

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**privind concursul pentru analizarea noului proiect de management al managerului**  
**Bibliotecii Județene "Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva organizat**  
**de Consiliul Județean Hunedoara**

Contractul de management se încheie pentru perioada 01.04.2020 – 31.12.2024.

**I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția :**  
instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public

În temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.3/1992, a fost constituit Consiliul Județean Hunedoara, ca autoritate a administrației publice județene, care are în subordine Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva - instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara–Deva este o instituție de cultură, cu personalitate juridică, înființată în 1951 în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1542/1951.

Finanțarea Bibliotecii Județene “Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul propriu al județului Hunedoara.

Obiectivele instituției sunt următoarele :

- constituirea, dezvoltarea și valorificarea de colecții cu profil enciclopedic și punerea acestora la dispoziția comunității locale, județene, naționale și internaționale, asigurând egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării și educației permanente a utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.
- organizarea și asigurarea serviciilor de conservare și valorificare a memoriei scrise a județului Hunedoara, de educație permanentă, de lectură publică și de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Hunedoara.
- organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică și valorificare a patrimoniului județean și național.
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite utilizatorilor.
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției.
- întărirea capacității administrative instituționale prin reforma organizatorică a instituției.

- dezvoltarea parteneriatului între stat și societatea civilă în domeniile social, cultural, educațional și susținerea relației de respect și cooperare între culte, în beneficiul întregii societăți;
- accesarea fondurilor nerambursabile pentru desfășurarea programelor proprii.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara–Deva, în calitate de instituție publică de cultură, parte integrantă din sistemul informațional național, îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, a resurselor alocate și cerințelor comunității locale și județene, următoarele atribuții:

- a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității județene;
- b) organizează depozitul legal local de documente, primind, gratuit, câte un exemplar din cărțile, publicațiile seriale și alte tipuri de documente realizate pe teritoriul județului Hunedoara;
- c) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Hunedoara, prin acțiuni specifice de îndrumare și evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională;
- d) asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci; elaborează, editează și conservă bibliografia locală curentă și retrospectivă; organizează centrul de informare comunitară pentru a răspunde nevoilor complexe de cunoaștere ale membrilor comunității locale;
- e) cooperează cu autoritățile publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- f) elaborează strategii, proiecte și programe în domeniul educațional;
- g) promovează programe de formare și perfecționare pentru comunitate;
- h) studiază nevoile utilizatorilor și elaborează politici publice privind serviciile de bibliotecă;
- i) îmbunătățește oferta de perfecționare cu scopul creșterii accesului la formarea continuă;
- j) dezvoltă metode inovative de învățare și formare și investește în deprinderi legate de utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare;
- k) dezvoltă structurile de formare în cadrul bibliotecii;
- l) organizează programe de formare profesională a adulților (cod CAEN 8559 – alte forme de învățământ);
- m) crește capacitatea de formare în cadrul bibliotecii;
- n) perfecționează calitatea și calibrează scopurile cursurilor oferite comunității;
- o) modernizează permanent conținutul cursurilor astfel încât să corespundă realităților din comunitate;
- p) crează un sistem modern de predare având un caracter extrem de mobil, prin realizarea unor dotări capabile de a fi portate facil;
- q) implementează și utilizează noile tehnologii informaționale și de comunicații în scopul eficientizării și dezvoltării aptitudinilor de autoinstruire;
- r) asigură menținerea permanentă a sistemului de instruire într-unul axat spre cerere;

- s) ridică gradul de adaptabilitate și flexibilitate a cursurilor printr-un sistem eficient de feedback pentru fiecare conținut livrat ;
- t) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din municipiile, orașele și comunele din județul Hunedoara, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor metodologice emise de Biblioteca Națională a României; organizează și dezvoltă filiale în comunitățile românești de peste hotare, cu aprobarea Consiliului Județean Hunedoara; colecțiile de documente specifice și dotările materiale destinate filialelor se constituie din transferuri din patrimoniul propriu sau achiziții special realizate din surse bugetare, din sponsorizări și donații de la persoane fizice sau juridice;
- u) achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloge și alte instrumente de informare asupra colecțiilor și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- v) oferă servicii de lectură și documentare pentru populație prin secțiile de împrumut la domiciliu, sălile de lectură, filiale sau puncte de informare și împrumut;
- w) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei istoriei, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității.

## **II. Misiunea instituției**

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva servește interesele de informare, educație, studiu, lectură și recreere ale utilizatorilor municipiului Deva și județului Hunedoara, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vîrstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Pentru ași îndeplini această misiune:

- achiziționează, prelucrează, prezervă și valorifică toate tipurile de documente din patrimoniul;
- administrează și pune la dispoziția utilizatorilor patrimoniul de publicații; cărți, periodice, manuscrise, carte veche, materiale audio-video;
- dezvoltă servicii de digitizare și conservare a documentelor;
- editează și tipărește publicații științifice prin care de valorifică patrimoniul județean și național;
- asigură servicii de îndrumare metodică pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Hunedoara și sprijină dezvoltarea acestor biblioteci publice;
- organizează Depozitul Legal, constituind principala sursă documentară în ceea ce privește cunoașterea patrimoniului cultural local.

Prin activitatea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva asigură:

- constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a colecțiilor enciclopedice de documente pe care le deține biblioteca;
- servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut;
- achiziționarea, constituirea și dezvoltarea bazei de date, organizarea cataloagelor și a altor instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau automatizat, formarea și îndrumarea utilizatorilor în folosirea acestor surse de informare;
- desfășurarea sau oferirea, la cerere, a unor activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat;
- facilitarea, potrivit resurselor și oportunităților, accesului utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițierea, organizarea sau colaborarea la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Județul Hunedoara și municipiul Deva au o valoroasă tradiție în domeniile educației și culturii: muzeu (Muzeul Civilizației Dacice și Romane), teatre (Teatrul de Artă Deva, Teatrul Dramatic „I. D. Sârbu” Petroșani), Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, Liceul de Arte „Sigismund Toduță”. În dezvoltarea colecțiilor, Biblioteca are în vedere această particularitate a populației și achiziționează carte specifică pentru toate categoriile de utilizatori. Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva reprezintă un punct de interes major pentru cercetători din toată țara și de peste hotare. Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, prin toate activitățile organizate, susține principiul educațional al învățării pe toată durata vieții.

