REGULAMENT

privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept public conform Legii nr. 69/2000

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- Temeiul legal
- Semnificația unor termeni
- Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile
- Programul sportiv
- Scop și domeniu de aplicare

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

- Criterii de eligibilitate solicitanți
- Categorii de eligibilitate

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

- Procedura de dëpunere a proiectelor
- Documente necesare depunerii proiectelor

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- Precizări generale
- Criteriile de evaluare
- Etapele sesiunii de selecție
- Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- Contestații
- Comunicări

CAPITOLUL V - **PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI**

- Precizări generale
- Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- Cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile

Modalități de decont

Efectuarea plăților

CAPITOLUL VII - SANCȚIUNI

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

ANEXE
Anexa nr. 1 Cerere de finanțare și declarație
Anexa nr. 2 Contract de finanțare
Anexa nr. 3 Declarație de imparțialitate
Anexa nr. 4 Declarație eligibilitate solicitant
Anexa nr. 5 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție
Anexa nr. 6 Declarație pe propria răspundere

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

Temeiul legal

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **autoritate finanțatoare** — Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Hunedoara;
b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara;
c) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform modelului (Anexa nr. 1);
d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii între Județul Hunedoara și beneficiar (structură sportivă de drept public);
f) **finanțare** — alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean pentru finanțarea programelor sportive;

h) **perioada de desfășurare** a **proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final asumată prin contractul de finanțare;
i) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.
j) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
k) **activitate** generatoare **de profit** — activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
l) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Principiile care stau la baza finanțării

Principiile care stau la baza finanțării programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sunt:

a) **libera concurență,** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;.
b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice,** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
c) **transparența,** respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

În vederea finanțării programelor sportive se va avea în vedere dezvoltarea bazei de selecție, respectiv atragerea de către club a unui număr cât mai mare de copii și tineri către sport și mărirea numărului de sportivi legitimați, baza de selecție fiind un factor important în obținerea rezultatelor sportive, cât și obiectivele de performanță, respectiv nivelul de îndeplinire al acestora.

Solicitanții trebuie să îndeplinească toate cerințele Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea sumelor in vederea finanțării activităților sportive se va face in limita bugetului aprobat.

Modul de folosire a sumelor alocate de către Consiliul Județean Hunedoara pentru programele sportive va fi verificat anual de către Serviciul Audit Public Intern al Consiliului Județean Hunedoara.

Consiliul Județean Hunedoara poate organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare pe an, în funcție de alocarea bugetară pe domeniul sportului.

Scop și domeniu de aplicare

Scopul regulamentului este promovarea sportului de performanță, dezvoltarea activității sportive in Județul Hunedoara, prin susținerea disciplinelor și probelor sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale si·internaționale.

Astfel, scopul este valorificarea aptitudinilor sportive într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului de performanță având ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament.

Obiectivele în cadrul acestui Regulament sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate solicitanți:

(1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă de drept public recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza Județului Hunedoara;

b) să facă, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Hunedoara căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și la bugetul unităților administrativ teritoriale în care își au sediul;

e) să nu se afle în litigiu cu Județul Hunedoara sau Consiliul Județean Hunedoara căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local;

- furnizează informații false în documentele prezentate;

- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legate în vigoare;

- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

- cererea de finanțare și /sau documentele sunt depuse după termenul limită anunțat de Consiliul Județean Hunedoara;

- programul sportiv nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROGRAMELOR

Procedura de depunere a **programelor sportive**

(1) În vederea depunerii programelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Completarea integrală a cererii de finanțare tip, cerere care trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);

b) Cererea de finanțare se va depune într-un exemplar tipărit și pe suport stick în format editabil;

c) Dosarul se va depune la sediul Consiliului Județean Hunedoara - Deva, la Registratura Consiliului Județean Hunedoara, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
e) Documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi declarate neeligibile. Orice solicitare depusă după data limită de depunere, chiar dacă are data poștei anterioară datei limită, va fi declarată neeligibilă.

(2) Solicitările de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Hunedoara, în calitate de autoritate finanțatoare după alocarea sumelor de bani în cadrul bugetului județului Hunedoara și după publicarea anunțului privind finanțarea.
Faze operaționale:

1. Aprobarea regulamentului;
2. Alocarea sumelor de bani în cadrul bugetului Județului Hunedoara
3. Îndeplinirea condițiilor de publicitate pe site-ul Consiliului Județean

Hunedoara și în Monitorul Oficial al județului Hunedoara privind finanțarea atribuită din bugetul Consiliului Județean Hunedoara;
4. Depunerea dosarelor de finanțare a programelor sportive;
5. Selecția programelor sportive;
6. Afișarea procesului verbal de evaluare și selecție pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara;
7. Aprobarea finanțării structurilor sportive care sunt declarate eligibile prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara;
8. Încheierea contractului de finanțare;
9. Virarea sumelor eligibile pe baza documentelor justificative.

