

Anexa nr. 1

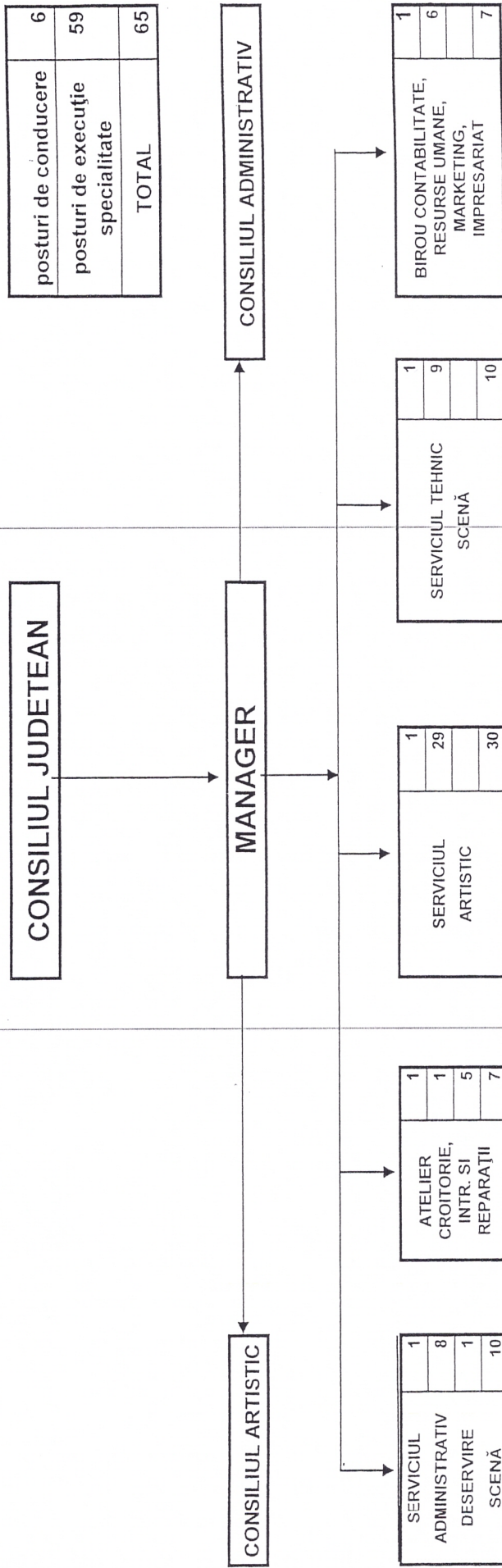
la CAIETUL DE OBIECTIVE

**privind concursul de proiecte de management organizat de Consiliul
Județean Hunedoara pentru Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani**

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC "ION D.SÎRBU"
PETROȘANI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 23 /2016
a Consiliului Județean Hunedoara


ORGANIGRAMĂ



PREȘEDINTE
Adrian Nicolae DAVID



SECRETAR AL JUDEȚULUI
Dumitru Sorin STEFONI



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI DRAMATIC „ION D. SÎRBU”
PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL

Art. 1 Denumirea: **Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.**

Art. 2 Sediul în **Petroșani, strada Mihai Viteazu, nr. 2, județul Hunedoara.**

Art. 3 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este instituție publică română, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 4 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a fost înființat în anul 1948, prin Decizia Ministerului Artelor și **Informațiilor**, nr. 2555, din 23 iunie 1948.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

Art. 5 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este o instituție publică de spectacole (de repertoriu), având drept scop principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal.

Art. 6 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură realizarea materială și umană a repertoriului selectat din patrimoniul dramatic, creând posibilitatea manifestării potențialului artistic (regizoral, scenografic, actoricesc) și, implicit, satisfacerea exigențelor estetice în contextul mișcării teatrale naționale.