**Situarea geografică și istorică:** Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva este situată în zona centrală a municipiului Deva, zona pietonală a orașului, bld. 1 Decembrie 1918, nr.26, având jurul său un colegiu de prestigiu, Teatrul de Artă Deva, numeroase instituții publice importante și în apropiere este parcul orașului. Deva este municipiu de reședință al județului Hunedoara, Transilvania, România, situată în partea centrală a județului Hunedoara, învecinată cu Munții Poiană Ruscă, Munții Parâng, Munții Retezat, Munții Zarandului și Munții Apuseni. S-a presupus că numele Deva este în legătură cu anticul cuvânt dac *dava*, care însemna „cetate”. La sfârșitul secolului al XIII-lea cetatea Devei devine reședință voievozilor Roland Borșa și Ladislau Kán, de unde aceștia își exercitau autoritatea asupra voievodatului Transilvaniei.<sup>[4]</sup> Alegerea cetății drept reședință voievodală dovedește că aceasta era puternică și dispunea de construcții suficiente pentru a satisface pretențiile curții. După 1315

cetatea reîntră în stăpânirea regelui Carol Robert de Anjou. Castelanii cetății Deva sunt în secolul al XIV-lea și comiți ai comitatului Hunedoara.

### ***Tradiția și istoria culturală a zonei***

**Cultura populară:** În domeniul folclorului și etnografiei s-a remarcat Ion Pop Reteganul, care a absolvit în 1873 Școala Normală din Deva. Mai apar în această epocă în Deva și circuri ambulante, care atrageau mult public însă ca factori de culturalizare și propagare a ideilor au apărut în Deva diverse ziare, reviste și au existat tipografii și librării. Din categoria tradițiilor și obiceiurilor lumea satului hunedorean e plină de obiceiuri, o parte dintre acestea încă mai sunt păstrate cu sfîrșenie de sătenii din județul Hunedoara. În perioada sărbătorilor de iarnă, hunedorenii păstrează obiceiurile din vechime. Dintre tradițiile care se practică de locuitorii din comunele hunedorene, predominantă dubașii, călușarii și cerbul. Obiceiul dubașilor s-a păstrat până în zilele noastre. Cetele de tineri care umblă din casă în casă cu colinda în Ajun de Crăciun, au ajuns să fie renumite în localitățile de pe Valea Mureșului. Dubașii sunt așteptați, în fiecare an, cu drag la fiecare casă. Portul lor diferă de la o regiune la altă. Ei pornesc să colinde în Ajunul Crăciunului, îmbrăcați în străie populare de iarnă. Intră în fiecare curte în care sunt primiti, pentru colindul lor, fiind răsplătiți cu cozonac, cârnați, țuică, vin sau bani. Nedeia este una dintre cele mai mari sărbători tradiționale din satele comunei Bretea Romana . Ele se desfășoară în fiecare an și în fiecare sat, primăvara, și tîn până la începutul verii. Ele sunt sărbători ale primăverii și ale tinereții de care se bucură toti locuitorii satelor. La organizarea și desfășurarea nedeii participă întregul sat chiar și cei veniți din alte părți. Petrecerea se desfășoară în aer liber, în anumite locuri din sat, de regulă în curtea caminului cultural. De organizarea petrecerii se ocupă un grup de tineri, de regulă din rândul acelora ce urmează să plece în armată. Ei se îngrijesc să tocmească muzica, pregătesc locul de desfășurare. Tot în sarcina acestora intră taxarea și supravegherea desfășurării petrecerii. În fiecare casă se fac pregătiri pentru nedeie. Femeile, cu o săptămână — două înainte, fac curățenie în case iar în ultimele zile dinaintea nedeii pregătesc mâncărurile cu care vor fi serviti oaspeții. Barbatii se îngrijesc să procure mielul și băutura și fac curățenie generală. Pot fi admirate cu ocazia nedeilor, nunților, botezurilor și chiar a balurilor. Dintre instrumentele muzicale folosite, amintim : vioara, acordeonul, doba (duba) iar ca o influență a Banatului, taragotul și saxofonul. Mai rar se folosește fluijerul, existând puține persoane care mai știu să cânte la acest instrument popular. Dansurile populare caracteristice sunt : invartita, hategana și lina (de pe Strei).

**Societățile și organizațiile culturale:** Viața locuitorilor Devei a fost influențată în mare măsură de evenimentele politice și istorice din Ardeal. Primele manifestații culturale cunoscute în Deva, datează din perioada evului mediu și ele erau specifice clasei nobiliare, care organiza saloane literare, recepții și baluri în castelul Magna Curia. Însă o dezvoltare a mișcării culturale a avut loc abia la începutul secolului al XIX- lea și ea se datorează inițiativelor și acțiunilor unor intelectuali animați de dorința de a lumina poporul. În anul 1842 s-a înființat associația culturală **Casina Națională**, cu sediul în actuala Piață a Unirii, associație ce a reprezentat un veritabil lăcaș de cultură și educație pentru populația orașului. Casina Națională avea o bibliotecă de împrumut cu 1400 volume românești și 3000 maghiare, sală de conferințe și de jocuri pentru şah, domino sau cărți, apoi o sală de dans și o scenă. **Asociația pentru cultura și literatură poporului român din Transilvania**, Departamentul IX din Deva s-a înființat în anul 1868. ASTRA din Deva a

organizat a organizat conferințe, biblioteci și cursuri de alfabetizare în sate, comemorări de evenimente și personalități, iar din adunările generale ținute la Deva făcuse adevărate serbări naționale. **Reuniunea femeilor din comitatul Hunedoara** s-a înființat în Deva la 1886, cu scopul dezvoltării industriei casnice și ajutorarea fetișelor și văduvelor sărace. **Societatea de istorie și arheologie a comitatului Hunedoara** s-a înființat în 1880 ca o societate maghiară, dar are și membri români, între care se număra și Gheorghe Barițiu. Din activitatea acesteia se remarcă diferite cercetări de teren și arhivistice, înființarea muzeului județean precum și amenajarea și îngrijirea cetății.

