

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL HUNEDOARA**, cu sediul în municipiul Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara, telefon: 0254/211350, fax: 0254/226200, cod fiscal 4374474, cont de virament nr. RO31TREZ24A650302570202X deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată prin **Dorin Oliviu Gligor** – având funcția de Vicepreședinte, care exercită atribuțiile funcției de Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, și în calitate de ordonator principal de credite, reprezentând **Autoritatea contractantă (Achizitor)**, pe de o parte,

și

**S.C.** ....., cu sediul în localitatea....., nr....., județul ....., cod fiscal RO ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. ...., telefon ....., fax: ..... cont de virament nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin .....- , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### *Clauze contractuale obligatorii*

#### **1. Obiectul contractului**

1.1. – Prestatorul se obligă să presteze servicii de auditare financiară cu denumirea: Auditul anual al Proiectului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic European a cetăților dacice din Munții Orăștiei”, cod SMIS 11570, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu prevederile legale în vigoare.

#### **2. Prețul contractului**

2.1. - Prețul contractului este de .....lei fără TVA, la care se adaugă TVA (24 %) în valoare de .....lei.

#### **3. Durata contractului**

3.1.- Durata contractului este până la data de 28.02.2016.

3.2.- Durata contractului poate fi prelungită în situația prelungirii duratei Contractului de Finanțare, fără modificarea prețului prevăzut la Sub-Clauza 2.1.

#### **4. Aplicabilitate**

4.1. – Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și are aplicabilitate conform prevederilor acestuia.

#### **5. Definiții**

5.1. Contract- prezentul contract și toate anexele sale;

5.2. Contract de Finanțare- contractul de finanțare cu nr. 912/04.03.2014, încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial ”Mediu”) și Consiliul Județean Hunedoara (în calitate de Beneficiar), având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara”

5.3. Autoritate contractantă și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

5.4. Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

5.5. Aplicație de plată – Documentul în baza căruia, după aprobare, se va emite factura pentru plata contravalorii serviciului prestat și conține sintetic informații privitoare la contract, derularea sa și prestarea serviciului;

5.6. Penalitate – suma stabilită, potrivit contractului, ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

5.7. Servicii - activități a căror prestare fac obiectul Contractului;

5.8. Ofertă – oferta depusă de Prestator în vederea atribuirii Contractului. Oferta conține Propunerea Financiară și Propunerea Tehnică;

5.9. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; Orice situație de forță majoră trebuie să fie dovedit de documente emise în condițiile legii de organele competente.

5.10. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

#### **6. Documentele contractului sunt:**

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- graficul de prestare servicii
- caietul de sarcini
- documente privind constituirea garanției de bună execuție
- alte documente, după caz

#### **7. Obligațiile Autorității contractante**

7.1. Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prestate de Prestator în termenul convenit, în măsura în care acestea corespund prevederilor Contractului și ale anexelor sale.

7.2. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile/ documentele/ documentațiile necesare pentru derularea prezentului contract.

#### **8. Obligațiile Prestatorului**

8.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea tehnică depusă și caietul de sarcini, anexe la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2.- Prestatorul va preda Autorității contractante fiecare raport de verificare și fiecare raport de audit a cheltuielilor în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor tehnice și financiare justificative din partea autorității contractante.

8.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele sau materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

8.4. - Prestatorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de autoritatea contractantă în Cererile de plată și Cererile de rambursare s-au făcut în interesul proiectului și că acestea sunt corecte și eligibile conform prevederilor legislației comunitare și naționale în vigoare.

8.5. – Prestatorul verifică dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare;

- cheltuielile solicitate la plată sunt reale, exacte și eligibile;

8.6. – Prestatorul își va planifica activitatea astfel încât verificarea cheltuielilor să fie realizată efectiv, să respecte procedurile și va utiliza dovezile (materialele) obținute la elaborarea raportului. De asemenea Prestatorul va menționa în raport că acesta a fost întocmit cu respectarea termenilor de referință și în conformitate cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400.

8.7. – Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Autorității contractante și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

8.8. – Prestatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă, de îndată, cu privire la orice situație sau modificare a stării contractului (insolvență, faliment, lichidare, dizolvare, radiere, fuziune, divizare, etc.) care ar putea conduce la întreruperea sau încetarea activității Prestatorului și ar avea ca efect imposibilitatea realizării contractului, conform graficului stabilit.

8.9. Personalul Prestatorului:

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în Ofertă, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante. Înlocuirea unui membru din cadrul personalului nominalizat în Ofertă aprobat ulterior, se va face numai pe bază de Act Adițional la Contract. Prestatorul va propune din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente.

(2) Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea unui membru al personalului Prestatorului, dacă consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din prezentul contract.

(3) În cazul în care un expert al Prestatorului nominalizat în Ofertă va fi înlocuit, persoana înlocuitoare va avea experiența profesională și calificările corespunzătoare cerințelor minime solicitate în documentația de atribuire.

