



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

**Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare
a Programului Tranziție Justă
2021-2027**

- decembrie 2022 -

Cuprins

1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare.....	3
3.	Documente de referință (reglementări europene și naționale)	3
4.	Abrevieri	3
5.	Context.....	3
6.	Stabilirea componenței CM PTJ	7
7.	Procesul de selecție a partenerilor relevanți aparținând autorităților locale, societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel național, regional și local	10
8.	Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în CM PTJ.....	11
8.1.	Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CM PTJ.....	11
8.2.	Constituirea unei Comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru CM PTJ, prin decizie a Directorului general al AM PTJ.....	11
8.2.1.	Desfășurarea activității Comisiei de Selecție	11
8.2.2.	Transmiterea dosarelor de candidatură de către candidați/potențialii parteneri	12
8.2.3.	Analizarea dosarelor de candidatură transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CM PTJ	12
8.2.4.	Anunțarea rezultatelor preliminare privind selecția partenerilor	13
8.3.	Soluționarea contestațiilor.....	13
8.3.1.	Depunerea contestațiilor privind selecția partenerilor.....	13
8.3.2.	Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	13
8.4.	Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați	14
8.5.	Contactarea partenerilor CM în vederea nominalizării membrilor titulari și supleanți	15
	ANEXE.....	16
	Anexa 1 Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă	17
	Anexa 2 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE	19
	Anexa 3 FORMULAR DE CANDIDATURĂ privind selecția în vederea constituirii Comitetului de Monitorizare a PTJ (CM).....	23
	Anexa 4 DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE.....	26
	Anexa 5 DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE	27
	Anexa 6 Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii	28
	Anexa 7 Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii	29

1. Scop

Scopul prezentului Ghid este de a detalia modul în care Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ) constituie Comitetul de Monitorizare (CM) a PTJ, conform cerințelor legislației europene (Regulamentul (UE) 2021/1060) și naționale privind monitorizarea PTJ 2021-2027.

2. Domeniul de aplicare

Ghidul se aplică personalului AM PTJ din structurile cu atribuții în constituirea și asigurarea sprijinului pentru CM PTJ.

3. Documente de referință (reglementări europene și naționale)

- **RF(UE) 2020/2093**-Regulamentul (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- **REG(UE) 2021/1060 (RDC)**- Regulamentul (UE) nr.1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 2014/240** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027** (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/a98dd335c7aa337c8c780fe771596a32.pdf>)
- **Programul Tranziție Justă (PTJ) 2021-2027**, disponibil pe pagina de internet a AM PTJ (<https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>) ;
- **Hotărârea Guvernului nr. 52/2018** privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare.

4. Abrevieri

MIPE	= Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PTJ	= Programul Tranziție Justă
AP	= Acord de Parteneriat
AM PTJ	= Autoritatea de management pentru Programul Tranziție Justă
Șef AM PTJ	= Șeful AM PTJ
CM	= Comitetul de monitorizare
RDC	= Regulamentul (UE) 1060/2021

5. Context

Potrivit punctului (35) din expunerea de motive a RDC, în vederea examinării performanțelor programelor, statele membre ar trebui să înființeze comitete de monitorizare care ar trebui să includă reprezentanți ai partenerilor relevanți.

Potrivit art. 8 din RDC, fiecare stat membru organizează și implementează un parteneriat cuprinzător

în conformitate cu cadrul său instituțional și juridic și ținând seama de particularitățile fondurilor.

Parteneriatul respectiv include cel puțin următoarele categorii de parteneri:

1. **autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice;**
2. **partenerii economici și sociali;**
3. **organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;**
4. **organizații de cercetare și universități, după caz.**

Parteneriatul constituit în temeiul celor prezentate anterior funcționează în conformitate cu principiul guvernanței pe mai multe niveluri și cu o abordare ascendentă, statele membre implică partenerii respectivi în pregătirea acordurilor de parteneriat, precum și pe tot parcursul pregătirii, implementării și evaluării programelor, inclusiv prin participarea la comitetele de monitorizare.

Prevederile referitoare la constituirea CM sunt incluse în art. 38 din RDC. Astfel, în termen de **trei luni** de la data notificării statului membru privind decizia Comisiei de aprobare a programului, acesta înființează, în conformitate cu propriul cadru instituțional, juridic și financiar, **un comitet de monitorizare a implementării programului, după consultarea autorității de management.**

CM stabilește și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, inclusiv dispoziții privind prevenirea oricărui conflict de interese și aplicarea principiului transparenței.

CM este o structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din RDC și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din același Regulament.

Componenta CM (potrivit art. 39 din RDC) este stabilită de statul membru, CM trebuind să fie compus din reprezentanți ai autorităților competente ale statului membru și ai organismelor intermediare și din reprezentanți ai partenerilor menționați la articolul 8 din RDC, printr-un proces transparent.

Fiecare membru al CM dispune de un vot. Lista membrilor CM se publică.

Comisia Europeană participă la lucrările CM, având rol de monitorizare și consultativ.

CM este prezidat de un reprezentant al statului membru sau al AM.

CM examinează:

- a) stadiul îndeplinirii deciziilor/recomandărilor din reuniunea anterioară;
- b) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- c) problemele care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- d) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice de țară, care au legătură cu implementarea programului;
- e) elementele evaluării ex ante enumerate la articolul 58 alineatul (3) și în documentul de strategie menționat la articolul 59 alineatul (1);
- f) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;

- g) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- h) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- j) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul.

CM aprobă:

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere articolului 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d); la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- b) Raportul Final privind performanța;
- c) planul de evaluare pentru PTJ și orice modificare a acestuia;
- d) orice propunere de modificare a programului, formulată de autoritatea de management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și articolul 26 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

CM poate adresa recomandări AM, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari. CM urmărește acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

CM se reunește cel puțin o dată pe an și examinează implementarea programului și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, CM ia în considerare datele financiare, indicatorii programului, inclusiv modificările valorice cu privire la indicatorii de rezultat și progresele în vederea atingerii valorilor țintă cuantificate și a obiectivelor de etapă definite în cadrul de performanță și, dacă este cazul, rezultatele analizelor calitative.

