

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind constituirea Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestora**

### **CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere expunerea de motive nr. ..../2018 la proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Bobora Mircea Flaviu;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
- Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor art. 91 alin.5 lit.a pct.1, 4, 5, 6 și lit.b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă constituirea și componența Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr. 350/2005, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva rezultatului procesului de evaluare, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și al Comisiei de soluționare a contestațiilor în baza Legii nr. 350/2005, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Cu data prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 40/2017 privind constituirea Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii.

**Art.5** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul culte, sport, activități culturale și se comunică celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

**Art.6** Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Mircea Flaviu Bobora

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2018  
a Consiliului Județean Hunedoara

**Comisia de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr. 350/2005**

PREȘEDINTE - Președintele Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile

MEMBRII - Președintele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, silvicultură, administrarea domeniului public și privat al județului

- Președintele Comisiei privind organizarea, dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și gospodărirea resurselor naturale

- Președintele Comisiei pentru servicii publice, comerț, turism, privatizare, sprijinirea IMM-urilor și relația cu patronatul

- Președintele Comisiei de analiză a asocierii și colaborării cu alte autorități ale administrației publice, instituții și agenți economici din țară și străinătate precum și dezvoltare regională  
Președintele Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenilor

- Vicepreședintele Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile

- Vicepreședintele Comisiei de analiză a asocierii și colaborării cu alte autorități ale administrației publice, instituții și agenți economici din țară și străinătate precum și dezvoltare regională

- Secretarul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile

**PREȘEDINTE,**  
**Mircea Flaviu Bobora**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Dumitru Sorin Ștefoni**

Anexa nr. 2  
la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2018  
a Consiliului Județean Hunedoara

**Comisia de soluționare a contestațiilor  
împotriva rezultatului procesului de evaluare**

- Secretarul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, silvicultură, administrarea domeniului public și privat al județului
- Secretarul Comisiei privind organizarea, dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și gospodărirea resurselor naturale
- Secretarul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenilor

**PREȘEDINTE,**  
**Mircea Flaviu Bobora**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Dumitru Sorin Ștefoni**

## REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecție  
a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără  
scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice,  
sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale,  
pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și al Comisiei de soluționare a  
contestațiilor**

### Capitolul I. Dispoziții generale

#### Art.1 Scop

(1) Orice persoană fizică autorizată în condițiile legii sau persoană juridică fără scop patrimonial din județul Hunedoara - asociații ori fundații constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Hunedoara.

(2) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul UAT JUDEȚUL HUNEDOARA pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice autorizate, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

**Art.2** Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de Consiliul Județean Hunedoara.

#### Art.3 Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile ce se acordă de la bugetul **UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE - JUDEȚUL HUNEDOARA**, destinate persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice - asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

(2) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acțiunii/proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea acțiunii/proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției acțiunii/proiectului, respectiv, după semnarea contractului privind finanțarea nerambursabilă și să fie pentru anul în curs;
- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- programe și proiecte culturale, inclusiv cultură scrisă;
- activități științifice, învățământ și tineret;
- activități sportive;
- culte religioase;
- activități sociale.

#### **Art.4 Principii de alocare a finanțării nerambursabile:**

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unei acțiuni, a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între U.A.T. – Județul Hunedoara și organizația neguvernamentală selectată pe baza criteriilor prevăzute la art. 7, 8 și 9 din prezentul regulament, care se completează cu dispozițiile legale.

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în **maxim 5(cinci) tranșe**, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completa a celei anterioare;

(3) Finanțarea nu se acordă retroactiv, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți. Decontarea plății se va face numai pentru programele care se desfășoară pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, respectiv, de la data semnării contractului și până la data de **15 decembrie pentru anul în curs**. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de **15 decembrie pentru anul în curs** inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută. Documentele în vederea efectuării plății trebuie să fie corecte și complete.

(4) Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli cu utilitățile imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;
- c) au ca obiect activități generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;
- g) taxe privind plata experților sau a consultanților.

#### **Art.5 Transparență și publicitate:**

(1) Consiliul Județean Hunedoara va face cunoscut în mod public intenția de acordare a finanțării nerambursabile. Anunțul de participare se publică pe site-ul propriu și în cel puțin două cotidiane locale.

(2) După finalizarea selecției acțiunilor, programelor sau proiectelor, lista cuprinzând asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul acesteia, va fi aprobată de U.A.T. – Județul Hunedoara și se va face publică pe site-ul propriu.

(3) Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către U.A.T. – Județul Hunedoara atât timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice și oricum nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

## **Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării nerambursabilă**

### **Art.6**

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează - în două exemplare (unul original și o copie) - în pachet închis, la registratura U.A.T. – Județul Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, Bld.1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara.

(2) În vederea organizării competiției de selecționare pentru a primi finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la alin.(1) se depun în termen de 30 zile de la data anunțului de participare prevăzut la art.5 alin.1 din prezentul regulament.

## **Art.7 (1) Documentația solicitanților, pe domenii, va conține următoarele:**

### **1. Programe sau proiecte culturale**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr. 1 sau anexa nr. 5 – după caz - la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr. 2 la prezentul;
- b) prezentarea programului sau proiectului cultural propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- l) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

### **2. Activități științifice, învățământ sau tineret**

- a) formular de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr. 1 sau anexa nr. 5 – după caz- la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al activității științifice, învățământ sau tineret prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea activității științifice, învățământ sau tineret propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;



l) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

### **3. Activități sportive**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul;
- b) prezentarea activității/programului/proiectului sportiv propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;
- j) certificatul de identitate sportivă;
- k) dovada afilierii la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;
- l) dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- m) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- n) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

### **4. Culte religioase**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul, vizat de către unitatea centrală de cult.
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și, potrivit reglementărilor în vigoare, privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat pe anul în curs;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- j) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 alin.1 și alin. 2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- k) fotografiile cu situația actuală a unităților de cult

## 5. Activități sociale

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului de activități sociale prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea proiectului/programului/activității propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) documentul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- j) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele de activități sociale nu se organizează la sediul solicitantului;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- l) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- m) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz;

(2). Persoanele fizice autorizate în condițiile legii care solicită finanțare nerambursabilă **pentru acțiuni și proiecte culturale, educativ - științifice și cultură scrisă** vor completa formularul prevăzut în anexa nr.5 la prezentul, documentele menționate mai sus aferente domeniului respectiv precum și documentul privind calitatea de membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România/Uniunii Scriitorilor din România/Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România, etc.

