turistice „Biserici de lemn din Țara Aurului”. Ruta a primit recunoaștere oficială din partea Serviciului de Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului din cadrul MEEMA drept rută cultural turistică dezvoltată pe plan regional și a fost inclusă în ruta Națională a Bisericilor de Lemn din România și în Ruta Transfrontalieră Cultural Turistică a Bisericilor de Lemn din România și Republica Moldova;
- Inițiere demersuri și depunere documentație pentru înregistrarea denumirii Discover Hunedoara ca marca înregistrată la OSIM;
- Realizare stand personalizat indoor „Sarmizegetusa Regia”, vitrine de prezentare și roll-up-uri pentru participare la diferite acțiuni și evenimente organizate de DGAMPT sau de alți parteneri;
- Realizare roll-up-uri promovare aplicație mobilă Discover Hunedoara;
- Realizare grafică personalizare spațiulexpozițional Zestrea Apusenilor;
- Organizarea unui concurs de fotografie pe pagina *Enjoy Hunedoara* cu tema ”Toamna la Sarmizegetusa Regia”, cu scopul creșterii gradului de expunere și pentru intensificarea măsurilor de promovare a sitului arheologic. Câștigătorul concursului a fost premiat cu o tabletă Samsung Tab 7A oferită de sponsorul Top Tech SRL;
- Realizare bază de date actualizată a obiectivelor turistice din județ, grupate pe zone etnografice.
- Întocmire situațiecentralizatoare a traseelor/pistelor pentru deplasare cu bicicleta, identificate la nivelul județului Hunedoara, precum și a inițiativelor aflate în stadiu de implementare sau de proiect pentru dezvoltarea rețelei de piste și trasee de bicicletă la nivelul județului Hunedoara și transmiterea acestora către Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Turism în scopul includerii acestora în proiectul „DanubeCyclePlans”.

- Colaborare cu centrele de informare turistică din județ și punerea la dispoziția acestora a materialelor de promovare turistică a județului, în funcție de necesități și solicitări;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare și statistice cu privire la numărul de înnoptări și sosiri în județ, precum și a numărului de vizitatori înregistrați la principalele obiective turistice din județ.

Personalul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara(DGAMPT) a desfășurat în anul 2021 o activitate intensă legată de întreținereaobiectivelor aflate în administrare – cetățile dacice din Munții Orăștiei – după cum urmează:

- Lucrări de igienizare a suprafeței împădurite în suprafață de 5 hectare (îndepărtare lăstăriș, crengi căzute, etc) și a celor acoperite de gazon în suprafață de 1,6 hectare în cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia;
- Lucrări de degajare a circa 11 de arbori căzuți în urma furtunilor precum și de înlăturare a crengilor rezultate din aceste activități din suprafața administrată, inclusiv tocarea resturilor vegetale rezultate de la aceste căderi accidentale de arbori în cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia;
- Menținerea instalației de colectare a dejecțiilor provenite de la toalete, precum și operațiunile de vidanjare a fosei septice ori de câte ori s-a impus acest lucru în cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia;
- Transportarea permanentă la sediul administrativ Grădiștea de Munte – Valea Albă a deșeurilor din cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, în vederea colectării acestuia de către operatorul licențiat din zonă;
- Aprovizionarea zilnică cu apă a rezervorului de stocare a apei de 3000 litri în vederea asigurării întreținerii corespunzătoare a toaletelor din cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia;
- Asigurarea curățeniei și gestionarea ordinii pe tronsonul zonei pietonale pavate a DJ 705A – spre cetatea de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia;
- Achiziționarea,debitarea și manipulareamasei lemnoase necesare pentru pavilioanele administrației DGAMPT și Jandarmeriei Române, precum și la remiza Valea Albă, pentru asigurarea încălzirii pe timpul perioadei reci;
- Aprovizionarea ritmicăcu combustibil pentru funcționarea generatoarelor electrice și a utilajelor de întreținere pentru spații verzi;
- Gestionarea parcării autoturismelor în perioada de maxim aflux turistic;
- Lucrări de degajare a traseelor de vizitare încetatea de la Costești – Cetățuie;
- Lucrări de igienizare (îndepărtare lăstăriș, crengi căzute, cosit) în cetatea de la Costești – Cetățuie;

AGENTI ECONOMICI

1. S.C.APAPROD S.A. DEVA

S.C.APA PROD S.A.Deva, cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului nr. 43, cu un capital social de 835.310 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 224/2015 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și a Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Începând cu anul 2001, operatorul regional S.C. APA PROD S.A. Deva, deține licență de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, având în aria de operare 143 de localități din care 3 municipii, 4 orașe, 24 comune și 112 sate/localități aparținătoare.

Operatorul regional APA PROD S.A. Deva, entitate cu tradiție în sectorul în care activează, pentru realizarea misiunii și-a propus următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții :

1. Eficiența economică- prin monitorizarea permanentă a costurilor de operare și obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității
2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor- prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare ;
3. Orientare către client, printr-o preocupare permanentă spre creșterea gradului de încredere al clienților, spre îmbunătățirea calității vieții populației din zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă, de canalizare și epurare la nivelul standardelor europene,
4. Competență profesională- prin creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului companiei
5. Grijă pentru mediu, prin implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene și eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
6. Grijă pentru sănătatea populației, printr-o preocupare continuă spre furnizarea de apă potabilă de calitate, în conformitate cu legislația românească și cerințele UE.