CM examinează toate aspectele care afectează evoluția programului, inclusiv concluziile examinărilor performanței. CM examinează acțiunile de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a șanselor egale și a nediscriminării, inclusiv accesibilității pentru persoanele cu handicap.

CM este consultat și, dacă consideră că este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a programului propusă de AM.

În conformitate cu art. 8, alin. (4) din RDC, organizarea și implementarea parteneriatului se efectuează în conformitate cu Codul european de conduită privind parteneriatul stabilit prin Regulamentul delegat (UE) nr. 2014/240.

Potrivit art. 4 alin. (1) și (3) din Regulamentul delegat menționat, pentru fiecare program, statele membre trebuie să identifice partenerii relevanți, cel puțin dintre:

(a) autorități regionale, locale, urbane și alte autorități publice competente, inclusiv:

- (i) autoritățile regionale, reprezentanții naționali ai autorităților locale și autoritățile locale care reprezintă cele mai mari orașe și zone urbane, ale căror competențe sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;
- (ii) reprezentanți naționali sau regionali ai instituțiilor de învățământ superior, furnizorii de servicii de formare și consiliere și centrele de cercetare, în vederea utilizării planificate a fondurilor ESI care contribuie la program;
- (iii) alte autorități publice responsabile cu aplicarea principiilor orizontale, în vederea

utilizării prevăzute a fondurilor ESI care contribuie la program și, în special, organismele de promovare a egalității de tratament, stabilite în conformitate cu Directiva 2000/43/CE, Directiva 2004/113/CE și Directiva 2006/54/CE;

(iv) alte organisme organizate la nivel național, regional sau local și autoritățile care reprezintă domeniile în care se efectuează investițiile teritoriale integrate și strategiile de dezvoltare locală finanțate de program;

(b) parteneri economici și sociali, inclusiv:

(i) organizații ale partenerilor sociali recunoscute la nivel național sau regional, în special organizațiile de tip confederativ generale și organizațiile sectoriale, ale căror sectoare sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;

(ii) camere de comerț naționale sau regionale, patronate, asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor, în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale etc.;

(iii) alte organisme similare organizate la nivel național sau regional;

(c) organisme care reprezintă societatea civilă, cum ar fi parteneri în domeniul protecției mediului, organizații neguvernamentale și organisme însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, a egalității dintre femei și bărbați și a nediscriminării, inclusiv:

(i) organisme care își desfășoară activitatea în domenii legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program și de aplicarea principiilor orizontale, în funcție de reprezentativitatea lor și ținând seama de acoperirea geografică, de capacitatea de gestionare, de expertiză și de abordările inovatoare;

(ii) organisme care reprezintă grupurile de acțiune locală;

(iii) alte organizații sau grupuri care sunt semnificativ afectate sau care ar putea fi afectate în mod semnificativ de implementarea fondurilor ESI; în special, grupurile considerate ca fiind expuse riscului de discriminare și de excluziune socială.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Potrivit art.10 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) 2014/240, atunci când formulează normele privind apartenența la CM, statele membre trebuie să ia în considerare implicarea partenerilor care au participat la pregătirea programelor și să urmărească să promoveze egalitatea dintre bărbați și femei și nediscriminarea.

Statele membre trebuie să se asigure că partenerii implicați în pregătirea cererilor de propuneri, a rapoartelor privind progresele înregistrate și în monitorizarea și evaluarea programelor **sunt conștienți de obligațiile care le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese** (art. 12 din Regulamentul delegat (UE) 2014/240).

AM trebuie să ia măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor relevanți în pregătirea cererilor de propuneri sau în evaluarea lor (art. 13 din Regulamentul delegat (UE) 2014/240).

De asemenea, art. 15 și 16 din Regulamentul delegat (UE) 2014/240, detaliază modul în care AM trebuie să implice partenerii relevanți în procesele de monitorizare și evaluare a programelor.

Potrivit art. 17 din Regulamentul delegat (UE) 2014/240, AM examinează dacă este necesar să se facă uz de asistență tehnică pentru a sprijini consolidarea capacității instituționale a partenerilor, în special în ceea ce privește micile autorități locale, partenerii economici și sociali și organizațiile neguvernamentale, cu scopul de a le ajuta să poată participa în mod activ la pregătirea, punerea în

aplicare, monitorizarea și evaluarea programelor. Sprijinul menționat poate fi sub formă de, printre altele, ateliere specializate, sesiuni de formare, structuri de coordonare și de rețea sau contribuții la costul participării la reuniuni privind pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului.

Potrivit art. 75 din RDC, AM furnizează CM în timp util toate informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestuia și asigură luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor CM.

Principiul parteneriatului implică strânsă cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare, monitorizare și evaluare, între autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării, organizații de cercetare și universități.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, AM PTJ a elaborat prezentul *Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Tranziție Justă*, cu etapele și cerințele pe care atât AM cât și partenerii trebuie să le aibă în vedere în procesul de constituire a CM PTJ, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, cu respectarea unui procent de minimum 40% reprezentanți ai societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar.

6. Stabilirea componenței CM PTJ

Reprezentanții autorităților competente și ai organismelor intermediare reprezentate în CM PTJ sunt desemnați având în vedere prevederile legale aplicabile, precum și experiența pregătirii analizelor care au stat la baza PTJ.

