

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.178/2015

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției pentru Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara

Consiliul Județean Hunedoara,

Având în vedere expunerea de motive nr.13527/2015 la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate nr.13528/2015 al Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice, precum și avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Hunedoara;

Analizând adresele nr. 269/2015 și nr.276/2015 ale directorului Agenției pentru Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara;

Văzând adresa nr. 8504/2015 a Instituției Prefectului- Județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile art.III alin.10 și ale pct.6 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin.1 lit.a, alin.2 lit.c și ale art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Agenției pentru Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara, conform Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta, începând cu data de 01.11.2015.

Art.2 Cu data de 01.11.2015 se abrogă art.2 din Hotărârea nr.58/2005, Hotărârea nr.132/2007, Hotărârea nr.125/2008, art.10 din Hotărârea nr. 146/2013 precum și art.1 din Hotărârea nr. 258/2013 ale Consiliului Județean Hunedoara.

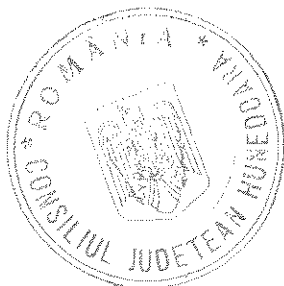
Art.3 Prezenta va dușă la îndeplinire de către Agenția pentru Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara și se comunică celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

Art.4 Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Adrian Nicolae DAVID



Deva, la 30 octombrie 2015



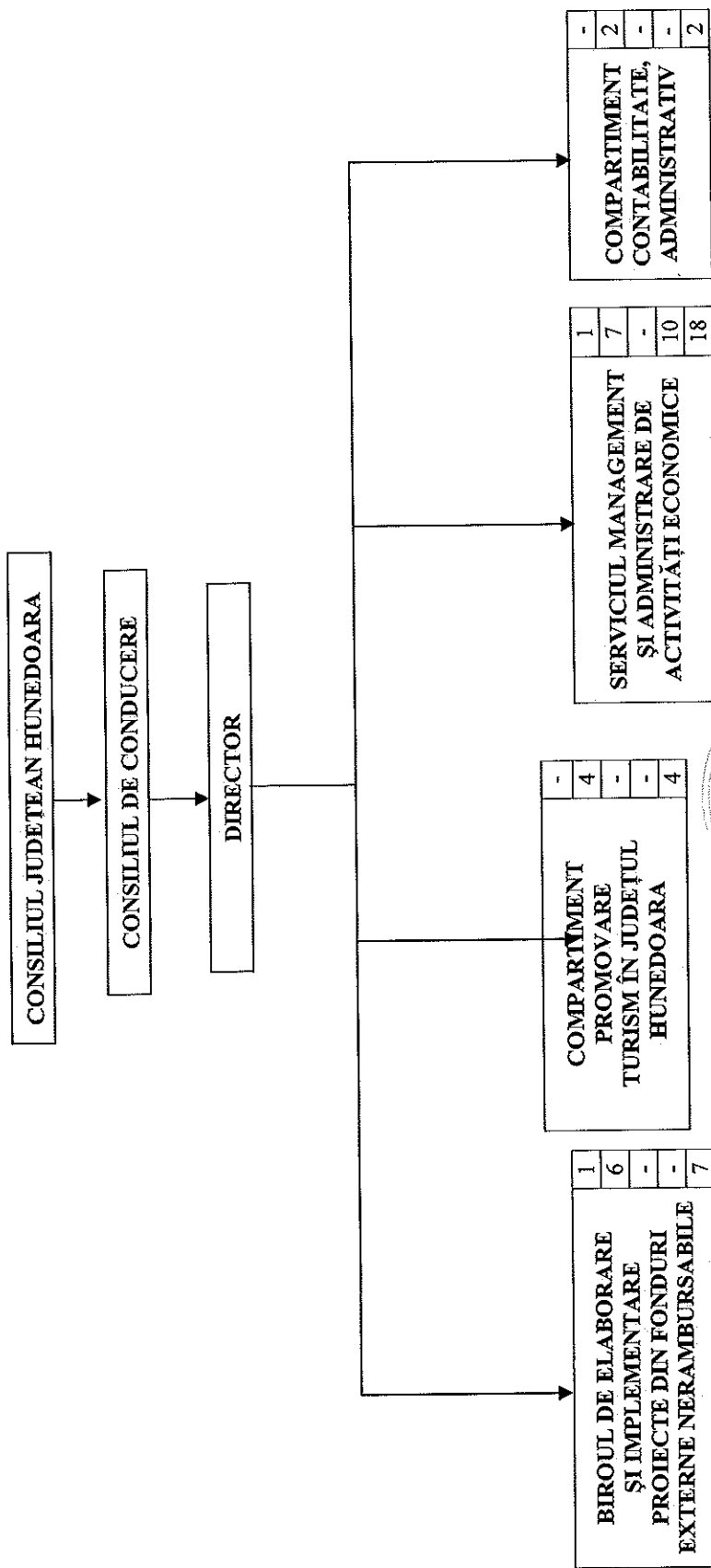
CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin ȘTEFONI



