

CAIET DE SARCINI

**privind încheierea unui contract de servicii având ca obiect:
evaluarea monumentului istoric Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va consta în prezentarea serviciilor solicitate, în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini. Caietul de sarcini cuprinde cerințele tehnice pentru evaluarea monumentului istoric Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. CONTEXT:

Cetățile Dacice din Munții Orăștiei au fost înscrise în Lista patrimoniului mondial UNESCO în anul 1999, COD 906, și cuprind obiectivele:

1. Sarmizegetusa Regia - Grădiștea de Munte, cod LMI HD-I-s-A-03190
2. Cetatea dacică de la Costești-Cetățuia, cod LMI HD-I-s-A-03178
3. Cetatea dacică de la Costești-Blidaru, cod LMI HD-I-s-A-03181
4. Cetatea dacică Lunca-Piatra Roșie, cod LMI HD-I-s-A-03200
5. Cetatea dacică de la Bănița, cod LMI HD-I-s-A-03156
6. Cetatea dacică de la Căpâlna, cod LMI AB-I-s-A-00020 (situată în Județul Alba).

2. REGIMUL JURIDIC:

Monumentul istoric aparține proprietății publice a Statului, transmis în administrarea Consiliului Județean Hunedoara

Dintre obiectivele precizate mai sus, cel mai important monument istoric, Sarmizegetusa Regia - Grădiștea de Munte, a fost preluat în anul 2013 în administrarea directă a Consiliului Județean Hunedoara, ca urmare a aplicării *Hotărârii Guvernului nr. 1237/2012 privind înscrierea unui monument istoric, cuprins în Lista patrimoniului mondial UNESCO, în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și transmiterea acestuia din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în administrarea Consiliului Județean Hunedoara.*

3. OBLIGAȚIA EVALUĂRII MONUMENTULUI ISTORIC

Decurge din dispozițiile art. 2, alin. (2) din Hotărârea Guvernului României nr. 1237/2012: *“După preluarea monumentului istoric, Consiliul Județean Hunedoara, împreună cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, va proceda la evaluarea acestuia în vederea înregistrării valorii în evidențele contabile, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1705/2006 privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare”.*

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului de prestări servicii este evaluarea monumentului istoric Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte, situat în comuna Orăștioara de Sus, Județul Hunedoara.

5. SCOPUL EVALUĂRII:

În vederea înregistrării valorii monumentului istoric în evidențele contabile, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr.1705/2006 privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

6. DESCRIEREA MONUMENTULUI ISTORIC SUPUS EVALUĂRII:

Denumirea monumentului istoric:	Monumentului istoric Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte cod LMI HD-I-s-A-03190
Locul unde este situat	Comuna Orăștioara de Sus, Județul Hunedoara.
Caracteristici tehnice:	Sit arheologic, în suprafață de 18,3 ha înscris în Lista patrimoniului mondial UNESCO cod 906-1999
Codul LMI	HD-I-s-A-03190 (conform Ordinului Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2314/2004)
Nr. MFP din Lista patrimoniului public al Statului	158.490
Teren aferent	18,3 ha înscris în CF 60463 – u.a.t. Orăștioara de Sus
Proprietar	Statul Roman – proprietate publică
Administrator	Consiliul Județean Hunedoara CUI 4374474
Valoarea de inventar actuala	0 lei
Elemente componente ale monumentului istoric	C1 - zidul fortificației, C2 - templul de andezit de pe terasa a X-a, C3 - zidul de susținere a terasei a X-a, C4 - zidul de susținere a terasei a XI-a, C5 - templul patrulater de andezit, C6 - templul patrulater de andezit, C7 - templul circular mic, C8 - templul circular mare, C9 - altarul de andezit, C10 – calalul collector, C11 - templul mic de calcar, C12 - templul de calcar Burebista, C13 - turnul pentagonal, C14 - băile romane, C15 - piațetă pavată, C16 - drumul pavat, C17- depozit de blocuri de calcar în interiorul fortificației, în apropierea porții de est, C18 - blocuri de calcar în partea de sud a terasei a X-a, la sud de

	<p>C18 - blocuri de calcar în partea de sud a terasei a X-a, la sud de templul de calcar,</p> <p>C19 - depozit de blocuri de calcar pe terasa a XI-a, lângă piațeta pavată,</p> <p>C20 – fragmente de plintă de andezit (de pe terasa a X-a)</p> <p>C21 - coloană de andezit, culcată în pantă spre terasa a X-a a terasei a XI-a</p> <p>C 22 - coloană de andezit și două fragmente de vase din piatră de andezit - pe terasa a XI-a (în apropiere de masa de lemn),</p> <p>C23 – blocuri de calcar: lângă turnul pentagonal</p>
--	---

7. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului de prestări ,servicii este de 7 luni de la semnarea contractului, cu condiția recunoașterii/avizării documentației de evaluare a monumentului istoric de către:

✓ Ministerul Culturii și Identității Naționale și Ministerul Finanțelor în vederea completării în mod corespunzător a anexei la H.G. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul pentru elaborarea și predarea raportului de evaluare este de maxim 4 luni începând cu data semnării contractului de prestări servicii.