Pentru stabilirea componenței CM trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

A. asigurarea președinției CM PTJ de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, la nivel de Șef AM PTJ;

B. constituire CM PTJ cu următoarea structură:

B.1. 40 de membri cu drept de vot, după cum urmează:

B.1.1. - 24 membri - autorități publice la nivel național, regional și local relevante pentru PTJ, după cum urmează:

- 1) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă - Șeful AM PTJ - Președinte CM PTJ 2021-2027;
- 2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem;
- 3) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Cooperare Europeană și Internațională - Punctul de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- 4) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență;
- 5) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- 6) Ministerul Energiei;
- 7) Ministerul Economiei;
- 8) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor

cu Dizabilități;

- 9) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- 10) Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest - Organism intermediar pentru PTJ;
- 11) Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est - Organism intermediar pentru PTJ;
- 12) Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia - Organism intermediar pentru PTJ;
- 13) Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia - Organism intermediar pentru PTJ;
- 14) Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru - Organism intermediar pentru PTJ;
- 15) Grupul Teritorial Județean Mureș;
- 16) Grupul Teritorial Județean Galați;
- 17) Grupul Teritorial Județean Prahova;
- 18) Grupul Teritorial Județean Dolj;
- 19) Grupul Teritorial Județean Gorj;
- 20) Grupul Teritorial Județean Hunedoara;
- 21) Asociația Municipiilor din România - AMR;
- 22) Asociația Comunelor din România - AcoR
- 23) Asociația Orașelor din România - AOR;
- 24) Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului - ADTI VJ

B.1.2.- 16 membri - reprezentanți ai autorităților locale din județele incluse în PTJ, parteneri economici și sociali, reprezentanți ai societății civile, mediului de afaceri, organizațiilor de cercetare și universitare din județele incluse în PTJ , pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora, din următoarele categorii:

- 1) reprezentanți ai autorităților locale, structuri asociative pentru dezvoltare teritorială (GAL/ADI, alte forme partenoriale) - din județele incluse în PTJ, cu excepția AMR, AOR și AcoR = **2 reprezentanți**;
- 2) reprezentanți ai partenerilor economici - reprezentanți ai mediului de afaceri (camere de comerț, patronate, asociații profesionale) din județele incluse în PTJ/care au puncte de lucru înregistrate în județele incluse în PTJ - **2 reprezentanți**;
- 3) reprezentanți ai partenerilor sociali - organizații din domeniul egalității de gen și nediscriminare, incluziunii și demnității sociale (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ/ care au puncte de lucru/sucursale înregistrate în județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 4) reprezentanți ai organizațiilor din domeniul protecției mediului (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 5) reprezentanți ai organizațiilor/furnizorilor de formare profesională/educație/ocupare (ONG-uri, fundații, asociații, operatori economici) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 6) reprezentanți ai organizațiilor de cercetare - dezvoltare (institut de CDI, stațiuni de cercetare, centru de transfer tehnologic) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 7) reprezentanți ai universităților din cele 6 județe din PTJ sau structuri asociative ale universităților, cu personalitate juridică = **2 reprezentanți**.
- 8) reprezentanți ai organizațiilor de tineret din județele incluse în PTJ - **2 reprezentanți**.

Candidații selectați vor primi invitația de a nominaliza în cadrul CM un membru titular, respectiv un

membru supleant, cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

B.2. Observatori - cu rol de monitorizare și consultativ, reprezentanții acestora participând la reuniunile CM fără drept de vot, după cum urmează:

1. Comisia Europeană - DG Regională și politică urbană (DG REGIO);
2. Comisia Europeană - DG Ocupare, Afaceri Sociale și Incluziune (DG EMPL);
3. Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României;
4. Ministerul Finanțelor: Autoritatea de Certificare și Plată;
5. Ministerul Finanțelor, Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției de Inspecție Economico-Financiară;
6. Academia Română;
7. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate;
8. Asociația Consultanților din România pentru Accesarea Fondurilor Europene;
9. Asociația Consultanților în Management din România;
10. Patronatul Național al Femeilor de Afaceri din IMM;
11. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
12. Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
13. Ministerul Educației
14. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
15. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Ocupație și Educare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS);
16. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă;
17. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
18. Ministerul Antreprenorialului și Turismului;

La reuniunile CM PTJ pot participa și alte organizații, cu statut de observator față de entitățile menționate la pct. 1-18, în funcție de decizia Șefului AM PTJ, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

- ✓ Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială, JASPERS, Banca Europeană de Investiții;
- ✓ Secretariatul General al Guvernului;
- ✓ Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- ✓ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- ✓ Instituțiile naționale pentru drepturile omului și organismele de nediscriminare (Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării);
- ✓ Consiliul Concurenței;
- ✓ Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- ✓ Agenția Națională pentru Romi;
- ✓ Autorități de management pentru Programele cu finanțare europeană, altele decât cele prevăzute la pct. B.2.

Notă: Componenta și numărul observatorilor se pot modifica, cu modificarea corespunzătoare a ROF CM.

B.3. Invitați la reuniunile CM PTJ, după caz

La reuniunile CM pot participa reprezentanți ai altor instituții/organizații în calitate de invitați, fără

însă a avea drept de vot, în funcție de agenda întâlnirii.

7. Procesul de selecție a partenerilor relevanți aparținând autorităților locale, societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel național, regional și local

Organizațiile prevăzute la pct. B.1.2 din prezentul Ghid vor fi selectate în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

În acest sens, AM PTJ va face publică pe pagina web a MIPE, în secțiunea dedicată AM PTJ și, dacă este posibil, și prin alte canale de comunicare, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CM PTJ, din rândul entităților prevăzute la categoriile de la pct. B.1.2., menționând totodată condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii. Partenerii vor fi aleși dintre autoritățile/organizațiile/entitățile care au răspuns anunțului public.

Primirea dosarelor de candidatură se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție.

Precizări generale

În cadrul procesului de selecție AM PTJ se va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru implementarea programului. În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare dosarele de candidatură transmise individual de către membrii acestora.

Potențialii parteneri au obligația de a-și asuma corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție și responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CM, semnând în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

Dacă pe parcursul desfășurării activității în CM față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință, se va informa AM PTJ, care va dispune încetarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei și solicitarea nominalizării unei alte persoane din cadrul instituției sau participarea supleantului.

Un candidat poate fi selectat numai la o singură categorie dintre cele menționate la pct. B.1.2., astfel încât candidații care au depus aplicații pentru mai multe categorii vor fi excluși automat de la categoriile următoare. Selecția se va face de la categoria 1 la categoria 8.

