

SE APROBĂ:
PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora

CAIET DE SARCINI

1. Denumire contract: Întocmire documentație tehnico-economică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții “Reparații capitale paviment curte interioară a sediului Serviciului Județean de Ambulanță Hunedoara”
2. Descrierea serviciilor și a conținutului documentațiilor ce fac obiectul contractului:

Serviciile care vor fi prestate în baza contractului sunt:

a) ETAPA I

Elaborare D.A.L.I., întocmire documentații pentru obținere avize și acorduri conform certificatului de urbanism

Prestatorul va elabora D.A.L.I. cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, adaptat în conformitate cu specificul și complexitatea obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri.

Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7, respectiv anexa nr.8 din H.G. nr. 907/2016, metodologia de elaborare a acestora fiind prevăzută în anexa nr. 6 din același act normativ.

Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Autorității contractante.

Studiul topografic se va realiza în conformitate cu reglementările în vigoare și va fi vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se elaborează în conformitate cu cerințele specifice fiecărui avizator și se prezintă în forma și numărul de exemplare impus de fiecare avizator. Prestatorul va depune documentațiile la autoritățile competente, va adapta soluțiile propuse în cazul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori, va obține avizele și acordurile în numele autorității contractante și le va transmite acesteia. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor va fi suportată de către Prestator.

b) Etapa II

Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE), caiete sarcini (CS), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), verificare proiect

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobată în cadrul D.A.L.I.

Proiectul tehnic de execuție elaborat de Prestator va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții. Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe generale de ansamblu și planșele aferente specialităților.

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție și care indică dimensiuni, material, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constitutive structural/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Se vor întocmi caiete de sarcini pentru:

- execuția lucrărilor,
- furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, confecții diverse (după caz),
- recepții, teste, probe, verificări (după caz),
- urmărirea comportării în timp a construcției și conținutul cărții tehnice

Prestatorul va elabora proiectul tehnic de execuție cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016, adaptat în conformitate cu specificul și complexitatea obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri. Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici de către autoritatea contractantă.

Prestatorul va elabora P.A.C. cu respectarea : conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 9 din H.G. nr. 907/2016, adaptat în conformitate cu specificul și complexitatea obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri și a prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor se va face pentru cerințele stabilite prin lege, de către specialiști verficatori de proiecte atestați potrivit legii. Prestatorul va prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia.

c) Etapa III

Asigurare asistență tehnică

Prestatorul se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri, până la recepția finală, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului, conform prevederilor legale în vigoare.

Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor constă în:

- a) modificarea, cu acordul autorității contractante, a oricărei părți a lucrării în vederea completării corespunzătoare și/sau funcționării corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include: adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări de calitate, cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici, schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări, fără a face modificări în valoarea totală a lucrărilor stabilită prin proiect;
- b) asistență tehnică pentru lucrări neprevăzute;
- c) asistență tehnică la recepțiile parțiale și la recepția la terminarea lucrărilor;

d) participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

3. Termene de predare a documentațiilor

Data începerii serviciilor de proiectare se va considera data semnării contractului de ambele părți.

D.A.L.I. (împreună cu studiile aferente), se vor preda autorității contractante în 2 exemplare originale și un exemplar pe suport electronic scanat, cu semnături și ștampile, în format pdf.

P.A.C. se va preda autorității contractante în 2 exemplare originale.

Proiectul tehnic de execuție (PT+DE+CS) se va preda autorității contractante în 3 exemplare originale și un exemplar pe suport electronic scanat, cu semnături și ștampile, în format pdf.

Prestatorul va preda Autorității contractante documentațiile verificate și vizate conform prevederilor legale în vigoare.

Termen de elaborare a documentațiilor: maxim 60 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

4. Alte obligații ale Prestatorului

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

Documentațiile se vor elabora, prin grija Prestatorului, de către colective tehnice de specialitate și se semnează în condițiile prevăzute de legislația specifică.

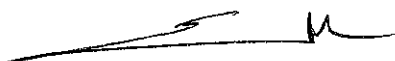
La elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va acorda o atenție sporită următoarelor aspecte:

- Părțile desenate să fie complete și corelate cu părțile scrise,
- Piese scrise să fie corelate între ele și să respecte concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, condițiile din avize, acorduri și autorizații,
- Devizele (general și pe obiecte) estimative să fie clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate,
- Devizul general să respecte metodologia și structura în conformitate cu H.G. nr.907/2016

5. Anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Tema de proiectare
- Certificatul de urbanism
- Plan de incadrare in zona

Director executiv,
Carmen Guran



Întocmit,
Consilier
Albu Alin

