

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul Serviciului administrativ:

- două posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de șofer, treapta I,
- un post corespunzător funcției contractuale de execuție de îngrijitor.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs al candidaților sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara. Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs - Stepan Angela, e-mail: cjudhunedoara@yahoo.com tel.0254/211350, int.183.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea celor trei posturi vacante din cadrul Serviciului administrativ sunt :

- pentru funcțiile contractuale de execuție de șofer, treapta I:

- permis de conducere pentru categoria B
- vechimea în muncă de minimum 3 ani

- pentru funcția contractuală de execuție de îngrijitor:

- studii gimnaziale / profesionale / liceale.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor

fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele stabilite pentru concurs:

08.02.2016, ora 11⁰⁰ - proba scrisă

12.02.2016, ora 11⁰⁰ - proba interviu.

Ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 28.01.2016, ora 16⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice. Selecția dosarelor se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Rezultatele obținute la fiecare probă a concursului se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele la contestațiile depuse se afișează imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTURILE DE ȘOFER

I. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

II. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

III. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ȘOFER

1. Autoritățile administrației publice locale

Capitolul I - Dispoziții generale, **Secțiunea a 2-a** - Autoritățile administrației publice locale, **art. 23÷art.27**, din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Constituirea și componența consiliului județean

Capitolul VI - Consiliul județean, **Secțiunea 1** - Constituirea și componența consiliului județean, **art.87÷art.88**, din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Funcționarea consiliului județean

Capitolul VI - Consiliul județean, **Secțiunea a 3-a** - Funcționarea consiliului județean, **art.93÷art.97**, din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Președintele și vicepreședinții consiliului județean

Capitolul VI - Consiliul județean, **Secțiunea a 4-a** - Președintele și vicepreședinții consiliului județean, **art.101÷art.108**, din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Norme generale de conduită profesională a personalului

Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului, **art.5÷art.19**, din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

6. Reguli pentru circulația vehiculelor

Capitolul V - Reguli de circulație, **Secțiunea a 2-a** - Reguli pentru circulația vehiculelor, **art.41÷art.69**, din Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR

1. **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordin nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

TEMATICA PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR

1. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, **art.5÷art.19** din **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

CAP.II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, **Secțiunea 1-Obligații generale**, **art.6÷art.8** din **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Obligațiile salariatului

CAP.II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, **Secțiunea a 6-a-Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului**, **art. 22** din **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

CAP. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, **art. 46÷art.52** din Anexa la **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice sau la tel.0254-211350/int.183.