În cazul în care la o categorie nu s-au depus aplicații/s-au depus mai puține aplicații care îndeplinesc criteriile de calificare decât numărul de candidați ce pot fi selectați, atunci numărul de reprezentanți rămas disponibil se reportează la categoria precedentă (și în continuare în sus spre prima categorie) sau la categoriile următoare în ordine, urmând a fi selectați candidați suplimentari. În cazul în care nici după redistribuire nu se ocupă toate locurile disponibile, perioada de depunere a candidaturilor se poate prelungi numai pentru categoriile respective, prin publicarea unui anunț de prelungire pe pagina de internet a AM PTJ.

Pentru fiecare dintre categorii pot fi selectați numai candidați care îndeplinesc criteriile de calificare. Punctajul pentru departajare se aplica numai pentru criteriile de selecție.

8. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în CM PTJ

În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în CM PTJ, vor fi avute în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor prevăzuți la pct. B.1.2:

8.1. Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CM PTJ

Prin anunțul privind selecția partenerilor relevanți pentru CM PTJ sunt aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție (pct. B.1.2. din prezentul Ghid), pe pagina web a MIPE, în secțiunea dedicată PTJ 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>);

AM elaborează anunțul în conformitate cu anexele la prezentul Ghid:

Anexa 1: Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă (CM PTJ)

Anexa 2: Criterii de calificare și selecție

Anexa 3: Formular de candidatură

8.2. Constituirea unei Comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru CM PTJ, prin decizie a Directorului general al AM PTJ

Comisia de selecție va fi alcătuită din 1 președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane), care vor efectua selecția candidaților în baza criteriilor de calificare și selecție (Anexa 2 la prezentul Ghid). Decizia de constituire a Comisiei de selecție se va emite cu minimum trei zile lucrătoare anterior datei limită de depunere a candidaturilor.

De-a lungul procesului de selecție, componența *Comisiei de selecție* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de selecție* este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.) pe durata procesului de evaluare;

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de selecție*, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de selecție* sau de șeful AM PTJ.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de selecție* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Decizie emisă de Șeful AM PTJ, în ziua constatării indisponibilității.

8.2.1. Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii *Comisiei de selecție* evaluează independent formularul de candidatură, completează și semnează electronic grilele de calificare și selecție, acordând punctaj fiecărui candidat care a îndeplinit criteriile de calificare, conform *Anexei 2 la prezentul Ghid*.

În situația în care este depus un număr de candidaturi egal cu numărul de reprezentanți ce pot fi selectați, iar toți candidații îndeplinesc condițiile de admisibilitate, aceștia sunt declarați admiși fără a

fi necesară completarea grilei aferente criteriilor de selecție.

Pentru candidații care nu îndeplinesc criteriile de calificare nu se va trece la completarea grilelor pentru criteriile de selecție.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de membrii Comisiei de selecție.

Grilele finale se vor semna electronic de către fiecare evaluator, iar centralizatorul cu ierarhizarea candidaților și punctajul total obținut pe fiecare categorie de la pct. B.1.2 se va semna electronic de către membrii comisiei de selecție și se vor aproba de către Șeful AM PTJ.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al *Comisiei de selecție* constată că se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Șeful AM PTJ. În acest caz se va modifica decizia de numire a Comisiei de selecție, prin înlocuirea membrului aflat în situație de potențial conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 4 la prezentul Ghid) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5 la prezentul Ghid) vor fi semnate electronic cu semnătură calificată de fiecare membru al *Comisiei de selecție* înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de selecției, lucrările *Comisiei de selecție* sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la analiza candidaturilor (calificarea, selecția) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți în afara persoanelor autorizate din cadrul AM PTJ.

Toate documentele aferente procedurii de selecție se vor arhiva electronic conform procedurilor de arhivare ale AM PTJ.

8.2.2. Transmiterea dosarelor de candidatură de către candidați/potențialii parteneri

Autoritățile/organizațiile/entitățile aplicante transmit prin poșta electronică către AM PTJ Formularele de candidatură completate, în conformitate cu Anexa 3 la prezentul Ghid - *Formular de candidatură* la adresa de email cm.ptj@mfe.gov.ro, semnate și scanate sau semnate electronic cu semnătură calificată cu respectarea termenului prevăzut în Anunțul de selecție publicat pe pagina de internet a AM PTJ.

8.2.3. Analizarea dosarelor de candidatură transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CM PTJ

Comisia de selecție evaluează candidaturile în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor.

Notă:

Solicitările de clarificări se semnează electronic de membrii și Președintele Comisiei de selecție și se transmit prin intermediul poștei electronice. În cazul solicitării de clarificări, răspunsul la acestea va fi transmis în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data solicitării. Lipsa răspunsului la solicitare în termenul stabilit va conduce automat la respingerea candidaturii.

8.2.4. Anunțarea rezultatelor preliminare privind selecția partenerilor

Comisia de selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși/respinși ca urmare a desfășurării procesului de selecție a membrilor CM.

Ierarhizarea candidaților va ține cont de numărul de reprezentanți ce se pot nominaliza în CM, în conformitate cu categoriile de la pct. B.1.2. din prezentul Ghid.

În urma procesului de selecție, pentru candidații respinși, Comisia de selecție întocmește *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii* (Anexa 7 la prezentul Ghid), care se semnează de către Șeful AM PTJ, împreună cu listele preliminare conținând punctajele totale ale fiecărui candidat, pe fiecare categorie de reprezentanți.

Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii împreună cu grilele de calificare și selecție (punctajul total detaliat obținut de candidat) vor fi comunicate fiecărui candidat respins în parte în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea evaluării. *Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii* conțin și prevederi privind modalitatea de contestare.

8.3. Soluționarea contestațiilor

În situația în care se înregistrează contestații cu privire la procesul de evaluare a candidaturilor, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, se constituie, prin Decizie a Șefului AM PTJ, o *Comisie de soluționare a contestațiilor* depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție. *Comisia de soluționare a contestațiilor* este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de calificare și selecție.

