

HOTĂRÂREA NR.167/2015

privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru județul Hunedoara din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Analizând expunerea de motive nr.11923/23.09.2015 la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate nr.11924/23.09.2015 al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem de management integrat a deșeurilor în Județul Hunedoara”, precum și avizul comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr.912/04.03.2014 pentru implementarea Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara”, cod SMIS – CSNR 49063;

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 2 alin(1) lit.h ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.91 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

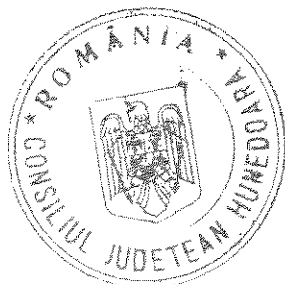

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru județul Hunedoara din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Prezenta va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului Administrație publică locală, relații publice, ATOP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

Art.3. Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
Adrian Nicolae David



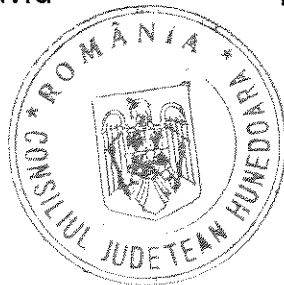
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Sorin Dumitru Ștefoni



ANEXA NR. _____
la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 167 /2015

Prezenta anexă conține 64 file

PRESEDINTE,
Adrian Nicolae David



SECRETAR AL JUDETULUI,
Dumitru Sorin Stefoni



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA**

iunie 2015

Regulament al Serviciului de Salubritate pentru Judetul Hunedoara

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).

Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Oraștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Ulterior atribuirii contractelor de delegare pentru realizarea serviciului de salubritate pentru fiecare zona de management al deeurilor, fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE

Anexa 1. Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate

Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/ utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Anexa 3 -Zonarea judetului Hunedoara din punct de vedere al statiilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer

Anexa 4. Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor de pe raza Judetului Hunedoara, denumit in continuare *serviciu de salubritate*. Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Hunedoara, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara" (denumita in continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale ale judetului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba si alti indicatori de performanta si conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate din Judetul Hunedoara:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate de la populatie, institutii publice si operatori economici intra si deseuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri periculoase din deseuri menajere (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate). Pentru colectarea si gestionarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializati oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.

- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad și din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
 - c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, și cea din CMID de la Barcea Mare;
 - e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Barcea Mare;
 - f) administrarea depozitului conform de deșeurii municipale și deșeurii similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara).
- (2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:
- o măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de carisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - o dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.-

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșeurii biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeurii biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșeurii generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele pentru colectarea “din poarta în poarta” a fracției umede, atât în mediul urban (pubele de 240l), cât și în cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deșuri de 1100l și 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hateg, 1 stație nouă la Petrosani).
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existentă – la Brad, una nouă aparținând de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 stații sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 stații noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deșuri conform (în cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate

(3) Ulterior delegării gestiunii aferente prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială va putea elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara (dupa caz)) va aplica operatorilor contravenții in conformitate cu cele prevazute in Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.

SECTIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de Salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat *Serviciul de salubritate*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind *Serviciul de salubritate*, la indicatorii de performanta ai *Serviciului*, la structura tarifara si la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

(3) Operatorul *Serviciului de salubritate*, este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

4) Operatorul *Serviciului de salubritate* este obligat sa asigure continuitatea *Serviciului* conform programului aprobat de Consiliul Judetean si ADI HUNEDOARA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;

- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere in functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;

- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubritate* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART.15.

Operatorul care colectează și transportă deseuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI Hunedoara are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale din unitățile administrative – teritoriale de pe raza județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicației de Finanțare și Contractului de Finanțare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

Astfel, sistemul de colectare selectivă stabilit prin SMID prevede colectarea selectivă în 4 fracții: hârtie/carton, sticlă, alte deșuri reciclabile și deșuri umede.