În anul 2021, conform organigramei, activitatea SC APA PROD S.A. DEVA a fost structurată pe 4 direcții, și anume:

Direcția Economică, care asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății prin Birourile Contabilitate, Financiar, CFP, Control Financiar și Bugete și întreaga activitate comercială de vânzare și de recuperare creanțe prin Departamentul Comercial.

Direcția Tehnică, care acoperă activitățile Secției Apă Uzată, Secției Producție Apă și Departamentului Mediu Calitate.

Direcția Dezvoltare și Investiții, care coordonează activitatea unității de implementare a proiectelor de investiții din fonduri europene și din fonduri proprii și activitatea Compartimentului Tehnic

Direcția Producție, care acoperă activitățile de întreținere și reparații la nivelul Secției Centre Operaționale și coordonează activitatea Biroului Dispecerat.

La data de 31.12.2021 Operatorul Regional SC APA PROD SA Deva are în administrare și exploatare infrastructura de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare , care cuprinde:

- 277 km conducte de aducțiune
- 1182 km rețele de distribuție a apei,
- 782 km colectoare rețele de canalizare,

Resurse umane

Administrarea / exploatarea / modernizarea sistemului unitar de alimentare cu apă potabilă și canalizare în aria de acoperire a SC APA PROD SA Deva, a fost asigurată în anul 2021 de un număr de 852 salariați din care: contract individual de muncă = 849 persoane și contract de mandat = 3 persoane. Efectivul de personal la nivel de societate a scăzut comparativ cu anii precedenți ca urmare a atingerii vârstei legale de pensionare de către o parte din salariați.

Economic

La data de 31.10.2021, SC APA PROD SA Deva a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale	60.821 mii lei;
- cheltuieli totale	58.473 mii lei;
- profit brut	2.348 mii lei.

Cifra de afaceri realizată APA PROD SA Deva la 31.10.2021 este în valoare de 56.662 mii lei.

Valoarea creditelor contractate pentru cofinanțarea investițiilor realizate pe fonduri europene, aflate în sold la data 31.10.2021 este de 33.041 mii lei.

Datoriile curente față de furnizori sunt în suma de 3.024 mii lei. La data de 31.10.2021, societatea nu înregistrează datorii către bugetul consolidat al statului. În ceea ce privește eșalonarea la plata a datoriilor restante aferente anilor precedenți, în anul 2021 s-a respectat întocmai graficul de eșalonare, reușind, luna de luna, la scadență, să se achite rata de plată.

Comercial

În aria de acoperire, până la data de 31.12.2021, SC APA PROD SA Deva, a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr de 567.617 utilizatori (număr mediu de 47.302 facturi/ lună) Cantitatea de apă facturată a fost de 8.747.690,22 mc și 8.315.360,28 mc canalizare – epurare și canal apă - meteorică.

În perioada ianuarie – decembrie 2021 operatorul a înregistrat o valoare a producției facturate în sumă de 68.957.052,33 lei și încasări în valoare de 61.254.946,94 lei .

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate un număr de 3567 contracte (3321 contracte pentru persoane fizice, 229 contracte pentru persoane juridice, 11 contracte asociații de proprietari și 6 contracte instituții bugetare) .

Valoarea creanțelor pe care SC APA PROD SA Deva le are de recuperat la data de 31.12.2021 este de 17.275.771,39 lei, după următoarea structură:

- Ag. economici/bugetari	7.331.319,11 lei
- Populație	1.460.493,71 lei
- Asociații de proprietari	8.483.958,57 lei

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante:

- 32904 somații pentru debite restante (aproximativ 2800 somații/lună)
- 51 dosare de executare silită
- 252 dosare de executare în derulare

Gradul de încasare la 31.12.2021 a fost de 80,24% raportat la producția curentă, cu o vechime mai mica de 45 de zile si 95,56 % grad de încasare facturi restante, cu o vechime mai mare de 45 de zile.

Dezvoltare

SC APA PROD SA Deva, a derulat în anul 2021, următoarele proiecte de investiții:

- Proiecte ce au ca sursa de finanțare Fonduri nerambursabile de la UE
PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN PERIOADA 2014-2020

Proiectul se derulează în cadrul etapei de programare 2014-2020 prin Programul Operațional Infrastructură Mare, cu finanțare din Fonduri nerambursabile de la UE în baza Contractului de Finanțare nr. 34 semnat la data de 30.03.2017, între SC Apa Prod SA și Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, numit în prezent Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Valoarea Contractului de Finanțare este de 6.137.709,49 lei cu TVA, din care 4.347.544,23 lei finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană din Fondul de Coeziune.

În cadrul acestui Proiect a fost semnat la data de 10.04.2017, Contractul de servicii „Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara în perioada 2014-2020”, între S.C. APA PROD S.A. Deva în calitate de Autoritate Contractantă și Asocieria S.C. Interdevelopment S.R.L. – S.C. Fichtner Environment S.R.L. (actuala TADECO CONSULTING SRL) în calitate de Consultant.

Obiectul principal al Contractului îl reprezintă prestarea de către Consultant a serviciilor de ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN PERIOADA 2014-2020, servicii etapizate, după cum urmează:

a) Etapa I - Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara, în perioada 2014-2020.

Serviciile care fac obiectul etapei I sunt finanțate din Programul Operațional Infrastructură Mare, prin Contractul de finanțare nr. 34 / 30.03.2017, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM pentru implementarea Proiectului cod SMIS2014+ 102578 *“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara, în perioada 2014-2020”*;

b) Etapa II - Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, în calitate de Proiectant General.