De-a lungul procesului de selecție, componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.) pe durata procesului de soluționare a contestațiilor;
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întâzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sau de Șeful AM.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Decizie a Șefului AM PTJ, în ziua constatării indisponibilității.

8.3.1. Depunerea contestațiilor privind selecția partenerilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta o singură dată decizia de respingere în termen de cinci zile lucrătoare de la transmiterea de către Comisia de selecție a *Scrisorii de respingere a candidaturii*. Contestația se va transmite la adresa de e-mail cm.ptj@mfe.gov.ro.

8.3.2. Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor evaluează independent aspectele contestate și punctajul aferent criteriilor contestate, completează și semnează electronic grilele de calificare și selecție revizuite, după caz, conform criteriilor din Anexa 2 la prezentul Ghid. Scorul final se va recalcula, după caz.

Comisia de soluționare a contestației emite o decizie de soluționare a contestației, care se aprobă de către Șeful AM PTJ, prin care se poate admite contestația și se reface evaluarea candidaturii pentru care s-a depus contestația, cu modificarea corespunzătoare a listei candidaților (*Lista revizuită a candidaților declarați admiși/ respinși* se semnează electronic cu semnătură calificată de către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și se aprobă de către Șeful AM PTJ) sau, ca urmare a analizei aspectelor contestate, se respinge contestația.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Șeful AM PTJ. Șeful AM PTJ are obligația să înlocuiască membrul respectiv.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 4 la prezentul Ghid) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5 la prezentul Ghid) trebuie semnate electronic cu semnătură calificată de fiecare membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, înainte de începerea procesului de analiză a contestațiilor.

Pe tot parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, lucrările *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la analiza candidaturilor (verificarea criteriilor de calificare/selecție) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți cu excepția Șefului AM PTJ.

Pe parcursul etapei de soluționare a contestațiilor nu se pot solicita clarificări.

Procesul de soluționare a contestațiilor se finalizează în maximum două zile lucrătoare de la momentul constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită în baza prezentului Ghid este definitivă.

Dacă în urma desfășurării primei etape de soluționare a contestațiilor în *Lista revizuită a candidaților declarați respinși* se regăsesc candidați care inițial erau selectați, aceștia vor fi înștiințați prin transmiterea *Scrisorilor de informare privind respingerea candidaturii* (secțiunea „în cazul evaluării inițiale/candidaților inițial admiși care au devenit respinși în urma soluționării contestațiilor”) împreună cu grilele de calificare și selecție (punctajul total detaliat obținut de candidat), întocmite de Comisia de soluționare a contestațiilor. Pentru depunerea și soluționarea contestațiilor depuse de către aceștia se vor urma aceiași pași și aceleași termene prevăzute mai sus.

8.4. Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor (ambele etape, după caz), în termen de o zi lucrătoare, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

- *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM PTJ*
- *Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției membrilor CM PTJ*
- *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii*
- *Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii*

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Șeful AM PTJ.

Pentru candidaturile respinse după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (se vor completa informațiile aferente secțiunii „în urma soluționării contestațiilor”), care va fi semnată de Șeful AM PTJ. Scrisorile vor fi comunicate contestatarilor împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor).

Lista finală a candidaților selectați se vor publica pe pagina web a AM PTJ la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

Lista finală a candidaților admiși/respiși ca urmare selecției membrilor CM PTJ pe categoriile de la pct. B.1.2 se publică pe pagina web a AM PTJ în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea acestora de către Șeful AM PTJ.

8.5. Contactarea partenerilor CM în vederea nominalizării membrilor titulari și supleanți

În urma soluționării contestațiilor, candidații declarați admiși primesc, împreună cu Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii și invitația de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul CM PTJ.

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, pentru a se asigura respectarea prevederilor art. 39 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 alin.1, potrivit căruia „Fiecare membru al comitetului de monitorizare dispune de un vot. Regulamentul de procedură reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul comitetului de monitorizare în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar al statului membru în cauză”.

De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților (*titular/supleant*) se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din RDC).

Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în CM trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- Pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a PTJ;
- Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- Angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- Implicarea în procesul de programare a PTJ;
- Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe relevante (ex.: granturi SEE și norvegiene etc.).

ANEXE

Anexa nr. 1	Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă 2021-2027
Anexa nr. 2	Criterii de calificare și selecție
Anexa nr. 3	Formular de candidatură
Anexa nr. 4	Declarație de confidențialitate și imparțialitate (membri comisie de selecție, comisie de contestații)
Anexa nr. 5	Declarație privind evitarea conflictului de interese (membri comisie de selecție, comisie de contestații)
Anexa nr. 6	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
Anexa nr. 7	Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii

Anexa 1 Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) lansează procesul de constituire a **Comitetului de Monitorizare pentru Programul Tranziție Justă (CM PTJ)**.

CM va fi structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PTJ 2021-2027, care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea programului și progresele înregistrate în îndeplinirea acestuia. Detalii despre rolul și activitatea comitetului sunt prezentate în proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a CM, ce va fi aprobat în prima reuniune a CM.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai comitetului, MIPE invită autoritățile și organizațiile interesate din rândul **autorităților locale, reprezentanților societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel regional** în conformitate cu secțiunea B1.2. din Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Tranziție Justă 2021-2027, să își exprime interesul pentru participarea la CM PTJ, prin completarea și depunerea unui Formular de candidatură.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Ghidului mai sus-menționat, se vor selecta 16 membri cu drept de vot, din următoarele categorii:

- 1) reprezentanți ai autorităților locale, structuri asociative pentru dezvoltare teritorială (GAL/ADI, alte forme parteneriale) - din județele incluse în PTJ, cu excepția organizațiilor membre în AMR, AOR și AcoR = **2 reprezentanți**;
- 2) reprezentanți ai partenerilor economici - reprezentanți ai mediului de afaceri (camere de comerț, patronate, asociații profesionale) din județele incluse în PTJ/care au puncte de lucru înregistrate în județele incluse în PTJ - **2 reprezentanți**;
- 3) reprezentanți ai partenerilor sociali - organizații din domeniul egalității de gen și nediscriminare, incluziunii și demnității sociale (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ/ care au puncte de lucru/sucursale înregistrate în județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 4) reprezentanți ai organizațiilor din domeniul protecției mediului (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 5) reprezentanți ai organizațiilor/furnizorilor de formare profesională/educație/ocupare (ONG-uri, fundații, asociații, operatori economici) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 6) reprezentanți ai organizațiilor de cercetare - dezvoltare (institut de CDI, stațiune de cercetare, centru de transfer tehnologic) din județele incluse în PTJ = **2 reprezentanți**;
- 7) reprezentanți ai universităților din cele 6 județe din PTJ sau structuri asociative ale universităților, cu personalitate juridică = **2 reprezentanți**.
- 8) reprezentanți ai organizațiilor de tineret din județele incluse în PTJ - **2 reprezentanți**.