Bugetul solicitărilor de finanțare se întocmește având în vedere următoarele cerințe:

- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
- bugetul acoperă toate cheltuielile aferente programului sportiv, cu relevarea tuturor sumelor de finanțare inclusiv suma solicitată Consiliului Județean Hunedoara;
- bugetul reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea programului sportiv;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activitățile din programul sportiv sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege;
- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului sportiv;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile;
- cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare;
- toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- Consiliului Județean Hunedoara i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.

(3) Propunerea de program sportiv are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea programului sportiv, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de programul sportiv și modul în care programul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional.

(5) Nu vor participa la selecția de programe dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

Documente necesare depunerii programelor sportive

(1) Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină următoarele documente:

a) Cerere de finanțare tip .- într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport stick și Declarație anexa la cererea de finanțare;
b) Programul sportiv /program competițional/program pregătire;
c) Copie după actul constitutiv, statut și orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (hotărâre judecătorească) - semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
d) Dovada sediului beneficiarului — copie;
e) Declarație de impartialitate solicitant (Anexa nr. 3);
f) Declarație de eligibilitate solicitant (Anexa nr. 4) ;
g) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) — *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele/programele derulate anterior,*
. experiență in domeniul implementării de proiecte/programe sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori;
h) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect/program — *documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte/programe sportive, calificări relevante in domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;*
i) Bilanțul pe ultimul an vizat de instituția financiară - copie;
j)Certificat de grefă sau orice alt document care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare sau alt document emis de o autoritate competentă care atestă acest aspect;
k) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finantelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
m)Dovada legitimării sportivilor— copie;
n)Programul de pregătire;
o)Certificat de identitate sportivă, cu mențiunea sportului pentru care se solicită finanțarea, după caz;
p)Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 6);
r)Calendarul competițional

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

(A) Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în condițiile prevăzute de prezentul regulament, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor care stau la baza finanțării, prevăzute în prezentul regulament.

(2) 'Programele sportive de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara, pentru această destinație, stabilit

potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

(3) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor depuse pe baza punctajului acordat de comisie.

Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare sunt:
a) programele sportive sunt de interes public local, național și internațional, ,dacă promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Hunedoara sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), importanța programului;
c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste programe sportive;
d) numărul de ramuri sportive finanțate în cadrul programului sportiv;
e) numărul de acțiuni finanțate în cadrul programului

f) performanțele obținute.

Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform prezentului Regulament, astfel:

a) publicarea anunțului de participare, pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara, cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Hunedoara; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;

c) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea depunerii ofertelor sportive;

d) publicarea Procesului Verbal de selecție se face pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara;

e) publicarea rezultatului final după contestații pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara.

(B) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive va fi alcătuită de către președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Hunedoara, înlocuiți in caz de absență cu vicepreședinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Hunedoara.

(2) Totodată, Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din secretarii comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

(3) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin (1) și alin. (2) este asigurat de către Compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport.

(4) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 5).

(5) Din Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor sportive care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție .

(6) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive are următoarele atribuții:

- Verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă sunt structuri sportive recunoscute conform legii sau instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea conform legii;
- Verifică dacă au fost depuse în termen toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a programelor sportive;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare;
- Verifică, analizează și notează programele sportive in conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- Stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea programului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;
- Stabilește cuantumul sumei finanțate și categoriile de cheltuieli pentru care se va acordă finanțarea;
- Verifică capacitatea solicitanților de a finaliza activitatea propusă;
- Asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și regulamentul de finanțare.
- Transmite Secretariatului rezultatul final după contestații în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului județean Hunedoara.
- În cazul admiterii unei contestații, comisia de evaluare și selecție va include în lista proogramelor sportive selecționate și pe cele admise de comisia de soluționare a contestațiilor, cu încadrearea în bugetul aprobat;
- Propune Consiliului Județean Hunedoara aprobarea listei cuprinzând cluburile sportive de drept public ale căror programe vor fi finanțate și suma ce se va acorda acestora.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la rezultatul selecției;

- Analizează contestația, iar în baza considerentelor, respinge sau admite contestația, după caz;
- Întocmește un proces verbal privind aspectele analizate în care consemnează în mod obligatoriu punctajul în baza căruia este admisă sau respinsă contestația;
- În cazul admiterii unei sau mai multor contestații, comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție, care va include în lista programelor sportive selecționate și pe cele admise de comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă în raport cu punctajul acordat;
- Transmite rezultatele contestațiilor candidațiilor pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara.