Colectarea selectivă pe cele 4 fracții se va realiza în tipurile de recipiente menționate în tabelul de mai jos. Pubelele de 240 l, respectiv de 120 l vor fi utilizate pentru fracția umedă și vor fi colectate de la fiecare gospodărie în parte, iar containerele de 1100 l și de 1500 l vor deservi punctele de colectare plurifamilială. Tot în acest tabel este specificată și frecvența de colectare care a stat la baza dimensionării conform Aplicației de finanțare.

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare
Mediul urban			
1	Fracție umedă	240 l	la 2 zile
2	Hârtie&carton	1100 l	la 3 zile
3	Alte deșuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 3 zile
4	Sticlă	1500 l	la 7 zile
Mediul rural			
1	Fracție umedă - „din poartă în poartă”	120 l	la 3 zile
2	Hârtie&carton	1100 l	la 7 zile
3	Alte deșuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 7 zile
4	Sticlă	1500 l	la 7 zile

(2) Frația umeda din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservește celelalte zone de colectare a deșeurilor.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Fluxul deșeurilor în cadrul SMID pe fiecare zonă de gestionare în parte este prezentat schematic și descris în Anexa 4.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune încă de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de

colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea ca în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite prin aplicatia de finanțare și prezentată la art. 17. (1).
- (2). În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face zilnic și o dată la două zile în celelalte cazuri;

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
 - b) colectarea în containere închise;
 - c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);
 - d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
 - e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehiculele special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcarii acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorarii unor recipiente si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

ART. 24

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase.

Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operator în conditiile legii.

ART. 25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti

rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

ART. 27

(1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face și direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deseurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat
- d) cantitățile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28

1) Transportul deseurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), motoare de tip EURO VI pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

3) Autovehiculele care transportă deseuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseurilor de la stațiile de transfer la CMID.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deseurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare

8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricărui alt tip de deseuri, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie să anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar in această perioadă si programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligatia să doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si să reducă intervalul intre două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

Art. 30

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31

(1) Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt

înglobate în deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte; generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

ART. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcatarii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrastierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări, respectiv din amenajarea /renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate de către detinatori la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, pietre, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei.

SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 40

În vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani,

ART. 41

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 42

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

ART. 43

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

ART. 44

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

ART. 45

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiatii A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare-cumpărare vor fi aduse și la cunoștința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

ART. 46

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 47

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 48

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;

d) să aibă instalație de spalare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără să existe posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.49

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan, iar deseurile umede si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani,, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea Anexa 4 - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECTIUNEA a 6-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 50

(1) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hateg, 3- Centrală; 4 – Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 52

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

ART. 53

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului.

ART. 54

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 55

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 56

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

ART. 57

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata în cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare în vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare.

SECTIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

ART. 58

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igiena și sănătatea populației.

ART.59

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este în domeniul public al CJ Hunedoara..

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la

ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

ART. 61

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente ~~acesteia~~.

ART. 62

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 63

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 66

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deseurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseu;

b) compozitia deseurilor intrate în depozit;

c) provenienta deseurilor;

d) data si ora fiecarui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

ART. 72

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 73

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 74

1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de productie;
- b) punctele de precollectare;
- c) statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
- d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
- e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
- f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 75

1) Operatorii *Servicului de salubritate* vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 76

1) Drepturile și obligațiile operatorului *servicului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

ART. 77

Operatorii *servicului de salubritate* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciului de salubritate* pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au următoarele obligații:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

t) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 79

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 80

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 81

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
 - b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate.
 - c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
 - d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.
- Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
 - f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
 - g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
 - h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva;
 - i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
 - j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
 - k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 82

- 1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- 2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

ART. 83

- (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele

mentionate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deseuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deseurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 84

(1) Consiliul Județean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*

(3) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA verifică realizarea de către operatorii a indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubritate* în cazul în care aceștia nu prestează *serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 85. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 86. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara..