În cadrul procesului de selecție, Autoritatea de Management (AM) pentru PTJ 2021-2027 va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică. AM PTJ precizează totodată că, în cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Un candidat poate fi selectat numai la o singură categorie dintre cele menționate la pct. B.1.2., astfel

Încât candidații care au depus aplicații pentru mai multe categorii vor fi excluși automat de la categoriile următoare. Selecția se va face de la categoria 1 la categoria 8.

În cazul în care la o categorie nu s-au depus aplicații/s-au depus mai puține aplicații care îndeplinesc criteriile de calificare decât numărul de candidați ce pot fi selectați, atunci numărul de reprezentanți rămas disponibil se reportează la categoria precedentă (și în continuare în sus spre prima categorie) sau la categoriile următoare în ordine, urmând a fi selectați candidați suplimentari. În cazul în care nici după redistribuire nu se ocupă toate locurile disponibile, perioada de depunere a candidaturilor se poate prelungi numai pentru categoriile respective, prin publicarea unui anunț de prelungire pe pagina de internet a AM PTJ.

Organizațiile/entitățile interesate sunt invitate să depună, prin poșta electronică, până la data de 12.01.2023, la adresa cm.ptj@mfe.gov.ro, Formularul de candidatură completat și semnat de reprezentantul legal, cu respectarea modelului anexat prezentului anunț.

Partenerilor selectați li se va solicita de către AM PTJ să transmită, la adresa cm.ptj@mfe.gov.ro Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului în Comitetul de Monitorizare a PTJ, semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate.

Organizațiile selectate ca membri în CM PTJ vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie în cadrul organizației.

De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților organizațiilor membre în CM PTJ (titular/supleant), acestea vor avea în vedere urmărirea promovării egalității dintre bărbați și femei, nediscriminarea, precum și cerințele de la pct. 8.5 din Ghid.

Documente suport:

- Programul Tranziție Justă 2021-2027 (versiunea aprobată de Comisia Europeană, disponibilă pe pagina de internet a AM PTJ);
- Ghidul de constituire a CM PTJ.

Detalii și informații privind constituirea CM PTJ pot fi furnizate prin transmiterea unei solicitări la adresa cm.ptj@mfe.gov.ro.

Anexa 2 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

A. CRITERII DE CALIFICARE

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1.	Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate (*nu se solicită clarificări)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Organizația este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care aplică, conform legislației în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din Formularul de candidatură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene. Acestea NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani (punctul 9 din formularul de candidatură);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Reprezentantul legal își asumă corectitudinea datelor furnizate în dosarul de candidatură prin depunerea formularului de candidatură semnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații

Notă: În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept de vot conf. pct. B.1.1 din ghid, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acestora.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica *Observații* motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii (ex.: aplicantul face parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial/AMR, AcoR, AOR, ADTI VJ, care a depus o solicitare distinctă sau este membru cu drept de vot conform pct. B1.1 din ghid).

B. CRITERII DE SELECȚIE

Se va avea în vedere asigurarea respectării numărului de reprezentanți pe fiecare categorie prevăzut la pct. B1.2. din Ghid.

În urma constatării îndeplinirii criteriilor de calificare, organizațiile vor fi departajate pe baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare în cadrul categoriei pentru care au optat (1 - 8), punctajul maxim fiind 100 puncte.

Punctajele pe un anumit criteriu nu se cumulează.

În cazul în care anumiți candidați din cadrul aceleiași categorii obțin punctaje egale, departajarea acestora se va realiza astfel:

- se vor prioritiza candidații care au fost punctați sau au obținut punctaj superior la criteriile de selecție în ordinea crescătoare a acestora (de la 1 la 7)

- dacă nu se poate realiza o departajare pe baza metodologiei descrise la punctul anterior, se va realiza departajarea în funcție de data și ora primirii Formularului de candidatură a organizației pe adresa de e-mail cm.ptj@mfe.gov.ro, având prioritate candidații care au transmis candidaturile cel mai devreme.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<p>Relevanța activității organizației pentru a face parte din CM PTJ și vechimea în domeniul selectat (punctul 10 din formularul de candidatură);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația desfășoară activitate relevantă pentru a face parte din CM PTJ, aduce valoare adăugată, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul pentru care candidează ▪ Organizația desfășoară activitate relevantă pentru a face parte din CM PTJ, aduce valoare adăugată, având o vechime de 3-5 ani în domeniul pentru care candidează ▪ Organizația desfășoară activitate relevantă pentru a face parte din CM PTJ, aduce valoare adăugată, având o vechime de 1-3 ani în domeniul pentru care candidează ▪ Organizația nu desfășoară activitate relevantă pentru a face parte din CM PTJ, nu aduce valoare adăugată și/sau nu are vechime de minimum 1 an în domeniul pentru care candidează <p>Prin activitate relevantă pentru a face parte din CM PTJ se înțelege activitate care vizează domenii de interes pentru procesul de tranziție către neutralitatea climatică de tipul: energie verde, protecția mediului, economie circulară, decarbonare, prevenirea schimbărilor climatice, domeniul social, învățământ, cercetare, drepturile omului, turism și antreprenariat.</p>	<p>Max. 15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
2	<p>Recunoașterea la nivel județean/local (punctul 11 din formularul de candidatură)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația reprezintă o entitate recunoscută la nivel județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de PTJ 2021-2027 (se includ aici și cele la nivel național/regional care sunt înregistrate în unul dintre cele 6 județe incluse în PTJ) ▪ Organizația reprezintă o entitate recunoscută la nivel local în unul dintre județele incluse în PTJ, ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de PTJ 2021-2027 ▪ Organizația nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel județean/local ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de PTJ 2021-2027 (se includ aici și cele la nivel național/regional care nu sunt înregistrate în unul dintre cele 6 județe incluse în PTJ) <p>Prin domeniu vizat de PTJ 2021-2027 se înțelege unul dintre următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului; - sprijinirea tranziției forței de muncă; - energie verde și mobilitate nepoluantă; - ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare; - investiții productive în întreprinderi mari - universități, institute de cercetare - domeniul social, drepturile omului - turism. 	<p>Max. 10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
3	<p>Implicarea organizației în acțiuni ce vizează Programul Tranziție Justă/Planurile Teritoriale pentru Tranziție Justă (punctul 12 din formularul</p>	<p>Max. 15</p>