În ceea ce privește serviciile care fac obiectul Etapei II, prezentul contract este încheiat sub condiția suspensivă a aprobării aplicației de finanțare pentru *„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara, în perioada 2014 – 2020”* și semnării contractului de finanțare pentru acest proiect.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă este de 7.109.865,09 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.350.874,36 lei, în conformitate cu prevederile legale relevante, din care:

a) 5.114.757,91 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 971.804 lei, conform prevederilor legale, reprezintă prețul plătit Prestatorului pentru serviciile ce fac obiectul Etapei I *“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara, în perioada 2014-2020”*;

b) 1.995.107,18 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 379.070,36 lei, conform prevederilor legale, reprezintă prețul plătit Prestatorului, în măsura îndeplinirii condiției suspensive menționate la art. 1 alin.3 din prezentul contract, pentru serviciile ce fac obiectul Etapei II – *„Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor, conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in calitate de Proiectant General”*.

Aplicația de finanțare împreună cu toate documentele suport a fost finalizată de către Consultant și depusă la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene la data de 19.10.2021 în vederea verificării și evaluării cu scopul obținerii finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului.

După finalizarea procesului de verificare și analiza a documentelor de către reprezentanții AM POIM și BEI, încheiat în data de 23.09.2021 cu definitivarea indicatorilor tehnico-economici finali ai Proiectului, S.C. APA PROD S.A. a demarat, cu scopul îndeplinirii condițiilor de semnare a Contractului de finanțare, procedura de obținere de la UAT-urile beneficiare ale Proiectului a hotărârilor de consiliu pentru :

- aprobarea Studiului de fezabilitate ;
 - aprobarea cofinanțării Proiectului;
 - aprobarea strategiei tarifare ;
 - punerea la dispoziția Proiectului a terenurilor pe care se vor executa Lucrările ;
- Această activitate este în curs de desfășurare .

De asemenea, până la data de 31.12.2021 au mai fost finalizate următoarele documente:

- documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, finalizate în data de 15.10.2021
- documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări FIDIC GALBEN (proiectare și execuție), finalizate în data de 19.10.2021 ;

Tot în cursul anului 2021 Consultantul a pregătit documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări FIDIC ROSU (execuție), activitatea fiind în prezent în curs de finalizare. La 31.12.2021 documentațiile erau realizate în procent de 95%.

Procedura de obținere a acordului de mediu demarată în 14.01.2020 a fost finalizată în anul 2021 cu obținerea Deciziei de încadrare în data de 09.12.2021.

Progresul înregistrat în cadrul contractului de servicii la 31.12.2021 este următorul :

Progres fizic: 98.2%

Progres financiar: 57,17% (valoare decontată până la data de 31.12.2021 este de 2.923.891,50 lei).

Investițiile propuse în cadrul Proiectului :

I. Investiții în sistemele de alimentare cu apă

Lucrările se vor adresa sistemelor de alimentare cu apă care deservește localități cu un număr minim de 50 locuitori. Investițiile trebuie să se încadreze în valoarea specifică maximă de 1250 Euro/locuitor.

II . Investiții în sistemele de canalizare

Lucrarile se vor adresa sistemelor de canalizare care deservesc aglomerări cu un numar minim de 2000 locuitori echivalenți. Investițiile trebuie să se încadreze în valoarea specifică maximă de 2500 Euro/locuitor echivalent.

UAT-uri beneficiare ale Proiectului -29

Localități beneficiare Proiect - 122

Populația care va fi deservită de Proiect :

- 181.059 locuitori vor beneficia de servicii de alimentare cu apa de calitate conforma cu Directiva UE 98/83/EC/1998, din care o populatie adițională conectata la apa de calitate de 98.060 locuitori ;

- 165.948 locuitori vor beneficia de servicii de canalizare conform cerințelor art. 3 al Directivei 91/271/EEC , din care o populatie adițională conectata de 9.759 locuitori ;

Valoare estimata a Proiectului : 232.112.641 euro euro cu TVA , din care :
195.500.667 euro costuri eligibile
36.611.974 euro Valoare neeligibila, inclusiv TVA

➤ Proiecte ce au ca sursa de finantare fonduri proprii ale Operatorului Regional

1.Extinderea rețelelor de canalizare în PESTISU MARE – municipiul Hunedoara

Investiția “Extinderea rețelelor de canalizare in Pestisu Mare” a fost propusă în cadrul Studiului de fezabilitate preliminar pentru a fi realizata in cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Hunedoara, în perioada 2014-2020” derulat prin programul POIM, obiectivul principal al investiției fiind racordarea a 80% din populatia localității Pestisu Mare la sistemul centralizat de canalizare. La finalizarea execuției lucrarilor 800 de locuitori din 390 de gospodarii urmând să beneficieze de colectare apelor uzate menajere în sistem centralizat.

Având in vedere importanta investiției pentru comunitate, la solicitarea expresa a reprezentantilor Primariei Municipiului Hunedoara si a Consiliului Judetean Hunedoara, S.C. APA PROD S.A. a demarat în anul 2019 procedura legala pentru realizarea investitiei, anterior finalizarii si aprobarii Aplicatiei de finantare a Proiectului POIM.

Cu scopul asigurarii cu prioritate a accesului locuitorilor din localitatea Pestisu Mare la serviciile de canalizare în sistem centralizat, S.C. APA PROD S.A. DEVA, a semnat la data de 21.07.2020 Acordul cadru de execuție a lucrărilor de extindere a 5.555 ml de retele de canalizare, împreuna cu toate lucrarile conexe aferente, în valoare de 5.853.192,70 lei. In urma implementării Proiectului vor fi conectați la sistemul centralizat de canalizare 390 imobile din localitatea Pestisu Mare . Lucrarile au demarat in data de 10.08.2020.

