

## CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

### ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului buget, financiar contabilitate – Direcția programe, prognoze, buget, finanțe.

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă 29.10.2018, ora 11.00
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara
- termenul de depunere al dosarelor 25.09.2018 – 14.10.2018.
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului buget, financiar contabilitate, sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

Condiții de vechime pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului buget, financiar contabilitate:

- vechime minimă în specialitatea studiilor – 1 an

#### **Atribuțiile postului:**

- verifică notele de recepție și bonurile de consum ce urmează a fi centralizate separat pe fiecare gestiune;
- execută confruntarea lunară între evidența contabilă și fișa de magazie;
- întocmește listele de inventar a patrimoniului Consiliului Județean Hunedoara și notele contabile cu anexele respective;
- întocmește nota contabilă privind calculul amortizării lunare la bunurile din patrimoniul privat al Consiliului Județean Hunedoara, Centrului Militar Zonal Hunedoara;
- valorificarea inventarierii anuale sau ori de câte ori se impune ;
- transmiterea datelor referitoare la mijloacele fixe, obiecte de inventar – Formularele F1105, F 1107, F1113 , F 1110 lunar și anual în sistemul național de raportare Forexebug;
- arhivarea și păstrarea documentelor specifice activității
- îndeplinește orice alte sarcini solicitate de șefii ierarhici superiori

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului buget, financiar contabilitate

1. **Constituția României;**
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea contabilității nr.82/1991 a contabilității**, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr.517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.

### Acte necesare pentru dosarul de concurs :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Date suplimentare pot fi solicitate la tel.0254-211350/182