



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A MONUMENTELOR ISTORICE
330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara
Tel. 0254 211 350, int.164; Fax 0254 230 030
C.I.F. 33027827, E-mail: cjsarmi@yahoo.ro

ANUNȚ CONCURS

Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice organizează, în temeiul *H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*, la sediul său din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de:

- **CONSILIER JURIDIC** - studii superioare, gradul IA, normă întreagă;

Condiții generale de participare la concurs (conf. Art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- b) Vechimea în specialitatea studiilor:– minim 6,5 ani;

Acte necesare pentru dosarul de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.);

h) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de participare la concurs se pot depune până în data de **20.05.2015, ora 15⁰⁰**, la sediul instituției, biroul nr. 24 .

1. **proba scrisă** (28.05.2015, ora 9⁰⁰);

2. **interviu** (04.06.2015, ora 12⁰⁰).

Bibliografie :

1. **Constituția României**, titlul III cap V administrația publică;

2. **Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

4. **Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare ;

5. **Legea nr.514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare ;

6. **O.U.G. nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

7. **H.G. nr.925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

8. **Codul de procedură civilă**, în vigoare;

9. **Codul civil în vigoare**, aprobat prin Legea nr. 287/2009, **Republicată** în temeiul [art. 218 din Legea nr. 71/2011](#), cu modificările și completările ulterioare:

- **Art. 535- 550 Despre bunuri;**
- **Art. 551-554 Drepturile reale;**
- **Art. 858- art. 875 Proprietatea publică;**

Contracte:

- **Art. 1766-1771 Contractul de furnizare;**
- **Art. 1777-1835 Contractul de locațiune;**
- **Art. 1851-1880 Contractul de antrepriza.**

10. **Ordinul nr. 509 din 14.09.2011** al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție

11. **Hotărârea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

12. **Ordonanța de urgență nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Calendar desfășurare concurs:

<i>Post</i>	<i>Consilier juridic</i>
<i>Etapă concurs</i>	
Afișarea anunțului concursului;	06.05.2015
Depunerea dosarelor;	<i>până în 20.05.2015 ora 15⁰⁰</i>
Selecția dosarelor participanților la concurs;	21.05.2015 ora 13⁰⁰
Afișarea rezultatelor;	<i>21.05.2015 ora 14⁰⁰</i>
Depunere contestații – selecție dosare;	<i>21.05.2015 ora 14⁰⁰</i>
Afișarea rezultatelor finale după contestații;	<i>22.05.2015 ora 10⁰⁰</i>
Susținerea probei scrise (eliminatoire);	28.05.2015 ora 9⁰⁰
Afișarea rezultatelor probei scrise;	<i>28.05.2015 ora 12³⁰</i>
Depunere contestații - proba scrisă;	<i>29.05.2015 ora 13⁰⁰</i>
Afișarea rezultatelor contestațiilor - proba scrisă;	<i>29.05.2015 ora 14⁰⁰</i>
Susținerea interviului;	04.06.2015 ora 12⁰⁰
Afișarea rezultatelor interviului;	<i>04.06.2015 ora 15⁰⁰</i>
Depunere contestații interviu;	<i>05.06.2015 ora 8³⁰</i>
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;	<i>05.06.2015 ora 11⁰⁰</i>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului;	<i>05.06.2015 ora 11⁰⁰</i>