

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.49/2015**

**privind constituirea Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere nota de fundamentare la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate al compartimentului de resort, precum și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și a municipiului București, modificat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.236/2006;

- Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr.125/2002, republicată;

- Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;

- Legii nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;

- Legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii asistenței sociale nr. 326/2011;

În baza prevederilor art.91 alin.5 lit.a pct.1, 4, 5, 6 și lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată și actualizată;

În temeiul dispozițiilor art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată și actualizată;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** Cu data prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.47/2006 completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.6/2014 și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.50/2014.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale și se comunică celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

p ~~PREȘEDINTE,~~  
Gligor Dorin Ovidiu  
VICEPREȘEDINTE



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Dan Daniel



**Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 1/2015  
a Consiliului Județean Hunedoara**

**COMPONENȚA**

**Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice**

PREȘEDINTE	Președintele Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile
MEMBRII	Președintele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, silvicultură, administrarea domeniului public și privat al județului
	Președintele Comisiei privind organizarea, dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și gospodărirea resurselor naturale
	Președintele Comisiei pentru servicii publice, comerț, turism, privatizare, sprijinirea IMM-urilor și relația cu patronatul
	Președintele Comisiei de analiză a asocierii și colaborării cu alte autorități ale administrației publice, instituții și agenți economici din țară și străinătate precum și dezvoltare regională
	Președintele Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenilor
	Vicepreședintele Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile
	Vicepreședintele Comisiei privind organizarea, dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și gospodărirea resurselor naturale
	Secretarul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile

**Anexa nr. 2**  
**la Hotărârea nr. \_\_\_/2015**  
**a Consiliului Județean Hunedoara**

**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecție  
a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără  
scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice,  
sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale,  
pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1 Scop**

(1) Orice persoană fizică autorizată în condițiile legii sau persoană juridică fără scop patrimonial din județul Hunedoara - asociații ori fundații constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Hunedoara.

(2) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul UAT JUDEȚUL HUNEDOARA pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice autorizate, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

**Art.2** Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de Consiliul Județean Hunedoara.

**Art.3 Domeniul de aplicare**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile ce se acordă de la bugetul UAT JUDEȚUL HUNEDOARA, destinate persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice - asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

(2) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acțiunii/proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea acțiunii/proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției acțiunii/proiectului și după semnarea contractului;
- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- programe și proiecte culturale;
- activități științifice, învățământ și tineret;
- activități sportive;
- culte religioase;
- cultură scrisă;
- activități sociale.

**Art.4 Principii de alocare a finanțării nerambursabile:**

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unei acțiuni, a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între U.A.T. – Județul Hunedoara și organizația neguvernamentală selectată pe baza criteriilor prevăzute la art.7 din prezentul.

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

(3) Finanțarea nu se acordă retroactiv, respectiv excluderea posibilității destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului între părți;

(4) Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;
- c) au ca obiect activități generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;
- g) taxe privind plata experților sau a consultanților.

#### **Art.5 Transparență și publicitate:**

(1) Consiliul Județean Hunedoara va face cunoscut în mod public intenția de acordare a finanțării nerambursabile. Anunțul de participare se publică pe site-ul propriu și în cel puțin două cotidiene locale.

(2) După finalizarea selecției acțiunilor, programelor sau proiectelor, lista cuprinzând asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul acesteia, va fi aprobată de U.A.T. – Județul Hunedoara și se va face publică pe site-ul propriu.

(3) Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către U.A.T. – Județul Hunedoara atât timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice și oricum nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

#### **Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării nerambursabilă**

##### **Art.6**

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează - în două exemplare (unul original și o copie) - în pachet închis, la registratura U.A.T. – Județul Hunedoara.

(2) În vederea organizării competiției de selecționare pentru a primi finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la alin.(1) se depun în termen de 30 zile de la data anunțului de participare prevăzut la art.5 alin.1 din prezentul regulament.