(8) Comisiile prevăzute la alin. 1 și alin. 2 sunt singurele răspunzătoare de selectarea și atribuirea finanțărilor.

(9). Grila de acordare a punctajelor pentru programele **sportive** este următoarea:

Nr." crt.	CRITERII CLUBURI SPORTIVE DE DREPT **PUBLIC**	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura **proiectului,** încadrarea pe nivele **de importanță și** relevanța sa	**40**
	1.1 - local	10
	1.2 - zonal	15
	1.3 - județean	14
	1.4 - național	35
	1.5 internațional	40
	1.6 — gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Hunedoara	8
	1.7 — gradul de exploatare a potențialului turistic sportiv al județului Hunedoara	2
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	**10**
	2.1" Copii și juniori	5
	2.2 Seniori	5
3.	Încadrarea **proiectului pe** ramură de sport	**10**
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	7

4.	**Numărul** de **acțiuni** finanțate în cadrul programului	**5**
	4.1 Număr de acțiuni mai mare de 5	5
	4.2 Număr de acțiuni mai mic de 5	3
5.	**Numărul de sportivi legitimați care participă la program**	**10**
	5.1 Un număr d e 20 de sportivi legitimați sau mai mare	10
	5.2 Un număr de 15 și < 20 sportivi legitimați	7
	5.3 Un număr < 15 sportivi legitimați	5
6.	Numărul de ramuri sportive finanțate in cadrul programului sportiv	**5**
	6.1 Un număr >3 de ramuri sportive finanțate	5
	6.2 Un număr < 3 de ramuri sportive finanțate	3
7.	Participarea **în prima Divizie/Ligă** a **Campionatului Național,** Cupa **României,** Campionat și Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice - **locuri 1,2 și** 3, **titluri de campion, etc**	**20**
	7.1 Jocuri Olimpice/titluri de campion	15
	7.2 Cupe mondiale/titluri de campion	15
	.7.3 Cupe Europene/titluri de campion	12
	7.4 Cupa României/Campionat Național - prima divizie/diviziaA/divizia B/calificări	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

(10)O propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 de puncte din punctajul total maxim.

(11) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de program sportiv este mai mic de 60 de puncte din punctajul total maxim, programul nu este valid pentru a primi finanțare.

(12) În cazul în care nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor

putea primi finanțare, departajarea se face în funcție de punctajul de la criteriul 5**,** alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(13) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(C) Contestații:

(1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie conform alin (2), lit.B din Capitolul IV.
(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive.
(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile de la data publicării rezultatului selecției.
(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul programului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

Comunicări:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

CAPITOLUL V - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Precizări generale

(1) Solicitanții selectați vor fi înștiințați de rezultatul procedurii de selecție prin postarea pe site-ul instituției a procesului verbal de selecție
(2) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de operatorul sportiv in *Cererea* de *finanțare tip,* cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a programelor sportive.

(3) Solicitanții ale căror programe au fost selectate li se va propune un model cadru de

contract de finanțare'(Anexa nr. 2), ce va fi publicat pe site-ul instituției.

(4) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(5) Solicitanții sunt obligați să aducă la Consiliul Județean Hunedoara, in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data postării pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara a hotărârii privind aprobarea finanțării unor structuri sportive, 2 exemplare din contractul de finanțare, semnate. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării programului sportiv. Contractul va fi depus, in 2 exemplare, in original, la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

(6) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la programul sportiv pot fi obținute la numărul de telefon: 0254/211350, Compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport din cadrul Consiliul Județean Hunedoara.

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării are următoarele obligații:

(1) Să notifice in scris, Consiliul Județean Hunedoara cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive, in minim 5 zile lucrătoare înainte de data acțiunii care se va modifica, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată acțiunii nu va fi decontată.

(2) Să nu ascundă Consiliului Județean Hunedoara acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze. programul spre finanțare.

(3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(4) Să aloce, distinct, in buget o sumă destinată promovării programului.