Valoarea totala a Acordului-cadru (exclusiv TVA) este de 6.386.059,70 Lei, din care valoarea pentru Cheltuieli diverse si neprevăzute este de 532.867 lei. La valoarea totala a contractului se adauga TVA in valoare de 1.213.351,34 lei

Pana la 31.12.2021, din cele 7 contracte subsecvente care fac obiectul Acordului-cadru, au fost semnate 4 Contracte subsecvente in valoare de 4.422.593,82 lei fara TVA, respectiv

- Contractul subsecvent 1 / 30.07.2020, in valoare de 899.779,76 lei fara TVA;

- Contractul subsecvent 2 / 09.09.2020, in valoare de 1.224.265,46 lei fara TVA;

- Contractul subsecvent 3 / 04.02.2021, in valoare de 611.790,69 lei fara TVA;
- Contractul subsecvent 4 /05.03.2021, in valoare de 375.234,88 lei fara TVA;

Prin aceasta investitie se vor realiza urmatoarele lucrari :

- montarea a 5.509 ml conducta de canalizare din PVC Dn 250 mm, impreuna cu toate lucrarile conexe (desfacere si refacere structura rutiera);
- executia a 135 camine de vizitare pe reseaua de canalizare;
- montarea a 458 ml conducta de refulare din PEID De 90 mm, impreuna cu toate lucrarile conexe (desfacere si refacere structura rutiera);
- realizarea a 390 de racorduri noi, cu toate lucrarile conexe;
- realizarea unei subtraversari de cale ferata prin foraj orizontal cu conducta de PVC Dn 250 mm, inclusiv tub de protectie in lungime de 51 m;
- realizarea unei subtraversari de cale ferata prin foraj orizontal cu conducta de PEID Dn 90 mm, inclusiv tub de protectie in lungime de 42 m;
- realizarea unei subtraversari a raului Cerna prin foraj dirijat cu conducta de PEID Dn 90 mm, inclusiv tub de protectie in lungime de 61m;
- montarea a 2 statii de pompare a apelor uzate ;

Stadiul fizic al lucrarilor la 31.12.2021:

- Ctr. Subsecvent 1 – finalizat - PV receptie nr. 1/24.03.2021;
- Ctr. Subsecvent 2 – finalizat - PV receptie nr. 3/24.11.2021;
- Ctr. Subsecvent 3 – finalizat - PV receptie nr. 2/22.09.2021;
- Ctr. Subsecvent 4 - 0,00 %

Respectiv :

- sunt functionali 3.3 km retele de canalizare la care sunt conectate 225 de imobile ;
- in cadrul contractului subsecvent 4 , din cei 1150ml retele de canalizare planificati s-au executat 916 ml si 45 racorduri;

Stadiul financiar - 39,13% din care:

- Contractul subsecvent 1 - 90,00 % (retineri 10% - garantie pana la finalizarea PND);
- Contractul subsecvent 2 – 39,88 %;
- Contractul subsecvent 3 – 90,00 %;
- Contractul subsecvent 4 - 0,00 %

2. Extinderea retelelor de alimentare cu apa in localitatea Carnesti – comuna Totesti

Investitia este propusa in cadrul Proiectului POIM inasa, s-a impus demararea in avans a lucrarilor de catre S.C. APA PROD S.A. datorita faptului ca in comuna Totesti sunt in derulare doua proiecte avand ca obiective de investitii „ Modernizarea infrastructurii rutiere „ cu termen de finalizare 17.04.2021 si respectiv 18.10.2021.

In cadrul acestei investitii s-au realizat 2366 ml retea de alimentare cu apa, 105 bransamente, 5 hidranți și 11 camine de vane .

Lucrările în valoare de 635.206,55 lei au demarat la 19.10.2020 și au fost finalizate in data de 07.10.2021 când s-a incheiat Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.1966/07.10.2021.

Extindere rețea alimentare cu apă, strada A. Iancu – sat Mesteacăn - municipiul Brad Investitia este propusa in cadrul Proiectului POIM inasa, s-a impus demararea in avans a lucrarilor de catre S.C. APA

PROD S.A. cu scopul asigurării cu prioritate a accesului locuitorilor din localitatea Mesteacan la serviciile de alimentare cu apă în sistem centralizat,

În cadrul acestei investiții s-au realizat 1146 ml rețea de alimentare cu apă, 19 bransamente, 3 camine de vane .

Lucrarile în valoare de 127.508,77 lei au demarat la 18.03.2021 și au fost finalizate în data de 08.10.2021 când s-a încheiat Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.41228/08.10.2021.

În decursul anului 2021, SC Apa Prod SA Deva a preluat în administrare și întreținere, de la U.A.T.-urile membre ADI, obiective de investiții în infrastructura de alimentare cu apă și canalizare în valoare totală de 18.455.339,58 lei, după cum urmează :

- Rețele de alimentare cu apă în lungime de 2,806 km și rețea de canalizare în lungime de 1,576 km în municipiul Hunedoara pe străzile Lătoreni, 22 Decembrie, Romanilor, Carpați, Voicu Cneazu, Mureșului, Dumitru Merticar, Valea Banilor.
- Sistemul de alimentare cu apă potabilă a satului Grid , aparținător orașului Călan, județul Hunedoara care constă în rețele de alimentare cu apă în lungime de 11,774 km și sistemul de tratare și înmagazinare aferent ;
- Sistem de alimentare cu apă potabilă în lungime de 16,543 km a satelor Boșorod și Chitid, comuna Boșorod, județul Hunedoara ;
- Rețea de alimentare cu apă în lungime de 5,570 km și rețea de canalizare în lungime de 7,261 km în localitățile Vețel, Herepeia, Leșnic, comuna Vețel, județul Hunedoara.
- Rețea de alimentare cu apă în lungime de 9,301 km și rețea de canalizare în lungime de 7,962 km în localitățile Bretelin și Căoi, comuna Vețel, județul Hunedoara.
- Rețea de alimentare cu apă în lungime de 0,733 km și rețea de canalizare în lungime de 0,653 km în localitatea Mintia, strada Matei Corvin și strada Izvorului.
- Rețea de alimentare cu apă în lungime de 1,160 km și rețea de canalizare în lungime de 2,943 km din cartierele POIENIȚA 1 și POIENIȚA 2 situate în municipiul Brad .

