

## ANUNȚ

### CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT, după cum urmează:

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului culte, sport, activități culturale;

Organizarea examenului de promovare în grad se încadrează în prevederile art.64 alin.2 și ale art.65 alin.1 și alin.2 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale art.125 și ale art.126 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se depune la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice, camera 13, tel.0254/211350, int.182, fax: 0254230030, e-mail: [cjudhunedoara@yahoo.com](mailto:cjudhunedoara@yahoo.com) și vor conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Persoana de contact: Andrașescu Luciana - consilier – Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice.

#### **Desfășurarea examenului:**

- locul organizării examenului - sediul Consiliului Județean Hunedoara
- perioada de depunere a dosarului de examen - 18.10.2018 - 06.11.2018
- proba scrisă – 20.11.2018, ora 11.00
- interviul – în maximum 5 zile de la data probei scrise.

#### **Bibliografia:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României, republicată;
4. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.1.470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Atribuțiile postului corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului culte, sport, activități culturale:**

- a) asigură condiții necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților științifice, cultural-artistice, sportive și de tineret, de nivel județean;
- b) sprijină organizarea de evenimente legate de instituțiile de culturale;
- c) întocmește și redactează documentații și proiecte de hotărâri privind repartizarea fondurilor nerambursabile necesare activităților culturale, de sport, tineret și culte ;
- d) colaborează cu instituțiile din domeniul culturii, cultelor și sportului pentru sprijinirea în rezolvarea problemelor curente ale acestora;
- e) întocmește și redactează Programul anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr.350/2005;
- f) asigură secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, a unităților de cult și a ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice;
- g) întocmește proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ și unităților de cult din județul Hunedoara;
- h) asigură activitatea de informare și publicitate aferentă proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- i) colaborează cu Serviciul buget, financiar, contabilitate, în vederea efectuării plăților aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- j) păstrează toată documentația legată de implementarea proiectului prin finanțarea nerambursabilă timp de 5 ani, după care se depun la arhiva instituției;
- k) efectuează pontajul lunar al compartimentului;
- l) atribuții privind Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul Consiliului Județean Hunedoara;
- m) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau date în sarcină de către conducerea consiliului județean.

Data afișare : 18.10.2018

Secretar – Andrașescu Luciana