

Caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru desfășurarea activității de dirigenție de șantier, de către diriginte, ca reprezentant al autorității contractante, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 a calitatii lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- HG 272/1994 privind receptia lucrărilor. - HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru executia lucrărilor.
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calitatii lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Asistența tehnică a proiectantului și asigurarea prevederilor din caietul de sarcini.

Definiii

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoană/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigențului de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigențele de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor

isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Drepturile, obligatiile si raspunderile financiare și tehnice ale dirigintelui de șantier

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, conform Ordinului ISC 1.496/2011, diriginții de șantier au următoarele obligații:

A. În perioada de pregătire a investiției:

- verifică existența autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra drumurilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat vizibil;

B. În perioada execuției investiției:

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzic utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic este expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

-efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

-asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

-transmit către proiectant prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

-informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

-urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

-verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

-anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

-anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

- dirigintele de santier in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, in termen de maxim: 3 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Situatiile de plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

-decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Devizul ofertă. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract, dirigintele de santier avand obligatia verificarii preturilor inscrise in situatia de lucrari.

-executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ , acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost puse in opera , pot fi considerate si semnalate ca si nereguli si pot determina in functie de gravitatea acestora , suspendarea sau rezilierea contractului de dirigitie

-dirigintele de santier are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si valoric, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere **cantitativ si calitativ**. Vor fi inregistrate locul si cantitatile executate.

-modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

- masuratorile se vor face zilnic, saptamanal si lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

- In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de comanda suplimentara/ renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

-dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si, in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

-dupa aprobare toate Notele de comanda suplimentara/ renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de santier, constructor, beneficiar).

- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

-urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;

C. Completarea Jurnalului de santier

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrărilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrărilor.

D. Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de santier/notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre proiectantul lucrării si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a beneficiarului.

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmări punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

E. La receptia lucrărilor:

-asigură secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de receptie;

-urmăresc soluționarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;

-predau către investitor actele de receptie și cartea tehnică a construcției după efectuarea receptiei finale;

F. Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de santier va urmări rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

1. In cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.
2. Certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie in termenul prevazut de HGR 925/2006 si contract.
3. Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Santier vor fi inaintate Autoritatii Contractante spre aprobare in termen de cel mult 14 zile de la sfarsitul lunii de raportare. Autoritatea Contractanta va aproba raportul in termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia , daca nu exista observatii la raport . In cazul in care exista observatii la raport termenul se va prelungi cu perioada in care au fost facute clarificarile.

Pe baza aprobarii raportului lunar de catre Autoritatea Contractanta, Dirigintele de Santier va emite factura aferenta .

Dirigintii de santier raspund, potrivit legii, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de legislatie, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii.

Intocmit,
Mircea Duşan