Reabilitarea/înlocuirea rețelelor și echipamentelor cu durata de exploatare depășită care au dus la reducerea semnificativă a numărului de avarii din sistem;

- Retehnologizarea pentru eficientizarea funcționării și a managementului operațional;
- Reducerea costurilor de exploatare, prin implementarea de economii de scară cu impact asupra eficientizării anumitor categorii de costuri: centralizarea activității de facturare și managementul financiar, unitatea de implementare a proiectului la nivel central, managementul laboratoarelor la nivel centralizat, etc.
- Creșterea încasărilor și reducerea creanțelor prin multiplicarea canalelor de încasare.

2. S.C. APASERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI

APA SERV VALEA JIULUI S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, jud.Hunedoara, a fost înființată la data de 21.12.2007 – conform Hotărârii nr.217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni.

Acționarii APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrița, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. este Operatorul Unic Regional căruia i-au fost delegate exclusiv serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea acestora pe întreg teritoriul Văii Jiului.

Autoritățile administrației publice locale și operatorul regional APA SERV VALEA JIULUI S.A. - părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Principalele obiecte de activitate ale operatorului din Valea Jiului sunt următoarele:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Activitatea APA SERV VALEA JIULUI S.A. a fost structurată pe 3 departamente, și anume:

- Departamentul Exploatare, care acoperă activitățile de întreținere, reparații la nivelul secțiilor de exploatare și serviciile tehnice aferente sistemelor apă/canal pentru toată Valea Jiului și care cuprinde activitățile de captare, tratare apă potabilă și epurare apă uzată.
- Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății, precum și activitatea comercială și recuperare creanțe.
- Departamentul Dezvoltare, care coordonează activitatea de investiții fonduri proprii și fonduri europene, precum și activitatea de aprovizionare, achiziție, informatizare.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 610 km rețele de alimentare cu apă din care:
 - 370 km rețele de distribuție a apei,
 - 132 km conducte de aducțiune,
 - 108 km bransamente,
- 270 km rețele de canalizare,
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc¹³
stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani

- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

APA SERV VALEA JIULUI S.A. are un număr de 38.100 abonați facturați din care:

- 33.202 abonați la încasare directă
- 2.628 prin asociații de proprietari
- 2.270 agenți economici și instituții publice

Resurse umane

Administrarea / exploatarea / modernizarea sistemului unitar de alimentare cu apă potabilă și canalizare în aria de acoperire a Operatorului Regional, respectiv Valea Jiului, a fost asigurată la 01.11.2021 de un număr de 444 salariați (din care: contract individual de muncă = 440 persoane și contract de mandat = 4 persoane).

Efectivul de personal la nivel de societate a scăzut progresiv, deși sistemul s-a dezvoltat și modernizat pe parcursul anilor respectiv, dacă:

- în anul 1998 erau angajați un număr de 764 salariați,
- în anul 2008 erau angajați un număr de 579 salariați,
- în anul 2016 erau angajați un număr de 518 salariați,
- în anul 2017 erau angajați un număr de 491 salariați,
- în anul 2018 erau angajați un număr de 470 salariați,
- în anul 2019 erau angajați un număr de 460 salariați
- în anul 2020 erau angajați un număr de 450 salariați iar până la data de 01.11.2021

societatea a reușit să ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 444 de salariați existenți.

Economic

În anul 2021, Apa Serv Valea Jiului a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale	31695 mii lei;
- cheltuieli totale	28606 mii lei;
- profit net	2671 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului la 31 decembrie 2021 este în valoare de 28784 mii lei, cu 2889 mii lei mai mare față de cea realizată în anul 2020.

Valoarea totală a creanțelor a crescut cu suma de 953 mii lei față de anul 2020.

Datoriile curente au fost achitate la scadență, Apa Serv Valea Jiului nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

Exploatare

În perioada 01.01. – 31.12. 2021 dintr-un total de 7.296 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare însumând 2.169 ore, astfel: stația de tratare apă Taia a fost oprită 1725 ore, stația de tratare Jieț 6 ore, stația de tratare Zănoaga 355 ore, stația de filtre Braia 83 ore și stația de tratare Valea de Pești 0 ore. Aceste opriri au fost cauzate pe de o parte de uzura morală și fizică a utilajelor și instalațiilor

din cadrul stațiilor (Taia, Zănoaga și Braia) și pe de altă parte de disponibilitățile de apă din sursele ce alimentează stațiile de tratare, condiționate de fenomenele meteorologice (inundații), acestea din urmă impunând funcționarea cu reactivi timp de 2.158 ore astfel: Taia 649 ore, Jieț 345 ore, Zănoaga 0 ore, Braia 0 ore și Valea de Pești 1164 ore.

Pentru îmbunătățirea parametrilor, Stațiile de tratare Taia și Zănoaga sunt în reabilitare și re tehnologizare în baza proiectului finanțat pe fonduri Europene 2014-2020.