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală a elaborate *Barometrul de consum cultural 2018*. Dinamica sectorului cultural în anul Centenarului Marii Uniri se bazează pe un sondaj de opinie realizat de operatorul Institutul Român pentru Evaluare și Strategie în perioada 1 septembrie – 5 octombrie 2018 pe un eșantion național de 1200 de personae cu vîrstă de 18 ani și peste. Chestionarul a fost realizat de experții Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală având următoarele teme principale: identitatea națională și evenimentele aniversare dedicate Centenarului, formele de participare culturală în spațiul public și non-public, artele spectacolului, accesul la cultură și a beneficiilor asociate consumului cultural, relația dintre cultură și educație.

Termenul de consum cultural, precum și cel de participare culturală se referă la un fenomen social agregat ce prinde contur prin desfășurarea de activități care fac parte din sfera non-occupațională și care pot fi realizate atât în spațiul public, cât și în spațiul non-public/privat/domestic. Participarea culturală prezintă o temă de interes în domeniul politicilor publice. Un grad ridicat de participare culturală este considerat a reprezenta o sursă prin care se poate aduce valoare economică sau socială.

Conform datelor furnizate de barometrul cultural pe site- ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro) frecvența participării la activități cu caracter cultural este redusă. Astfel, peste jumătate dintre respondenți nu au întreprins, în ultimul an, niciuna dintre activitățile cu caracter cultural avute în vedere pe parcursul studiului. În ceea ce privește mersul la bibliotecă pentru a citi sau a împrumuta cărți, aceasta este activitatea care înregistrează cea mai mică rată de participare, doar 24% dintre persoane afirmând că au fost la bibliotecă cel puțin o dată pe an. Dintr-un număr total de 1214 cazuri s-a declarat faptul că doar 2% frecventează biblioteca săptămânal, iar 76% au declarat că nu au fost niciodată la bibliotecă în ultimul an. Analiza, din punct de vedere al genului, mersul la bibliotecă este o activitate culturală la care participă în proporții relativ egale atât persoanele de gen feminin (52%) și de gen masculin (48%). În ceea ce privește frecvențarea bibliotecilor în funcție de mediul de proveniență, se remarcă o rată mai ridicată a persoanelor din mediul urban (54%), față de participanții din mediul rural (46%). De asemenea, se observă o diferențiere între tineri și vîrstnici, aceștia din urmă, având un procent mai ridicat al mersului la biblioteca publică decât persoanele tinere.

S-a identificat o relație de asociere între nivelul venitului și consumul cultural: publicul spectacolelor de teatru se remarcă printr-un nivel mai ridicat de venit lunar, 31% având un venit personal de peste 2200 lei, comparativ cu participanții care merg la biblioteci, 40% dintre aceștia declarând un venit personal situat între 1201 și 2200 lei. Cu privire la frecvențarea bibliotecilor în funcție de nivelul educational, se poate observa o diferență semnificativă: un nivel mai ridicat de

educație indică o frecvență de 54%, iar în cazul unui nivel educațional scăzut frecvența este de doar 7%.

Rezultatele cercetării menționate pun în evidență un grad general redus de participare la activități cu caracter cultural. Mai exact, peste jumătate dintre participanți nu au luat parte niciodată în ultimul an la o activitate care să implice consumul unor produse sau servicii culturale în spațiu public. Aceasta înseamnă că există un potențial nevalorificat pe care operatorii culturali sau alte instituții care activează în domeniu îl pot accesa în structurarea ofertei, prin realizarea de campanii de promovare care să vizeze un spațiu social mai larg. Un alt aspect important ce se reflectă din analiza datelor este faptul că persoanele care frecventează biblioteci sunt, într-o mai mare măsură, vârstnici, cu un venit sub medie, din mediul urban. Acest rezultat reprezintă un element pe care operatorii culturali îl pot utiliza în formularea ofertei de produse și în elaborarea campaniilor de comunicare, adresându-se diverselor categorii de persoane.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Nevoia de a coordona diferitele activități dă naștere unei ierarhii proiectate în aşa fel încât să le permită managerilor să dețină controlul asupra organizațiilor, să asigure îndeplinirea nevoilor angajaților și să ia decizii mai bune. Este important modul în care organizațiile încearcă să își proiecteze structura pentru a-și atinge obiectivele și este necesară acordarea unei importanțe deosebite diferențierii activităților desfășurate în condițiile integrării lor într-un mod care să permită organizației să își atingă obiectivele.

O organizație reprezintă alocarea și utilizarea de resurse (umane, materiale și financiare) în vederea atingerii unor obiective. Rezultă din această definiție că o organizație ale căror resurse nu sunt structurate eficace sau ale cărei procese nu sunt utilizate potrivit, nu va fi eficace în a-și atinge obiectivele. Din acest motiv managerii trebuie să se preocupe de modul în care este structurată sau proiectată organizația și de modul în care coreleză sau funcționează. Această abordare duală: organizațională și funcțională a fost numită abordare-funcție.

Activitatea Bibliotecii este diversificată în scopul atragerii unui public cât mai divers prin organizarea a numeroase expoziții, activități cultural-educative, lansări de carte, aniversările unor personalități locale, proiecții video, audieri muzicale.

Dezvoltarea specifică a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se realizează prin:

- aprofundarea cercetării colecțiilor de bază ale bibliotecii;
- aprofundarea cercetării colecțiilor speciale ale bibliotecii;
- punerea în valoare a colecțiilor prin manifestări științifice;
- realizarea lucrărilor de achiziții, evidență, prelucrare și comunicare a colecțiilor;
- elaborarea de proiecte și programe culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Consiliul Județean Hunedoara și Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- elaborarea și editarea de lucrări cu specific cultural.