8.10.- În cazul constatării unor nereguli și a aplicării corecțiilor financiare, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul răspunde de recuperarea prejudiciului, dacă acesta a fost cauzat direct și exclusiv de executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de Prestator prin prezentul contract, respectiv răspunde de neîndeplinirea cu profesionalismul cuvenit a serviciilor prestate.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

9.2. - Personalul prestatorului răspunde material, disciplinar, contravențional sau penal pentru faptele săvârșite în timpul efectuării serviciului.

9.3. – Prestatorul răspunde direct și nemijlocit de pagubele materiale produse Autorității contractante, percepându-se o penalitate de 0,06 % din valoarea pagubei, pentru fiecare zi de întârziere după data notificării, până la acoperirea integrală a acesteia.

9.4. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau de a considera contractul desființat deplin drept și necondiționat, fără a fi necesară îndeplinirea unei alte formalități prealabile ori intervenția instanței.

9.5. - În cazul în care Autoritatea contractantă nu își onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei menționate la Clauza 10, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.6. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru autoritatea contractantă. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și recepționată până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.8. - Dacă Prestatorul cesionează obligațiile asumate prin contract, total sau în parte, contractul se consideră desființat deplin drept și necondiționat, fără a fi necesară îndeplinirea unei alte formalități prealabile ori intervenția instanței și va despăgubi Autoritatea contractantă cu o sumă echivalentă cu valoarea nerealizată a contractului.

9.9. - În cazul în care Prestatorul denunță unilateral contractul, acesta va despăgubi Autoritatea contractantă cu o sumă echivalentă cu valoarea nerealizată a contractului.

#### **10. Modalități de plată**

10.1.- Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectuează de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 60 de zile.

10.2.- Plățile se vor face numai pe baza următoarelor documente: factura Prestatorului acceptată de către Autoritatea contractantă, aprobarea livrabilelor din perioada de plată, pontajele aprobate de Autoritatea contractantă, aplicațiile de plată (calculul valorii solicitate la plată). Facturile vor fi emise în numele Autorității contractante.

10.3.- Plata finală se va face cu respectarea prețului Contractului, după deducerea tuturor sumelor deja plătite, în termen de maxim 60 de zile de la primirea, de către Autoritatea contractantă, a facturii însoțită de raportul final al prestării serviciilor și de raportul de activitate ce justifică activitatea prestată de către Prestator, cu condiția aprobării respectivelor rapoarte de către Autoritatea contractantă.

10.4. - Autoritatea contractantă poate întrerupe cursul termenului limită de 60 de zile cu privire la orice parte din suma facturată, în cazul în care există obiecțiuni. Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul că respectiva parte din suma facturată este neacceptabilă, fie întrucât suma în chestiune nu este datorată, fie pentru că raportul corespunzător nu poate fi aprobat, fie solicitând clarificări, modificări sau informații suplimentare. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care o factură întocmită în mod corect este acceptată de către Autoritatea contractantă.

#### ***Clauze contractuale specifice***

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, respectiv ..... lei.

11.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție: *în oricare din formele de la art.90 alin.(1)-(3) din HGR nr.925/2006. Totodată se vor avea în vedere prevederile HGR nr.1045/2011 (se va completa după caz).*

11.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în favoarea Autorității contractante în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

11.4. Autoritatea contractantă va elibera/restitui Prestatorului garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **12. Recepție și verificări**

12.1. Autoritatea contractantă va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Caietul de sarcini.

12.2. Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prestate în baza unui Proces verbal de recepție lunar și a documentelor întocmite și predate acesteia de către Prestator, specificate în Caietul de Sarcini. În termen de maximum 5 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Autoritatea contractantă va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Autoritatea contractantă va semna fără obiecțiuni Procesul verbal de recepție, precum și documentele anexe acestuia.

## **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității contractantei. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3. Cu excepția cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul acestuia nu se ajustează.

## **15. Încetarea contractului**

15.1.- Prezentul contract încetează de plin drept fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

(a) prin acordul părților constat printr-un înscris semnat de ambele părți;

(b) Prestatorul nu execută obligațiile contractuale;

(c) este declarată incapacitatea de plată, faliment sau este declarată procedura de lichidare a Prestatorului;

(d) Prestatorul cesează drepturile și obligațiile asumate prin contract, total sau în parte;

(e) Prestatorul încalcă oricare din obligațiile sale, după ce a fost avertizat de Autoritatea contractantă că o nouă abatere atrage încetarea contractului;

(f) Prestatorului i-a fost retrasă calitatea de auditor financiar de către CAFR.

15.2.- În caz de neexecutare contractul se consideră desființat de plin drept și necondiționat odată cu expirarea duratei de execuție, fără a fi necesară îndeplinirea unei alte formalități prealabile ori intervenția instanței.

## **16. Forța majoră**

16.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2.- Forța majoră exonerează părțile executante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Cesiunea**

17.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. – Autoritatea contractantă și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească de pe teritoriul administrativ al Autorității contractante.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost semnat astăzi \_\_\_\_\_ în 4 (patru) exemplare originale: Prestator; Serviciul achiziții publice, Direcția programe, prognoze, buget, finanțe și Serviciul juridic contencios și relații cu consiliile locale, câte unul pentru fiecare.

*Autoritate contractantă*

*Prestator*