

### **Programe / activități / proiecte de tineret**

- a) formular de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr. 1 - la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sau proiectului de tineret prevăzut la anexa nr.1A la prezentul;
- b) prezentarea programului /activității /proiectului de tineret propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont), pentru minim 10% raportată la suma solicitată pentru finanțare;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ), (copie)
- f) certificatul de înregistrare fiscală, (copie)
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (2022) - bilanța și bilanțul înregistrat la organul fiscal, (copie)
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile (valabile pe toata perioada contractului de finanțare, după caz acte adiționale), în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului, (copie)
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, (copie)
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea proiectului din documentația atașată cererii tip,
- l) declarația de imparțialitate;
- m) copie după actul de identitate al președintelui asociației;
- n) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

## CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale, inclusiv cultură scrisă, tineret

### I. Date despre asociație/fundație/organizație

#### 1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara în sumă \_\_\_\_\_ lei.

#### 2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. \_\_\_\_\_

Sentința civilă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_

#### 3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

##### a) Date personale ale președintelui:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

##### b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

#### 4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total \_\_\_\_\_

din care:

- salariați \_\_\_\_\_

- colaboratori \_\_\_\_\_

- voluntari \_\_\_\_\_

#### 5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

#### 6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, cultură scrisă și tineret în conformitate cu statutul:

\_\_\_\_\_

7. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis de

8. \_\_\_\_\_ Numărul \_\_\_\_\_ contului bancar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ banca \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari: \_\_\_\_\_

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile): \_\_\_\_\_

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural / tineret

Experiența anterioară în domeniul cultural /tineret:

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni, tineret, proiecte cultural, cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare \_\_\_\_\_, cu studii medii \_\_\_\_\_, cu alte forme de calificare \_\_\_\_\_

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte, tineret, culturale și cultură scrisă/până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_

Organizația/instituția care v-a sprijinit \_\_\_\_\_

Suma acordată \_\_\_\_\_ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat \_\_\_\_\_

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Parteneri în acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

Denumiți o persoană care poate da referințe despre acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

III. Date tehnice privind acțiunea, proiectul cultural, cultură scrisă, tineret pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

1. Tipul de acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul: \_\_\_\_\_

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității: \_\_\_\_\_

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: \_\_\_\_\_ /

(Precizați localitatea/localitățile.) \_\_\_\_\_

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

- Urmează să se deruleze din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

• Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_;

- personal de execuție \_\_\_\_\_;

- salariați \_\_\_\_\_;

- colaboratori \_\_\_\_\_;

- voluntari \_\_\_\_\_.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul:  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul  
\_\_\_\_\_, telefonul de acasă \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajata în derularea acțiunii/programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil \_\_\_\_\_;

b) patrimoniul imobil \_\_\_\_\_;

(Specificați situația juridică și tehnica a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

\_\_\_\_\_

12. Alte surse de finanțare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara  
\_\_\_\_\_lei.

\*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare (original și copie), iar paginile să fie numerotate, semnate de președintele asociației/ fundației, cuprinse într-un opis, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat. Documentele depuse în copie vor purta și mențiunea „ Conform cu originalul”.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu mijloace fixe, întreținerea și repararea acestora, amenajări interioare, alte cheltuieli proprii ale beneficiarului, cheltuieli privind efectuarea unor lucrări de construcții.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și programelor culturale, completată cu dispozițiile Legii 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data,

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Asociația/Fundația/Organizația  
neguvernamentală \_\_\_\_\_  
Acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Perioada și locul desfășurării \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim .IV	Observatii
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie - minim 10% din cheltuielile eligibile						
b).	Donații(daca este cazul )						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse (se vor nominaliza): ..... ..... .....						
2.	<b>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</b>						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1	Inchirieri						
2	Cazare						

3*	Masa						
4	Transport						
5	Manifestari specifice						
6	Consumabile						
7	Actiuni promotionale si de publicitate						
8	Tipărituri						
9	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
<b>TOTAL</b>							
%							

**NOTA:**

\* Prezenta anexă cuprinzând bugetul de venituri și cheltuieli se aplică pentru proiectele culturale și de tineret.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu mijloace fixe, întreținerea și repararea acestora, cheltuieli privind efectuarea de lucrări de construcții, alte cheltuieli proprii ale beneficiarului, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile de la pct 3\* (masa) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordată conform Ordonanței nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor, acțiunilor culturale și de tineret.

Cheltuieli privind achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural și de tineret se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)  
Data .....

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea proiectului depus conform documentației atașate cererii .
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de .....lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

- am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor juridice fără scop patrimonial, care organizează programe și proiecte și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Hunedoara;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura