

CAIET DE SARCINI

contract de servicii

ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICO – ECONOMICE SI CONSULTANTA LA ELABORAREA CERERII DE FINANTARE PRIVIND CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR

- **Lot 1 Centrul de Plasament Brad**
- **Lot 2 Centrul de Ingrijire si Asistenta Petrila**
- **Lot 3 Centrul de Ingrijire si Asistenta Paclisa 1**

in vederea includerii acestora în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon,
Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a
utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice,
și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice

Cod CPV: 71000000-8 – Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev 2)
71314300-5 – Servicii de consultant in eficienta energetica (Rev 2)

Februarie 2017

1. Autoritatea contractantă și titularul investiției

Denumire: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Hunedoara

Adresă: B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 28, loc. Deva

Telefon: +40 – 254 211350/ 226200

Fax: +40 – 254 230030 / 226200

Web: www.cjhunedoara.ro

E-mail: achizitii@cjhunedoara.ro

2. Amplasament:

– Lot 1 – Centrul de Plasament Brad – str. Transilvaniei, nr. 1, loc. Brad, jud. Hunedoara

– Lot 2 - Centrul de Ingrijire și Asistența Petrila – str. Libertății nr. 10, loc. Petrila, județul Hunedoara

- Lot 3 - Centrul de Ingrijire și Asistența Paclisa 1 – sat Paclisa, comuna Totesti, județul Hunedoara

3. Cadrul Legal

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1069/2007 – Strategia Energetică a României 2007-2020, actualizată pentru perioada 2011-2020;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Ord. nr. 1071/2009 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor.
- Ordinul 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005”;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul general al POR 2014 – 2020
- Ghidul specific al POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice

4. Sursa de finantare

Bugetul local si fonduri nerambursabile

5. Obiectivele contractului:

- Lot 1 – Centrul de Plasament Brad si Lot 2 - Centrul de Ingrijire si Asistenta Petrila

- efectuarea expertizei tehnice
- audit energetic;
- intocmire documentatie la nivel de Documentatie de Avizare Lucrari de Investitie, conform HG nr. 907/2016, inclusive analiza cost-beneficiu;
- intocmirea documentatiei si obtinerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism;
- intocmirea Cererii de Finantare, conform Ghidului solicitantului, inclusiv bugetul proiectului;

- Lot 3 - Centrul de Ingrijire si Asistenta Paclisa 1

- intocmirea Cererii de Finantare, conform Ghidului solicitantului, inclusiv bugetul proiectului;

6. Categoriile de lucrari ce pot fi finantate prin Programul Operatiional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B -Clădiri publice.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 3.1, operațiunea B, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice

II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Lucrările de construcții și instalații:

- a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- b) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- d) Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- e) Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri;
- f) Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

a. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat pentru desfășurarea activității);
- asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

b. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

c. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

- Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de căldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de căldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

NOTA:

Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

d. Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

e. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat în clădiri și management energetic

- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;

f. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic, precum și procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul înveltoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de bransament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- lucrări de recompartimentare interioară, acolo unde este cazul;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI și proiectul tehnic, acolo unde este cazul.

Clădirea **expertizată tehnic**, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente

Intervențiile propuse pentru clădire conduc la un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor de CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul 1.

Din **Raportul de audit energetic**, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul de mai jos, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică:

Tabel 1.

Zona climatică, conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă ¹	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară²</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară³</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară⁴</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară⁵</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>
	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>
I (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37

¹ Conform anexei 3.1.B.4

² Energia primară obținută din surse neregenerabile fosile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare

³ Idem ⁸

⁴ Idem ⁸

⁵ Idem ⁸

II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58

7. Descrierea principalelor activitati

FAZAI

Activitatea 1 - Expertiza tehnica

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerintele *H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si a legislatiei in constructii*. In baza concluziilor raportului de expertiza tehnica se va elabora documentatia de avizare pentru lucrarile de interventii (DALI) pentru obiectivele de investitii vizate.

Expertiza tehnica

Se realizeaza de catre un expert tehnic persoana fizica atestata pentru cerinta esentiala „**rezistenta mecanica si stabilitate**”.

Se va elabora expertiza tehnica prin relevarea intregii cladiri, respective analiza structurii de rezistenta a acesteia, in conformitate cu Lege nr. 10/1995, Lege nr. 72/1998, HG nr. 925/1998 si Lege nr. 372/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Expertiza tehnica elaborate trebuie sa faca referire la starea actuala a cladirilor si a instalatiilor termice si electrice aferente, apa, canalizare. Acestea trebuie sa tina cont de toate masurile de interventie si activitatile sustinute ce sunt cuprinse in prevederile ghidului specific mentionat mai sus.

Expertiza tehnica elaborate va contine atat partea scrisa cat si partea desenata, precum si imagini relevante cu starea actuala. In acest sens se vor intocmi relevee

Categoriile de lucrari prevazute in documentatiile tehnico-economice se fundamenteaza in raportul de expertiza tehnica.

Expertiza tehnică va confirma că clădirea nu este încadrată în clasa I și II de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului 2014-2020, Axa 3.1.B – Clădiri publice

Activitatea 2 – Elaborare audit energetic

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerintele *Ghidului soicitantului Axa 3.1.B – Clădiri publice, conform P.O.R. 2014-2020* si a legislatiei in constructii. In baza concluziilor raportului de audit energetic se va elabora documentatia de avizare pentru lucrarile de interventii (DALI) pentru obiectivele de investitii vizate.

Elaborarea auditului energetic, inclusiv **fisa de analiza termica si energetica a cladirii**, precum si a **certificatului de performanta energetica a cladirii**/obiectivului de investitie, corespunzator starii tehnice initiale, se realizeaza de catre un auditor energetic pentru cladiri, persoana fizica atestata gradul I, specialitatea constructii si/sau constructii si instalatii.

Măsurile de intervenție propuse vor conduce, în funcție de tipul de clădire publică și de zona climatică, la o scădere a emisiilor echivalent CO₂ față de emisiile inițiale, o scădere a consumului anual specific de energie primară, a consumului anual specific de energie, etc, cf. programului și axei vizate pentru obținerea finanțării și ghidului specific aferent.

Se va ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)

Auditul energetic al clădirii se finalizează cu **raport de audit energetic**.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de audit energetic.

Fisa de analiză termică și energetică a clădirii (FATE), certificatul de performanță energetică a clădirii (CPE), raportul de audit energetic (RAE), trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic, aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate. Datele prezentate în aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele acesteia. Indicatorii din cererea de finanțare se vor corela cu valorile din RAE/CPE.

Se va utiliza Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor conforma cu legislația și cerințele din ghidul solicitantului.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 3 – Ridicare topo, și intabulare imobile

Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului ridicările topo și extras de carte funciară existent.

Prestatorul are obligația de a înregistra imobilele (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) și Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 4 – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)

Obligații privind colectarea datelor

Obligațiile Beneficiarului

Prin intermediul prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea viitorului prestator, beneficiarul va pune la dispoziție toate informațiile, datele și studiile disponibile la nivelul său, informațiile având *caracter informativ*, pentru care Beneficiarul nu va purta responsabilitatea privind acuratețea și veridicitatea acestora (este cazul informațiilor cu caracter tehnic referitor la situația actuală a clădirilor, etc).

Obligațiile prestatorului

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate, pe parcursul executării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Prestator, acesta are obligația de a realiza propriile investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de câte ori acest lucru este posibil și necesar, pentru a se asigura că investițiile ce vor fi propuse de el prin DALI sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

Prestatorul este responsabil în totalitate pentru colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru atingerea rezultatelor și livrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini, iar costurile

aferente investigatiilor, studiilor si analizelor de mai sus vor fi incluse in oferta acestuia.

NOTĂ

Prestatorul va ține cont de Grilei de analiză a conformității și calității DALI (Anexa 3.1.B-3.d):
Proiectul va fi respins în cazul în care, se bifează cu NU la unul din următoarele criterii:
criteriile 3,11.1, 18 la punctul I
criteriile 5, 6, 7 la punctul II

Elaborare D.A.L.I.

Documentatia se va elabora in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii

Conformitatea si calitatea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie se va verifica in conformitate cu legislatia si prevederile ghidului solicitantului.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie va prelua conditiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea.

Se va analiza și selecta varianta optima.

Soluția tehnică propusă prin proiect va răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora.

Lucrarile descrise in Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie vor fi conform concluziilor raportului de expertiză tehnică si a soluțiilor recomandate în auditul energetic.

Costurile vor fi încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrări de intervenție/activități eligibile prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante - dacă nu există standarde de cost.

PARTEA SCRISA se va intocmi in conformitate cu urmatoarele precizari:

- Va respecta structura prevederilor din HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice* , respectiv Anexa nr. 5 – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, Anexa nr. 6 – Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa nr. 7 – Devizul general al obiectivului de investiții și Anexa nr. 8 – Devizul obiectului... Va respecta prevederile ghidului solicitantului.
- Va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții si/sau instalatii, potrivit legii.
- Se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si auditul energetic, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic.
- Va reda concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic.
- Va respecta recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic.
- Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
- Se va prezenta situația existentă a utilităților și analiza de consum.
- Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General (conform Anexei 7 la HG. nr. 907 din 206)
- Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu HG

907/2016 (Anexele nr. 7-8).

- Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate
 - Se vor prezenta liste de cantități aferente devizelor pe obiecte, complete și realiste
 - Se vor prezenta câte trei oferte de preț pentru fiecare utilaj, echipamente tehnologice și funcționale care necesită/nu necesită montaj și pentru dotări
 - Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) – Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent
 - Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje.
 - Se vor prezenta Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției:
 - Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = 4,5172 lei conform cursul inforeuro al lunii decembrie, conform Ghidului solicitantului) din care:- construcții-montaj (C+M)
 - Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consum de forță de muncă și utilaje.
 - Devizele pe Obiect, vor fi întocmite conform Structura Devizului pe Obiect - Anexa 8 din HG nr. 907/2016.
 - Devizul general va fi corelat cu Devizele pe obiecte.
 - Devizele pe categorii de lucrări se elaborează cu respectarea nivelurilor maxime prevăzute în standardele de cost în construcții, aplicabile, aprobate prin Hotărâre a Guvernului.
 - Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații
 - Se vor prezenta descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz
- Piesele scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertiza tehnică și raportul de audit energetic.

Cursul euro utilizat este de 1 euro = 4,5172 lei (conform cursul inforeuro al lunii decembrie, conform Ghidului solicitantului, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B -Clădiri publice.

PARTEA DESENATA va cuprinde următoarele:

1. Planuri generale
 - 1.1 Plan de încadrare în zonă
 - 1.2 Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției (plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiectare stereografic vizat de O.C.P.I.
 - 1.3 Plan privind construcții subterane
 2. Planșe de specialitate (arhitectură, structură, instalații, dotări și instalații tehnologice
- Planșele vor fi semnate de șeful de proiect și de toți specialiștii prinși în cartușul planșei cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR.

Planșele de specialități vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități.

Partea desenată va fi corelată cu partea scrisă.

Piesele desenate vor fi complete și în corespundență cu părțile scrise.

Activitatea nr. 5 - Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, inclusiv obținerea Certificatului de Urbanism

Activitatea nr. 6 - Întocmire documentatiei si obtinerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism

Prestatorul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea în numele beneficiarului a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI). Proiectantul are obligatia sa intocmeasca documentatiile pentru obtinerea avizelor (fara costuri suplimentare pentru beneficiar), **sa obtina in numele beneficiarului si sa anexeze documentelor proiectate toate avizele si acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare, necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire.** Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative. Tipuri de avize specifice pe care trebuie să le obțină prestatorul (lista nu este exhaustiva, vor fi solicitate în urma emiterii certificatului de urbanism) :

- Avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
- Avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);
- Aviz Sanitar emis de catre Departamentul de Sanatate Publica al autoritatii locale;
- Avizul Inspectoratului judetean al Protectiei Civile si Situatiilor de Urgenta;
- Avizul privind prevenirea si stingerea incendiilor, emis de catre Ministerul Administratiei si Internelor la nivel judetean;
- Actul emis de catre autoritatea competenta pentru protectia mediului;
- Alte avize si acorduri specifice stabilite de lege.

Obligatii privind modificarea / revizuirea D.A.L.I. si a altor documentatii

Prestatorul va avea obligatia ca in pretul acceptat al contractului sa modifice sau revizuiasca sau sa actualizeze DALI dupa aprobarea acestuia sau a cererii de finantare indiferent daca acest lucru se datoreaza culpei sale sau nu, cu sau fara modificarea indicatorilor tehnico-economici si ori de cate ori autoritatea contractanta îi va solicita până la aprobarea finanțării. Documentatia va fi actualizată în urma evaluării OI/AM, prezentându-se documentatia finala, completa, varianta consolidata. Prestatorul are obligatia actualizarii acesteia, fara costuri suplimentare pentru AC.

Orice modificare/revizuire/actualizare (termeni care au ca scop acoperirea terminologiei utilizate in acest scop) va presupune elaborarea unui memoriu tehnic pe baza unor masuratori si studii elaborate ulterior aprobarii DALI pe baza caruia a fost aprobata cererea de finantare, care sa justifice aceste modificari/revizuri, fara a schimba scopul si obiectul initial al proiectului.

Memoriul tehnic va fi insotit de DALI revizuit si de actualizarea devizului general.

De asemenea orice modificare a DALI va obliga prestatorul sa modifice si orice documente ale CF pe care acesta le-a întocmit (spre ex: documentații de obținere a avizelor/autorizațiilor, documentatii de atribuire etc.).

FAZA II

Activitatea 7 Servicii de consultanță privind întocmirea Cererii de finanțare

Prestatorul va întocmi Cererea de finanțare cât și Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul D din cadrul Anexei 3.1.B-1 conform Ghidului specific al solicitantului, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Prestatorul are obligația de a face orice modificare/revizuire/actualizare a acestei documentații și să răspunde la clarificările solicitate de OI/AM.

Activitatea 8 - activitatea prestatorului cu ocazia receptiei la terminarea lucrarilor

- A8. La terminarea executiei lucrarilor	- Raport de audit energetic final
	- Certificat de audit energetic dupa reabilitarea clădirilor publice

Tabel 2 Indicatori de realizare activitate

Activitate	Indicator de realizare activitate (livrabil)
<u>FAZA I</u>	
A1 . Realizare expertiza tehnica	Raport de expertiza tehnica aprobat
A2. Realizare audit energetic	Raport de audit energetic aprobat, inclusiv fisa de analiza termica si energetica a cladirii
	Certificat de audit energetic
A3. Ridicare topo, si intabulare imobile	Extras de carte funciara
	Plan de amplasament cu viza O.C.P.I.
A4.Elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (D.A.L.I.)	DALI complet si aprobat, insotit de documentele subsecvente acestuia
	Documentatii pentru obtinere avize/acorduri/autorizatii aprobate
	Avize/acorduri/autorizatii emise
<u>FAZA II</u>	
A7. Intocmirea Cererii de finantare	Cererea de finantare Macheta privind analiza si previziunea financiara (Modelul D din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghidul solicitantului, Axa 3.1 B

NOTĂ:

Predarea documentelor proiectului: toata documentatia elaborata de Prestator in timpul si dupa finalizarea activitatilor contractului (daca este cazul), sub orice forma, este si va ramane in proprietatea Autoritatii contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentatie fara acordul scris prealabil al Autoritatii contractante.

Continutul documentatiilor va respecta intocmai prevederile legale in vigoare, vor fi complete, in concordanta cu prezentul caiet de sarcini si cu realitatea de pe teren. In caz contrar nu vor fi receptionate.

Orice modificari ale actelor normative in vigoare vor fi preluate si documentatiile urmatoare vor fi realizate conform acestor prevederi.

Prestatorul are obligatia ca, in costul acceptat al contractului, sa asigure asistenta, sa revizuiasca, sa modifice, sa adauge si sa corecteze documentatiile realizate in conformitate cu solicitarile Autoritatii Contractante, Autoritatii de Management sau Uniunii Europene, pana la aprobarea finala a cererii de finantare.

Avand in vedere constrangerile de timp aferente obtinerii de finantare nerambursabila prin fonduri europene, Autoritatea Contractanta a introdus in Conditii Contractuale clauze care ii permit sa aplice penalitati sau chiar sa rezilieze contractul si sa execute garantia de buna executie daca va constata ca ofertantul castigator nu-si indeplineste obligatiile la termenele si in conditiile stabilite in acest caiet de sarcini, contractul cadru si oferta sa.

Specificatii suplimentare

Prestatorul va elabora o notă prin care va fundamenta rezonabilitatea costurilor care va fi atașată la documentația tehnico-economică și din cuprinsul căreia va reieși încadrarea în standardele de cost aflate în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Toate documentatiile elaborate vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare originale semnate și șampilate în forma scrisă precum și suport electronic 3 (trei) CD-uri/DVD-uri (din care 2 CD/DVD-uri în format PDF semnate și șampilate și 1 CD/DVD în format editabil). Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișier tip PDF, conținând un cartus semnat conform prevederilor legale.

După aprobarea documentațiilor, drepturile de autor sunt cedate U.A.T. Județul Hunedoara (Consiliul Județean Hunedoara) și vor deveni proprietatea acestuia.

Autoritatea contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea serviciilor prestate.

8. Logistica și planificarea în timp

Data de începere și perioada de derulare

Data preconizată pentru începerea serviciilor este de **o zi** de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți.

Serviciile se vor desfășura astfel:

- pentru pregătire/ elaborare/ aprobare documentații tehnico-economice, **FAZA I** – maxim 30 de zile calendaristice, minim 20 zile calendaristice;
- pentru pregătire/ elaborare/ întocmirea cererii de finanțare, **FAZA II** – maxim 20 de zile calendaristice (**dar nu mai târziu de 5 mai 2017**).

Prelungirea termenului de prestare a serviciilor este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile producerii unor evenimente deosebite ori apariției unor situații neimputabile părților. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit. Bugetul este fix și nu va suporta niciun fel de modificări (bugetul nu prevede costuri pentru situații neprevăzute).

9. Cerințe

Personalul

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal specializat /atestat/ autorizat și cu experiență în toate competențele/specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de servicii în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de ofertant în strânsă corelare cu personalul de specialitate de care dispune. Se va prezenta o justificare temeinică a fiecărei etape de proiectare în zile calendaristice corelată cu personalul de specialitate ce va lucra efectiv la realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.

În final, trebuie să se obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice stabilite în contractul său și a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite, a prevederilor legale și cu încadrarea în bugetul acceptat al proiectului.

Numărul și specialitățile personalului solicitat de autoritatea contractantă sunt minime, ofertantii având obligația de a asigura în sprijinul acestora personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara instituției acestora, ambele categorii urmând a avea prin cumul rol administrativ, de execuție sau de înlocuire.

Se au in vedere, dar fara a se limita la expertii solicitati: expertii tehnici conf. Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, ingineri si tehnicieni cu calificari si experienta care corespund cerintelor privind prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini. Ofertantul va dispune de echipa, condusa de un manager de proiect, compusa din specialisti pentru urmatoarele competente/specializari, cel putin:

1. Expert tehnic persoana fizica atestata pentru cerinta esentiala "rezistenta mecanica si stabilitate";
2. Inger proiectant constructii specializare constructii civile industriale si agricole;
3. Inger proiectant instalatii in constructii specializarea instalatii termice si sanitare;
4. Inger proiectant instalatii in constructii specializarea instalatii electrice;
5. Manager proiect.

O persoana poate fi nominalizata pe una sau mai multe pozitii cu conditia sa fie prezentate/ sa detina documente care sa ateste competenta conform nominalizarii.

Prin exceptie fata de cazurile descrise mai sus si doar cu acceptul scris al autoritatii contractante activarea simultana in echipa Prestatorului a unei persoane - ulterior atribuirii contractului (nu prin nominalizarea in etapa de ofertare) - in mai mult de o pozitie va fi posibila doar daca acest lucru nu conduce la suprapunerea responsabilitatilor celor 2 posturi si nici la suprapunerea alocărilor lor (conform graficului aprobat), fapt care ar determina imposibilitatea indeplinirii sarcinilor unuia din posturi.

Prezenta persoanelor nominalizate in echipa de proiect desfasurarea serviciilor se va realiza cu respectarea programului autoritatii contractante, al asistentei tehnice de supervizare a lucrarilor din proiect precum si al antreprenorilor carora le va asigura documentatiile tehnice suplimentare daca este cazul si supravegherea tehnica.

Calificarea, cunostintele, competentele si experienta solicitate pentru persoanele nominalizate in echipa de proiect trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc vechimea in munca, si dupa caz, contracte de prestari servicii privind audit energetic, expertize tehnice, proiectare, contracte de prestari servicii de management de proiect, diplome de studii superioare, certificate sau alte documente care atesta cursuri de formare profesionala si specializare, recomandari de la beneficiari, institutii publice sau de invatamant superior, CV-uri, declaratii de disponibilitate, alte documente echivalente si relevante.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractanta reprezinta o cerinta minima obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

Prestatorul are obligatia de a sustine echipa de proiect prin oricare alti specialisti necesari pentru buna indeplinire a serviciilor, fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante.

