

**ROMÂNIA**  
**U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara**  
**Tel. 0254 211 350; 0254 211 624; Fax 0254 226 200**  
**e-mail: [cjh@cjhunedoara.ro](mailto:cjh@cjhunedoara.ro)**  
**website: [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro)**

Nr. 891 / 14.10.2015

**Invitație de participare**  
**privind achiziția directă de lucrări de igienizare și mici reparații la arhivele și depozitele**  
**Centrului Militar Județean Hunedoara**

1. Denumire oficială: U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA
2. Adresa: b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara
3. Localitate: Deva
4. Cod poștal: 330025
5. Țara: România
6. E-mail: [servinv2000@yahoo.com](mailto:servinv2000@yahoo.com)
7. Telefon: +40 254226200
8. Fax: +40 254226200
9. Persoană de contact: Nicolae Urișesc
10. Adresă e-mail: [servinv2000@yahoo.com](mailto:servinv2000@yahoo.com).
11. Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro)
12. Tip anunț: cumpărare directă
13. Tip contract: lucrări
14. Denumire contract: Lucrări de igienizare și mici reparații la arhivele și depozitele Centrului Militar Județean Hunedoara.
15. Coduri CPV 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare
16. Valoarea estimată a achiziției directe este de 5.403,23 lei, fără TVA, respectiv 1.223,97 €, calculată la cursul BNR din data de 09.10.2015, respectiv 1 € = 4,4145 lei.
17. Moneda: RON
18. Descriere contract: Executantul va efectua lucrările conform cu caietul de sarcini.
19. Condiții contract: Executantul trebuie să asigure lucrările descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.
20. Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:
  - Atașată plicului exterior se va prezenta scrisoarea de înaintare.
  1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul trebuie să ateste faptul că domeniul de activitate corespunde obiectului procedurii.
  2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță.
  3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din ordonanță.
  4. Informații generale.
  5. Propunerea tehnică
  6. Formularul de ofertă + centralizatorul de prețuri.

Prezentarea ofertei:

**Prezentare propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va elabora după vizitarea amplasamentului cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificare facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din

caietul de sarcini.

### **Prezentare propunere financiară**

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de oferta și centralizatorul de prețuri. Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Modul de prezentare a ofertei-

Documentele solicitate vor fi introduse într-un plic/colet exterior, închis corespunzător, sigilat, netransparent și marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: „OFERTĂ pentru atribuirea contractului de : ” Lucrările de igienizare și mici reparații la arhivele și depozitele Centrului Militar Județean Hunedoara” - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.09.2015, ora 10,00” (conform invitației de participare).

21. Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

22. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 de zile

23. Termen limită primire oferte: 19.09.2015, ora 10,00.

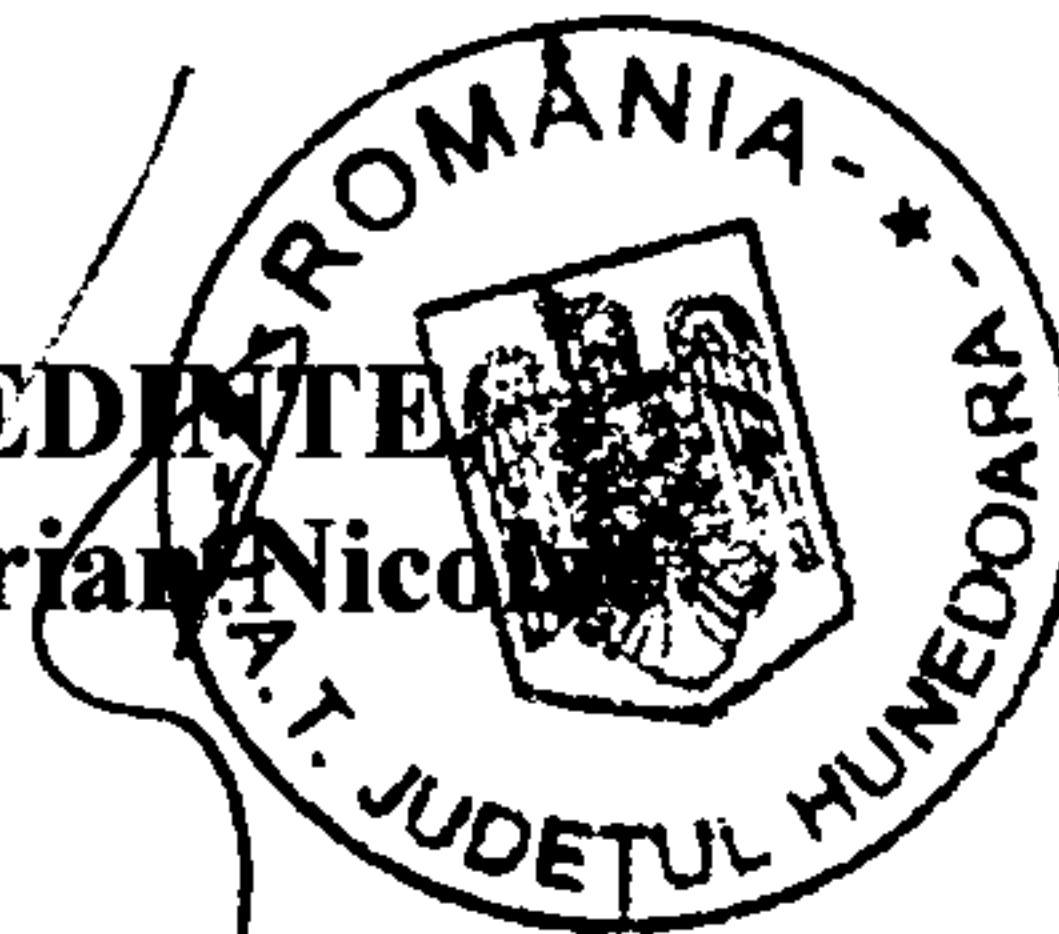
24. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara.

Se recomandă vizitarea Centrului Militar Județean Hunedoara. Pentru informații suplimentare vă recomandăm să vă adresați U.A.T. Județul Hunedoara, Serviciul Achiziții Publice, persoana de contact: Nicolae Urițesc, telefon: 0254/226200.

Anexăm prezentei caietului de sarcini, formularele și proiectul de contract.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE**  
David Adrian Nicolae



**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,**  
Lia Goanță

Întocmit,  
Consilier  
Nicolae Urițesc