Art. 7 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură suma de producții artistice teatrale, în mișcare vie, cât și ca înregistrare documentară (afișe, caiete-program, fișe de creație) în așa fel, încât operele dramatice să intre în rețeaua de reprezentare, ca element valoros al culturii naționale.

Art.8 În activitatea sa, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se conduce după următoarele principii:

a) Principiul autonomiei culturii și artei.

Asigură crearea condițiilor materiale, morale și autentice necesare pentru libera manifestare a valorii, fără referințe ideologico-politice sau mercantile-comerciale.

b) Principiul libertății de creație.

Protejează libertatea de creație și expresie, veghează ca orice creator să aibă libertate deplină în alegerea mijloacelor de expresie în transmiterea mesajului artistic, pentru care poartă întreaga răspundere.

c) Principiul primordialității valorii.

Asigură selecția repertorială pe baza valorii estetice, înlesnind afirmarea talentelor autentice, înscrierea în circuitul național și internațional a operelor și realizărilor artistice de certă valoare.

d) Principiul șansei egale de cultură.

Oferă posibilitatea afirmării tuturor angajaților implicați în programul cultural-educational, indiferent de opțiune religioasă, apartenență politică, naționalitate, sex și vârstă.

e) Principiul neangajării politice.

Activitatea artistică a teatrului nu se subordonează nici unei ideologii politice și nici nu facilitează exprimarea intereselor vreunui partid sau formațiune politică.

f) Principiul identității culturale naționale.

Teatrul stimulează difuzarea, în țară și străinătate, a spectacolelor în care se afirmă valorile spirituale românești și facilitează, în plan național, circulația celor universale.

Art. 9. Pentru aplicarea acestor principii, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” are următoarele atribuții principale:

- concepe și realizează proiectul repertorial anual, programe culturale, stabilind, în acest sens diverse strategii și direcții de acțiune;
- stabilește norme de muncă, asigurând condiții pentru realizarea programului repertorial, pentru siguranța muncii și igienico-sanitare;
- asigură baza materială și umană necesară realizării programului repertorial și cultural;
- organizează, pe baza de proiecte, concursuri, festivaluri, diverse acțiuni artistice de creație și participă la cele inițiate de alți factori culturali din țară;
- stabilește măsuri de securitate și păstrarea integrității patrimoniului;
- organizează și îndeplinește programele anuale proprii, cât și pe cele suplimentare propuse;
- pentru sporirea competenței profesionale, asigură, prin forme specifice, perfecționarea personalului artistic și tehnic; îndeosebi, pentru meseriile care nu apar în programele de învățământ artistic care sunt pe cale de dispariție precum: peruchieri, butafori, tapițeri etc.;
- administrează, gestionează, întreține și exploatează întregul patrimoniu existent în dotare: mijloace fixe, obiecte de inventar, mijloace bănești etc.;
- protejează drepturile de autor ale realizatorilor implicați în programul său cultural;
- colaborează cu instituții de profil din țară și străinătate, cu cele de educație și învățământ, organizații obștești, pentru a evita disfuncționalități în creația teatrală și mai ales în receptarea acesteia;
- cu sprijinul Ministerului Culturii și altor organisme guvernamentale sau nonguvernamentale poate să realizeze proiecte culturale mai ample chiar pentru românii de peste granițe, facilitând dialogul cu diaspora;

- creează o bază sintetică și operativă de date necesare rețelei naționale de teatru și a cunoașterii directe a fenomenului teatral; asigură date pentru Centrul de Informatică și Memorie Culturală al Ministerului Culturii și pentru Lexiconul Teatrului din România;
- participă la programarea și evidența patrimoniului teatral românesc;
- realizează activitatea de impresariat artistic în domeniul propriu de activitate;
- urmărește realizarea cheltuielilor de personal, de producție, de capital și reparații curente și capitale;
- acționează pentru modernizarea tehnicii teatrale în scopul sporirii calității spectacolelor, implicit a tehnicii de informatică și birotică modernă, pentru a se integra în standardele profesionale competitive;
- îndeplinește orice alte atribuții în domeniul său, pentru buna desfășurare a activității.