#### **Art.7 (1) Documentația solicitanților, pe domenii, va conține următoarele:**

##### **1. Programe sau proiecte culturale**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 sau anexa nr.5 – după caz- la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea programului sau proiectului cultural propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;

- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- l) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

## **2. Activități științifice, învățământ sau tineret**

- a) formular de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.1 sau anexa nr.5 – după caz- la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al activității științifice, învățământ sau tineret prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea activității științifice, învățământ sau tineret propuse;
- c) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- d) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- e) certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- g) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);
- h) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- l) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

## **3. Activități sportive**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.3 la prezentul;
- b) prezentarea activității/programului/proiectului sportiv propus;
- b) dovada afilierii la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;
- c) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- d) dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- e) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare)
- f) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- g) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- j) certificatul de identitate sportivă;
- k) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- l) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

#### **4. Culte religioase**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.4 la prezentul;
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și, potrivit reglementărilor în vigoare, privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat pe anul în curs;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);
- j) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- k) declarația pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.

#### **5. Cultura scrisă**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.1 la prezentul;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de lucrare prevăzut în anexa nr.2 la prezentul;
- c) prezentarea proiectului/programului/activității propuse;
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii trei ani;
- f) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- i) situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent înregistrate la organul fiscal;
- j) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

#### **6. Activități sociale**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului de activități sociale prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea proiectului/programului/activității propuse;
- c) documentul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);
- e) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;

- j) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele de activități sociale nu se organizează la sediul solicitantului;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- l) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz;
- m) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- n) declarația pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.

**7. Persoanele fizice autorizate** în condițiile legii care solicită finanțare nerambursabilă **pentru acțiuni și proiecte culturale, educativ - științifice și cultură scrisă** vor completa formularul prevăzut în anexa nr.5 la prezentul, documentele menționate mai sus aferente domeniului respectiv precum și documentul privind calitatea de membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România/Uniunii Scriitorilor din România/Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România.

(2) Documentațiile incomplete, respectiv cele depuse cu nerespectarea prevederilor alin.1 nu vor fi supuse procedurii de evaluare.

### Capitolul III. Criteriile de evaluare a documentațiilor primite

**Art.8 (1)** Toate documentațiile primite vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. **eligibilitate:** - îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul consolidat;  
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;  
- prezentarea declarației pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
2. **înregistrare:** - certificatul de înregistrare fiscală;  
- documentul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dovada afilierii la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport; documentul privind calitatea de membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România/Uniunii Scriitorilor din România/Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România, după caz.
3. **propunerea tehnică** – scopul documentației privește realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local.
4. **propunerea financiară** - dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);  
- raportul privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

(2) Toate documentațiile primite vor fi supuse evaluării în baza criteriilor de la alin.1 și a următorilor indicatori:

Indicatori	Punctajul maxim
<b>1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local)</b>	<b>17</b>
- relevanța proiectului este prezentată și justificată sumar	0
- relevanța proiectului este corect și cuprinzător prezentată și justificată	10
- proiectul prezintă corect problemele specifice cărora li se adresează	3
- există o bună justificare și demonstrare, cu date clare, a acestor nevoi	4



<b>2. Capacitatea organizatorică și financiară:</b>	<b>12</b>
- solicitantul a mai implementat, cu succes, cel puțin un proiect cu buget egal cu cel solicitat acum <b>SAU</b>	1
- solicitantul a implementat mai mult de 3 proiecte cu bugete similare sau mai mari decât cel solicitat acum, de la finanțatori diverși	3
- solicitantul dispune de cel puțin o persoană implicată în managementul de proiect	2
- solicitantul are locații și dotări corespunzătoare, care să-i permită implementarea în bune condiții a proiectului	3
- solicitantul are surse de finanțare diverse, demonstrând că poate asigura cofinanțarea proiectului	3
- solicitantul nu are datorii la bugetul consolidate	3
<b>3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):</b>	<b>35</b>
Cât de clar, definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	5
În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)?	5
În ce măsură proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare județeană/locală	5
Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului?  (coerență = obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse? Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului?	5
<b>4. Bugetul și eficacitatea costurilor:</b>	<b>18</b>
- bugetul proiectului este adecvat	2
- suma solicitată este în concordanță cu rezultatele dorite și impactul previzionat	2
- contribuția proprie este peste 10 %	5
- cheltuielile propuse sunt clare	2
- bugetul este detaliat suficient (pe capitole, subcapitole, tipuri de cheltuieli etc.)	2
- cheltuielile sunt necesare și relevante pentru implementarea proiectului	3
- cheltuielile pot fi legate direct de derularea activităților și monitorizate	2
<b>5. Durabilitatea programului:</b>	<b>10</b>
- proiectul are un impact mare asupra vieții beneficiarilor/grupului țintă	4
- acțiuni din proiect pot fi continuate și după încetarea sa	3
- proiectul are impact pozitiv asupra mediului, educației, egalității de șanse, cetățeniei active	3