	<p>de candidatură)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizația a fost implicată în procesul de elaborare a Programului Tranziție Justă/ Planurilor Teritoriale pentru Tranziție Justă (a participat la grupuri de lucru/întâlniri/a transmis puncte de vedere în procesul de consultare publică) - Organizația nu a fost implicată în procesul de elaborare a Programului Tranziție Justă/ Planurilor Teritoriale pentru Tranziție Justă (a participat la grupuri de lucru/întâlniri/a transmis puncte de vedere în procesul de consultare publică) 	<p>15</p> <p>0</p>
4	<p>Nivelul de specializare (punctul 13 din formularul de candidatură)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația prezintă un nivel ridicat de specializare în domeniul (categoria) pentru care candidează cf. pct. 8 din Formularul de candidatură, dovedit prin personal cu expertiză și realizări în domeniu (minimum 3 acțiuni întreprinse, minimum 2 CV-uri ale persoanelor implicate din cadrul organizației etc.) ▪ Organizația prezintă un nivel mediu de specializare în domeniul (categoria) pentru care candidează cf. pct. 8 din Formularul de candidatură, dovedit prin personal cu expertiză și realizări în domeniu (minimum o acțiune întreprinsă, minimum 2 CV-uri ale persoanelor implicate din cadrul organizației etc.) ▪ Organizația nu prezintă specializare în domeniul (categoria) pentru care candidează cf. pct. 8 din Formularul de candidatură, respectiv nu a realizat minimum o acțiune în domeniul respectiv și nu prezintă minimum 2 CV-uri ale unor persoane din cadrul organizației implicate în activitatea pentru care a fost depusă candidatura 	<p>Max. 15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
5	<p>Capacitatea de planificare strategică (punctul 14 din formularul de candidatură)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a mai făcut parte din structuri partenoriale cu rol consultativ sau decizional în procesul de programare a fondurilor europene (comisii, comitete pentru programe operaționale, grupuri de lucru pentru strategii naționale/regionale) ▪ Organizația a mai făcut parte din alte structuri partenoriale de la nivel regional/județean/local, pentru elaborarea de planuri, strategii, programe, studii ▪ Organizația nu a mai făcut parte din structuri partenoriale cu rol consultativ sau decizional în procesul de programare a fondurilor europene sau din alte structuri partenoriale de la nivel regional/județean/local, pentru elaborarea de planuri, strategii, programe, studii 	<p>Max. 15</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>0</p>
6	<p>Capacitatea de implementare proiecte (punctul 15 din formularul de candidatură)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a fost implicată în minimum 3 proiecte cu finanțare europeană, cu impact asupra dezvoltării la nivelul județului/unei UAT ▪ Organizația a fost implicată în minimum 2 proiecte cu finanțare europeană, cu impact asupra dezvoltării socio- economice a județului/UAT ▪ Organizația a fost implicată în minimum 1 proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare, cu impact asupra dezvoltării socio- economice ▪ Organizația nu a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană/națională/altă finanțare, cu impact asupra dezvoltării socio- economice 	<p>Max. 15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>

7	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (punctul 16 din formularul de candidatură)	Max. 15
	▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în minim două dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	15
	▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	10
	▪ Organizația nu dovedește faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	0
TOTAL PUNCTAJ MAXIM		100 puncte

Anexa 3 FORMULAR DE CANDIDATURĂ privind selecția în vederea constituirii Comitetului de Monitorizare a PTJ (CM)

- 1) Denumirea organizației:
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, stradă, număr):
- 3) Forma juridică:
- 4) Telefon, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):
- 7) Organizația dvs. are sediul/filiala/sucursala/punct de lucru în unul dintre județele:

- Mureș
- Galați
- Prahova
- Dolj
- Gorj
- Hunedoara
- Nu are sediu/filiala/sucursala/punct de lucru în niciunul dintre județele de mai sus

- 8) Vă rugăm precizați care este categoria (domeniul) pentru care se depune candidatura dvs. din lista prezentată mai jos:

- autorități locale, structuri asociative pentru dezvoltare teritorială (GAL/ADI, alte forme partenariale) - din județele incluse în PTJ, cu excepția AMR, AOR și AcoR
- parteneri economici - reprezentanți ai mediului de afaceri (camere de comerț, patronate, asociații profesionale) din județele incluse în PTJ/care au puncte de lucru înregistrate în județele incluse în PTJ
- parteneri sociali - organizații din domeniul egalității de gen și nediscriminare, incluziunii și demnității sociale (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ/ care au puncte de lucru/sucursale înregistrate în județele incluse în PTJ
- organizații din domeniul protecției mediului (ONG-uri, fundații, asociații) din județele incluse în PTJ
- organizații/furnizori de formare profesională/educație/ocupare (ONG-uri, fundații, asociații, operatori economici) din județele incluse în PTJ
- organizații de cercetare - dezvoltare (institut de CDI, stațiune de cercetare, centru de transfer tehnologic) din județele incluse în PTJ
- universități din cele 6 județe din PTJ sau structuri asociative ale universităților, cu personalitate juridică
- organizații de tineret din județele incluse în PTJ

- 9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani?