(3). Documentațiile incomplete, respectiv cele depuse cu nerespectarea prevederilor alin.1 nu vor fi supuse procedurii de evaluare.

(4) Solicitantul are obligația de a prezenta propunerea financiară în lei.

(5) Pentru aceeași activitate nonprofit nu poate fi solicitată decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul anului fiscal, conform Legii nr. 350/2005.

## Capitolul III. Criteriile de evaluare a documentațiilor primite

Art.8 (1) Toate documentațiile primite vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. **eligibilitate:** - îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul consolidat;  
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;  
- prezentarea declarației pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
2. **înregistrare:** - certificatul de înregistrare fiscală;  
- documentul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dovada afilierii la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport; documentul privind calitatea de membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România/Uniunii Scriitorilor din România/Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România, după caz.
3. **propunerea tehnică** – scopul documentației privește realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local.
4. **propunerea financiară** - dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);  
- raportul privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

(2) Toate documentațiile primite vor fi supuse evaluării în baza criteriilor de la alin.1 și a următorilor indicatori:

## FIȘĂ EVALUARE CULTE

Indicatori	Punctajul maxim
<b>1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local)</b>	<b>15</b>
- Relevanța proiectul pentru obiectivele și prioritățile liniei de finanțare	5
- Prezentarea include nevoile și problemele specifice zonei vizate	5
- Definirea clară a factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă cărui i se adresează proiectul, a beneficiarilor finali, respectiv, există o bună justificare și demonstrare, cu date clare	5
<b>2. Capacitatea organizatorică și financiară:</b>	<b>35</b>
- solicitantul nu a mai implementat niciun proiect de acest gen	5
- solicitantul a implementat mai mult de 1 proiecte cu bugete similare sau mai mari decât cel solicitat acum, de la finanțatori diverși (punctele vor fi acordate corespunzător numărului proiectelor implementate)	10
- beneficiarul solicită obținerea unei finanțări nerambursabile pentru următoarele:  a) reparații capitale, lucrări urgente, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, ș.a. (maxim 20 p)  b) lucrări , în construcție, nefinalizate (maxim 15 p)  c) reparații exterioare și/sau interioare, lucrări de finisaje, lucrări pentru încălzire, ș.a. (maxim 10 p)  d) lucrări de pictură bisericească (maxim 5 p)  e) lucrări exterioare și/sau interioare care nu sunt urgente (spre ex.: pavaje, garduri, ș.a.) (maxim 5 p)	20
<b>3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):</b>	<b>15</b>
Capacitatea de realizare și oportunitatea	5
În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare?	5
Măsura în care proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare județeană/locală	5
<b>4. Bugetul și eficacitatea costurilor:</b>	<b>20</b>
- Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	10
- Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de minim 10%)	5
- Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activităților și monitorizate	5
<b>5. Durabilitatea programului:</b>	<b>10</b>
- proiectul are un impact mare asupra vieții beneficiarilor/grupului țintă și are impact pozitiv	5
- acțiuni din proiect pot fi continuate și după încetarea sa	5
<b>6. Transparență și publicitate:</b>	<b>5</b>
- consistența planului de promovare a proiectului și finanțatorului acestuia	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

ATENȚIE: Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte. (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

FIȘĂ EVALUARE ALTE DOMENII :

Indicatori	Punctajul maxim
<b>1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local)</b>	<b>15</b>
- Relevanța proiectul pentru obiectivele și prioritățile liniei de finanțare	5
- Prezentarea include nevoile si problemele specifice zonei vizate	5
- Definirea clară a factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia i se adresează proiectul, a beneficiarilor finali, respectiv, există o bună justificare și demonstrare, cu date clare	5
<b>2. Capacitatea organizatorică și financiară:</b>	<b>35</b>
- solicitantul nu a mai implementat niciun proiect de acest gen	5
- solicitantul a implementat mai mult de 1 proiecte cu bugete similare sau mai mari decât cel solicitat acum, de la finanțatori diverși (punctele vor fi acordate corespunzător numărului proiectelor implementate)	10
- solicitantul are capacitate de management, dispune de cel puțin o persoană implicată în managementul de proiect	5
- solicitantul are locații și dotări corespunzătoare, care să-i permită implementarea în bune condiții a proiectului	5
- solicitantul are surse de finanțare diverse, demonstrând că poate asigura cofinanțarea proiectului	10
<b>3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):</b>	<b>15</b>
Cât de clar, definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	5
În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)?	5
Măsura în care proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare județeană/locală	5
<b>4. Bugetul și eficacitatea costurilor:</b>	<b>20</b>
- Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	10
- Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de minim 10%)	5
- Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activităților și monitorizate	5
<b>5. Durabilitatea programului:</b>	<b>10</b>
- proiectul are un impact mare asupra vieții beneficiarilor/grupului țintă, are impact pozitiv asupra mediului, educației, egalității de șanse, cetățeniei active	5
- acțiuni din proiect pot fi continuate și după încetarea sa	5
<b>6. Transparență și publicitate:</b>	<b>5</b>
- consistența planului de promovare a proiectului și finanțatorului acestuia	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

**ATENȚIE:** Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte. (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005)

**Art.9 (1)** Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, precum și persoanele fizice autorizate aflate în una dintre următoarele situații:

- cererile au sosit după termenul limită de depunere;
- cererile nu au fost semnate și/sau ștampilate în original, după caz;
- cererile cuprinzând acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, publicațiile sau ziarele de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus, și alte asemenea.
- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu.
- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut.
- proiectul propus nu respectă perioada de desfășurare a programului de finanțare nerambursabilă, sau finanțarea solicitată se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți.

#### **Cap.IV Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție**

**Art.10** Evaluarea și selecția asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, în baza criteriilor prevăzute la art.8 din prezentul regulament se face de către o comisie de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisia de evaluare și selecție.

**Art.11** Comisia de evaluare și selecție a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial și a unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul județului se organizează prin hotărâre a consiliului județean.