<b>6. Transparență și publicitate:</b>	<b>8</b>
- consistența planului de promovare a proiectului și finanțatorului acestuia	4
- modalitățile de selectare a beneficiarilor sunt explicite și definite clar	4
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

**Art.9 (1)** Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, precum și persoanele fizice autorizate aflate în una dintre următoarele situații:

- cererile au sosit după termenul limită de depunere;
- cererile nu au fost semnate și/sau ștampilate în original, după caz;
- cererile cuprinzând acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus.
- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu.

#### **Cap.IV Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție**

**Art.10** Evaluarea și selecția asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, în baza criteriilor prevăzute la art.8 din prezentul regulament se face de către o comisie de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisia de evaluare și selecție.

**Art.11** Comisia de evaluare și selecție a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial și a unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul județului se organizează prin hotărâre a consiliului județean.

**Art.12 (1)** Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 5 persoane.

**(2)** Ședințele sunt conduse de un președinte.

**(3)** Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.

**(4)** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul.

**(5)** Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

**Art.13 (1)** Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecta asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul județului.

**(2)** Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

**Art.14** Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoane fizice autorizate în condițiile legii, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) evaluează și selectează asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute la art.8 și 9 din prezentul regulament;
- d) comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii neselectate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

- e) stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii selectate;
- f) propune Consiliul Județean Hunedoara aprobarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii selectate, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordat;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

## **Cap.V Procedura evaluării și selecției**

**Art.15** Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după expirarea termenului de depunere.

**Art.16 (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile de la începerea perioadei de evaluare și selecție și va fi notată potrivit prevederilor art.8 alin.4 din prezentul regulament.

**(2)** La încheierea procesului de evaluare, comisia de evaluare și selecție întocmește procese verbale de selecție și atribuire pentru fiecare solicitare în parte, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

**(3)** La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, selectate, Compartimentului culte, sport, turism, activități culturale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Hunedoara, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

**(4)** În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretariatul comisiei de evaluare și selecție comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, cultelor religioase și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, selectate rezultatul selecției, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordat prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara prin publicarea acestora pe site-ul propriu.

**(5)** Contestațiile se depun la conducerea Consiliului Județean Hunedoara în termen de 3 zile de la publicarea pe site-ul propriu al acestuia a rezultatelor selecției, în scris, la registratura Consiliul Județean Hunedoara. Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

**(6)** Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului reprezentanții asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, unității de cult sau persoanele fizice autorizate în condițiile legii nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta U.A.T. – Județul Hunedoara nu a fost acceptată, iar asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult sau persoanele fizice autorizate și atestate se elimină de la acordarea finanțării nerambursabile, locurile acestora fiind preluate de ceilalți solicitanți, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **Cap.VI Încheierea și executarea contractului**

**Art.17 (1)** Contractul se încheie între U.A.T. – Județul Hunedoara și asociația, fundația, organizația neguvernamentală, unitatea de cult sau persoana fizică autorizată în condițiile legii selectată, în condițiile respectării dispozițiilor legale în materie.

**(2)** Contractele-cadru pentru acordarea sprijinului financiar pe domenii sunt prevăzute în anexele nr.7-10 la prezentul.

**(3)** La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut anexa nr.11 la prezentul.

**(4)** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului culte, sport, turism, activități culturale următoarele raportări:

- *raportări intermediare*: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei transe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- *raportarea finală cuprinde raportul final de activitate și raportul financiar*: depuse în termen de **30 zile** de la încheierea activității și vor cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

**(5)** Validarea cheltuielilor este documentul elaborat de către Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunerea de către beneficiar a Raportului final de activitate și a Raportului financiar și se transmite împreună cu copia documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate.

