



Nr. 3674/05.03.2020

## RAPORT privind modul de soluționare a petițiilor în semestrul II 2020

Consiliul Județean Hunedoara a organizat activitatea de soluționare a petițiilor conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

Astfel, activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară în cadrul Centrului de Informare a Cetățeanului unde se asigură primirea și înregistrarea petițiilor în „Registrul special pentru evidența scrisorilor, sesizărilor” și în „Registrul electronic pentru evidența petițiilor” al Consiliului Județean Hunedoara, transmiterea acestora spre soluționare la compartimentele competente, cât și urmărirea soluționării lor în termenul legal, expedierea răspunsurilor, arhivarea răspunsurilor.

În semestrul II 2020, la Consiliul Județean Hunedoara au fost înregistrate un număr de 125 petiții ce au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau care au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice având competențe în domeniul respectiv.

Situația statistică pentru semestrul II 2020 se prezintă astfel :

Repartizarea spre soluționare pe direcții/servicii/compartimente s-a realizat astfel:

- Arhitect Șef - 7
  - Birou Autoritate Județeană de Transport – 12
  - Cabinet președinte – 2
  - Compartiment de management al sistemului integrat al deșeurilor – 5
  - Compartiment Managementul Unităților de Asistență Medicală – 1
  - Direcția administrație publică locală - 36
  - Serviciul buget, financiar contabilitate – 1
  - Serviciul administrarea domeniului public și privat, agenți economici, monitorizare servicii comunitare de utilitate publică - 8
  - Serviciul administrare drumuri – 47
  - Serviciul audit public intern – 1
  - Serviciul investiții - 4
  - Serviciul relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională – 1.
- Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:
- După modul de adresare :
    - adresate direct Consiliului Județean Hunedoara – 100

- adresate prin intermediul altor instituții – 25 .
- După petiționar :
  - persoane fizice – 115
  - persoane juridice – 10.
- După modul de rezolvare:
  - rezolvate direct – 83
  - redirecționate spre autoritățile abilitate prin lege să rezolve problemele sesizate (SC Apa Serv Valea Jiului SA, SC Apa Prod SA, CN Apele Române, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, Agenția pentru Protecția Mediului, Spitalul Județean de Urgență Deva, ADI – Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara, Instituția Prefectului, Consilii locale etc.) – 40
  - clasate (mai multe petiții cu același conținut, anonime sau pentru care nu există date de identificare a solicitantului) – 2.
- După forma de adresare:
  - la ghișeu – 30
  - posta - 24
  - fax – 1
  - e-mail, aplicația e-petiții - 70.

Modalitățile prin care s-au transmis petițiile au fost :

- ✓ Prin poștă la adresa : Deva - 330025, str. 1 Decembrie 1918 nr. 28, județul Hunedoara
- ✓ Prin intermediul poștei electronice , la adresele de e-mail :  
relatiicupublicul@cjhunedoara.ro, relatiicupublicul\_cjh@yahoo.com, cjh@cjhunedoara.ro
- ✓ Prin intermediul aplicației "e-petiții" care se găsește pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara, la adresa de Internet www.cjhunedoara.ro .

Prezentul raport a fost întocmit conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002 .

DIRECTOR,  
Adina Prodan – Dubăștean

*Adina Prodan*



ȘEF SERVICIU,  
Carmen Henț

*Carmen Henț*

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
Felicia Horvat

*Felicia Horvat*