**Art.12 (1)** Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 5 persoane.

(2) Sedințele sunt conduse de un președinte.

(3) Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul.

(5) Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

**Art.13 (1)** Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecta asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul județului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

**Art.14** Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoane fizice autorizate în condițiile legii, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) evaluează și selectează asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute la art. 8 și 9 din prezentul regulament;
- d) comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii neselectate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

- e) stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii selectate;
- f) propune Consiliul Județean Hunedoara aprobarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii selectate, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordat;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

## Cap.V Procedura evaluării și selecției

Art.15 Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei **nu va accepta documentațiile înregistrate după expirarea termenului de depunere.**

Art.16 (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la începerea perioadei de evaluare și selecție și va fi notată potrivit prevederilor art.8 din prezentul regulament.

(2) La încheierea procesului de evaluare, comisia de evaluare și selecție întocmește procese verbale de selecție și atribuire pentru fiecare solicitare în parte, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

(3) La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, selectate, Compartimentului culte, sport, turism, activități culturale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Hunedoara, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

(4) Contestațiile se depun în atenția conducerii Consiliul Județean Hunedoara în termen de 3 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul propriu al acestuia a rezultatelor selecției, după aprobarea finanțărilor de către Consiliul Județean Hunedoara. Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la registratura Consiliul Județean Hunedoara. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor. Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor prevăzut în hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, iar răspunsul este definitiv.

(5) **Dacă în termen de 20 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului reprezentanții asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, unității de cult sau persoanele fizice autorizate în condițiile legii nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta U.A.T. – Județul Hunedoara nu a fost acceptată, iar asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult sau persoanele fizice autorizate si atestate se elimină de la acordarea finanțării nerambursabile.**

## Cap.VI Încheierea și executarea contractului

Art.17 (1) Contractul se încheie între U.A.T. – Județul Hunedoara și asociația, fundația, organizația neguvernamentală, unitatea de cult sau persoana fizică autorizată în condițiile legii selectată, în condițiile respectării dispozițiilor legale în materie.

(2) Contractele - cadru pentru acordarea sprijinului financiar pe domenii sunt prevăzute în anexele nr. 7-10 la prezentul.

(3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut anexa nr.11 la prezentul.

(4) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului culte, sport, turism, activități culturale următoarele raportări:

- *raportări intermediare*: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.12 vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în**

concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.

- *raportarea finală*: raportul final prevăzut la anexa nr.12, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim 30 zile de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

(5) Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunere și se transmite împreună cu copia documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

**Art.18 (1)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea de plată a finanțării obținute, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol;

b) pentru solicitarea de plată în tranșe, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol, ținând cont de faptul că autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

c) **acolo unde legislația prevede acest lucru, beneficiarului va avea obligația de a emite o factură cu suma aferentă sumei solicitate a fi decontată (art. 6 al 2 din OG nr. 51/1998 privind finanțarea proiectelor culturale);**

d) atât din raportarea intermediară, cât și din raportarea finală, trebuie să reiasă contribuția finanțatorului, dar și contribuția beneficiarului.

(2) Documentele financiare justificative sunt prezentate în tabelul următor, în funcție de natura solicitării:

Atenție! Documentele prevăzute în tabelul de mai jos nu sunt limitativ prevăzute, autoritatea finanțatoare poate solicita și alte documente pe care le consideră necesare.

Tipul de cheltuieli	Documentul care stau la baza efectuării plății	Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate
Cheltuieli cu închirierea	<ul style="list-style-type: none"><li>- contract de închiriere;</li><li>- factură fiscală;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii (dipoziție de plată);</li><li>- registru de casă / extras de cont;</li><li>- fotografii acțiune / eveniment.</li></ul>
Cheltuieli cu onorariile – fond de premiere	<ul style="list-style-type: none"><li>- document justificativ privind existența obligației de plată;</li><li>- factură fiscală (dacă este cazul);</li><li>- tabel nominal semnat și stampilat cu datele de identificare și semnătura primitorului premiului;</li><li>- se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora;</li><li>- nu se vor deconta cheltuielile cu realizarea raportărilor intermediare și finale – consultanță financiară și consultanța oferită pentru realizarea proiectului depus;</li><li>- în cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate din domeniul în</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- chitanță / ordin de plată vizat de bancă / dispoziție de plată;</li><li>- copie stat de plată semnat de primitor, pentru premiile în bani / factură fiscală, chitanță / ordin de plată,</li><li>- registru de casă / extras de cont;</li><li>- notă de recepție, bon de consum (pentru premiile în produse);</li><li>- fotografii acțiune / eveniment.</li></ul>

	cauză.	
Cheltuieli cu transportul	<p>Transportul cu <b>autocarul (prestare servicii transport persoane)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală ;</li> <li>- factură proformă pentru avionul;</li> <li>- pentru transportul cu trenul și avionul se admite plata în avans;</li> <li>- contract / comandă;</li> <li>- tabel nominal semat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.</li> </ul> <p>Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate -trei oferte de preț;</li> <li>- cu excepția transportului cu trenul și avion;</li> </ul> <p>* se va alege cea mai ieftină modalitate de transport.</p> <p>Transportul cu <b>autovehicul propriu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada folosinței autovehiculului (contract comodat/ contract inchiriere/ documente proprietate dacă este proprietar)</li> <li>- tabel nominal semat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- foaie de parcurs / delegație / digramă (dacă este cazul);</li> <li>- fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>
Cheltuieli cu masa	<p><b>1. Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- contract / comandă;</li> <li>- tabel cu precizarea numărului de persoane și a numelui și prenumelui acestuia;</li> <li>- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de masă sau pe tabel.</li> </ul> <p><b>2. Când masa nu poate fi asigurată, din motive obiective, prin comandă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- contract;</li> <li>- lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, cu precizarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- pontaj masă (unde este cazul)</li> <li>- fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>