**Art.18 (1)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea avansului la semnarea contractului (dacă este cazul) respectiv a primei tranșe, beneficiarul depune o cerere și emite o factură cu suma stabilită în contract aferentă avansului la semnarea contractului, respectiv primei tranșe, acolo unde legislația prevede acest lucru;

b) pentru solicitarea tranșelor intermediare, beneficiarul depune o cerere și emite o factură cu suma stabilită în contract aferentă tranșelor intermediare, acolo unde legislația prevede acest lucru, precum și raportul intermediar prin care se justifică suma primită de la finanțator și suma cu care beneficiarul a contribuit până la acea dată.

c) pentru solicitarea tranșei finale beneficiarul depune o cerere, emite o factură cu suma aferentă tranșei finale, acolo unde legislația prevede acest lucru, și raportul final prin care justifică toate cheltuielile aferente proiectului din care să reiasă contribuția finanțatorului dar și contribuția beneficiarului.

**(2)** Documentele financiare justificative sunt prezentate în tabelul următor, în funcție de natura solicitării:

Cheltuieli cu <b>închirierea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contract de închiriere;</li> <li>- factură fiscală;</li> <li>- chitanță / ordin de plată / diposiție de plată;</li> <li>- referat de necesitate prin care se explică și care este rolul acesteia în cadrul derulării proiectului, necesitatea.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>onorariile – fond de premiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- document justificativ privind existența obligației de plată;</li> <li>- factură fiscală (dacă este cazul);</li> <li>- chitanță / ordin de plată;</li> <li>- copie stat de plată semnat de primitor;</li> <li>- tabel nominal semnat și stampilat cu datele de identificare și semnătura primitorului premiului;</li> <li>- se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora;</li> <li>- nu se vor deconta cheltuielile cu realizarea raportărilor intermediare și finale – consultanță financiară și consultanța oferită pentru realizarea proiectului depus;</li> <li>- în cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate din domeniul în cauză.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>transportul</b>	<p>1. Transportul cu <b>trenul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilete de călătorie – tabel semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.</li> </ul> <p>2. Transportul cu <b>autocarul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabel semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.</li> </ul> <p><b>Documente comune:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală internă;</li> <li>- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- foaie de parcurs / delegație;</li> </ul> <p>Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.</p>
Cheltuieli cu <b>masa</b>	<p>1. <u>Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală internă cu precizarea numărului de persoane și a numelui și prenumelui acestuia;</li> <li>- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de masă.</li> </ul> <p><b>2. <u>Cand masa nu poate fi asigurată, din motive obiective, prin comandă:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, cu precizarea sumelor și a CNP-ului, întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire a sumelor de către beneficiarii serviciilor de masă.</li> <li>- în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație specială ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>cazarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factura internă de cazare cu menționarea numelor persoanelor ce au beneficiat de cazare și tariful perceput;</li> <li>- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de cazare;</li> <li>- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pentru perioadele de cazare.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>consumabilele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- chitanță / ordin de plată / bon fiscal;</li> <li>- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;</li> <li>- dovada înregistrării în contabilitate;</li> <li>- note de intrare – recepție;</li> <li>- registru de casă;</li> <li>- bon de consum.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>echipamentele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- chitanță / ordin de plată / bon fiscal;</li> <li>- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;</li> <li>- dovada înregistrării în contabilitate;</li> <li>- note de intrare – recepție;</li> <li>- registru de casă;</li> <li>- în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației/fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și stampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>serviciile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copie a contractului de prestări servicii;</li> <li>- factură fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc</li> <li>- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de banca sau altă dovadă a achitării facturii.</li> </ul>
Cheltuieli cu <b>serviciile administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copie factură fiscală;</li> <li>- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de banca sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- se vor deconta doar cheltuielile pentru servicii administrative</li> </ul>

Cheltuieli cu lucrările	(telecomunicații, chirii) pe perioada de desfășurare a acțiunilor proiectului; - copie a contractului de execuție de lucrări; - factură fiscală emisă de executantul lucrării; - deviz/situație de lucrări/proces - verbal de recepție parțială/finală; - chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de banca sau altă dovadă a achitării facturii.
-------------------------	---

(3) Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și șampilă cu mențiunea „**Conform cu originalul**”.