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare, în vigoare, ale Bibliotecii Județene "Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva, sunt prevăzute în Anexa nr.1, iar Statul de funcții este prevăzut în Anexa nr.2, la prezentul Caiet de obiective.

De asemenea, în Anexa nr.3 a Caietului de obiective este prezentat Bugetul aprobat pentru Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva în anii 2017, 2018, 2019.

#### **4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent.**

##### ***Înființarea și numele bibliotecii***

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara–Deva este o instituție de cultură, cu personalitate juridică, înființată în 1951 în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1542/1951.

Instituție publică de cultură cu caracter enciclopedic, parte integrantă din sistemul informațional și care se adreseză tuturor categoriilor sociale pentru informare, documentare, studiu și lectura, Biblioteca Județeană “Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva a primit statutul de bibliotecă a regiunii, în anul 1951, ca urmare a măsurilor luate de guvernul existent la acea dată de reorganizare a bibliotecilor publice existente.

Trebuie să menționăm că la Deva au existat tradiții de lectura publică, înainte de această data.

Ovid Densusianu, critic, istoric literar, lingvist, folclorist, poet s-a născut la Făgăraș, în data de 29 decembrie 1873, ca fiu al lui Aron Densusianu și al Elenei (născută Circa, de origine brașoveană). Pe linie paternă, este descendental vechii familii românești a Densusienilor, originară din Densuș, satul din Țara Hațegului renomată pentru biserică monument istoric. Fiul al lui Aron Densusianu, profesor la Universitatea din Iași, și nepot al lui Nicolaie Densusianu, istoric al revoluției lui Horea, el aparține aceluia neam de dârji cărturari transilvăneni care, însuflareți de un luminat patriotism, au mers pe cărările aride ale științei, încercând să descifreze originile limbii și ale poporului român." (Boris Cazacu) Înălțatul Țării Hațegului, situat în apropierea Ulpiei Traiana Sarmizegetusa, a constituit obiectul unui interes deosebit din partea viitorului lingvist, folclorist și istoric Ovid Densusianu. Aceste trei oferă, în opinia lui, "... una dintre cele mai frumoase priveliști de poezie a pământului romanesc". La origine, familia se numea Pop, primul care a purtat numele Densusianu a fost Aron, care figurează cu acest nume în scriptele gimnaziului de la Blaj, pentru a putea fi deosebit de alții elevi cu numele Pop. "Densusienii, prin sat, prin strămoși, prin alianțele conjugale, își făcuseră o istorie cu genealogii seculare încărcate cu nume cu sonorități latine și de fond vechi, reîntipărire prin latiniști." (Marin Bucur) Între anii 1880-1890 urmează clasele primare la Satul Lung<sup>[6]</sup>, Făgăraș, Brașov, Iași. În anul 1881 se mută împreună cu familia la Iași, unde își va continua studiile la Liceul Național și la Școala Instituțiilor Unite. Sustine bacalaureatul, în 1890, după care se înscrise la Facultatea de Litere din Iași, avându-i ca profesori pe Alexandru Philippide și A. D. Xenopol. Își ia licența „magna cum laude” la Iași cu lucrările *Studiu comparativ între epopeea greacă și română și Ilustrando Quintilianī sententia, satira tota nostra est*, în 1892.

În anul 1893, este numit profesor la un liceu din Focșani. În perioada următoare călătorește la Berlin în vederea aprofundării studiilor. Publică în „Revista critică-literară” articole

de istorie și critică literară, precum și lingvistică (*Aliterațiunea în limbile romanice, Rotacismul în dialectul istrian*).

În perioada 1894-1896 își continuă la Paris la *École des Hautes Etudes*, unde va obține titlul de diplomat cu teza *La Prise de Cordres et de Sébillée, chanson de gest du XII-ème siècle*, urmată de un studiu și un glosar bine documentate. Studiază la Paris sub îndrumarea profesorului Gaston Paris texte medievale franceze. Își ia doctoratul cu un studiu filologic asupra unui text francez din secolul al XIV-lea: *Der „Roman de la comtesse d'Anion” von Jean Maillart.*

Este numit provizoriu la Catedra de istoria limbii și literaturii române de la Universitatea din București, 1897-1901, unde deschide primul curs cu o lecție despre „Obiectul și metoda filologiei”. Devine titularul Catedrei de filologie romanică cu privire specială asupra limbii române, începând din 1901 până la sfârșitul vieții sale. Publică în 1898 Buletinul „Studii de filologie română” iar în 1901 îi este publicată la Paris opera fundamentală *Histoire de la langue roumaine*, volumul I, *Les origines*, în care sunt strânse informații vaste asupra formării și evoluției limbii române. Este ales membru corespondent al Academiei Române.

În 1905 este distins cu Premiul „Bibesco” al Societății de Lingvistică din Paris. Înființează la București Societatea de Filologie, în cadrul căreia prezintă comunicări cu tematică lingvistică pe care le va publica mai târziu în „Buletinul Societății Filologice”. Între anii 1921-1922 se află la Praga. 1923 este ales membru de onoare al Societății de Etnografie iar un an mai târziu devine membru al Societății de Lingvistică de la Paris. Înființează o nouă revistă, „Grai și suflet” (1923-1928), publicație a Institutului de Filologie și Folclor. În 1925 inițiază convocarea unui Congres al filologilor români și susține comunicarea *Vorbirea populară din puncte nouă de vedere*.

Se stinge din viață la 8 iunie 1938, fiind înmormântat la cimitirul Bellu. Apare volumul II, *Le seizième siècle*, din *Histoire de la langue roumaine*.