	<p>sumelor și a CNP-ului, întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire a sumelor de către beneficiarii serviciilor de masă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație specială ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate - trei oferte de preț;</li> </ul>	
Cheltuieli cazare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală;</li> <li>- contract / comandă;</li> <li>- tabel cu menționarea numelor persoanelor care au beneficiat de cazare;</li> <li>- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de cazare;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate - trei oferte de preț;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pentru perioadele de cazare;</li> <li>- fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>
Cheltuieli consumabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- contract / comandă</li> <li>- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;</li> <li>- note de intrare – recepție;</li> <li>- bon de consum.</li> <li>- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate- trei oferte de preț.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>
Cheltuieli cu echipamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- contract / comandă;</li> <li>- referat prin care se justifica necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;</li> <li>- note de intrare – recepție;</li> <li>- bon consum;</li> <li>- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;</li> <li>- în cazul în care beneficiarul finanțării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>

	<p>acordă echipament membrilor asociației/fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și stampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori;</p> <p>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate- trei oferte de preț.</p>	
Cheltuieli cu serviciile	<p>- contractul de prestări servicii;</p> <p>- factură fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc;</p> <p>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate- trei oferte de preț.</p>	<p>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</p> <p>- registru de casă / extras de cont;</p> <p>- fotografii acțiune / eveniment.</p>
Cheltuieli cu serviciile administrative	<p>- factură fiscală;</p> <p>- se vor deconta doar cheltuielile pentru servicii administrative realizate pe perioada de desfășurare a acțiunilor proiectului: taxe de participare/intrare la diferite evenimente/ concursuri și alte asemenea taxe.</p>	<p>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de banca sau altă dovadă a achitării facturii.</p> <p>- registru de casă / extras de cont;</p> <p>- fotografii acțiune / eveniment.</p>
Cheltuieli cu lucrările	<p><u>Pentru lucrări:</u></p> <p>- contractul de execuție de lucrări;</p> <p>- factură fiscală emisă de executantul lucrării;</p> <p>- deviz;</p> <p>- situație de lucrări;</p> <p>- proces - verbal de recepție parțială/finală;</p> <p><u>Pentru achiziționarea de materiale</u></p> <p>- contract furnizare produse sau materiale / comandă;</p> <p>- factură fiscală;</p> <p>- note de intrare – recepție;</p> <p>- bon de consum;</p> <p>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate - trei oferte de preț;</p> <p>- proces - verbal de recepție parțială/finală al lucrării in regie proprie.</p> <p><u>Pentru lucrările de pictură bisericească:</u></p> <p>- factură fiscală;</p> <p>- contract încheiat cu pictorul;</p> <p>- adjudecarea picturii de către Patriarhia Română sau Episcopia de care aparține, pentru cultul ortodox, sau echivalentul pentru restul cultelor religioase;</p> <p>- autorizația pictorului;</p>	<p>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</p> <p>- registru (/jurnal) de casă / extras de cont;</p> <p>- fotografii cu lucrarea executată.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada achitării impozitului și a contribuțiilor privind asigurările sociale, conform legii, de către pictor;</li> <li>- deviz;</li> <li>- situație de lucrări;</li> <li>- proces - verbal de recepție parțială/finală;</li> </ul> <p><u>Pentru achiziționarea de materiale pictură:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract furnizare produse sau materiale / comandă;</li> <li>- factură fiscală;</li> <li>- note de intrare – recepție;</li> <li>- bon de consum;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada ca a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț – calitate - trei oferte de preț;</li> <li>- proces - verbal de recepție parțială/finală.</li> </ul>	
--	---	--

(3) Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în original sau în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). Toate documentele prevăzute în tabelul de mai sus trebuie să corespundă legislației specifice pe fiecare domeniu de activitate.

(4) Pentru achizițiile mai mari de 132.519 lei se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare, pentru care se va prezenta **dosarul achiziției**. Pentru achizițiile directe (mai mici de 132.519 lei) se va face dovada realizării unui studiu de piață (selecție de oferte pe baza criteriului preț - calitate).

(5) Data documentelor **care stau la baza efectuării plății** trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării **contractului de finanțare** și data de 15 decembrie pentru anul în curs.

**Art. 19.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 20** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea **Curții de Conturi** de a exercita controlul financiar asupra derularii activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 21** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Cap.VII Dispoziții finale**

**Art.22 (1)** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare nerambursabilă, dacă beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, dispozițiile prezentului regulament sau dispozițiile legale. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu motiva notificarea privind rezilierea contractului de finanțare. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor prezentului regulament sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

**Art. 23 (1)** Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între autoritatea finanțatoare și beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

(2) În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional, și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzută la art 4 al. 3 din prezentul Regulament.

**Art. 24** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzută de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 25** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;

- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” – „e” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.26 Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului/Beneficiarului în fața unor terți.**

**Art.27** La finele exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare, prin Compartimentul culte, sport, turism și activități culturale, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu și în Monitorul Oficial al României partea a VI –a , conform Legii nr. 350/2005.

**Art.28** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie, în vigoare în România la data adoptării acestuia.

**la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte, culturale, educativ-științifice, inclusiv cultură scrisă, activități sociale

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara în sumă \_\_\_\_\_ lei.

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. \_\_\_\_\_

Sentința civilă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total \_\_\_\_\_

din care:

- salariați \_\_\_\_\_

- colaboratori \_\_\_\_\_

- voluntari \_\_\_\_\_

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

---

---

---

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-științific și cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

---

7. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_

8. Numărul contului bancar \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

---

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

---

---

---

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

---

---

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural

Experiența anterioară în domeniul cultural:

---

---

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni educativ-științifice, programe și proiecte culturale și cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare \_\_\_\_\_, cu studii medii \_\_\_\_\_, cu alte forme de calificare \_\_\_\_\_

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte educativ-științifice, culturale și cultură scrisă până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_

Organizația/instituția care v-a sprijinit \_\_\_\_\_

Suma acordată \_\_\_\_\_ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

\_\_\_\_\_

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Parteneri în acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_



Denumiți o persoana care poate da referințe despre acțiune/program/proiect

---

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-științific, cultural și cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.