(4) Pentru achizițiile mai mari de 30.000 Euro se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru care **se va prezenta dosarul achiziției**. Pentru achizițiile directe (mai mici de 30.000 Euro) se va face dovada realizării unui studiu de piață.

(5) **Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Art. 19.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 20** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 21** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Cap.VII Dispoziții finale**

**Art.22** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii cluzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite.

**Art.23** La finele exercițiului bugetar, secretariatul comisiei are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu.

**Art.24** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie.

**la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte, culturale, educativ-științifice și cultură scrisă, activități sociale

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. \_\_\_\_\_

Sentința civilă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total \_\_\_\_\_

din care:

- salariați \_\_\_\_\_

- colaboratori \_\_\_\_\_

- voluntari \_\_\_\_\_

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

---

---

---

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-științific și cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

---

7. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_

8. Numărul contului bancar \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

---

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

---

---

---

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

---

---

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural

Experiența anterioară în domeniul cultural:

---

---

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)



2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni educativ-științifice, programe și proiecte culturale și cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare \_\_\_\_\_, cu studii medii \_\_\_\_\_, cu alte forme de calificare \_\_\_\_\_

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte educativ-științifice, culturale și cultură scrisă până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_

Organizația/instituția care v-a sprijinit \_\_\_\_\_

Suma acordată \_\_\_\_\_ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

\_\_\_\_\_

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Parteneri în acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

Denumiți o persoană care poate da referințe despre acțiune/program/proiect

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-științific, cultural și cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.

1. Tipul de acțiune/program/proiect

---

---

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:

---

---

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

---

---

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: \_\_\_\_\_/(Precizați localitatea/localitățile.) \_\_\_\_\_

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;

- numărul de persoane;

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

- Urmează să se deruleze din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

\_\_\_\_\_

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

• Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_;

- personal de execuție \_\_\_\_\_;

- salariați \_\_\_\_\_;

- colaboratori \_\_\_\_\_;

- voluntari \_\_\_\_\_.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

\_\_\_\_\_

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul  
\_\_\_\_\_, telefonul de acasă \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai cea parte a patrimoniului angajată în derularea acțiunii/programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil \_\_\_\_\_;

b) patrimoniul imobil \_\_\_\_\_;

(Specificați situația juridică și tehnica a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

---

b) parteneri externi:

---

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

---

---

12. Alte surse de finanțare:

---

---

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara \_\_\_\_\_ lei.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**la Regulamentul de organizare funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală

\_\_\_\_\_

Acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării \_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**al acțiunii/programului/proiectului**

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
VENITURI - TOTAL (1+2+3), din care:					
1. Contribuția beneficiarului (asociației/fundației/organizației neguvernamentale) (a+b+c+d), constând din:					
a) contribuție proprie					
b) donații (dacă este cazul)					
c) sponsorizări (dacă este cazul)					
d) alte surse (se vor nominaliza):					
• .....					
• .....					

• .....					
2. Subvenții primite					
a) de la bugetul de stat					
b) de la bugetul local					
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din subvenții					
CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:					
4.1. cazare, transport și masa pentru participanți					
4.2. manifestări specifice:					
4.2.1. închirieri de spații					
4.2.2. acțiuni promoționale și de promovare a acțiunii respective					
4.2.3. tipărituri					
5. Alte cheltuieli:					
5.1. consumabile: rechizite, dischete, CD-uri și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului					

**NOTA:**

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: premii, prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție.

Cheltuielile de masă se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, conform art. 4 (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și programelor culturale.



**Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,**

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,**

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Stampila

## ANEXA NR.3

### la Regulamentul de organizare și funcționarea a Comisiei de evaluare și selecție

Structura sportiva .....

Nr. .... din .....