Art. 87. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 88. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitățile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

ART. 89

(1) Contravențiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Judetean sau ADI Hunedoara, după caz.

(3) La constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 90

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitățile de gestionare a deseurilor sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 4 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitati de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitati.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot integra intr-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, impreuna cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri si activitati de salubritate, cu obligativitatea introducerii in integralitate si identic a prevederilor prezentului regulament in Regulamentul de salubritate local.

ART. 91

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART.92

Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data publicarii, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Hunedoara si a consiliilor locale, membre ADI Hunedoara.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
* in primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%				
1.2	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENȚA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR			

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
2.3	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Deseuri menajere si similare colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri menajere si similare colectata separat pe cele 4 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, alte deseuri reciclabile (plastic, metale) (inclusiv deseuri de ambalaje) si fractia umeda] raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectata	%	min. 80
3.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.4	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
5.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
STATII DE SORTARE				
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE			
1.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 75 *
1.2	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 75*
1.3	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale	%	minim 75*

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	metale	primite la statia de sortare		
1.4	Deseuri reciclate (hârtie&carton, plastic, metal si sticla)- in cazul colectarii separate a deseurilor	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75*
La punctele 1.1, 1.2, 1.3 si 1.4 in primul an poate accepta intre 55 - 60%, dar cu realizarea tintelor de reciclare si valorificare stabilite pentru anul 2016 si cuprinse in Anexa 4				
STATII/ PLATFORME DE COMPOSTARE				
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU COMPOSTARE			
2.1.	Eficienta in compostare	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	min. 80
2.2.	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie	%	minim 30
TRATARE MECANO - BIOLOGICA				
3.	Indicatori de performanta generali si tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)			
3.1	Eficienta in tratare biologica	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de tratare mecano-biologica (TMB)	%	minim 80
3.2	Deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	100
3.3	Calitatea deseurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa faza de maturare	%	max. 20
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de	Nr.	0

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
		sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii		
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
5.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR			
	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficienta in operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Obligatii din licente si	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare	Nr:	0

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
	autorizatii	mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii		
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR				
4.1	Eficienta in incasarea valorii prestatilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

ANEXA 2

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor		10.000 - 50.000

	asociate licențelor		
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000- 10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000- 100.000
<i>Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200- 1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000

6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 3

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	BRAD	16202	BAIA DE CRIS	2626
2			BAITA	3585
3			BLAJENI	1109
4			BUCES	1930
5			BUCURESCI	1609
6			BULZESTII DE SUS	281
7			CRISCIOR	3961
8			LUNCOIU DE JOS	1801
9			RIBITA	1289
10			VATA DE JOS	3688
11			TOMESTI	1036
12			VALISOARA	1244
Total locuitori urban		16202		
Total locuitori rural		24159		
Total locuitori ZONA 1		40361		

ZONA 2 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER HATEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	HATEG	11007	PUI	4337
2			RACHITOVA	1334
3			RAU DE MORI	3228
4			SALASU DE SUS	2330
5			SINTAMARIE ORLEA	3175
6			SARMIZEGETUSA	1195
7			BRETEA ROMANA	2871
8			DENSUS	1516
9			GENERAL BERTHELOT	913
10			TOTESTI	1890
-Total locuitori urban		11007		
Total locuitori rural		22789		
Total locuitori ZONA 2		33796		