Stațiile de tratare ale apei Jieț și Valea de Pești au beneficiat de lucrări de reabilitare și re tehnologizare în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)” ceea ce a dus la funcționarea stațiilor fără opriri majore asigurându-se furnizarea apei în parametri calitativi superiori către toți utilizatorii.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a localităților din Valea Jiului se face prin 132 km conducte aducțiune, 369 km rețele de distribuție și 108 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 2079 lucrări totalizând o valoare de 2.007 mii lei. Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de canalizare mixt, ceea ce înseamnă că serviciul de canalizare ape uzate se realizează atât prin sistem de canalizare divizor cât și prin sistem de canalizare unitar. Cu alte cuvinte există zone în care sistemul public de canalizare asigură colectarea și transportul, separat al apelor uzate și al apelor meteorice, iar în majoritatea zonelor acesta asigură colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, în comun, atât al apelor uzate cât și al celor meteorice. Lungimea totală a rețelelor de canalizare din Valea Jiului este de 270 km. Epurarea apelor uzate se realizează în stațiile de epurare Dănuțoni și Uricani. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 1.696, însumând 1283 mii lei.

Producerea de energie electrică

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, MHC-urile au produs cantitatea de 1.415 MWh, respectiv 3.092 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vandută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) la prețul de 101 lei / MWh până în iulie 2021(inclusiv) și cu 167 lei / MWh din august, piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 142,2107 lei/CV (Ianuarie-Noiembrie 2021) și 144,6598 lei/CV în Decembrie 2021.

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă și energia electrică consumată în anii 2019-2021.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică Vanduta (Lei)	Certificate Verzi obtinute (buc)	Valoare certificate verzi obtinute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obtinute(lei)	Energie electrica consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2019	1.915	161.123	4.090	560.547	721.670	1.977	901.472
2020	1.391	116.418	3.276	457.031	573.449	2.231	1.037.841
2021	1.415	129.250	3.092	440.046	569.296	2.387	1.333.086

În anul 2021, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică catre S.C.ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achizitionată - consumata (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achizitionată (lei)
SC Renovatio Trading SRL + S.C.ENEX + TINMAR + E-ON ENERGY	Obiectivele ASVJ	2.169	1.224.899
Enel Energie S.A.	St. Epurare URICANI	218	108.186
T O T A L:		2.387	1.333.085

Analizând consumul de energie electrică din anul 2021, comparativ cu anul 2020, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 6,54 %. Energia electrică produsă, a fost mai mare cu

1,69 %, contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obtinute este de 569.296 lei si poate conduce la acoperirea a 33,01 % din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către SC ASVJ SA Petroșani.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de gaze naturale în perioada ianuarie-decembrie 2021 a fost de 1.634,05 Gcal de la Engie Romania și Premier Energy, consumată la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ și Sector Nord Petroșani, restul cantității fiind consumată la Centrele de încălzire și Secția Uricani

Comparativ cu anul 2020, consumul de gaze naturale pentru încălzirea spațiilor de lucru, a metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ, Sector Nord Petroșani, centrelor de încălzire și secția Uricani cantitativ este mai mare cu 4,05 %.

Comercial

În Valea Jiului, până la data de 31 decembrie 2021 Apa Serv Valea Jiului, a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr mediu de 37.884 abonați.

Cantitatea de apă facturată a fost de 3.356.305 mc. apă potabilă și 3.539.944 mc. apă uzată evacuată și apă meteorică.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate un număr de 1530 contracte pentru persoane fizice, 123 contracte și 30 acte adiționale pentru persoane juridice.

Valoarea creanțelor pe care APA SERV VALEA JIULUI S.A. le are de recuperat la data de 31 decembrie 2021 este de 11.270 mii lei, după următoarea structură:

- Agenți economici	1.800 mii lei
- Populație	4.753 mii lei
- Asociații	4.717 mii lei

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante:

- 3248 somații pentru debite restante la abonați casnici și agenți economici
- 77 de angajamente de plată cu eşalonarea debitelor în valoare de 285.039 lei
- 1023 de utilizatori verificați dacă sunt rebransați ilegal fără acordul operatorului.
- 56 utilizatori debransați care au fost depistați că erau rebransați ilegal, pentru care s-au întocmit procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 47.346 lei
- înaintate Serviciului Juridic 206 dosare de executare pentru abonați casnici,
- înaintate Serviciului Juridic 30 dosare de executare pentru abonați casnici
- înaintate Serviciului Juridic 5 dosare de executare pentru Asociații de Proprietari

Gradul de încasare până la 31 decembrie 2021 a fost de 97,02 % respectiv: grad de încasare facturi curente 76,56 %, grad de încasare facturi restante 4,44 %.

Pe partea juridică au fost formulate:

- 149 cereri de executare silită directă a titlurilor executorii – facturi (conform art.31 alin.17 din Legea 241/2006),
- 4 cereri de executare silită a hotărârilor judecătorești obținute conform Codului de procedură civilă,
- 48 plângeri penale pentru branșare ilegală (44 furt de apă + 2 furt capace + 2 distrugerii hidrant),

- 7 acțiuni civile formulate pe drept comun pentru recuperarea prejudiciilor din dosarele de furt,
- 179 acțiuni formulate în instanță pentru recuperarea debitelor și penalităților - pe procedura cererilor de valoare redusă și drept comun – conform Codului de Procedură civilă,

11 acțiuni având diverse obiecte (5 cereri de plată + 2 acțiuni anulare administrativ (MFE) + 1 litigiu de muncă + 2 cereri de reziliere contracte cu asociații de proprietari, + 1 insolvență).

