

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. din

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER) denumit în continuare „Contractul”

între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL HUNEDOARA, cu sediul în municipiul Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara, cod poștal: 330025, telefon: 0254/211350, fax: 0254/226200, cod fiscal 4374474, cont de virament nr. deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată prin **Mircea Flaviu Bobora** – având funcția de Președinte, și în calitate de ordonator principal de credite, reprezentând **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str..... nr....., judet, cod postal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal RO....., cont deschis la, reprezentată prin –, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului Contract,

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul „*Modernizare DJ 687, Sântuhalm – Hunedoara – Călan (km 13+050 – km 22+971)*”

1.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii. Pretul ramane ferm pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de la data intrării în vigoare până la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor la acest obiectiv.

3.2. Perioada de supraveghere a lucrărilor este **pe durata execuției lucrărilor și până la recepția finală a acestora.**

3.3. Prezentul contract încetează să producă efecte după efectuarea recepției finale a lucrărilor executate la acest obiectiv.

4. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului.

Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„**Prestator**” - este persoana juridică/fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Proiect**” - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții, oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

„**Diriginte de șantier**” - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;

„**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;

În sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„**Zi**” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului cuprind:

1. Prezentul contract de achiziție de servicii;
și
2. următoarele anexe:
 - a) caietul de sarcini - inclusiv clarificările, dacă este cazul - Anexa 1;
 - b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
 - c) garanția de bună execuție a contractului - Anexa 4, dacă este cazul;
 - d) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric - Anexa 5;
 - e) asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică - Anexa 6;
 - f) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul și au fost solicitate.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelunge valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

9.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 10 % din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui în baza prevederilor art. 40 din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HGR nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.3. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 9.1. (5), situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Achizitorului rapoarte săptămânale ale dirigintelui de șantier.

(3) Prestatorul va fi prezent pe șantier pe toată durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

(4) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului. Prestatorul acționează pentru beneficiar și în interesul beneficiarului atât față de Antreprenor cât și față de Furnizori sau Proiectanți, iar în acest sens se va ține cont de prevederile Legii 10/1995 actualizată.

10.3 Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

a) dirigintele de șantier autorizat, răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării;

b) dirigintele de șantier autorizat are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.

10.4 Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atasament raportate la cele contractate. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz. Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor aparute.

10.5. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

10.6. Dirigintele de șantier/prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate, documentate fotografic și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuielile Antreprenorului.

10.7. (1) Potrivit Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor

solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor

legale și dacă este amplasat la loc vizibil

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

(2) Prestatorul are obligația de a întocmi **Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier**, de a-l prezenta anual pentru vizare la I.S.C. și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C.

10.8. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

10.9. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 (două) zile lucrătoare.

10.10. Potrivit H.G.R. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul are și următoarele obligații:

a) de a întocmi **referatele pe specialități** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

b) de a asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

c) de a întocmi, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și de a constitui cartea tehnică a construcției.

10.11. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica și certifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor. În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va verifica și certifica cu acuratețe următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate, condițiile meteorologice, evenimente aparute, defectiuni aparute la echipamente și utilaje, orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrărilor.

11. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

11.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi **verificări de parcurs** și se vor concretiza prin întocmirea unui **Proces Verbal** în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

12.3. În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform art. 12.2. de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 12.2 și **îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.**

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii, în conformitate cu graficul convenit.

13.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 din prezentul Contract.

13.3. Cu excepția prevederilor de la art. 19, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 17.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, pe anumite faze/etape ale prestării serviciilor ce face obiectul contractului, în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentelor și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni astfel:

(2) În baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate corespunzătoare fiecărei etape și de Situația de plată pentru serviciul prestat, conformate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului, conform graficului fizic și valoric.

(3) Prima factura va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere a serviciului de dirigentie, iar ultima factura de procesul verbal de recepție finală a lucrărilor, pentru care s-a asigurat serviciul de dirigentie de șantier.

(4) Pentru etapa I (în perioada de pregătire a lucrărilor): plata se face după acceptarea raportului aferent etapei I de către comisia de recepție a autorității contractante.

(5) Pentru etapa II în perioada de execuție a lucrărilor plata se face în funcție de valoarea lucrărilor executate de constructor și acceptate la plata de dirigintele de șantier, în baza situațiilor lunare de plată ale executantului.

(6) Pentru etapa III la recepția lucrărilor, plata se face după aprobarea de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(7) Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată și prestarea serviciilor.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

16. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

17. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de .0.02% / zi din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

17.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 14.1, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

18.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;

b) *contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;*

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18.9. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

22. ASIGURĂRI

22.1. Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris prin fax, email, direct, etc.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se completează cu toate prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice.

Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare originale, de valoare juridică egală, din care 4 exemplare pentru Achizitor, repartizate la Serviciul achiziții publice, Direcția Tehnică și Investiții, Direcția programe, prognoze, buget, finanțe și Serviciul juridic - contencios și relații cu consiliile locale și 1 exemplar pentru Prestator.

Autoritatea contractantă (Achizitor),
U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA
Președintele Consiliului Județean Hunedoara,

Contractant (Prestator),
S.C. S.R.L.

Control financiar-preventiv,

Direcția tehnică și investiții,
Director executiv

Serviciu juridic - contencios și
relații cu consiliile locale,
.....

Responsabil derulare contract

Șef Serviciu Achiziții Publice

Redactat,
Serviciul achiziții publice