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

- DA
- NU

- 10) Descrieți activitatea organizației dumneavoastră, precizând vechimea în domeniul selectat la

punctul 8 de mai sus. Argumentați relevanța selectării în cadrul CM PTJ a organizației pe care o reprezentați (maximum 1/2 pagină tipărită).

11) Considerați că organizația dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel județean/ local ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de programele pentru perioada 2021-2027? *Precizați în ce constă recunoașterea la nivel județean/local (maximum 1/2 pagină).*

12) Indicați dacă organizația dumneavoastră a mai fost implicată în acțiuni ce vizează Mecanismul de Tranziție Justă (prin implicare activă prin participare la evenimente/acțiuni, elaborare de contribuții - altele decât cele formulate ca urmare a consultării publice - privind Acordul de parteneriat 2021-2027, Programul Tranziție Justă, Planurile Teritoriale pentru Tranziție Justă SAU dacă organizația a transmis propuneri și observații în procesul de consultare publică privind Programul Tranziție Justă /Planurile Teritoriale pentru Tranziție Justă).

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Dacă DA, descrieți succint (max. 80 cuvinte) modalitatea prin care ați contribuit. Atașați documente care să probeze aspectele descrise.

.....

NU

13) Indicați care este nivelul de specializare al organizației dumneavoastră într-unul din domeniile relevante pentru PTJ, care este personalul de care dispune organizația dumneavoastră, relevant pentru respectivul domeniu și care au fost realizările organizației dumneavoastră în respectivul domeniu (*spre ex.* acțiuni întreprinse, CV-uri ale persoanelor implicate din cadrul organizației etc.). Precizați acțiunile în care a fost implicată organizația. Atașați maximum două CV-uri ale persoanelor din organizație care au fost implicate în acțiuni relevante.

14) Indicați dacă organizația dumneavoastră a mai făcut parte din structuri partenoriale cu rol consultativ sau decizional în procesul de programare a fondurilor europene (comisii, comitete pentru programe operaționale, grupuri de lucru pentru strategii naționale/regionale) sau din alte structuri partenoriale de la nivel regional/ județean/ local pentru elaborarea de planuri, strategii, programe, studii.

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați structura partenerială cu rol consultativ/decizional, rolul organizației dvs. și perioada în care ați activat în cadrul acesteia

NU

15) Precizați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană/natională/altă finanțare, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice a județului/UAT și furnizați un rezumat (max. 1 pag tipărită) care să cuprindă minim următoarele informații: titlu, beneficiar, locul de implementare, obiective, activități, rezultate, buget etc..

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați maxim 3 proiecte - (în cazul proiectelor finanțate în perioada 2014-2020 în cadrul politicii de coeziune se poate comunica doar codul SMIS al acestora; în cazul obținerii altor finanțări, se va menționa sursa de finanțare, perioada de implementare, titlul și obiectivele proiectelor)

NU

16) Precizați dacă organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Vă rugăm să specificați acțiunile întreprinse de organizația dvs. prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagină).

NU

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către AM PTJ a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,

Nume prenume,

Semnătura

Data

Anexa 4 DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

**Comisie de selecție/Comisie de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea candidaturilor la
Comitetul de Monitorizare pentru Programul Tranziție Justă**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent¹ față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de-îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de-îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și ordonatorului de credite/reprezentantului legal al AM.

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

Anexa 5 DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

**Comisie de selecție/Comisie de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea candidaturilor la
Comitetul de Monitorizare pentru Programul Tranziție Justă**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- **nu** am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- **nu** am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- **nu** dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- **nu** fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- **nu** am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- **cunosc** prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, **mă oblig** să sesizez în scris Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătura	
Data	

Anexa 6 Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Către,

.....

doamnei/domnului

Stimată doamnă/domnule.....,

(În cazul evaluării inițiale/candidaților inițial admiși care au devenit respinși în urma soluționării contestațiilor)

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Decizia Autorității de Management privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data transmiterii prezentei.

Anexăm grila de calificare și selecție cu concluziile verificării și punctajul obținut de către candidatura depusă de către dvs.

Contestația se poate transmite la adresa de e-mail: cm.ptj@mfe.gov.ro.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

(În urma soluționării contestațiilor)

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării contestației depuse de privind rezultatele prelabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă 2021-2027 candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Anexăm grila de calificare și selecție cu concluziile verificării și punctajul obținut de către candidatura depusă de către dvs.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

Autoritatea de management PTJ
Director General

.....

Anexa 7 Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii

Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii

Către,
doamnei/domnului

Stimată doamnă/domnule.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă, candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

În acest context, vă adresăm invitația de a demara procedura internă privind selectarea și nominalizarea reprezentanților dvs. în cadrul CM PTJ, în acord cu prevederile articolului 39 din Regulamentului (UE) nr.1060/2021 alin. 1, potrivit căruia: *Fiecare stat membru stabilește componența comitetului de monitorizare și asigură o reprezentare echilibrată a autorităților și organismelor intermediare relevante ale statului membru și a reprezentanților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1), printr-un proces transparent.*

Pentru a asigura transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentului (UE) nr.1060/2021 la nivelul CM PTJ 2021-2027, vă rugăm ca în procesul de desemnare a membrilor (un membru titular și un membru supleant), să aveți în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Procedura organizației dumneavoastră de desemnare/nominalizare a reprezentanților în CM PTJ 2021-2027 trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/lor evaluate:

- ✓ pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a CM PTJ;
- ✓ nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ integritate și transparență în luarea deciziilor;
- ✓ angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ implicare în procesul de programare a PTJ;
- ✓ experiența similară în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe relevante (ex.: granturi SEE și norvegiene etc.).

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi înaintate pe adresa de email cm.ptj@mfe.gov.ro, până la data de

Autoritate de management PTJ
Director General