În anul 2021, în urma aplicării modalităților de recuperare a debitelor prin procedura executării silite a fost încasată suma de 82300,50 lei ce au fost virăți de Birourile Executorilor Judecătorești competente. În anul 2021 s-a recuperat suma totală de 62847,02 lei, din prejudiciile create societății.

Investiții Dezvoltare

INVESTIȚII REALIZATE ÎN 2021 în valoare totală de 2.810.392,23 lei din care:

A. Bunuri proprietate privată a operatorului economic în valoare totală de 1.355.465,48 lei, din care:

1. Extindere rețea apă / apă uzată	- 278.525,57 lei
<u>Extindere rețea apă :</u>	<u>- 123.780,17 lei</u>
- Petrila, Ob.3 Parc Ind.Petrila - Str.Mesteacănului, -380m	- 20.714,10 lei
- Aninoasa, str. Libertății, zona Cimitir, - 50m	- 1.782,09 lei
- Lupeni, str. Calea Brăii, zona Agreement Brăița, - 480m	- 69.007,05 lei
- Lupeni, str. Vânătorului, - 1000m	- 20.366,26 lei
- Uricani ,str.Sterminos - 929m	- 11.910,67 lei
<u>Extindere apă uzată:</u>	<u>- 169.560,33 lei</u>
- Petroșani, str. Sașa - 220m	- 17.036,96 lei
- Petroșani, str.Dealului - 426m	- 17.937,90 lei
- Aninoasa, str. Libertății, zona Cimitir - 42m	- 2.331,31 lei
- Vulcan, str.Valea Morii - 852m	- 80.673,91 lei
- Vulcan, str.Valea Ungurului - 612m	- 30.119,24 lei
- Lupeni, str.Revoluției - fosă septică	- 14.814,93 lei
- Uricani, str. Muncii,bl.13 - Grădinița - 64m	- 6.646,08 lei
<u>2. Reabilitare drenuri Jieț și instalații hidraulice</u>	<u>- 129.586,52 lei</u>
<u>3. Modernizare incintă SUT</u>	<u>- 276.005,32 lei</u>
<u>4. Modernizare centre de încălzirii și secții</u>	<u>- 21.617,65 lei</u>
<u>5. Modernizare stații de tratare, st.pompare, captări, rezervoare</u>	<u>- 46.924,30 lei</u>
<u>6. Reabilitare rezervor 1x2500 mc Petrila</u>	<u>- 95.749,25 lei</u>
<u>7. Dotări:</u>	<u>- 507.056,87 lei</u>

B. Lucrări de investiții finanțate din bugetele locale a UAT-urilor în valoare totală de

1.454.926,75 lei din care :

<u>UAT - C.J.H.</u>	<u>- 1.080.049,12 lei</u>
<u>1. Alimentare cu apă potabilă stațiunea Straja Lupeni</u>	<u>- 180.570,10 lei cu TVA</u>
<u>2. Refacere infrastructură calamități din care:</u>	<u>- 899.479,02 lei fără TVA</u>
Conductă magistrală Dn 800 mm Valea de Pești - Petroșani, Trons.F1, zona Firizoni, oraș Uricani	- 668.569,02 lei
2.2.Stație pompare Valea de Pești; Alim.cu apă V.de Pești din sursa Jiu de Vest	- 129.150,00 lei
2.3. Echipamente Stația de epurare Dănuțoni	- 101.760,00 lei

UAT - Petroșani - 29.187,92 lei cu TVA

1.Alimentare cu apă și canalizare sală de educație fizică Școala I.G.Duca - recepționată

UAT - Vulcan - 42.606,49 lei cu TVA

1.Construire bazin de înot didactic- recepționată

UAT – Lupeni - 303.083,22 lei cu TVA

1.Rețea de alimentare cu apă potabilă și canalizare pentru blocul ANL 62A - 6.248,43 lei cu TVA
- lucrare executată și recepționată

2.Alimentare cu apă potabilă str.Calea Brăii, zona Agreement Brăița - 148.626,24 lei cu TVA
- lucrare executată și recepționată

3.Canalizare menajeră str. Tineretului, Liceul Tehnologic - 148.208,55 lei cu TVA
- lucrare în execuție

UIP

Investiții pentru etapa de programare 2014-2020

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020” :

- Contractul de finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 19.05.2017.
- Valoare Proiect: 323.748.755 Lei
- Perioada de implementare : 112 luni
- Cofinanțare Proiect: - fonduri U.E. - 275.186.442.38 lei;
- fonduri Buget de Stat - 42.087.338.24 lei;
- Fonduri CL/ CJH - 6.474.975,12 lei;
- T.V.A - 60.580.894,64 lei;

Proiectul cuprinde următoarele tipuri de contracte : (servicii, furnizare , lucrări

Contracte aflate în implementare :

➤ Contracte de servicii

VJ-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție	
Contractant	Asocierea EPMC Consulting SRL (lider) - TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.503.147,58 lei fără TVA
Data semnării	21.05.2018

VJ-CS-02 Achiziție servicii pentru auditul proiectului	
Contractant	S.C SOCECC S.R.L. BUCUREȘTI

Valoarea contractului	162.658 lei fara TVA
Data semnării	04.08.2020

➤ Contracte de lucrări

VJ-CL-01 „Reabilitarea captării Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște”	
Contractant	Asocierea HIDROCONSTRUCȚIA SA și ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	26.066.440,20 lei fără TVA
Data semnării	08.11.2018
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s); • Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km; • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s). 	