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE ECONOMICĂ – SOCIALĂ A JUDEȚULUI HUNEDOARA

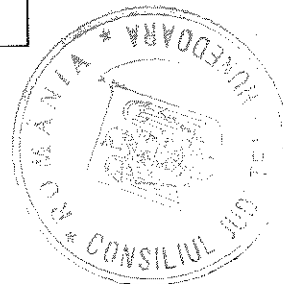
CONDUCERE	3
PERSONAL DE SPECIALITATE	19
PERSONAL ADMINISTRATIV	-
PERSONAL DE ÎNȚETINERE - DESERVIRE	10
TOTAL	32

ORGANIGRAMA



Președinte,
Adrian Nicolae DAVID

Secretar al Județului,
Dumitru Sorin ȘTEFONI

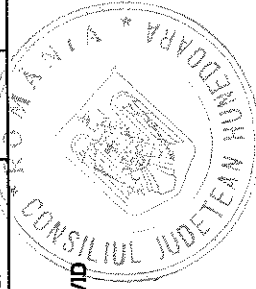


STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică de conducere		Clas.	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de conducere		Nivelul profes./grad	Nume prenume / vacant	
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1								director		GRAD II	S IJOITOIU COSMIN	
Biroul Elaborare si Implementare Proiecte din Fonduri Externe Nerambursabile												
2								sef birou	referent spec.	grad II	S GINGU VIVIANA	
3									referent spec.	grad II	S CARASCA ADRIANA	
4									referent spec.	grad II	S DARASTEAN MARIANA	
5									referent spec.	grad II	S JULA ROXANA	
6									referent spec.	grad II	S STURZA ANA MARIA	
7									referent spec.	grad II	S ZETOVESCHI ANCA	
8									referent spec.	grad II	S VACANT	
Compartiment Promovare Turism in Judetul Hunedoara												
9									referent spec.	grad I	S BULZ EUGEN	
10									referent spec.	grad II	S MACIU FLAVIUS	
11									referent spec.	grad II	S SIMONATI CLAUDIU	
12									referent spec.	grad II	S VACANT	
Serviciul Management si Administrare de Activitati Economice												
13								sef serviciu		grad II	S VACANT	
14									consilier juridic	grad II	S VACANT	
15									consilier juridic	grad II	S VACANT	
16									economist	grad II	S VACANT	
17									economist	grad II	S VACANT	
18									economist	grad II	S VACANT	
19									secretar	M VACANT	M VACANT	
20									secretar	M VACANT	M VACANT	
21									portar	VACANT	VACANT	
22									portar	VACANT	VACANT	
23									portar	VACANT	VACANT	
24									portar	VACANT	VACANT	
25									ingrijitor	VACANT	VACANT	
26									ingrijitor	VACANT	VACANT	
27									ingrijitor	VACANT	VACANT	
28									muncitor calific.	tr.II	VACANT	
29									muncitor calific.	tr.II	VACANT	
30									muncitor calific.	tr.II	VACANT	
Compartiment contabilitate administrativ												
31									insp. spec.	grad I	S IOANES DORU	
32									sofer	tr.II	VACANT	
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE 3												
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE 29												
NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE 32												