#### **4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță*	2017	2018	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri -cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	69,00	92,8	106,96
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	292	283	267
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	347	128	137
5.	Număr de beneficiari neplătitori	0	0	0
6.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de	0	0	0

	reprezentării/Frecvența medie zilnică			
7.	Număr de proiecte/actiuni culturale	377/0/279	390/0/397	410/0/271
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	11/25	10/18	9/19
9.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției :

La 1868 exista Societatea de Lectură Română, loc în care se citeau ziare și se comentau evenimentele vremii. În 1879, societatea condusă de protopopul Papiu – președinte, și de avocatul Francisc Hossu Longin – secretar, avea o bibliotecă.

În 1923, societatea își schimbă numele în Casina Romana. Dintr-un raport al bibliotecarului pe anul 1938 aflăm că biblioteca avea 2.197 de opere românești. Din cauza condițiilor istorice de atunci, imobilul a fost ocupat în 1939 de armata, apoi până în 1964 a fost conservat.

În anul 1949, în acest sediu se organizează Ateneul Popular Ilie Pintilie care includea și o bibliotecă. Aceasta, în 1951, a primit statutul de bibliotecă a regiunii Hunedoara. Dintr-un proces verbal întocmit la 25 septembrie a aceluiași an, cu prilejul unui control realizat, aflăm că aceasta avea înregistrate 6.702 de volume.

Între 1951-1968 a funcționat sub denumirea de Biblioteca Centrală Regională, între 1968-1974 sub denumirea de Biblioteca Municipală, din 1974-1993 de Biblioteca Județeană Hunedoara – Deva, iar din 1993, prin Decizia 97 a Consiliului Județean Hunedoara, i s-a atribuit numele de Ovid Densusianu, personalitate culturală hunedoreană simbol.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva își desfășoară activitatea în Municipiul Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr.26, având o suprafață totală de 668 mp, Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, cu o suprafață totală de 304,2 mp, din care subsolul reprezintă 80,2 mp, iar Corp clădire B secundar 224 mp și teren având suprafață totală de 1431 mp. Spațiul imobiliar – sediul Filiala 1 a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva, cu sediul în Municipiul Deva, Bulevardul 22 Decembrie, bl.41 – parter, înscris în C.F. nr.61059-C1-U39, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.209/2016, are o suprafață totală de 115 mp.

Datele de identificare ale spațiului imobiliar care se predă din domeniul public al Municipiului Deva în domeniul public al Județului Hunedoara, în care își desfășoară activitatea Filiala nr. 1 a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva se regăsesc în anexa la Protocolul de predare – primire nr.2101/08.02.2017 și nr.1717/08.02.2017. Spațiile date în administrarea bibliotecii sunt trecute în anexa la Contractul de administrare.

De-a lungul existenței sale, a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii

pentru utilizatori. S-au desprins treptat diverse secții și compartimente, în funcție de specificul serviciilor oferite: Secția de Împrumut, Sala de Lectură, Secția de Împrumut Carte pentru Copii, Secția de Artă și Carte Franceză și Biblionet. La acestea se adaugă Compartimentul de Informare Bibliografică și Comunitară, Compartimentul IT, Compartimentul Metodic, Compartimentul Completare, Evidență, Compartimentul Catalogarea Colecțiilor, Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Compartimentul Administrativ, Compartimentul Întreținere, Deservire.

Pentru a aduce cartea mai aproape de utilizatori și a veni în sprijinul acestora, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva dispune de cinci filiale, în diferite cartiere ale municipiului Deva, organizate conform accesului liber la raft, respectând cerințele de lectură și studiu ale populației deservite:

- Filiala Nr. 1: Cartier Dacia, Bl. 41, parter
- Filiala Nr. 2: Cartier Viile Noi, Școala Generală Viile Noi
- Filiala Nr. 3 (Maghiară): Str. Anemonelor, Nr. 57A, Grup Școlar Téglás Gabor
- Filiala Nr. 4: Cristur, Școala Generală Cristur, Ulița Mare, Nr. 115
- Filiala Nr. 5 (Colțul Chinezesc): Deva Mall, etajul 2.

#### **4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.**

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul	Anul	Anul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Programul: MODERNIZAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
1.1	Curs de inițiere în utilizarea calculatorului	2017		
1.2	Curs de limbă și cultură chineză	2017		
1.3	Curs de educație financiară „Bani IQ și Bani pe Net”	2017		
1.4	Curs Formator	2017		
1.5	Primii pași în carieră	2017		
1.6	Deva citește!	2017		
1.7	Biblioteca de vară	2017		
1.8	Sala „Pinocchio”	2017		
1.9	O jucărie pentru fiecare!	2017		
1.10	Bradul de Crăciun!	2017		
2	<b>Programul: MODERNIZAREA SPAȚIILOR BIBLIOTECII</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
2.1	Lucrări de renovare la Filiala Nr. 2	2017		

<b>3</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA ÎN ERA DIGITIZĂRII</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
3.1	Biblioteca Digitală Hunedoara	2017		
3.2	Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	2017		
3.3	Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene	2017		
<b>4</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL ACTIVITĂȚII REȚELEI BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
4.1	Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ	2017		
4.2	Caravana Scriitorilor Hunedoreni	2017		
<b>5</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU EDITORIAL COMUNITAR</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
5.1	Editarea revistei „Vox Libri”	2017		
5.2	Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene	2017		
5.3	Editarea Calendarului personalităților hunedorene	2017		
5.4	Editarea Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale	2017		
5.5	Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”	2017		
<b>6</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL ȘI ȘTIINȚIFIC</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
6.1	Salonul Hunedorean al Cărții	2017		
6.2	Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România	2017		
<b>7</b>	<b>Programul: STIMULAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ȘI INTERETNIC</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
7.1	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”	2017		
<b>8</b>	<b>Programul: CONFERIREA UNOR DISTINȚII ANUALE</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
8.1	Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante	2017		