#### CERERE DE FINANȚARE-CADRU

##### A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportiva nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

##### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Programul,proiectul,acțiunea/activitatea, categoria de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I Programul _____ -total _____ 1.1. Acțiunea/activitatea total _____ din care: _____ - - - - (se detaliază categoriile de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea _____ total _____ din care: _____ - - - -			

-----

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 484/2003.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport judeteana/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport judeteana/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

## DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportiva pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în suma de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,

semnatura și ștampila structurii sportive)

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea sportivă pe care o reprezint, nu a primit și nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

La Regulament de organizare și funcționare a  
Comisiei de evaluare și selecție

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru acțiunile și proiectele inițiate și desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

\_\_\_\_\_

Cod Fiscal: \_\_\_\_\_

Date bancare:

Denumirea băncii: \_\_\_\_\_

Numărul de cont: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

\_\_\_\_\_

3. Motivarea solicitării:

\_\_\_\_\_

4. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara  
\_\_\_\_\_ lei



5. Anexe la prezentul (după caz):

- a) documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;
- b) devizul estimativ de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

\* Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în trei exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Semnătura,

Data,

---

---

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor la actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ codul  
numeric personal \_\_\_\_\_; în calitate de persoană fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici  
una dintre situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea de cult pe care o reprezint, nu a primit și nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

pentru persoanele fizice autorizate și atestate care inițiază acțiuni și proiecte educativ-științifice, culturale și cultură scrisă

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet: \_\_\_\_\_

Prescurtarea: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Date bancare

Denumirea băncii: \_\_\_\_\_

Numărul de cont: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului

---

---

---

---

---

---

---

---

---

B: Acțiunea sau proiectul

6. Titlul acțiunii sau proiectului: \_\_\_\_\_

7. Locul desfășurării acțiunii sau proiectului: \_\_\_\_\_

8. Durata acțiunii sau proiectului: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

9. Rezumatul acțiunii sau proiectului:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Scopul și obiectivele acțiunii sau proiectului:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara este de \_\_\_\_\_ lei.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor la actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ codul numeric personal \_\_\_\_\_; în calitate de persoană fizică autorizată și atestată declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

- b) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică autorizată și atestată sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

**la Regulamentul de organizare și funcționare a**

**Comisiei de evaluare și selecție**

**DECLARAȚIE DE IMPARTIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor culturale înaintate comisiei.

Declar prin prezenta ca nici eu și nici soțul/sotia, rudele sau afinii mei pana la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrala sau parțială a proiectelor/programelor culturale, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm ca, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, ca un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru și ma voi retrage din comisie.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura .....



ANEXA nr.7

la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție

ROMÂNIA

U.A.T. –JUDEȚUL HUNEDOARA

NR \_\_\_\_/\_\_\_\_

ROMÂNIA

\_\_\_\_\_  
NR\_\_\_\_./\_\_\_\_

CONTRACT

privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile, programele sau proiectele  
culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret, de activități sociale

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**Art. 1. - (1) U.A.T. - Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atribuții de presedinte Gligor Dorin - Oliviu, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara,

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str\_\_\_\_, nr\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin sentința civilă nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a Judecătoriei \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, având codul IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, agenția \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ funcția de președinte, având calitatea de coordonator de proiect, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 20/2015 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2015 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 11/2015 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005. și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2. - (1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, culturală scrisă și tineret, sociale** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care beneficiarul le va realiza în cadrul proiectului cultural – educative/ social „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**(2) U.A.T. - Județul Hunedoara** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

**(4)** La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

## III. INTRAREA ÎN VIGOARE

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

**(1)** Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(2)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**(3)** **Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

## **IV.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 5. - Finanțatorul:**

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face și în tranșe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

### **Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;
- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - Județul Hunedoara, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate și raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum și alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare până la data de 30 decembrie a anului în curs;

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile;

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, alte decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.

- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

## V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7 (1)** Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**(2)** Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**(3)** În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**(4)** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

**(5) Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**(6)** În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedeponând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

**(7) Finanțatorul nu este responsabil** pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(8) U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art.8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**(2)** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.9. - (1) Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) **Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.10. - (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii.** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art.11. - (1) Litigiile izvorâte între părți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.**

(2) În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

**Art.12. - (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.**

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art.13. - (1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.**

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA**

**COORDONATOR PROIECT**

**Asociația**

ORDONATOR PRINCIPAL

DE CREDITE,

Vicepresedinte cu atributii de presedinte Gligor Dorin - Oliviu

VIZAT CONTROL FINANCIAR

Responsabil financiar

PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS

Consilier juridic

Întocmit,

COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT,

TURISM, ACTIVITĂȚI CULTURALE

ANEXA NR.8

La Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție

ROMÂNIA

ROMÂNIA

U.A.T.- JUDEȚUL HUNEDOARA

\_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CONTRACT

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

sportiv \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. - (1) U.A.T. - Județul Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, bld. 1 Decembrie nr. 28, județul/sectorul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva reprezentată prin vicepresedinte cu atribuții de presedinte Gligor Dorin - Oliviu, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara, denumit în continuare **finanțator**.