Președinte,
Adrian Nicolae DAVID

Secretar al Județului
Dumitru Sorin ȘTEFONI



(Handwritten signature)

**Regulament de organizare și funcționare al
Agenției pentru Dezvoltare Economico-Socială a județului Hunedoara**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE
Forma juridică și subordonarea**

Art.1. (1) Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a județului Hunedoara, denumită în continuare, agenția sau A.D.E.H, a fost înființată prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 58 / 2005.

(2) Agenția este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara, în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Sediul

Art.2. Agenția are sediul în mun. Deva, Str.1 Decembrie 1918, nr 28, județul Hunedoara.

**CAPITOLUL II
COMPETENȚA
Scopul și obiectivele**

Art.3.(1) Scopul agenției este de a contribui prin mijloace specifice la dezvoltarea teritorială durabilă a județului Hunedoara.

(2) Obiectivele agenției sunt următoarele:

- a) Inițierea de programe și proiecte care să asigure soluționarea unor probleme economico-sociale în interesul colectivităților locale;
- b) Identificarea instrumentelor, căilor și mijloacelor pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și de îmbunătățire a infrastructurii publice;
- c) Sprijinirea procesului de implementare a programelor de dezvoltare ale comunităților locale;
- d) Sprijinirea activității întreprinderilor mici și mijlocii, a întreprinzătorilor persoane fizice și ONG-urilor;
- e) Stimularea dezvoltării capitalului autohton și atragerea capitalului străin;
- f) Promovarea imaginii și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel regional, județean și local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe pentru valorificarea potențialului economic local;
- g) Stimularea creării și implementării mecanismelor de parteneriat public-privat;

- h) Asigurarea promovării potențialului turistic al județului Hunedoara.
- i) Administrarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Hunedoara, a unor activități economice și a unor baze de date specializate privind dezvoltarea economico-socială, respectiv administrarea structurii de sprijinire a afacerilor - Parc de Afaceri Simeria.

Activitatea și atribuțiile

Art.4. (1) Agenția își desfășoară activitatea în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului regulament și are următoarele atribuții:

- a) Elaborează studii, proiecte, strategii, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și unităților administrativ-teritoriale din județul Hunedoara;
- b) Inițiază și pregătește documentația de fundamentare pentru realizarea proiectelor din domeniul dezvoltării economice locale;
- c) Intocmește cereri de finanțare și acordă asistență tehnică de specialitate în vederea accesării programelor de finanțare, la solicitarea autorităților publice, serviciilor publice, precum și a organizațiilor neguvernamentale și unităților private;
- d) Organizează acțiuni de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul economic și social;
- e) Stimulează și sprijină prin mijloace specifice desfășurarea activităților promoționale la nivel județean;
- f) Acordă consultanță în domeniul promovării și sprijinirii inițiativei private;
- g) Asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini;
- h) Sprijină înființarea agențiilor de dezvoltare locală și a centrelor de afaceri în orașele și comunele județului Hunedoara;
- i) Organizează cursuri de formare profesională pentru personalul din aparatul propriu al administrației publice, al serviciilor publice locale și pentru alți solicitanți;
- j) Accesează, în nume propriu și în parteneriat programe de finanțare naționale și internaționale pentru realizarea unor proiecte de dezvoltare economico-socială;
- k) Prestează, pe bază contractuală, servicii și activități de coordonare, management de proiect și execuție de lucrari;
- l) Organizează și desfășoară activități de „fund raising” pentru finanțarea/cofinanțarea unor lucrări și obiective de interes local, județean sau regional;
- m) Organizează în condițiile legii, direct sau în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituții, agenți economici și organisme neguvernamentale – centre de informare turistică în stațiunile turistice de interes național sau local existente și în locațiile cu potențial turistic ridicat din județul Hunedoara;
- n) Realizează, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, administrarea unor activități economice și realizează, în această calitate, unele activități economice pentru terți, pe bază de comenzi, convenții și contract, respectiv activitatea de

administrare și management a structurii de sprijinire a afacerilor - Parc de Afaceri Simeria;