	ale vieții culturale românești			
<b>9</b>	<b>Programul: PROGRAMUL EVENIMENTELOR ȘI MANIFESTĂRIILOR CULTURAL-EDUCATIVE</b>	2017		
	<b>Proiecte:</b>	2017		
9.1	Revista „Semne-EMIA” și prietenii ei, scriitorii	2017		
9.2	Eminesciana	2017		
9.3	Unirea Principatelor Române	2017		
9.4	Citești și câștigi!	2017		
9.5	Anul Nou Chinezesc – Anul Cocoșului de Foc	2017		
9.6	Bibliotecile Anului 2016	2017		
9.7	Ziua Internațională a Femeii – Ana Blandiana între viață și carte – 75 de ani de la naștere	2017		
9.8	Ziua Internațională a Francofoniei – Simbolurile Franței	2017		
9.9	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii	2017		
9.10	9 Mai – Ziua Europei	2017		
9.11	O jucărie pentru fiecare!	2017		
9.12	Titu Maiorescu – Efigie a culturii	2017		
9.13	Trofeul Micului Cititor	2017		
9.14	Lovineștii, oamenii cărților	2017		
9.15	Noaptea Bibliotecilor	2017		
9.16	Salonul Hunedorean al Cărții	2017		
9.17	Carnaval Halloween	2017		
9.18	Ziua Națională a României	2017		
9.19	Centenar Arthur C. Clarke	2017		
1	<b>Programul: MODERNIZAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ</b>	2018		
	<b>Proiecte:</b>	2018		
1.1	Curs de limbă și cultură chineză	2018		
1.2	Curs de educație financiară „Bani IQ și Bani pe Net”	2018		
1.3	Curs Formator	2018		
1.4	Vreau să fiu jurnalist!	2018		
1.5	Financial Literacy trough public libraries (Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice)	2018		

1.6	Ora să řTIM		2018	
1.7	Deva citește!		2018	
1.8	Biblioteca de vară		2018	
1.9	Sala „Pinocchio”		2018	
1.10	O jucărie pentru fiecare!		2018	
1.11	Bradul de Crăciun!		2018	
<b>2</b>	<b>Programul: MODERNIZAREA SPAȚIILOR BIBLIOTECII</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>		2018	
2.1	Efectuarea unor lucrări de întreținere a spațiilor de la sediul central al bibliotecii: înlocuire parchet, rașchetare și paluxare parchet și scări		2018	
<b>3</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA ÎN ERA DIGITIZĂRII</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>		2018	
3.1	Biblioteca Digitală Hunedoara		2018	
3.2	Biblioteca Județeană în presa hunedoreană		2018	
3.3	Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene		2018	
<b>4</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL ACTIVITĂȚII REȚELEI BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>		2018	
4.1	Organizarea de colovii metodice cu bibliotecarii din județ		2018	
4.2	Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ		2018	
<b>5</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU EDITORIAL COMUNITAR</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>		2018	
5.1	Editarea revistei „Vox Libri”		2018	
5.2	Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene		2018	
5.3	Editarea de monografii ale unor localități din județul Hunedoara		2018	
5.4	Editarea Calendarului personalităților hunedorene		2018	
5.5	Editarea Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale		2018	
5.6	Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”		2018	
<b>6</b>	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT</b>		2018	

	<b>CENTRU CULTURAL ȘI ȘTIINȚIFIC</b>			
	<b>Proiecte:</b>			
6.1	Salonul Hunedorean al Cărții		2018	
6.2	Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România		2018	
7	<b>Programul: STIMULAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ȘI INTERETNIC</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>			
7.1	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”		2018	
7.2	Donarea unui număr de 4.887 cărți Liceului „Nicolae Bălcescu” din Gyula, Ungaria (Nicolae Bălcescu Román Gimnázium)		2018	
8	<b>Programul: CONFERIREA UNOR DISTINȚII ANUALE</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>			
8.1	Conferirea anuală a unor distinții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești		2018	
9	<b>Programul: PROGRAMUL EVENIMENTELOR ȘI MANIFESTĂRIILOR CULTURAL-EDUCATIVE</b>		2018	
	<b>Proiecte:</b>			
9.1	Eminesciana		2018	
9.2	Unirea Principatelor Române		2018	
9.3	China la Cumpăna dintre ani – Anul Câinelui de Pământ		2018	
9.4	Conferința: Trezirea spirituală și conștiința de sine		2018	
9.5	Bibliotecile Anului 2017		2018	
9.6	Ziua Internațională a Femeii – Femeile Dinastiei Romanov		2018	
9.7	Citești și câștigi!		2018	
9.8	Ziua Internațională a Francofoniei – Turul Ciclist al Franței		2018	
9.9	Ziua Internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor – Cărțile Interzise		2018	
9.10	Redescoperindu-l pe Coșbuc		2018	
9.11	O jucărie pentru fiecare!		2018	
9.12	Trofeul Micului Cititor		2018	
9.13	Centenar Maurice Druon – Romanul Istoric în		2018	

	colecțiile Bibliotecii Județene			
9.14	Noaptea Bibliotecilor		2018	
9.15	Salonul Hunedorean al Cărții		2018	
9.16	Simpozion: Centenarul Energeticii Românești		2018	
9.17	Hunedoara și Marea Unire		2018	
9.18	Maria Callas – Glorie și iubire		2018	
9.19	Bradul de Crăciun		2018	
9.20	Maestrul Teatrului Românesc, Radu Beligan		2018	
1	<b>Programul: MODERNIZAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
1.1	Curs de limbă și cultură chineză		2019	
1.2	Curs Contabil		2019	
1.3	Proiecte de educație financiară pentru comunitate		2019	
1.4	Financial Literacy trough public libraries (Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice)		2019	
1.5	Ora să ȘTIM		2019	
1.6	Copiii fac coding în bibliotecile publice - CODE Kids		2019	
1.7	Deva citește!		2019	
1.8	Biblioteca de vară		2019	
1.9	Sala „Pinocchio”		2019	
1.10	O jucărie pentru fiecare!		2019	
1.11	Bradul de Crăciun!		2019	
2	<b>Programul: MODERNIZAREA SPATIILOR BIBLIOTECII</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
2.1	Achiziționarea de obiecte de inventar și mijloace fixe		2019	
3	<b>Programul: BIBLIOTECA ÎN ERA DIGITIZĂRII</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
3.1	Biblioteca Digitală Hunedoara		2019	
3.2	Biblioteca Județeană în presa hunedoreană		2019	
3.3	Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii		2019	