și

(2) Structura sportivă \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 20/2015 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2015, și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 11/2015



privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr.350/2015 și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea unor finanțări nerambursabile, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, au convenit încheierea prezentului contract.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2. - (1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **sportive** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care beneficiarul le va realiza în cadrul programului sportiv „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu **cererea de finanțare** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/\_\_\_.

**(2) U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

**(4)** La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

## III. INTRAREA ÎN VIGOARE

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

**(1)** Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(2)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**(3) Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

## IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 5 - Finanțatorul:**

**(1)** se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

**(2)** are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face și în tranșe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara ;

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

#### **Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului ;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - Județul Hunedoara, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate și raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum și alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acestora informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare până la data de 30 decembrie a anului în curs;

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

## V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7. - (1)** Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**(2)** Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**(3)** În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**(4)** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

**(5) Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**(6)** În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

**(7) Finanțatorul nu este responsabil** pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(8) U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art.8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**(2)** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(3)** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**(4)** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.9. - (1) Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**(2) Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

**(3)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**(4)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**(5)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.10. - (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art.11. - (1)** Litigiile izvorâte între părți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

**(2)** În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

**Art.12. - (1)** Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

**(2)** Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

**(3)** Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art.13(1)** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**(2)** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**CLUBUL SPORTIV**

**ORDONATOR PRINCIPAL**

**DE CREDITE,**

Vicepresedinte cu atributii de presedinte Gligor Dorin - Oliviu,

VIZAT CONTROL

RESPONSABIL FINANCIAR

FINANCIAR PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS

Consilier Juridic

Întocmit,

COMPARTIMENT CULTE, SPORT,

TURISM, ACTIV. CULTURALE

**ANEXA NR.1**  
**la contractul-cadru**

Structura sportiva .....

Acțiunile/activitățile din cadrul  
proiectului .....,  
programul .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,

semnatura și ștampila structurii sportive

## ANEXA NR.2

## la contractul-cadru

Structura sportiva .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului .....,

programul .....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
	<p>Acțiunea/activitatea</p> <p>Total din care:</p> <p>- a)</p> <p>- b)</p> <p>a, b = categorii de cheltuieli, de exemplu:</p> <p>- cazare (<b>factură</b> detaliată cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte): 10 persoane x 50 lei x 5 zile,</p> <p>- alocație de masă (<b>factură</b> detaliată cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile): 10 persoane x 30 lei x 6 zile; pontaj de masă,</p> <p>- transport (cu autoturismul sau autocarul: <b>factura fiscală sau bon de benzină</b>, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 84 / 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44 / 2004, având menționat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului. Acestea vor fi însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii), (<b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta)</p>			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnatura și ștampila structurii sportive)



**ANEXA NR.3**  
**la contractul-cadru**

Structura sportiva .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare  
ai proiectului .....,  
din cadrul programului .....

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

.....

- obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnatura și ștampila structurii sportive)

la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție

ROMÂNIA

UNITATEA DE CULT

U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CONTRACT****PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE PENTRU ACȚIUNILE ȘI PROIECTELE INIȚIATE  
DE UNITĂȚILE DE CULT****I. PĂRȚILE CONTRACTULUI****Art.1.** Părțile contractante sunt :

(1) U.A.T. - Județul Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atribuții de presedinte Gligor Dorin - Oliviu, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) **Unitatea de cult** \_\_\_\_\_ reprezentată legal de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, denumită în continuare beneficiar.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Codul Civil, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 20/2015 privind aprobarea bugetului propriu al Județului Hunedoara pe anul 2015, Hotărârea nr. 11/2015 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005, Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea unor finanțări nerambursabile pentru anul \_\_\_\_, Ordonanța Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și Hotărârea Guvernului României nr.1.470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase

recunoscute în România, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general cu modificările și completările ulterioare).