1. Tipul de acțiune/program/proiect

---

---

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:

---

---

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

---

---

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: \_\_\_\_\_/(Precizați localitatea/localitățile.) \_\_\_\_\_

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_
- Urmează să se deruleze din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

\_\_\_\_\_

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

● Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_;

- personal de execuție \_\_\_\_\_;

- salariați \_\_\_\_\_;

- colaboratori \_\_\_\_\_;

- voluntari \_\_\_\_\_.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

\_\_\_\_\_

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_,  
telefonul de acasă \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai cea parte a patrimoniului angajată în derularea acțiunii/programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil \_\_\_\_\_;

b) patrimoniul imobil \_\_\_\_\_;

(Specificați situația juridică și tehnica a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

\_\_\_\_\_

b) parteneri externi:

\_\_\_\_\_

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este

obligatoriu sa prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

---

---

12. Alte surse de finanțare:

---

---

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara \_\_\_\_\_ lei.

\*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Finanțarea nerambursabilă care urmează sa se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse in Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și stampila

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

**la Regulamentul de organizare funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală \_\_\_\_\_

Acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării \_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al acțiunii/programului/proiectului**

- lei -

Denumirea indicatorilor	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
VENITURI - TOTAL (1+2+3), din care:					
1. Contribuția beneficiarului (asociației/fundației/organizației neguvernamentale) (a+b+c+d), constând din:					
a) contribuție proprie					
b) donații (dacă este cazul)					
c) sponsorizări (dacă este cazul)					
d) alte surse (se vor nominaliza): ● ..... ● ..... ● .....					
2. Subvenții primite					
a) de la bugetul de stat					
b) de la bugetul local					
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din subvenții					
CHELTUIELI - TOTAL,					

din care:					
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:					
4.1. cazare, transport și masa pentru participanți					
4.2. manifestări specifice:					
4.2.1. închirieri de spații					
4.2.2. acțiuni promoționale și de promovare a acțiunii respective					
4.2.3. tipărituri					
5. Alte cheltuieli:					
5.1. consumabile: rechizite, dischete, CD-uri și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului					

**NOTA:**

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

**Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,**

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

**Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,**

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Stampila

**la Regulamentul de organizare și funcționarea  
a Comisiei de evaluare și selecție**

Structura sportiva .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportiva nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara in sumă  
\_\_\_\_\_ lei.

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....



4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Programul,proiectul,acțiunea/activitatea, categoria de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I Programul_____			
	-total _____			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	total_____			
	din care:_____			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază categoriile de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea_____			
	total _____			
	din care:_____			
	-			
	-			
	-			
	-			

-----

\*) Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total .....,

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București

.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

\*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal ai structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în suma de ..... lei (RON).

j) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

**La Regulament de organizare și funcționare a  
Comisiei de evaluare și selecție**

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

**pentru acțiunile și proiectele inițiate și desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii**

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

\_\_\_\_\_

Cod Fiscal: \_\_\_\_\_

Date bancare:

Denumirea băncii: \_\_\_\_\_

Numărul de cont: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

\_\_\_\_\_

3. Motivarea solicitării:

\_\_\_\_\_

4. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara  
\_\_\_\_\_ lei

5. Anexe la prezentul (după caz):

- a) documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;
- b) devizul estimativ de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

\*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Semnătura,

Data,

---

---

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor la actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ codul numeric personal \_\_\_\_\_; în calitate de persoană fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila



## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

**la Regulamentul de organizare și funcționare a  
Comisiei de evaluare și selecție**

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

pentru persoanele fizice autorizate și atestate care inițiază acțiuni și proiecte culturale, educativ-științifice și cultură scrisă

## A) Aplicantul

## 1. Solicitant:

Numele complet: \_\_\_\_\_

Prescurtarea: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara în sumă \_\_\_\_\_ lei.

## 2. Date bancare

Denumirea băncii: \_\_\_\_\_

Numărul de cont: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

## 3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului

B: Acțiunea sau proiectul

6. Titlul acțiunii sau proiectului: \_\_\_\_\_

7. Locul desfășurării acțiunii sau proiectului: \_\_\_\_\_

8. Durata acțiunii sau proiectului: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

9. Rezumatul acțiunii sau proiectului:

10. Scopul și obiectivele acțiunii sau proiectului:

11. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara este de \_\_\_\_\_ lei.

\*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor la actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ codul numeric personal \_\_\_\_\_; în calitate de persoană fizică autorizată și atestată declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

**la Regulamentul de organizare și funcționare a  
Comisiei de evaluare și selecție**

**DECLARAȚIE DE IMPARTIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor culturale înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor culturale, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnatura

**la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

ROMÂNIA  
U.A.T. –JUDEȚUL HUNEDOARA  
NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
\_\_\_\_\_  
NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CONTRACT**

**privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile, programele sau proiectele culturale, educativ științifice, inclusiv cultură scrisă, tineret, de activități sociale**

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Art. 1. - (1) U.A.T. - Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atributii de presedinte **Mircea Flaviu Bobora**, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara,  
și

(2) Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin sentința civilă nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a Judecătoriei \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, având codul IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, agenția \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ funcția de președinte, având calitatea de coordonator de proiect, denumită în continuare beneficiar.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii 215/2001, ale Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Legii 350/2006 a tinerilor, Legii 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru tineret, cu modificările și completările ulterioare, Legii 273/2006 privind finanțările publice (nefiind limitativ prevăzute), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2017 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005. și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile, au convenit încheierea prezentului contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret, sociale în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

(2) U.A.T. - **Județul Hunedoara** va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(5) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, precum și Regulamentul programului anual de finanțare pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

### **III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DERULAREA CONTRACTULUI**

**Art. 3** - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4** - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar de la semnarea lui de către părți până la 15 decembrie pentru anul în curs, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15 decembrie pentru anul în curs inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută (conform Regulament).

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 5. - Finanțatorul:**

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului astfel cum a fost aprobat. Sumele se eliberează pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament.

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, respectiv a nerespectării dispozițiilor Regulamentului sau a dispozițiilor legale.

(4) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 5 (cinci) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completă a celei anterioare;



(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, cu excepția informațiilor considerate publice conform Legii 544/2001.

**Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute obiectul contractului conform Proiectului aprobat, așa cum sunt stipulate în art. 2 și urm. din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului și a dispozițiilor contractuale;

(3) se obligă să aducă o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească și să prezinte exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul).

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise numai prin fax, beneficiarul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau de a le depune în original.