- o) formează, actualizează și dezvoltă baze de date specifice privind dezvoltarea economic-socială a județului Hunedoara, baze de date rezultate de pe urma activității de administrare și management a structurii de sprijinire a afacerilor - Parc de Afaceri Simeria;

(2) Activitatea agenției este în beneficiul public.

Colaborarea, cooperarea și asocierea

Art.5. (1) Agenția colaborează și cooperează cu autorități ale administrației publice, agenții de dezvoltare regională, instituții și servicii publice, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea teritorială durabilă a județului Hunedoara.

(2) Agenția se poate asocia cu autorități ale administrației publice locale, cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor prezentului regulament.

CAPITOLUL III CONDUCEREA AGENȚIEI *Consiliul de conducere*

Art.6. Conducerea Agenției este asigurată de către un Consiliu de conducere.

Art.7. (1) Consiliul de conducere al agenției este alcătuit din 5 membri cu drept de vot și are următoarea componență: - Președinte – directorul ADEH - Membri – inspector de specialitate – Compartiment contabilitate, administrativ ADEH și trei reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara - Secretar –șef birou ADEH.

(2) Componența Consiliului de conducere se nominalizează prin decizia directorului.

Art.8. Consiliul de Conducere funcționează pe o perioadă de 4 ani.

Art 9. (1) Consiliul de conducere se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la solicitarea directorului agenției.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței extraordinare. Convocarea se face în scris, prin fax e-mail sau telefon, precizându-se ordinea de zi, data, ora, și locul desfășurării ședințelor.

Art.10.(1) Ședințele sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor Consiliului de Conducere.

(2) Ședințele sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de un membru al Consiliului de Conducere desemnat de acesta prin dispoziție.

Art.11.(1) Consiliul de Conducere adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Discuțiile purtate, deliberările și hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de membrii Consiliului de conducere.

(2) Membrii Consiliului de conducere care au interes personal în problemele abordate în ședință nu pot participa la deliberare și la vot.

Art.12. Consiliul de conducere are următoarele atribuții:

- a) Aprobă programul anual al activităților agenției;
- b) Avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara;
- c) Avizează modificarea organigramei și a statului de funcții al agenției;
- d) Aprobă regulamentul intern al agenției;
- e) Urmărește realizarea obiectivelor și atribuțiilor agenției și analizează rapoartele directorului privind activitatea acesteia;
- f) Avizează modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Agenției;
- g) Aprobă organizarea în condițiile legii a Centrelor de Informare Turistică din județul Hunedoara, stabilindu-se atribuțiile și activitățile pe care le vor desfășura.
- h) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Hunedoara.

Directorul agenției

Art.13. Conducerea executivă a agenției se realizează de către director. Directorul reprezintă agenția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în justiție.

Art.14. (1) Directorul agenției are următoarele atribuții:

- a) Asigură executarea hotărârilor Consiliului de Conducere;
- b) Propune Consiliului de conducere programul anual al activităților agenției;
- c) Exerțită funcția de ordonator terțiar de credite;
- d) Prezintă spre avizare Consiliului de conducere proiectul bugetului propriu și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
- e) Coordonează activitatea personalului agenției și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale;
- f) Propune spre aprobare Consiliului de conducere regulamentul intern al agenției;
- g) Propune spre aprobarea Consiliului de conducere organigrama, statul de funcții și limitele de salarizare a personalului;
- h) Stabilește salarizarea personalului agenției, conform legilor în vigoare și în limitele de salarizare aprobate, precum și plata colaboratorilor;
- i) Gestionează mijloacele materiale și financiare în limita bugetului aprobat;
- j) Prezintă Consiliului de conducere rapoarte privind activitatea agenției;
- k) Reprezintă agenția în relațiile cu terți;
- l) Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite prin hotărâri de către Consiliul de conducere;

m) Propune Consiliul de conducere locația centrelor de informare turistică;