10. Prevederi speciale privind obligatiile prestatorului

În întreaga perioadă de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligatia de a asigura in echipa sa de proiectanti oricare alte specialitati necesare in conformitate cu legislatia in vigoare, spre ex.: experti tehnici etc, impreuna cu personalul terț (al unor subcontractanti) și de sustinere necesar. Aportul acestora nu va fi cuantificat separat, ci va fi inclus in oferta financiara depusa .

11. Termene de prestare a serviciilor si de furnizare a livrabilelor:

Numarul si tipurile de livrabile, estimate de autoritatea contractanta ca necesar a fi elaborate de prestator-Tab.2. Calendarul activităților este orientativ, fiind o estimare a autoritatii contractante.

Durata activităților vor putea fi modificate cu acceptul autorității contractante (condiționat de finalizarea activităților în fiecare etapă), de asemenea, la solicitarea autorității contractante oricare dintre documentații va trebui să fie revizuită de prestator, inclusiv după aprobarea acesteia, toate însă în costul acceptat al contractului.

Prestatorul are obligația de a-și adapta activitatea astfel încât să nu fie depășite, din vina sa exclusivă, datele de finalizare ale fiecărei activități, precizate în tabel. Orice modificare a termenelor de derulare a acestor activități nu se poate realiza decât cu acceptul autorității contractante.

Tab. 3. **Termene de predare livrabile (realizări din activități și rapoarte)**

Nr. crt.	Activitate	Data de incepere (estimata) D.I.=.....	Data de finalizare maxima (Termenul de predare zile calendaristice)
Elaborare documentatie tehnico-economica		D.I.	DI+30 zile calendaristice
FAZA I			
DOCUMENTE SUPT DALI			
	Elaborare expertiză tehnică	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare audit energetic	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Obținere certificate de urbanism	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare documentatii de avize, acorduri, autorizatii necesare pentru elaborarea DALI, inclusiv obținerea autorizațiilor și acordurilor necesare	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE (DALI)			
	Elaborare DALI, var. draft	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare DALI, var. finala	D.I.	D.I + 30 zile calendaristice
	Sprijin în procesul de evaluare a Cererii de Finanțare până la aprobarea finală (revizuirea DALI și a altor documentatii emise, la solicitarea AM, inclusiv prin finalizarea formularului cererii de finanțare) și în etapa precontractuala	până la semnarea contractului de finanțare	
FAZA II			
CEREREA DE FINANȚARE ȘI Macheta de analiză și previziune financiară			
	Elaborare Cererii de finanțare și Macheta de analiză și previziuni financiară	data aprobare DALI	aprobare DALI + 20 zile calendaristice (dar nu mai târziu de 5 mai 2017)

12. Depunerea și aprobarea livrabilelor

Toate livrabilele se vor depune conform celor menționate Tabelului 3.

Autoritatea contractanta va aproba sau va prezenta observatiile sale asupra livrabilelor astfel:

- in termen de 3 zile lucratoare de la data depunerii lor, Documentatiilor de la faza D.A.L.I. Daca va fi necesar, prestatorul va revizui observatiile autoritatii contractante aferente documentatiilor mentionate in termen de 3 zile lucratoare de la data instiintarii .

- In termen de 7 zile lucratoare de la data depunerii documentelor de proiectare tehnica. Prestatorul va revizui observatiile autoritatii contractante aferente documentatiilor mentionate, in termen de 4 zile lucratoare de la data instiintarii.

13. Cerinte privind propunerea tehnica si propunerea financiara :

a. Propunerea tehnica :

Prin propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta categoriile de lucrari pe care le considera necesare, solutiile tehnice pe care le au in vedere, resursele umane si logistice in vederea indeplinirii contractului **de servicii de proiectare și consultanță care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.**

b. Propunerea financiara:

Valoarea minima eligibila: 100.000 euro *

* Criteriul cu privire la valoarea minima a investitiei nu se mentinepe perioada de implementare si durabilitate a investitiei.