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - **Județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte autorității finanțatoare:

- raportări intermediare: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.12 la Regulament vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare, și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.**

- raportarea finală: raportul final prevăzut la anexa nr.12 la Regulament, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim 30 zile de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunere și se transmite împreună cu copia documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele prevăzute la art. 18 din Regulament.

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final împreună cu documentele justificative la Autoritatea Finanțatoare la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data efectuării plății de către autoritatea finanțatoare.

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului, emise sau înregistrate în același an sau în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de ex. centrala termică, aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

## V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7 (1)** Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare, autoritatea contractantă fiind absolută de orice vină.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, etc. care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu

respectă termenele stabilite în prezentul contract, acesta poate **pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

**(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(8) U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră, astfel cum este prevăzut de lege.

**(2)** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(3)** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**(4)** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## **VII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9. - (1)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

**(2)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

**(3) Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în insolvență, reorganizare judiciară ori în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**(4) Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

**(5)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**(6)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10. - (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, Legii 273/2006, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și legislația de specialitate pentru fiecare domeniu de activitate.

**Art. 11 Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.**

**Art.12.** Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

**Art. 13** În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile Regulamentului, respectiv, a legii. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produc efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzută la art 4 al. 3 din I Regulament.

Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art. 14** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspendă procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzută de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 15** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;

- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” – „e” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.16** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.17.** - (1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, respectiv Legea 350/2005, Codului Civil, Codul de Procedură Civilă și legislația adiacentă ficărui domeniu de finanțare, dispozițiilor Regulamentului.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE,  
**PREȘEDINTE**

**BENEFICIAR PROIECT**

VIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

Responsabil financiar al beneficiarului

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS  
Consilier juridic

Întocmit,  
COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT,  
ACTIVITĂȚI CULTURALE

**La Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

**ROMÂNIA**  
**U.A.T. –JUDEȚUL HUNEDOARA**  
NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ROMÂNIA**  
\_\_\_\_\_  
NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONTRACT**  
**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului**  
**sportiv \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Art. 1. - (1) U.A.T. - Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atributii de presedinte **Mircea Flaviu Bobora**, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara,

și

(2) Structura sportivă \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 888/2013, Hotărârea 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, ale Ordinului nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, Legii 273/2006 privind finanțările publice (nefiind limitativ prevăzute), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2017 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005. și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile, au convenit încheierea prezentului contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret, sociale** în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/\_\_\_\_.**

(2) U.A.T. - **Județul Hunedoara** va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(5) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, precum și Regulamentul programului anual de finanțare pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

### **III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DERULAREA CONTRACTULUI**

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar de la semnarea lui de către părți până la 15.12.2017, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15 decembrie pentru anul în curs inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută (conform Regulament).

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreă altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 5. - Finanțatorul:**

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului astfel cum a fost aprobat. Sumele se eliberează pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament.

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, respectiv a nerespectării dispozițiilor Regulamentului sau a dispozițiilor legale.

(4) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 5 (cinci) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completă a celei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, cu excepția informațiilor considerate publice conform Legii 544/2001.

**Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute obiectul contractului conform Proiectului aprobat, așa cum sunt stipulate în art. 2 și urm. din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului și a dispozițiilor contractuale;

(3) se obligă să aducă o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate,

cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească și să prezinte exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul).

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise numai prin fax, beneficiarul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau de a le depune în original.

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - **Județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte autorității finanțatoare:

- raportări intermediare: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.12 la Regulament vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare, și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.**

- raportarea finală: raportul final prevăzut la anexa nr.12 la Regulament, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim 30 zile de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunere și se transmite împreună cu copia documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele prevăzute la art. 18 din Regulament.



(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final împreună cu documentele justificative la Autoritatea Finanțatoare la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data efectuării plății de către autoritatea finanțatoare.

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului, emise sau înregistrate în același an sau în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de ex. centrala termică, aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

## V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 (1) Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora beneficiarul suportând pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare, autoritatea contractantă fiind absolută de orice vină.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedeponând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, etc. care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta poate pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

(7) **Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față

de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) U.A.T. - **JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

Art.8. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră, astfel cum este prevăzut de lege.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## **VII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.9. - (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

(3) **Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în insolvență, reorganizare judiciară ori în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(4) **Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(5) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(6) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Art.10. - (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, Legii 273/2006, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și legislația de specialitate pentru fiecare domeniu de activitate.

**Art. 11 Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.**

Art.12. Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va

încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

**Art. 13** În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile Regulamentului, respectiv, a legii. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produc efectele de la data la care Autoritatea Contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzută la art 4 al. 3 din I Regulament.

Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art. 14** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzută de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 15** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” – „e” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de

scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.16** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.17.** - (1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, respectiv Legea 350/2005, Codului Civil, Codul de Procedură Civilă și legislația adiacentă fiecărui domeniu de finanțare, dispozițiilor Regulamentului.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE,  
**PREȘEDINTE**

**BENEFICIAR PROIECT**

VIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

Responsabil financiar al beneficiarului

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS  
Consilier juridic

Întocmit,  
COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT,  
ACTIVITĂȚI CULTURALE

Structura sportivă .....

Acțiunile/activitățile din cadrul

proiectului .....,

programul .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,

semnatura și ștampila structurii sportive

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului .....,

programul .....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
	<p>Acțiunea/activitatea</p> <p>Total din care:</p> <p>- a)</p> <p>- b)</p> <p>a, b = categorii de cheltuieli, de exemplu:</p> <p>- cazare (<b>factură</b> detaliată cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte):10 persoane x 50 lei x 5 zile,</p> <p>- alocație de masă (<b>factură</b> detaliata cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile): 10 persoane x 30 lei x 6 zile; pontaj de masă,</p> <p>- transport (cu autoturismul sau autocarul: <b>factura fiscală</b> sau <b>bon de benzină</b>, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 84 / 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44 / 2004, având menționat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului. Acestea vor fi însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii), (<b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta)</p>			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnatura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare

ai proiectului .....,

din cadrul programului .....

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

.....

- obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnatura și ștampila structurii sportive)



## la Regulamentul de organizare și funcționare

## a Comisiei de evaluare și selecție

ROMÂNIA  
U.A.T. –JUDEȚUL HUNEDOARA  
NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

UNITATEA DE CULT

NR \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_

CONTRACT

**PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE PENTRU ACȚIUNILE ȘI PROIECTELE INIȚIATE DE UNITĂȚILE DE CULT**

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

Art. 1. - (1) U.A.T. - **Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atributii de presedinte **Mircea Flaviu Bobora**, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara,

și

(2) Unitatea de cult \_\_\_\_\_ reprezentată legal de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii 215/2001, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și Hotărârea Guvernului României nr.1.470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, (nefiind limitativ prevăzute), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/2017 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2017 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/2017 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005. și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/2017 privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile, au convenit încheierea prezentului contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret, sociale** în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_\_/\_\_\_\_.

(2) U.A.T. - **Județul Hunedoara** va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului

Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(5) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, precum și Regulamentul programului anual de finanțare pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

### **III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DERULAREA CONTRACTULUI**

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar de la semnarea lui de către părți până la **15 decembrie pentru anul în curs**, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de **15 decembrie pentru anul în curs** inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută (conform Regulament).

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 5. - Finanțatorul:**

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului astfel cum a fost aprobat. Sumele se eliberează pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament.

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, respectiv a nerespectării dispozițiilor Regulamentului sau a dispozițiilor legale.

(4) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 5 (cinci) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completă a celei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, cu excepția informațiilor considerate publice conform Legii 544/2001.

**Art. 6. – Beneficiarul este obligat:**

(1) să execute obiectul contractului conform Proiectului aprobat, așa cum sunt stipulate în art. 2 și urm. din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului și a dispozițiilor contractuale;

(3) se obligă să aducă o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească și să prezinte exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul).

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise numai prin fax, beneficiarul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau de a le depune în original.

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - **Județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte autorității finanțatoare:

- rapoartări intermediare: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.12 la Regulament vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare, și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.**

- raportarea finală: raportul final prevăzut la anexa nr.12 la Regulament, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim 30 zile de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunere și se transmite împreună cu copia documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele prevăzute la art. 18 din Regulament.

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final împreună cu documentele justificative la Autoritatea Finanțatoare la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data efectuării plății de către autoritatea finanțatoare.

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului, emise sau înregistrate în același an sau în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de ex. centrala termică, aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

## V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 (1) Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora beneficiarul suportând pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare, autoritatea contractantă fiind absolută de orice vină.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedeponând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, etc. care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta poate pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

(7) **Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față

de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) U.A.T. - **JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

Art.8. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră, astfel cum este prevăzut de lege.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## **VII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.9. - (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

(3) **Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în insolvență, reorganizare judiciară ori în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(4) **Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(5) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(6) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Art.10. - (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, Legii 273/2006, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și legislația de specialitate pentru fiecare domeniu de activitate.

Art. 11 Curtea de Conturi **exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.**

Art.12. Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va

încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

**Art. 13** În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile Regulamentului, respectiv, a legii. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produc efectele de la data la care Autoritatea Contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzută la art 4 al. 3 din I Regulament.

Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art. 14** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzută de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 15** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” – „e” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de

scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.16** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.17.** - (1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, respectiv Legea 350/2005, Codului Civil, Codul de Procedură Civilă și legislația adiacentă ficărui domeniu de finanțare, dispozițiilor Regulamentului.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE,  
**PREȘEDINTE**

**BENEFICIAR PROIECT**  
  
PREOT PAROH

VIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS  
Consilier juridic

Întocmit,  
COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT,  
ACTIVITĂȚI CULTURALE

**la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

ROMÂNIA  
U.A.T. –JUDEȚUL HUNEDOARA  
NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
\_\_\_\_\_  
NR \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_

**CONTRACT  
privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile sau proiectele culturale, educativ științifice,  
cultură scrisă**

**inițiate de persoanele fizice autorizate**

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Art. 1. - (1) U.A.T. - Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bld.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, cont virament RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat de vicepresedinte cu atributii de presedinte **Mircea Flaviu Bobora**, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- Județul Hunedoara,

și

(2) \_\_\_\_\_cu domiciliul în \_\_\_\_\_, B-dul. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_. deschis la \_\_\_\_\_, agentia \_\_\_\_\_, denumit în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii 215/2001, ale Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Legii 350/2006 a tinerilor, Legii 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru tineret, cu modificările și completările ulterioare, Legii 273/2006 privind finanțările publice (nefiind limitativ prevăzute), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea bugetului propriu al județului Hunedoara pe anul 2017 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea Programului anual al Consiliului Județean Hunedoara de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005. și Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/2017 privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile, au convenit încheierea prezentului contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2. - (1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_lei de către finanțatorul UAT - județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret, sociale** în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. \_\_/\_\_\_\_.

(2) U.A.T. - **Județul Hunedoara** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.



(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(5) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, precum și Regulamentul programului anual de finanțare pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

### **III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DERULAREA CONTRACTULUI**

**Art. 3 -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 4 -** Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar de la semnarea lui de către părți până la 15 decembrie pentru anul în curs, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15 decembrie pentru anul în curs inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută (conform Regulament).

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 5. - Finanțatorul:**

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului astfel cum a fost aprobat. Sumele se eliberează pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament.

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, respectiv a nerespectării dispozițiilor Regulamentului sau a dispozițiilor legale.

(4) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 5 (cinci) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completă a celei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor

nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, cu excepția informațiilor considerate publice conform Legii 544/2001.

#### Art. 6. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute obiectul contractului conform Proiectului aprobat, așa cum sunt stipulate în art. 2 și urm. din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului și a dispozițiilor contractuale;

(3) se obligă să aducă o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;

- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească și să prezinte exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul).

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise numai prin fax, beneficiarul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau de a le depune în original.

(9) în vederea decontării sumei alocate de către U.A.T. - **Județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte autorității finanțatoare:

- raportări intermediare: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.12 la Regulament vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare, și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.**

- raportarea finală: raportul final prevăzut la anexa nr.12 la Regulament, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim 30 zile de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul culte, sport, turism, activități culturale în termen de cel mult 30 zile de la depunere și se transmite împreună cu copia

documentelor justificative Serviciului buget, contabilitate. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele prevăzute la art. 18 din Regulament.