ZONA 3 DESERVITA DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT**AL DESEURILOR DIN BARCEA MARE**

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	DEVA	70919	BACIA	1837
2	HUNEDOARA	74961	BOSOROD	1999
3	CALAN	13462	CERTEJU DE SUS	3078
4	GEOAGIU	5679	CARJITI	661
5	ORASTIE	22796	BALSA	861
6	SIMERIA	14131	HARAU	2118
7			MARTINESTI	987
8			ORASTIOARA DE SUS	2172
9			PESTISU MIC	1150
10			BERIU	3378
11			RAPOLTU MARE	1989
12			ROMOS	2790
13			BATRANA	137
14			BUNILA	326
15			CERBAL	471
16			GHELARI	2124
17			SOIMUS	3538
18			TELIUCU INFERIOR	2574
19			TURDAS	2114
20			LELESE	406
21			LUNCA CERNII DE JOS	913
22			TOPLITA	771
23			BRANISCA	1570
24			BURJUC	835
25			DOBRA	3393
26			GURASADA	1472
27			ILIA	3704
28			LAPUGIU DE JOS	1440
29			VORTA	810
30			VETEL	2845
31			ZAM	1711
Total locuitori urban		201948		
Total locuitori rural		54174		
Total locuitori ZONA 3		256122		

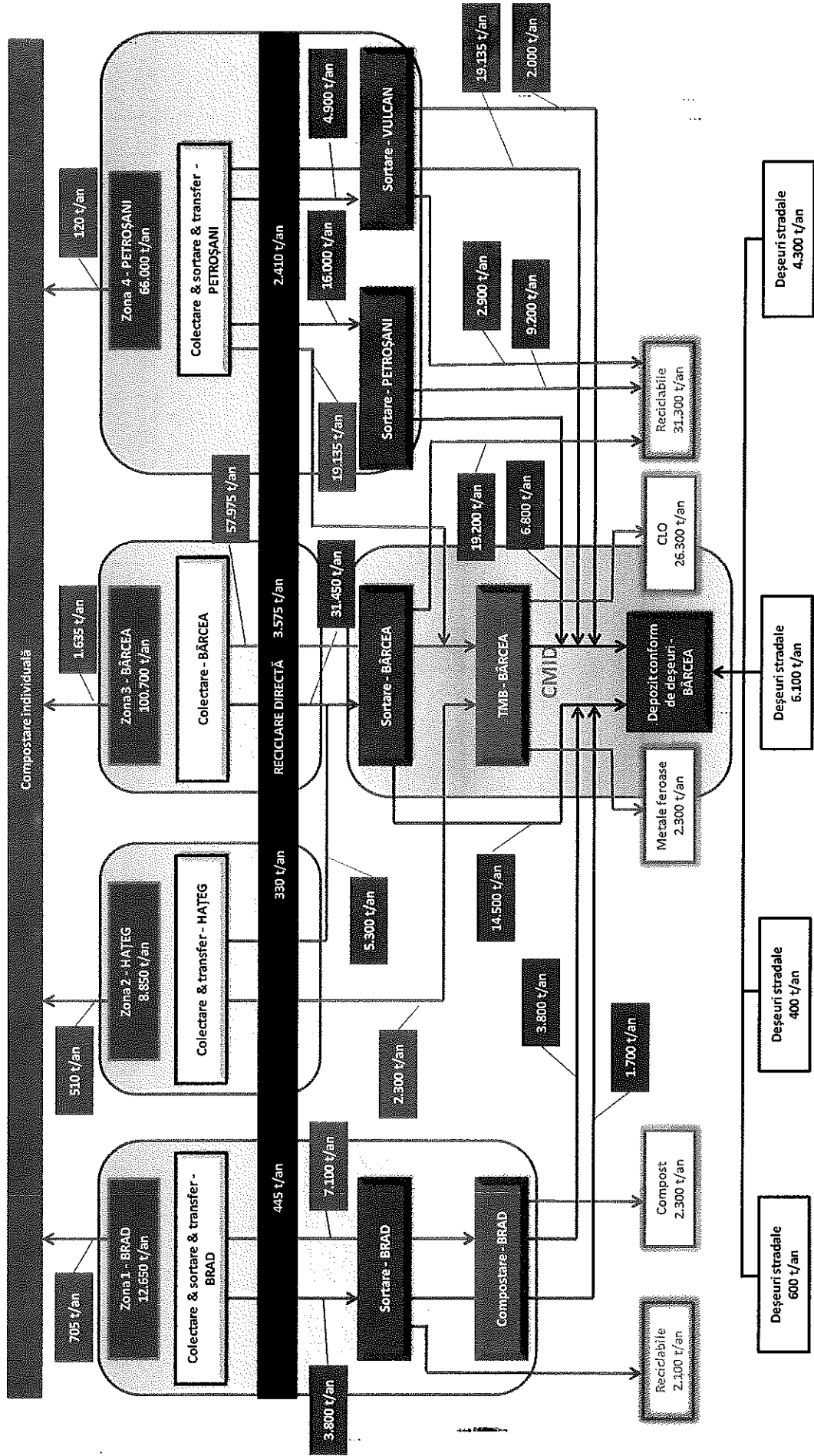
ZONA 4 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER PETROSANI