VJ-CL-02 „Reabilitarea Stației de tratare a apei Taia”	
Contractant	S.C CORAL SRL TULCEA
Valoarea contractului	18.535.440 lei fără TVA
Data semnării	06.06.2019
<p>Principalele lucrări realizate în cadrul contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare pentru Stația de tratare Taia, cu o capacitate de 150l/s; • Construirea de structuri noi; • Execuție instalații mecanice și electrice, inclusiv furnizare și montare echipamente aferente. 	

VJ-CL-03 „Reabilitarea aducțiunii Valea de Pești, pe tronsonul Vulcan- Petroșani”	
Contractant	Asocierea ROM ADRIA PREST CONSTRUCT SRL și PROMETAL LOGISTIC SRL
Valoarea contractului	22.454.648,01 lei fără TVA

Data semnării	26.05.2020
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea, prin înlocuire a conductei existente de aducțiune, pe o lungime de aproximativ 10,6 km, pe tronsonul Vulcan-Petroșani; • Execuția de construcții accesorii pe conducta de aducțiune, inclusiv echiparea cu armături și piese speciale; • Instalații electrice pentru dispozitivele de măsură și vana motorizată; • Subtraversări de drum, de cale ferată, de cursuri de apă și supratraversări de cursuri de apă. 	

VJ-CL-04 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului	30.539.548,90 lei fără TVA
Data semnării	14.10.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 10 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 6,4 km; • Reabilitare aducțiune Petrila pe o lungime de aproximativ 4,1 km. • Procurare și montaj apometre ; 	

VJ-CL-07 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morisoara”	
Contractant	Asocierea METALPROD WEST SRL, DRUPO SRL, ZONA D SRL și SC MASECONS 2010 SRL
Valoarea contractului	10.299.358,00 lei fără TVA
Data semnării	24.02.2020
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă și a branșamentelor existente pe o lungime de aproximativ 1,9 km; • Reabilitare rețele de canalizare și a racordurilor existente pe o lungime de aproximativ 2,5 km; • Reabilitare conductă aducțiune Morisoara (Vulcan) pe o lungime de aproximativ 3 km. 	

VJ-CL-08 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	
--	--

Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București
Valoarea contractului	20.546.219,41 lei fără TVA
Data semnării	10.12.2018
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea rețelelor de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7 km; • Reabilitarea aducțiunii Braia pe o lungime de aproximativ 2,6 km. • Procurare și montaj apometre 	

VJ-CL-09 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A.
Valoarea contractului	10.267.232,48 lei fără TVA
Data semnării	16.04.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Construirea stației de pompare a apei potabile Ștefan; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 4,1 km; • Construirea unei stații de pompare a apelor uzate Lupeni Est. • Procurare și montaj apometre 	

VJ-CL-10 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan”	
Contractant	Asocierea METALPROD WEST SRL, DRUPO SRL, ZONA D SRL și SC MASECONS 2010 SRL
Valoarea contractului	26.295.669,00 lei fără TVA
Data semnării	24.02.2020
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă și a bransamentelor existente pe o lungime de aproximativ 16,6 km; • Reabilitare rețele de canalizare și a racordurilor existente pe o lungime de aproximativ 7,5 km. 	

VJ-CL-11 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani”	
Contractant	Asocierea VIRES CONSTRUCT SRL și HERMANOS RUBIO GRUPO CONSTRUCTOR HERCE SLU
Valoarea contractului	13.617.144,10 lei fără TVA
Data semnării	15.03.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de distribuție apă pe o lungime de aproximativ 7 km; • Construirea stației de pompare apă Toplița - Valea de Brazi; • Reabilitare sistem de colectare a apelor uzate pe o lungime de aproximativ 6,4 km; • Construirea stației de pompare a apelor uzate Uricani. • Procurare și montaj apometre 	

VJ-CL-12 „Extindere rețele apă Câmpu lui Neag”	
Contractant	Asocierea VIRES CONSTRUCT SRL și HERMANOS RUBIO GRUPO CONSTRUCTOR HERCE SLU
Valoarea contractului	4.547.428,64 lei fără TVA
Data semnării	15.03.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu o lungime de aprox. 8,5 km ; - Construirea stației de pompare a apei potabile Câmpu lui Neag ; - Construirea unei conducte de aducțiune cu o lungime de aproximativ 4,1 km ; - Construirea unui rezervor de înmagazinare (capacitate 112 mc) ; - Construirea unei stații de clorinare în Gospodăria de apă Câmpu lui Neag ; 	
VJ-CL-13 „SISTEM CENTRALIZAT SCADA”	
Contractant	S.C SIEMENS SRL BUCURESTI

Valoarea contractului	13.367.000 lei fără TVA
Data semnării	06.10.2020

➤ Contracte Finalizate

VJ-CL-05 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Sud”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului la terminarea lucrărilor	17.253.870,50 lei fără TVA
Data semnării	30.10.2018
<p>La data de 26 august 2020, a avut loc recepția la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate în cadrul acestui contract. Lucrările finalizate și recepționate au constat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 11 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 3,9 km. • Procurare și montaj apometre 	

VJ-CL-06 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Nord”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului la terminarea lucrărilor	18.811.744,10 lei fără TVA
Data semnării	30.10.2018
<p>La data de 26 august 2020, a avut loc recepția la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate în cadrul acestui contract. Lucrările finalizate și recepționate au constat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 7,4 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 7,2 km. • Procurare și montaj apometre 	

Contract de furnizare

VJ-CF-01 – Achiziție echipamente și utilaje independente	
Contractant	Asocierea Leader Eco SRL, Vestra Industry SRL și General Star West Company SRL
Valoarea contractului	6.412.679,76 lei fără TVA

Apa Serv aplică termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

PRESEDINTE,

Nistor Laurențiu