(10) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al Județului Hunedoara;

(12) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(13) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(14) să depună și să înregistreze raportul final împreună cu documentele justificative la Autoritatea Finanțatoare la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data efectuării plății de către autoritatea finanțatoare.

(15) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului, emise sau înregistrate în același an sau în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de ex. centrala termică, aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

## V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 (1) Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare, autoritatea contractantă fiind absolvită de orice vină.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, etc. care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu

respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta poate pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

**(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(8) U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8. - (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră, astfel cum este prevăzut de lege.

**(2)** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(3)** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**(4)** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## **VII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9. - (1)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, Beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

**(2)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – Județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

**(3) Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în insolvență, reorganizare judiciară ori în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**(4) Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

**(5)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**(6)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10. - (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, Legii 273/2006, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Legii nr. 98/2014 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația de specialitate pentru fiecare domeniu de activitate.

**Art. 11 Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.**

**Art.12.** Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

**Art. 13** În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile Regulamentului, respectiv, a legii. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produc efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzută la art 4 al. 3 din I Regulament.

Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

**Art. 14** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspendă procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzută de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 15** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;

- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” – „e” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.16** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.17.** - (1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, respectiv Legea 350/2005, Codului Civil, Codul de Procedură Civilă și legislația adiacentă fiecărui domeniu de finanțare, dispozițiilor Regulamentului.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**U.A.T. - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE,  
**PREȘEDINTE**

**BENEFICIAR PROIECT**

VIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS  
Consilier juridic

Întocmit,  
COMPARTIMENTUL CULTE, SPORT,  
ACTIVITĂȚI CULTURALE

**La Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comisiei de evaluare și selecție**

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

<b>Unitatea centrală de cult/ONG/club sportiv</b>		
<b>Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul</b>	
	<b>Satul, comuna</b>	
<b>Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Adresa, telefon:</b>	

### 3. Suma primită:

<b>Suma primită</b>	
<b>Valoarea devizului/sumei solicitate din dosarul de cerere</b>	
<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	



**4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate** (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/actiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a actiunilor și calendarul actiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute ):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

## RAPORT FINANCIAR

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**

## RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANȚAREA DE 10%

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**

## RAPORT FINAL

### 1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

<b>Unitatea centrală de cult/ONG/club sportiv</b>		
<b>Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul</b>	
	<b>Satul, comuna</b>	
<b>Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Adresa, telefon:</b>	

### 3. Suma primită:

<b>Suma primită</b>	
---------------------	--

<b>Documente aduse la justificare</b>	
<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	

**4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate** (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/actiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a actiunilor și calendarul actiunilor: data, locația, grupul tinta implicat, rezultate obținute ):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

**PREȘEDINTE,**  
Mircea Flaviu Bobora

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Dumitru Sorin Ștefoni

## EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr.125/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
- Legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Orice persoană fizică autorizată și atestată sau persoană juridică fără scop patrimonial din județul Hunedoara – asociații, fundații ori fundațiilor constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județul Hunedoara.

Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, fără venituri sau cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județul Hunedoara pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.

Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Potrivit dispozițiilor legale indicate anterior, acordarea finanțării nerambursabile se face exclusiv pe bază de selecție publică. Evaluarea în sistem competitiv a acțiunilor, programelor sau proiectelor în domeniul cultural, educativ științific, sportiv, al cultelor religioase și culturii scrise, activități sociale, inițiate și organizate de asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale și unitățile de cult, se face de către o comisie de evaluare și selecționare constituită prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit nu poate fi solicitată decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul anului fiscal, conform Legii 350/2005. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Comisia de evaluare și selecție trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor din minimum 3.

Lucrările de secretariat ale comisiei vor fi asigurate de către funcționarii din cadrul Compartimentului culte, sport, activități culturale al Consiliului Județean Hunedoara.

Pentru buna desfășurare a activității comisiei de evaluare și selecție precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, este necesară aprobarea de către Consiliul Județean Hunedoara a Regulamentului de organizare și funcționare a **Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și al Comisiei de soluționare a contestațiilor.**

Având în vedere cele expuse mai sus, supunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre alăturat, astfel cum el a fost redactat.

**PREȘEDINTE,**  
Mircea Flaviu Bobora

Întocmit,

**Compartiment Culte, sport, activități culturale**

Consilier juridic Stancovici Diana Camelia

Inspector Sava Alexandra Liliana

Consilier Gabriela Liliana Crișovan

## RAPORT DE SPECIALITATE

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul propriu al județului.

Orice persoană fizică autorizată și atestată sau persoană juridică fără scop patrimonial din județul Hunedoara - asociații, fundații ori federațiilor constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județul Hunedoara.

Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Acordarea sprijinului financiar se face exclusiv pe bază de selecție publică. Evaluarea în sistem competitiv a acțiunilor, programelor sau proiectelor în domeniul cultural, educativ științific, sportiv, al cultelor religioase și culturii scrise, activități sociale, inițiate și organizate de asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale și unitățile de cult, se face de către o comisie de evaluare și selecție constituită prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între parti. Pentru aceeași activitate nonprofit nu poate fi solicitată decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul anului fiscal, conform Legii 350/2005. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Comisia de evaluare și selecție trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor din minimum 3.

Lucrările de secretariat ale comisiei vor fi asigurate de către funcționarii din cadrul Compartimentului culte, sport, activități culturale al Consiliului Județean Hunedoara.

Pentru buna desfășurare a activității comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor, este necesară aprobarea de către Consiliul Județean Hunedoara a



Regulamentului de organizare și funcționare a **Comisiei de evaluare și selecție** a persoanelor **fizice autorizate și atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ-științifice, sportive, activități sociale, unităților de cult, ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și al Comisiei de soluționare a contestațiilor.**

Față de cele expuse mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre cu obiectul mai sus enunțat și supunerea lui spre aprobarea consiliului județean.

## **COMPARTIMENT CULTE, SPORT, ACTIVITĂȚI CULTURALE**

Consilier juridic Stancovici Diana Camelia

Inspector Sava Alexandra Liliana

Consilier Gabriela-Liliana Crișovan

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.L.,  
Adina Prodan-Dubeștean