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	LUPENI	27664	BARU	2813
2	PETROSANI	43901	BANITA	1153
3	VULCAN	29404		
4	ANINOASA	4853		
5	PETRILA	25472		
6	URICANI	10003		
Total locuitori urban		141297		
Total locuitori rural		3966		
Total locuitori ZONA 4		145263		

ANEXA 4

FLUXUL DE DESEURI PE ZONELE DE COLECTARE ALE JUDEȚULUI HUNEDOARA

Legenda: zone de colectare CMID – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor reciclare directă sortare refuz/depozitare



Zona de gestionare deseuri 1 – Brad

Aceasta zona va fi deservita de statia de transfer, statia de compostare si statia de sortare existente. Infrastructura va fi extinsa pentru a acoperi cerintele din zonele rurale invecinate. Reziduurile/refuzul din statia de sortare si din cea de compostare vor fi transportate la CMID la depozitul care se va construi in Barcea Mare. Cantitatea de deseuri generata in zona 1 este de aproximativ 12.650 to/an.

Zona de gestionare deseuri 2 – Hateg

Aceasta zona va fi deservita de statia de transfer deja existenta. Deseurile din statia de transfer vor fi transportate la statia TMB simpla si la statia de sortare care se vor construi in Barcea Mare. Zona 2 include in mare parte zone rurale (cca. 63%). Deseurile generate in aceasta zona se estimeaza la 8.850 to/an.

Zona de gestionare deseuri 3 – Centru /Barcea Mare

Aceasta este zona centrala si va fi deservita de CMID- Centrul de Management Integrat al Deseurilor care se va construi in Barcea Mare si in cadrul caruia vor fi construite urmatoarele facilitati noi de gestionare a deseurilor: o statie de sortare, o statie TMB/tratare mecano-biologica si un depozit conform de deseuri. . Zona 3 include in mare parte zone urbane (cca. 76%), inclusiv municipiul Deva care este resedinta de judet . Cantitatea de deseuri generate in aceasta zona se estimeaza la 100.700 to/an.

Zona de gestionare deseuri 4 – Petrosani

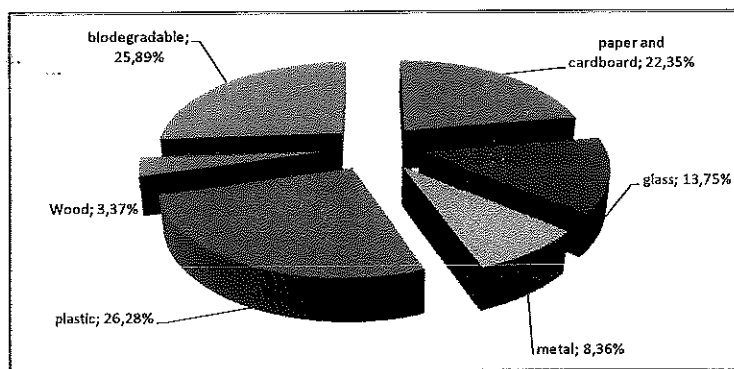
Aceasta zona acopera partea de sud a judetului, fiind deservita de statia de sortare existenta de capacitate mica din Vulcan, care va functiona in continuare, si de o statie de sortare si o statie de transfer ce se vor construi in Petrosani. Reziduurile din statiile de sortare si fractia umeda se vor transporta, prin statia de transfer, la statia TMB si la depozitul din Barcea Mare.. Zona 4 include, aproape exclusiv, zone urbane (cca. 97%). Cantitatea de deseuri generate in Zona 4 se estimeaza la cca. 65.300 to/an. Se face precizarea ca:

