

A N U N Ţ

Consiliul Judeţean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului relaţii externe, asocieri şi comunicare interinstituţională;

-Probele stabilite pentru concurs:

- 23.05.2016 ora 10 – proba scrisă;

- 26.05.2016 ora 11 – interviul;

- ambele probe la sediul Consiliului Judeţean Hunedoara

- termenul de depunere a dosarelor : 09 mai -16 mai 2016

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a -III- a, la sediul Consiliului Judeţean Hunedoara.

Condiţiile specifice de participare la concurs propuse pentru funcţia de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului relaţii externe, asocieri şi comunicare interinstituţională, sunt :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

- atestat/certificat competenţe lingvistice în limba engleză sau în limba franceză .

Condiţii de vechime:

- vechime minimă în specialitatea studiilor – 1 an

Informaţii suplimentare la tel.0254/211350, int.182.

Acte necesare pentru dosarul de concurs :

- formularul de înscriere la concurs;

- copie după actul de identitate;

- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copie după carnetul de muncă, şi/sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor; pentru atestarea vechimii în muncă şi a vechimii în specialitatea studiilor dobândite după data de 01.01.2011, candidaţii vor prezenta adeverinţa întocmită conform Ordinului nr.192/2013 a preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici;

- adeverinţă medicală eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

- cazier judiciar;

- declaraţie pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică;

- declaraţie pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimi 7 ani.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind **Statutul funcționarilor publici, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.7/2004** privind **Codul de conduită a funcționarilor publici**, republicată;
3. **Legea nr.215/2001** privind **administrația publică locală**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de Urgență nr.26/2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.