

Nr. 1462/18.10 2017

Se aprobă,  
Președinte  
U.A.T. Județul Hunedoara  
Mircea Flaviu Bobora

## CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier aferente  
lucrărilor și serviciilor de întreținere drumuri, încheiate în octombrie 2017

### I. Date generale

#### Denumirea:

„Servicii de dirigenție de șantier aferente lucrărilor și serviciilor de întreținere drumuri, încheiate în octombrie 2017”.

#### Titularul:

Unitatea Administrativă Teritorială Județul Hunedoara

#### Beneficiarul:

Unitatea Administrativă Teritorială Județul Hunedoara din loc. Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara

#### Amplasamentul:

România, Județul Hunedoara, drumurile județene

#### Sursa de finanțare:

Fondurile proprii ale U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA.

### II. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

### III. Obiectul achiziției

Obiectul contractului: servicii de dirigenție de șantier aferente lucrărilor și serviciilor de întreținere drumuri, încheiate în octombrie 2017.

### IV. Standarde

Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## V. Obligații și răspunderi ale dirigintelui de șantier

1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

**(2) Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Achizitorului rapoarte săptămânale ale dirigintelui de șantier.**

**(3) Prestatorul va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.**

(4) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

3 Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

a) dirigintele de șantier autorizat, răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării;

b) dirigintele de șantier autorizat are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.

4. (1) Potrivit Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

B. în perioada execuției lucrărilor:

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul

schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

- predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

5. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

6. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. **Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 (două) zile lucrătoare.**

7. Potrivit H.G.R. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul are și următoarele obligații:

a) de a întocmi **referatele pe specialități** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

b) de a asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

c) de a întocmi, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și de a constitui cartea tehnică a construcției.

## VI. Recepție și verificări

Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi **verificări de parcurs** și se vor concretiza prin întocmirea unui **Proces Verbal** în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat și **îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.**

## VII. ASIGURĂRI

Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în proiectarea Lucrărilor.

### **VIII. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de la data intrării în vigoare până la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor la acest obiectiv.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.,  
Carmen Guran



Șef Serviciu T.A.D.,  
Daniela Ileana Groza



Întocmit,  
Ioan Sinoi