- fractia uscata din deseurile municipale se refera la reciclabile cu codurile:
 - ✓ 20 01 01 -hârtie si carton ,
 - ✓ 20 01 02 -sticla,
 - ✓ 20 01 39 - material plastic și
 - ✓ 20 01 40 -metale;
- fractia umeda din deseurile municipale se refera la deseurile avand codurile:
 - ✓ 20 01 01- hârtie si carton ,
 - ✓ 20 01 02- sticla,

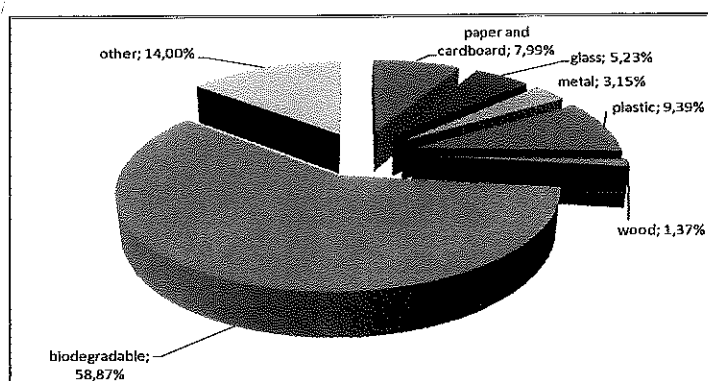
- ✓ 20 01 08 -deșuri biodegradabile de la bucatarii si cantine,
- ✓ 20 01 38-lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37 și
- ✓ 20 03 99 -materiale plastice

De asemenea, conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de Finantare se prezintă compoziția estimată a conținutului din pubela uscată și pubela umedă. În studiu, s-au folosit următoarele ipoteze:

- Nu se poate considera că 100% din populația acoperită de serviciile de colectare separată folosește corect aceste servicii;
- 60% din populație reușește să separe corect deșeurile, adică pune reciclabilele în pubela uscată (deci peste 60% din reciclabile ajung în pubela uscată)
- 40% din populație pune toate deșeurile în pubela umedă
- când deșeurile se colectează în pubela uscată, o parte din deșeurile biodegradabile (altele decât hârtie) ajung, inevitabil, în această pubelă. Se consideră că cca 20% din organice se pun în pubela uscata.



Compoziție pubelă pentru fracția uscată (inclusiv pubela pentru hârtie)



Compoziție pubelă pentru fracția umeda

TINTE DE RECICLARE/VALORIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE PE TIPURI DE MATERIALE

Se mentioneaza faptul ca performanta SMID conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de

finantare se bazeaza pe ipotezele specifice referitoare la generarea, compozitia deseurilor si la soldurile masice ale instalatiilor respective. In orice caz operatorii carora li se vor delega contractele de salubritate au responsabilitatea de a atinge cel putin tintele impuse de legislatie, si anume:

- **2016**

- *Reciclarea hartiei din deseurile de ambalaje: 8.815 t (60%)*
- *Reciclarea plasticului din deseurile de ambalaje: 4.062 t (22,5%)*
- *Reciclarea metalelor din deseurile de ambalaje: 2.801 t (50%)*
- *Reciclarea sticlei din deseurile de ambalaje: 8.142 t (60%)*
- *Reciclarea lemnului din deseurile de ambalaje: 1.121 t (15%)*
- *Reciclarea materialelor din deseurile de ambalaje: 34.238t (55%)*
- *Valorificarea plasticului din deseurile de ambalaje: 37.350 t (60%)*

PUBLICITATE

Consiliul Județean Hunedoara

ANUNT

CONSULTARE PUBLICĂ

privind "Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru județul Hunedoara" ce va fi adoptat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara

Unitățile Administrativ Teritoriale (U.A.T.) din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" au inițiat procedura de consultare publică, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 (*republicată*), privind transparența decizională în administrația publică, cu privire la prevederile "Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru județul Hunedoara" ce urmează a fi adoptat ca urmare a implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara.