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2. - (1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru unitățile de cult în vederea realizării de beneficiar proiectului „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu **cererea de finanțare** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/\_\_\_.

**(2) Județul Hunedoara** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

**(4)** La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

## III. INTRAREA ÎN VIGOARE

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

**(1)** Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(2)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**(3)** **Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

## IV.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 5. - Finanțatorul:**

**(1)** se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

**(2)** are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

**(3)** are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face și în tranșe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

#### **Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute activitățile Proiectului, așa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului ;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(8) documentele justificative trebuie sa fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - Județul Hunedoara, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate și raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum și alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate;

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) sa depuna si sa inregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 30decembrie a anului în curs;

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, alte decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

## V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7. - (1)**Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în

vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăcute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(3) În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) **Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului U.A.T. - Județul Hunedoara în anul următor.

(7) **Finanțatorul nu este responsabil** pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art. 9. - (1)** **Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) **Finanțatorul poate de asemenea rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.**

(3) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 10. - (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art.11. - (1)** Litigiile izvorâte între părți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

**Art.12. - (1)** Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art.13. - (1)** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.



U.A.T.- JUDEȚUL HUNEDOARA

UNITATEA DE CULT

PREOT PAROH

ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Intocmit,

COMPARTIMENT CULTE, SPORT, TURISM, ACT. CULTURALE

VIZAT JURIDIC-CONTENCIOS,

Consilier juridic

la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție

ROMÂNIA

UAT-JUDEȚUL HUNEDOARA

NR. \_\_\_\_./\_\_\_\_

**CONTRACT**

privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile sau proiectele culturale, educativ științifice,  
cultură scrisă

inițiate de persoanele fizice autorizate

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

Art.1. - Părțile contractante sunt:

(1) **U.A.T. - Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de Mircea Ioan Moloț, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, B-dul. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, agentia \_\_\_\_\_, denumit în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 20/2015 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2015 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 11/2015 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2. - (1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care beneficiarul le va realiza în cadrul proiectului cultural - educativ „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu **cererea de finanțare** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/\_\_\_.

**(2) U.A.T. - Județul Hunedoara** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

**(4)** La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

### III. INTRAREA ÎN VIGOARE

**Art. 3. -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4. -** Derularea contractului

**(1)** Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(2)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**(3) Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 5. - Finanțatorul:**

**(1)** se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

**(2)** are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

**(3)** are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

**(4)** eliberarea sumelor către beneficiar se poate face și în tranșe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

**(5)** autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor

nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

#### **Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract,

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului ;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(9) în vederea decontării sumei alocate de către **U.A.T. - Județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate și raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță

sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum și alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare până la data de 30 decembrie a anului în curs;

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

## V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7. - (1)** Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) **Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractual.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

(7) **Finanțatorul nu este responsabil** pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art. 9. - (1)** **Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) **Finanțatorul poate de asemenea rezilia contractul** dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.10. - (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în

baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art.11. - (1)** Litigiile izvorâte între părți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

**Art.12. - (1)** Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art.13. - (1)** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T.- JUDEȚUL HUNEDOARA**

**PERSOANA FIZICĂ**

**AUTORIZATĂ**

ORDONATOR PRINCIPAL

DE CREDITE

VIZAT CONTROL FINANCIAR

PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS

Consilier juridic

Întocmit,

COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT, TURISM, ACTIVITĂȚI CULTURALE

**La Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnatura și ștampila:



La Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție

## RAPORT DE ACTIVITATE

## 1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

Unitatea centrală de cult/ONG/club sportiv		
Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul	
	Satul, comuna	
Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv		
Județul		
Cod Fiscal		

## 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
--------------------------	--

<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Adresa, telefon:</b>	

**3. Suma primită:**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Valoarea devizului/sumei solicitate din dosarul de cerere</b>	
<b>3</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate** (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/actiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a actiunilor și calendarul actiunilor: data, locația, grupul tinta implicat, rezultate obținute ):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

## RAPORT FINANCIAR

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

---

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		

5		
6		

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**

## RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANȚAREA DE 10%

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

---

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT (COFINANȚAREA DE 10%)

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE FACTURĂ, ORDIN DE PLATĂ	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		

5		
6		

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**