Art. 10 Activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani se realizează prin:

- a) prezentarea de spectacole la sediu și în deplasare (microturnee și turnee);
- b) publicitate și informare prin editare și difuzare de afișe, caiete-program, reviste și diverse alte materiale;
- c) sesiuni, simpozioane, colocvii, seri cultural-muzicale și expoziții;
- d) festivaluri, sărbători și alte manifestări culturale;
- e) publicații și lucrări monografice;
- f) conform normativelor în vigoare, încheie contracte cu colaboratorii externi și stabilește prețurile și tarifele pentru biletele de spectacol, potrivit prevederilor legale .

C A P I T O L U L I I I P A T R I M O N I U L I N S T I T U Ţ I E I

Art. 11. (1) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” deține un patrimoniu propriu, constând din mijloace fixe (clădiri, mașini, utilaje, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, bibliotecă), obiecte de inventar (decoruri, recuzită, precum și scule, materiale textile etc.).

(2) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” deține în administrare, în baza unui contract, imobilul compus din clădire teatru și teren aferent situate în municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu nr. 2, județul Hunedoara, imobil atestat ca bun din domeniul public al județului Hunedoara.

C A P I T O L U L I V S T R U C T U R A O R G A N I Z A T O R I C Ă

Art. 12. Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” face parte din structura instituțiilor publice de spectacol din România, subordonat Consiliului Județean Hunedoara, iar pe linie de specialitate Ministerului Culturii și Cultelor. Își desfășoară activitatea în consens cu instituțiile de profil din țară.

Art. 13. Structura organizatorică a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este determinată de scopul propus, de atribuțiile de realizat și aprobată de Consiliul Județean Hunedoara.

Art. 14. Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este asigurată de manager.
Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Câștigătorul concursului încheie un contract de management cu ordonatorul principal de credite al autorității publice(Consiliul Județean Hunedoara) în subordinea căreia funcționează instituția.

Prin decizia managerului se înființează Consiliul Administrativ cu rol deliberativ format din :

- a) președinte – managerul;
- b) membrii:
 - reprezentantul ordonatorului principal de credite desemnat de acesta;
 - șeful de serviciu administrativ deservire scenă;
 - economist contabil – șef;
 - consilierul juridic;

Art. 15. Numirea Managerului Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” se face prin concurs, de către Consiliul Județean Hunedoara cu respectarea prevederilor legale pe baza unui Contract de Management.

Art. 16. Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri , organizarea și derularea ședințelor.

Hotărârea se adoptă prin votul a jumătate plus unu a membrilor Consiliului Administrativ.

Atribuțiile Consiliului Administrativ sunt :

- Sprijină și acționează pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul cultural asumat prin contractul de management dintre managerul instituției și Consiliul Județean Hunedoara.
- Întreprinde măsuri pentru protejarea și folosirea eficientă a bazei materiale și pentru completarea acesteia prin reparații și dotări.

Art. 17. Prin decizia managerului instituției se înființează Consiliul Artistic organism cu rol consultativ format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare care se aprobă potrivit legii de către Consiliul Județean Hunedoara în subordinea căruia se află Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu ,,.

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu ,, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean Hunedoara concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 18. Managerul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are următoarele competențe și atribuții:

- să îndeplinească obligațiile asumate, precum și obiectivele și criteriile de performanță care sunt cuprinse în contractul încheiat de acesta cu Consiliul Județean Hunedoara;
- să elaboreze și să aplice strategia necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să stabilească atribuțiile de serviciu pe sectoare și servicii ale personalului angajat, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- să selecteze, să angajeze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea procedurilor legale;
- să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara;
- să reprezinte instituția în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară și străinătate;
- să prezinte Consiliului Județean, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile

pentru optimizarea activității acesteia când este cazul;
- să asigure integrității patrimoniului instituției;

