

Caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru desfășurarea activității de dirigenție de șantier, de către dirigenție, ca reprezentant al autorității contractante, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Definiii

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Dirigintele de Santier - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si instalatii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerintele profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de Santier

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atit fata de investitor cit si fata de constructor, furnizori si proiectanti.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie a lucrarilor isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;

- a aproba un sub-contractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cind limita maxima a lucrarilor subcontractate este nula).

Atributii, responsabilitati financiare si tehnice

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea intocmirii documentelor de plata pentru lucrarile executate de contractor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, Documentele de plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea situatiei de plata.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se vor face zilnic, saptamanal si lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt necorespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre constructor, dirigintele de santier va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre constructor va avea ca suport documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor constructorul va inainta dirigintelui de santier situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de comanda suplimentara/ renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si, in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de comanda suplimentara/ renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de santier, constructor, beneficiar).

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigenții de șantier au următoarele obligații:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;

- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

- participarea la verificarea în faze determinante;

- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

- interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;

- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de specialitate sau agenții economici de consultanță specializați vor sta la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

2. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

1. În cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
2. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de HGR 925/2006 și contract.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

Șef Serviciu
Carmen Bocănici