8. ACTE NORMATIVE / DOCUMENTE AFERENTE

- Hotărârea Guvernului nr. 1237/2012 privind înscrierea unui monument istoric, cuprins în Lista Patrimoniului Unesco, în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și transmiterea acestuia din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în administrarea Consiliului Județean Hunedoara,
- prevederile art. 3 din OUG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a art.3 și 9 din Legea contabilității nr 82/1991, republicată;
- Protocol nr.1933/3547/2013 și Proces –verbal de predare-primire nr.490/1103/2013
- Extras de informare CF nr. 60463 – u.a.t. Orăștioara de Sus
- Obligația privind folosința monumentului istoric nr.13/2016

9. PROPUNERA TEHNICĂ

Ofertantul va face o scurtă prezentare a activității sale, a personalului de care poate dispune pentru îndeplinirea contractului, precum și o descriere a dotărilor (echipamente tehnice) de care dispune operatorul economic pentru realizarea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică principalele aspecte referitoare la metodologia de evaluare care va fi aplicată, standardul și criteriile de evaluare.

Se va avea în vedere faptul că monumentul istoric de evaluat are o serie de caracteristici:

- unicitate, importanță istorică deosebită, culturală și arhitecturală;
- reglementările legale privind protecția monumentului istoric;
- restricțiile și limitările legale referitoare la punerea în valoare, conservare și intervenția la monumentul istoric.

Ofertantul va face dovada/va depune asigurări că are disponibilitatea pentru respectarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă, inclusiv existența în cadrul **echipei de evaluare multidisciplinară** din care să facă parte:

- cel puțin 2 membri experți evaluatori titulari ANEVAR, din care unul să fie coordonatorul echipei, (legitimații vizate pentru anul în curs), precum și
- cel puțin 2 experți sau specialiști, înregistrați în Registrele experților și specialiștilor în patrimoniu cultural național, acreditați de Ministerul Culturii

Raportul de evaluare se va întocmi numai după vizita în teren a „**monumentului istoric Sarmizegetusa Regia-Grădiștea de Munte**”, va fi întocmit pe baza metodologiei sau standardului ANEVAR aplicabil și va avea, cel puțin, următorul conținut:

- sinteza evaluării (rezumatul activităților principale și concluziile evaluatorului);
- declarații de certificare, ștampile și semnatura evaluatorului;
- ipoteze și condiții limitative;
- data evaluării, scopul și utilizarea evaluării;
- tipul și definiția valorii estimate;
- surse de informații utilizate, culegerea datelor și inspecția;
- identificarea, situația juridică și descrierea proprietății;
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora
- rezultatele obținute și opinia asupra valorii finale, exprimate în lei și euro;
- anexe utile: planuri, schițe, fotografii, etc.

Raportul de evaluare trebuie să permită utilizatorului să urmărească și să înțeleagă fundamentarea, judecata și concluziile evaluării.

Pe perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă are dreptul să solicite o singură actualizare a raportului de evaluare în maxim 6 (șase) luni de la data realizării evaluării, fără plata unui tarif suplimentar către prestatorul de servicii de evaluare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare corelate cu cele privind intervențiile pe monumente istorice.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul/prestatorul va descrie metodologia de evaluare imobilului, timpul necesar evaluării, metodele și evaluările semnificative aplicate în estimarea valorii de piață, orice alte elemente necesare în derularea contractului.

10. RECEPȚIE, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Documentația va fi elaborată cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și se va preda în 3 exemplare - semnate și stampilate pe suport de hartie și 2 (două) exemplare semnate și stampilate pe suport electronic.

Recepția prestațiilor se va face odată cu predarea, respectiv primirea raportului de evaluare/pachet de rapoarte de evaluare, prin încheierea unui proces verbal de recepție.

Procesul verbal de recepție va fi întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

În cazul în care, în urma recepției raportului de evaluare, cât și pe perioada procesului de recunoaștere a evaluării de către Ministerul Culturii și Ministerul de Finanțe și completarea H.G. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, sunt necesare efectuarea de modificări, ofertantul declarat câștigător are obligația de

a rectifica sau de a aduce completări la documentația depusă, într-un termen stabilit de comun acord, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferată.

Beneficiarul va efectua decontarea serviciilor pe bază de factură fiscală emisă de prestator, în termen de maxim 30 zile de la data recepției serviciilor, în doua etape, după cum urmează:

- Etapa I – 70% din valoarea contractului; după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a documentației/ raportului de evaluare, de către comisia de recepție

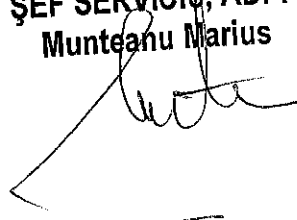
- Etapa a II-a – 30% din valoarea contractului; după completarea H.G. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și predarea Raportului Final de activitate ce cuprinde toate activitățile realizate de prestator.

În cazul în care oferta conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În vederea vizitării amplasamentului, ofertanții participanți la achiziția publică pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "evaluarea monumentului istoric Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte", vor depune la sediul autorității o solicitare scrisă, urmând ca data și ora stabilite de autoritatea contractantă, să fie comunicate ulterior.

Conținutul propunerii tehnice reprezintă parte integrantă a solicitărilor din Caietul de sarcini.

ȘEF SERVICIU, ADPP
Munteanu Marius



Întocmit,
Coposescu Adela