Art. 19. Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are ca principal scop realizarea următoarelor obiective :

-susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului ;
-afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului ;
-promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului ;
-creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are în componență următoarele (servicii, birouri și ateliere) :

- a) serviciul artistic ;
- b) serviciul tehnic scenă ;
- c) atelier croitorie, întreținere și reparații ;
- d) serviciu administrativ deservire scenă ;
- e) birou contabilitate, resurse umane, marketing, impresariat;

Art. 20. **Serviciul artistic** , în componența căruia intră :

- regizor artistic ;
- consultanți artistici ;
- secretar literar ;
- actori ;
- sufleuri ;

Serviciul artistic este condus de către șef –serviciu artistic care răspunde de activitatea serviciului privind calitatea spectacolelor care au loc în decursul stagiunii.

Acest serviciu are sarcini și atribuții ce derivă din programul cultural anual al instituției defalcate pe fiecare angajat conform fișei postului. Serviciul artistic realizează producții sau coproducții artistice în serii determinate. Dispune de cel puțin un colectiv artistic care în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite sau realizează producții noi.

Pentru realizarea producțiilor artistice personalul artistic se normează potrivit fișei postului.

Art. 21. **Serviciul tehnic scenă** în componența căruia se regăsesc:

- regizor tehnic ;
- operator lumini ;
- operator imagine ;
- maestru lumini ;
- maestru sunet ;
- manipulant decor ;
- recuziter.

Acest serviciu este condus de către regizorul tehnic (șef serviciu tehnic scenă) care coordonează întreaga activitate a serviciului privind realizarea producțiilor artistice.

Serviciul tehnic scenă se ocupă de plantarea decorului conform schițelor prezentate de către scenograful producției. Totodată se ocupă de verificarea punții peste fosă, de decorurile suspendate, de

fixarea recuzitei, de schițarea planului viitoarelor spectacole, de manevrarea mobilierului de scenă, de sursele de lumină amplasate pentru producție, de demontarea tuturor decorurilor scenice la finalul fiecărui spectacol și totodată a coborârii cortinei de fier în anumite condiții.

Art. 22. Atelier croitorie, întreținere și reparații, în componența căruia se regăsesc:

- magaziner ;
- muncitori calificați – croitori ;
- muncitori calificați electrician iluminat scenă ;
- muncitori calificați ;
- muncitor calificat – lăcătuș montator.

Atelierul croitorie, întreținere și reparații este condus de către șef atelier care răspunde și coordonează întreaga activitate a atelierului.

Acest atelier se ocupă de realizarea costumelor actorilor după ce schițele scenografului au fost aprobate în prealabil de către managerul instituției. Intervine în ceea ce privește realizarea elementelor de decor în urma schițelor executate de scenograf.

Verifică totodată decorul realizat din material textil dacă a fost amplasat pe scenă conform schițelor prezentate de către șeful serviciului regizorului de scenă.

Art. 23. Serviciu Administrativ –Deservire Scenă este format din :

- șef serviciu ;
- administrator ;
- arhivar ;
- muncitori calificați ;
- muncitor calificat –electrician iluminat scenă ;
- muncitor calificat –confectioner montator produse din lemn ;
- paznici ;
- șofer.

Acest Serviciu Administrativ –Deservire Scenă este condus de către șef serviciu care răspunde , coordonează întreaga activitate.

Acest serviciu se ocupă de :

- administrarea bunurilor existente în patrimoniul instituției ;
- asigură necesarul prin achiziții de produse, servicii sau lucrări, respectând legislația în vigoare ;
- realizează conform schițelor scenografice producția scenică (decoruri) ;
- aduce îmbunătățiri diverselor spații –scenice și din instituție (scenă, buzunare, foaiere, puncte sanitare, camere de locuit, sală de spectacol, studio, sală de expoziție) ;
- execută la termen decorurile desprinse din schițele scenografice și cele regizorale ;
- arhivarea documentelor din instituție.