Regulamentul Serviciului de Salubritate publicat spre consultare îl regăsiți în format electronic la adresa: www.cjhunedoara.ro

Etapa consultării publice are loc în perioada 20.07.-20.08.2015. Persoanele interesate pot trimite opiniile, observațiile, propunerile la adresa de email: deseuri.hd@gmail.com sau pot înregistra adrese scrise la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul UIP Deșeuri, Bld. 1 Decembrie 1918, nr.28, Deva, jud. Hunedoara.

Anunțul îl regăsiți publicat la avizierul fiecărei instituții publice, parte a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara".

Lista UAT-urilor din cadrul A.D.I. "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" este formată din 7 municipii (Brad, Deva, Hunedoara, Lupeni, Orăștie, Petroșani, Vulcan), 7 orașe (Aninoasa, Călan, Geoagiu, Hațeg, Petrila, Simeria, Uricani) și 55 de comune (Baia de Criș, Balșa, Bănița, Baru, Băcia, Băița, Bătrîna, Beriu, Blăjeni, Boșorod, Brănișca, Bretea Română, Buceș, București, Bulzești de Sus, Bunila, Burjuc, Cerbăl, Certeju de Sus, Ciriți, Crișcior, Densus, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilfa, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Luncoiu de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Pui, Rapoltu Mare, Răchitova, Ribița, Râu de Mori, Romos, Sarmizegetusa, Sălașu de Sus, Sântămăria-Orlea, Șoimus, Teliucu Inferior, Tomești, Toplița, Totești, Turdas, Vața de Jos, Vălișoara, Vețel, Vorța, Zam).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail: deseuri.hd@gmail.com, sau la nr. de tel. 0725 404 418.

sunt mai numeroase în țară. Nu e cazul în Hunedoara, unde avem un număr mare de primari, a mai spus copreședintele PNL.

În județul Hunedoara sunt 69 de unități administrative - teritoriale, dintre care 39 sunt conduse de primari liberali, respectiv câte doi la municipii și orașe și 35 în comune.

recunoștință PSD, part coalitia d cum ați aprobat Urgență p pentru s Complexu suficienți declarat președint juderene

ACȚIUNE PE CHELTUIALĂ Programul de cad Guvern se face pe

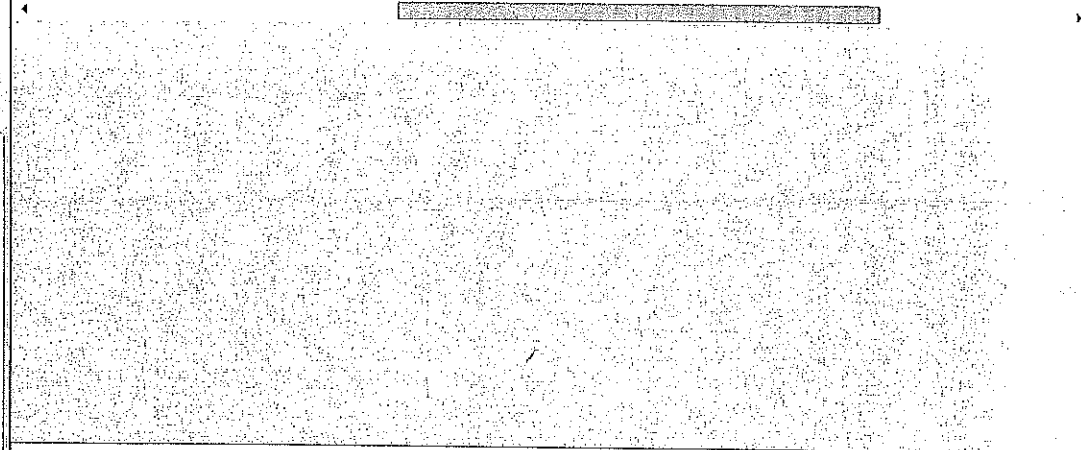
Nu mai puțin de 5.000 de lei che
Petroșani pentru a se inscrie în
Carte Funciară. Un program ap
administrațiile publice locale