	Județene			
4	<b>Programul: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL ACTIVITĂȚII REȚELEI BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDET</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
4.1	Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ			2019
4.2	Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ			2019
5	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU EDITORIAL COMUNITAR</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
5.1	Editarea revistei „Vox Libri”			2019
5.2	Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene			2019
5.3	Editarea Calendarului personalităților hunedorene			2019
5.4	Editarea Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale			2019
5.5	Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”			2019
5.6	Editarea lucrării „Comuna Lelese. Monografie”			2019
6	<b>Programul: BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL ȘI ȘTIINȚIFIC</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
6.1	Salonul Hunedorean al Cărții			2019
6.2	Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, sociale-politice din România			2019
7	<b>Programul: STIMULAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ȘI INTERETNIC</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
7.1	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”			2019
8	<b>Programul: CONFERIREA UNOR DISTINȚII ANUALE</b>			2019
	<b>Proiecte:</b>			
8.1	Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești			2019
9	<b>Programul: PROGRAMUL EVENIMENTELOR ȘI MANIFESTĂRIILOR CULTURAL-EDUCATIVE</b>			2019

	<b>Proiecte:</b>			
9.1	Eminesciana			2019
9.2	Unirea Principatelor Române			2019
9.3	Anul Nou Chinezesc – Anul Mistrețului de Pământ			2019
9.4	Ziua Internațională a Femeii – Feminismul în literatură			2019
9.5	Bibliotecile Anului 2018			2019
9.6	Ziua Internațională a Francofoniei – Napoleon, emblemă a istoriei universale			2019
9.7	Citești și câștigi!			2019
9.8	Leonardo Da Vinci, geniul vizionar			2019
9.9	Centenar Alexandru Paleologu			2019
9.10	Centenar I. D. Sârbu			2019
9.11	O jucărie pentru fiecare!			2019
9.12	Trofeul Micului Cititor			2019
9.13	Nicolae Filimon și epoca sa			2019
9.14	Noaptea Bibliotecilor			2019
9.15	Salonul Hunedorean al Cărții			2019
9.16	Carnaval Halloween			2019
9.17	Centenar Alexandru Vlahuță			2019
9.18	Centenar Pierre Auguste Renoir			2019
9.19	Bradul de Crăciun			2019

#### 4.5 Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul progr.	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2017</b>						
1	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele, precum și de a obține un grad de satisfacție superior	5	Curs de inițiere în utilizarea calculatorului Curs de limbă și cultură chineză Curs de educație financiară „Bani IO și Bani pe Net” Curs Formator	0 0 0 3.000	0 0 0 2.800

		În rândul acestora		Primii pași în carieră	0	0
2	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	1	Lucrări de renovare a Filialei Nr. 2	4.500	4.475
3	Biblioteca în era digitizării	Up-datarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații	2	Biblioteca Digitală Hunedoara	14.000	12.900
				Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	0	0
4	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, controlul acestora și antrenarea în diverse activități	2	Organizarea de colocviu metodice cu bibliotecari din județ	0	0
				Caravana Scriitorilor Hunedoreni	0	0
5	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, biobibliografii, dicționare ale personalităților hunedorene, monografii	5	Editarea revistei bibliotecii „Vox Libri”	25.000	22.680
				Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene	18.000	17.100
				Editarea Calendarului personalităților hunedorene	0	0
				Editare Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale	0	0
				Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”	0	0
6	Biblioteca, important	Asumarea de către bibliotecă a rolului	2	Salonul Hunedorean al Cărții	45.000	41.055

	centru cultural și științific	său de centru de educație permanentă		Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, sociale-politice din România	15.000	10.400
7	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt	1	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”	0	0
8	Conferirea unor distinții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului, dar și a țării	1	Conferirea anuală a unor distinții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești	10.000	9.368
9	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	A urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă	14	Eminesciana	7.000	6.601
				Unirea Principatelor Române	7.000	7.010
				Ziua Internațională a Femeii	2.000	1.300
				Ziua Internațională a Francofoniei	2.000	1.260
				Ziua Internațională a Cărții pentru Copii	2.000	4.010
				Titu Maiorescu – Efigie a culturii	2.000	880
				Trofeul Micului Cititor	10.000	6.400
				Lovineștii- Oamenii cărților	2.000	595
				Noaptea Bibliotecilor	30.000	25.500
				Salonul Hunedorean	45.000	41.055

				al Cărții		
				Carnaval Halloween	3.000	3.650
				Ziua Națională a României	2.000	1.200
				Centenar Arthur C. Clarke	2.000	2.400
				Citești și câștigi!	20.000	18.350

**Anul 2018**

1	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora	3	Curs de limbă și cultură chineză	0	0
				Curs de educație financiară „Bani IQ și Banii pe Net”	0	0
				Curs Formator	4.000	3.400
2	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	1	Efectuarea de lucrări de întreținere a spațiilor de la sediul central al bibliotecii	32.000	30.008
3	Biblioteca în era digitizării	Up-datarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații	2	Biblioteca Digitală Hunedoara	6.000	5.620
				Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	0	0
4	Biblioteca Județeană, coordonator al activității	Sprinținirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin	2	Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ	0	0

	rețelei bibliotecilor publice din județ	instruirea bibliotecarilor, controlul acestora și antrenarea în diverse activități		Organizarea de colocviu metodice cu bibliotecarii din județ	0	0
5	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, biobibliografii, dicționare ale personalităților hunedorene, monografii	6	Editarea revistei „Vox Libri”	40.000	38.745
				Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene	20.000	18.056
				Realizarea unor monografii ale localităților hunedorene	40.000	39.910
				Editarea Calendarului personalităților hunedorene	0	0
				Editare Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale	0	0
				Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”	0	0
6	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă	2	Salonul Hunedorean al Cărții	50.000	57.640
				Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, sociale-politice din România	16.000	7.200
7	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a	2	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”	0	0
				Donații de carte către biblioteci din străinătate (Ungaria)	3.000	2.597

		celuilalt				
8	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului, dar și a țării	1	Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești	20.000	21.772
9	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	A urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă	11	Eminesciana	7.000	4.450
				Unirea Principatelor Române	7.000	3.490
				Ziua Internațională a Femeii	2.000	1.350
				Ziua Internațională a Francofoniei	2.000	1.600
				Centenar George Coșbuc	2.000	850
				Trofeul Micului Cititor	10.000	19.950
				Centenar Maurice Druon	2.000	250
				Noaptea Bibliotecilor	30.000	31.050
				Salonul Hunedorean al Cărții	50.000	57.640
				Centenar Radu Beligan	2.000	2.650
				Citești și câștigi!	60.000	55.550