Valoarea maxima eligibila: 25 milioane euro

Modalitatea de prezentare a propunerii financiare:

Anexa la FORMULARUL de OFERTA - lot 1 Centrul de Plasament Brad

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare estimata (lei fără TVA)	Valoare ofertată (lei fara TVA)	Durata de realizare (zile calendaristice)
1.	Auditul energetic si elaborarea certificatului de performanta energetica aferent situatiei existente a clădirilor publice	5.500		
2.	Expertiza tehnica.	5.500		
3.	D.A.L.I	29.000		
4.	Servicii de consultanță	20.000		
4.1	Servicii consultanță tehnică	5.000		
4.2	Asistență în elaborare/obținere documente justificative (verificare devize, nota încadrare standarde de cost, macheta financiară, lista echipamente, lucrări, servicii)	5.000		
4.3	Întocmire cerere de fianțare și documente justificative (elaborarea cererii de finanțare conform Ghidului specific al solicitantului	5.000		

4.4	Depunerea dosarului cererii de finanțare	5.000		
	TOTAL LOT 1 – lei fara TVA	60.000		

Anexa la FORMULARUL de OFERTA - lot 2 - Centrul de Ingrijire si Asistenta Petrila

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare estimata (lei fără TVA)	Valoare ofertată (lei fara TVA)	Durata de realizare (zile calendaristice)
1.	Auditul energetic si elaborarea certificatului de performanta energetica aferent situatiei existente a clădirilor publice	4.500		
2.	Expertiza tehnica.	3.000		
3.	D.A.L.I	24.000		
4.	Servicii de consultanță	20.000		
4.1	Servicii consultanță tehnică	5.000		
4.2	Asistență în elaborare/obținere documente justificative (verificare devize, nota încadrare standarde de cost, macheta financiară, lista echipamente, lucrări, servicii)	5.000		
4.3	Întocmire cerere de finanțare și documente justificative (elaborarea cererii de finanțare conform Ghidului specific al solicitantului)	5.000		
4.4	Depunerea dosarului cererii de finanțare	5.000		
	TOTAL LOT 2 – lei fara TVA	51.500		

Anexa la FORMULARUL de OFERTA - lot 3 - Centrul de Ingrijire si Asistenta Paclisa 1

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare estimata (lei fără TVA)	Valoare ofertată (lei fara TVA)	Durata de realizare (zile calendaristice)
4.	Servicii de consultanță	20.000		
4.1	Servicii consultanță tehnică	5.000		
4.2	Asistență în elaborare/obținere documente justificative (verificare devize, nota încadrare standarde de cost, macheta financiară, lista echipamente, lucrări, servicii)	5.000		
4.3	Întocmire cerere de finanțare și documente justificative (elaborarea cererii de finanțare conform Ghidului specific al solicitantului)	5.000		

4.4	Depunerea dosarului cererii de finanțare	5.000		
	TOTAL LOT 3 – lei fara TVA	20.000		

NOTA:

in completarea anexei la formularul de oferta, se vor utiliza preturile unitare ofertate pentru fiecare activitate in parte. Atribuirea contractului se va realiza prin compararea pretului total aferent fiecarui lot.

In ofertarea duratei de realizare a serviciilor se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini cu incadrarea in durata maxima de realizare a serviciilor pentru fiecare faza de proiectare in parte.

15. Propunerea financiara

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul si cazarea personalului propriu precum si cele legate de redactarea si tiparirea documentatiilor.

Plata serviciilor se va face in doua etape, dupa cum urmeaza:

Etapa 1 – plata pentru realizarea documentatiilor tehnico-economice se va face in baza procesului verbal de receptivitate a serviciilor prestate si dupa obtinerea avizului din partea autoritatii contractante, in termen de 30 de zile de la primirea facturii de catre achizitor.

Etapa 2 – plata pentru serviciile de consultanta se va face dupa aprobarea finantarii proiectului, in termen de 30 de zile de la primirea facturii de catre achizitor.

16. Criteriul de atribuire

Conform legii nr. 98/2016, alin (3) lit.a): **prețul cel mai scăzut**, cu conditia ca oferta depusa sa corespunda cerintelor caietului de sarcini din puncte de vedere tehnic si financiar.

Intocmit,

Directia tehnica si investitii

Serviciul Achizitii publice
Sef serviciu
Goanta Liana

Consilier
Lascau Liliana