Carmen Cosman - Preda

Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 - 2023 a fost aprobat de Guvern, care a decis, totodată, înființarea unei comisii în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, comisie pentru prioritizarea unităților administrative - teritoriale la nivelul fiecărui județ în vederea includerii lor în acest program național.

Scopul acestui program constă în realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul întregii țări, în aplicarea Legii

cadastrul imobiliar sistemati cadrul u plex - ce principal campanii conștien cetățenil imobilele rilor, reali tori cada actelor ju nători, în crarea c



Noutăți Publicate

- BULETIN INFORMATIV - ADVEST
- PLANUL DE DEZVOLTARE AL JUDEȚULUI HUNEDOARA ÎN PERIODA 2007- 2013
- PLANUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE 2007-2013 - PROIECTE

Monitorul Oficial

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Monitorul Ofical al Județului

Link-uri Utile

- ▶ Link-uri Județene
- ▶ Link-uri Naționale
- ▶ Link-uri Europene

Jurnal Periodic de Informare

Consiliul Județean Huned. JOURNAL

Mass Media Locală

- ▶ Listă Mass Media

cu cazul de acord că poporul român s-a format în urma evenimentelor dacice de către romani.

Este un joc al istoriei faptul ca atât capitala vechii Dacii cât și capitala provinciei romane Dacia se găsesc pe teritoriul județului Hunedoara la o distanță de doar 100 de km una de cealaltă.

Nu este deci greșit să spunem că județul Hunedoara este esența României moderne, din aceste locuri pornind spre ași urma destinul poporului român. Cuvintele descriu modest realitatea, cel mai bine veți putea cunoaște ceea ce învnt vizitându-l, fie și virtual, prin intermediul acestui site.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru județul Hunedoara

Calendarul TÂRGURILOR ȘI PIEȚELOR din județul HUNEDOARA ANUL 2015 din județul HUNEDOARA ANUL 2015

Contract linie de credit de investitie

Anunt privind declararea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privata, situate in cartierul de expropriere a lucrării de utilitate publica: Reabilitare conducta de aductiune apa tratata pentru alimentarea cu apa a localitatilor

Anunt privind consemnarea sumelor individuale reprezentand plata despagubilor la dispozitia proprietarilor de imobile, afectati de exproprierea pentru cauza de utilitate publica necesara realizării obiectivului de interes județean "Reabilitare conducta de aductiune apa tratata pentru alimentarea cu apa a localitatilor Hateg, Celen, Simența si Deve" (Detalii si lista in pagina Anunturi/Comunicate de presa).

Anunt referitor la etapa III privind decizia de expropriere pentru cauza de utilitate publica a imobilelor situate pe coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publica de interes județean "Reabilitare conducta de aductiune apa tratata pentru alime

Informații de Interes Public

- ▶ Informații Generale
- ▶ Documente Publice
- ▶ Transparență decizională
- ▶ Drepturile Omului
- ▶ Strategii
- ▶ Proiecte cu Finanțare UE

Anunțuri / Comunicate de Presă

- ▶ Anunțuri / Comunicate de Presă
- ▶ Achiziții directe

Prezentarea Județului Hunedoara

- ▶ Prezentare
- ▶ Galerie Foto

Autoritatea Jud. de Transport

- ▶ Programul Județean de Transport Public

ARHITECT SEE

- ▶ Serviciul Avizare Autorizații și Disciplina în Construcții

Localități (Crai) Județ