Art. 24. Birou Contabilitate, Resurse Umane, Marketing, Impresariat

Acest birou este format din :

- Contabil șef (Economist) ;
- Economisti ;
- Referent ;

-Impresar artistic ;

-Casieri.

Acest birou este coordonat de către Șef birou care :

- organizează și conduce evidența contabilă, conform normelor legale în vigoare;

- verifică întocmirea evidenței primare ;

- întocmește actele contabile generale: darea de seamă, bilanțul și proiectul de buget anual prezentat conducerii teatrului și Consiliului Județean;

- răspunde de programarea inventarierii patrimoniului;

- răspunde de verificarea întocmirii actelor financiare necesare în relația cu Consiliul Județean, cu Trezoreria și BCR Petroșani, cu diverși furnizori și clienți;

- răspunde de respectarea obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, stabilirea și vărsarea către stat, în mod complet și la termenele fixate a impozitelor, taxelor și celorlalte drepturi cuvenite statului;

- verifică documentele privind operațiunile de eliberare și distribuire a mărfurilor și materialelor pentru ca aceasta să se facă pe bază de acte justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

- verifică activitatea referentului (resurse umane) având în vedere legile aflate în vigoare ;

- biroului îi revin și atribuții privind activitatea de promovare a imaginii instituției prin toate mijloacele (afișe și alte mijloace grafice, internet etc), efectuarea de sondaje, studii de marketing, informare asupra desfășurării acțiunilor culturale în țară și străinătate precum și organizarea de spectacole ale Teatrului Dramatic „I.D.Sîrbu,, Petroșani atât la nivel local cât și la nivel național iar încasările care se fac constituie venituri proprii ale instituției, venituri proprii care sunt stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului Dramatic „I.D.Sîrbu,, Petroșani de către Consiliul Județean Hunedoara.

CAPITOLUL V

SALARIZAREA PERSONALULUI

Art. 25. Salarizarea personalului se stabilește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare , iar în ceea ce privește șefii de servicii, aceștia vor primi o indemnizație de conducere conform legii în vigoare. În ceea ce privește încadrarea, salarizarea cât și sancțiunile privitoare la angajați se vor avea în vedere legile în vigoare dar și regulamentul intern al instituției.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Art. 26. Instituția este finanțată integral de ordonatorul principal de credit Consiliul Județean Hunedoara, prin subvenții acordate, cât și din venituri proprii, fiind subordonată Consiliului Județean Hunedoara care îi aprobă bugetul de venituri și cheltuieli potrivit OG 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte aprobată prin Legea 353/2007.

Art. 27 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” poate beneficia, în condițiile legii, de sponsorizări,

programe de finanțări externe și donații pentru îmbogățirea patrimoniului propriu și pentru desfășurarea activității specifice.

CAPITOLUL VII EXERCIȚIUL FINANCIAR – CONTABIL

Art. 28 Exercițiul financiar – contabil este organizat și condus prin contabilitate proprie cu respectarea actelor normative în vigoare; începe cu 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 29 Trimestrial se întocmește **Darea de seamă contabilă** privind execuția bugetară (vizată și de Trezorerie), și **Bilanțul**, care se depun spre analizare Consiliului Județean Hunedoara.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI LITIGII

Art. 30 Controlul activității Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” se face de către Consiliul Județean Hunedoara, precum și de instituțiile statului abilitate în acest domeniu.

Art. 31. Litigiile de orice fel apărute între instituție și diferite persoane fizice și juridice se soluționează pe cale amiabilă. Cele ce nu pot fi soluționate, în acest fel, intră în competența instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. (1) Modificările și completările prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se fac de către managerul instituției și se supun către aprobare Consiliului Județean Hunedoara, ca urmare a modificării legislației în vigoare sau a structurii instituției.