(2) În cazul absenței temporare a directorului, atribuțiile aferente funcției se vor exercita de către o altă persoană din rândul personalului agenției, desemnată prin dispoziție a directorului.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor stabilite, directorul emite dispoziții.

CAPITOLUL IV PERSONALUL AGENȚIEI *Angajarea și salarizarea*

Art 16. (1) Personalul agenției se angajează prin concurs sau examen, în condițiile legii, pe bază de contract de muncă pe o perioadă nedeterminată. În anumite situații, contractul de muncă se poate încheia și pe durată determinată, conform prevederilor legale.

(2) Drepturile și obligațiile personalului se stabilesc prin regulamentul intern.

Art.17. Pentru executarea unor servicii, proiecte, studii și lucrări, pot fi încheiate contracte cu terți, persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Art.18.(1) Salarizarea personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată se face în conformitate cu legislația în vigoare din sectorul bugetar , în limita prevăzută în bugetul aprobat.

Confidențialitatea informațiilor

Art.19. Membrii Consiliului de conducere, directorul, salariații precum și colaboratorii agenției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor.

Art.20. Încălcarea prevederilor art.19 atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE *Patrimoniul*

Art.21. (1) Patrimoniul inițial al agenției este constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar, transmise în administrare de către Consiliul Județean Hunedoara, pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la începerea activității agenției.

(2) Agenția poate primi în administrare sau folosință bunuri imobile din domeniul public sau privat al județului Hunedoara, prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Venituri

Art.22. Veniturile agenției se constituie în principal din:

- a) Venituri realizate din efectuarea de programe, proiecte, studii și lucrări de interes public județean, prin încredințarea directă a acestora de către Consiliul Județean Hunedoara, în condițiile legii, precum și cele realizate în cadrul unor programe de finanțare;
- b) Venituri realizate din efectuarea de proiecte, studii, lucrări de specialitate, prestări de servicii și alte activități specifice pentru terțe persoane fizice și juridice;
- c) Donații și sponsorizări;
- d) Venituri realizate din vânzarea unor materiale promoționale, din organizarea unor manifestări turistice, comisioane negociate și percepute de la agenții economice care beneficiază de turiști trimiși de centrele de informare turistică;
- e) Venituri realizate de pe seama administrării unor activități economice, rezultate în baza unor comenzi, convenții și contracte, respectiv activitatea de administrare și management a structurii de sprijinire a afacerilor Parc de Afaceri Simeria;
- f) Alocații de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara;
- g) Alte venituri obținute în condiții legale.

Contabilitatea

Art.23. (1) Agenția are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare în conformitate cu reglementările legale.

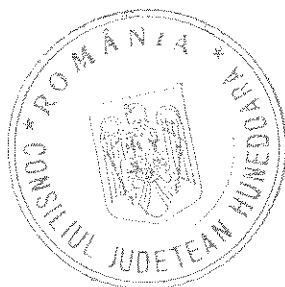
CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.24. (1) Modificarea și completarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al A.D.E.H se face cu aprobarea Consiliului Județean Hunedoara, cu avizul Consiliului de conducere al A.D.E.H.

(2) Litigiile agenției cu persoane juridice și fizice se soluționează, după caz, pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești competente, potrivit dreptului comun.

PREȘEDINTE,

ADRIAN NICOLAE DAVID



SECRETAR AL JUDEȚULUI,

DUMITRU SORIN ȘTEFONI