#### Anul 2019

1	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele, precum și de a obține un grad de satisfacție superior	3	Cursuri de limbă și cultură chineză	0	0
				Curs de educație financiară „Bani IQ și Bani pe Net”	0	0
				Curs Contabil	6.000	5.700

		În rândul acestora.				
2	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	1	Achiziționare de obiecte de inventar și mijloace fixe	135.000	134.127
3	Biblioteca în era digitizării	Up-datarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	2	Biblioteca Digitală Hunedoara  Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	47.000  0	46.100  0
4	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, controlul acestora și antrenarea în diverse activități.	2	Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ  Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ	0  0	0  0
5	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, biobibliografii, dicționare ale personalităților hunedorene, monografii	6	Editarea revistei bibliotecii „Vox Libri”  Editarea unor biobibliografii ale unor personalități hunedorene  Realizarea unor monografii ale localităților hunedorene  Editarea Calendarului personalităților hunedorene  Editare Calendarului evenimentelor și	31.500  29.988  0  0  0	31.500  28.917  0  0  0

				manifestărilor culturale		
				Editarea Calendarului „Noutăți în bibliotecă”	0	0
6	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă	2	Salonul Hunedorean al Cărții	65.000	61.791,52
				Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, sociale-politice din România	20.000	14.822,30
7	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	1	Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”	0	0
8	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului, dar și a țării.	1	Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești	17.500	19.056,86
9	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	A urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă	15	Eminesciana	6.000	4.737,93
				Unirea Principatelor Române	6.000	4.385,95
				Ziua Internațională a femeilor scriitor	2.500	3.229,90
				Ziua Internațională a Francofoniei	2.000	1.144,90
				Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor	2.000	1.401,90

Centenar I. D. Sîrbu	2.000	1.287,87
Trofeul Micului Cititor	15.000	14.609,03
Bicentenar Nicolae Filimon	2.000	2.647,20
Noaptea Bibliotecilor	40.000	57.111,31
Salonul Hunedorean al Cărții	65.000	61.791,52
Carnaival Halloween	12.000	11.200
Centenar Alexandru Vlahuță	2.000	2.347,20
Ziua Națională a României	2.000	1.800
Centenar Pierre-Auguste Renoir	2.000	2.547
Citești și câștigi!	65.000	58.770

## V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Fiind o instituție de cultură, finanțată din bani publici, Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva trebuie să adopte o strategie culturală care să deservească în primul rând publicul, adresându-se gustului acestuia, dar și să țintească spre o strategie mai înaltă care să corespundă exigențelor publicului prin îndeplinirea sarcinilor de management:
  - Realizarea misiunii și obiectivelor de bază ale instituției, aşa cum derivă din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform legislației europene în domeniu;
  - Realizarea unui număr minim de 8 programe anual;
  - Elaborarea unei strategii de dezvoltare și modernizare a bibliotecii;
  - Reprezentarea instituției în raport cu terții;
  - Dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate;
  - Coordonarea și asistența de specialitate asigurată bibliotecilor publice din județul Hunedoara;
  - Creșterea accesului publicului la publicații;
  - Crearea unui cadru propice dialogului intercultural, schimburilor de experiență și promovării culturii românești peste hotare;
  - Eficientizarea serviciilor oferite utilizatorilor prin implementarea noilor tehnologii informaționale și diversificarea acestora;

- Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale pe filiale/secții/servicii/compartimente în vedere implementării sistemului de control intern managerial(SCIM) în cadrul instituției;
- Dezvoltarea politicii de marketing adaptate produsului cultural venind în întâmpinarea solicitărilor publicului;
- Cunoașterea opinioilor publicului prin chestionare și sondaje periodice și ulterior modificarea eventuală a programelor/proiectelor ținând cont de nevoile și preferințele acestora;
- Stimularea circulației informațiilor și atragerea de noi cititori, atât prin sporirea numărului beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, cât și prin creșterea volumului de documente consultate și împrumutate.

**2.** Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

**3.** transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, a raportelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

**B.** În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informaticе, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de

- microfilme;
- 8. creșterea accesului publicului la colecții;
- 9. organizarea depozitului legal de documente;
- 10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### **A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propunerii privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitatei instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitatei instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza finanțieră, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/Proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, concluzii	comentarii,
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
	Total:	Total:	Total:		

3. soluții și propunerii privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife

practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propunerii privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propunerii, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii (2)	Anul.....	.....	Anul.....
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază			

	1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;  
 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
Primul an de management (01.04.2020 – 31.12.2020)					
1					
...					
...					
Al doilea an de management (01.01.2021 – 31.12.2021)					
1					
...					
...					
1		.....			
...					
...					

\*) Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0254/216457, e-mail: bibliotecadeva@upcmail.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice, la telefon 0254 211350 int.183, e-mail: [maria.oprisa@cjhunedoara.ro](mailto:maria.oprisa@cjhunedoara.ro) sau Serviciul buget, finanțier contabilitate, la telefon 0254 211350 int. 162, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

Președinte,  
Mircea Flaviu BOBORA



p. Secretar general al județului,  
Eugenia Nicoleta CORDUNIANU  
Consilier juridic