(5) Să distribuie toate materialele publicitare înaintea sau in timpul desfășurării evenimentului din cadrul programului sportiv.

(6) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la programul realizat.

(7) Să depună la sediul Consiliului Județean Hunedoara in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea programului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total — conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat in contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.

(8) Să realizeze programul cu toată atenția, eficiența și transparența, in acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(9) Să utilizeze finanțarea numai in scopul realizării programului.

(10) Să implementeze programul pe propria răspundere și in concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(11) Să nu utilizeze finanțarea pentru activități generatoare de profit.

(12) Să reflecte corect și la zi, in evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Hunedoara, ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea programului sau ori de câte ori i se solicită trebuie să depună la Consiliul Județean Hunedoara balanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente programului .

(13) Nedepunerea balanței de verificare după finalizarea programului sportiv atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.

(14) Să întocmească șí să prezinte Consiliului Județean Hunedoara, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea programului.

(15) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea programului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

(16) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru suma alocată de către Consiliul Județean Hunedoara;

(17) Să realizeze decontul de imagine al programului, acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale programului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut programul sportiv.

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la programul sportiv.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la programul sportiv pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.

(20) După desfășurarea programului cofinanțat să depună la Consiliul Județean Hunedoara o informare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.

(21) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.

Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile sportive sunt:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masa;
4. cheltuieli salariale;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
7. cheltuieli medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
8. cheltuieli taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii impresariat și reprezentare sportivă;
9. cheltuieli ordine/pază (asigurarea serviciilor de ordine publică și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive);
10. cheltuieli de promovare și reclamă (închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online, achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale);
11. cheltuieli cu medicamente;
12. cheltuieli de recuperare și refacere;
13. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
14. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri
15. cheltuieli de închiriere spații/bunuri (închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții,la prețul pieței libere.
16. cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
17. cheltuieli pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
18. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
19. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare, doar pentru participanții la acțiunile sportive din programele finanțate.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate și o declarație pe proprie răspundere care sunt anexate la contractul cadru.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport, următoarele :

- ***raportări***: raport de activitate, împreună cu raportul financiar vor fi depuse la solicitarea oricărei plăţi, inclusiv la solicitarea de tranşe intermediare şi vor fi însoţite de documente justificative în vederea acordării plăţii. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorităţii finanţatoare originalul). În situaţia plăţii în tranşe, autoritatea finanţatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plăţii trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfășurării acţiunii, respectiv între data semnării contractului de finanţare şi data de 15 decembrie pentru anul în curs.**
- **În cazul organizarii unor actiuni în domeniul sportiv , documentele în vederea plătii se depun în maxim 30 de zile de la organizarea acțiunii/evenimentului.**
- validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport în termen de cel mult 30 zile de la depunere. Plăţile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.
- *raportarea finală*: raportul final, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim **30 zile** de la efectuarea plăţii de către autoritatea finanţatoare şi va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând finanţarea primită.

Cheltuieli neeligibile

(1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru acțiunile sportive sunt următoarele:
a) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
c) achiziții de terenuri;
d) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
e) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc. cu excepția celor destinate concursului), reparații și servicii de întreținere;
f) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
g) carburant, cu excepția celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopuldeplasării sportivilor sau stafului tehnic la acțiunile sportive;
h) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
i) dobânzi datorate;
j) cheltuieli finanțate din alte surse;
k) pierderi de schimb valutar;
l) aporturi care reprezintă contribuție în natură;
m) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
n) credite la terțe părți;
o) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
p) cheltuieli privind mijloacele fixe *(orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată in producția sau livrarea de bunuri sau in prestarea de servicii, pentru a fi inchiriatâ terților sau în scopuri administrative, dacă are o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin hotârâre a Guvernului).*

(2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru programele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Hunedoara următoarele documente, după caz:

- Adresă de înaintare
- Raportul justificativ;
- Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., extrase de cont, etc., după caz — în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea "conform cu originalul',
- Diagramă de cazare, dacă este cazul ;
- Listă de participanți ;
- Tabel diurnă, dacă este cazul ;
- Pontaj de masă, dacă este cazul ;
- Notă justificativă de evaluare a ofertelor, dacă este cazul ;
- Proces verbal de recepție a serviciilor, după caz .

(3) În ceea ce priveşte achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării programului sportiv, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Decontul înaintat Consiliului Județean Hunedoara privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

(5) Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru program (este dovedită legătura directă cu programul sportiv) și beneficiarul dovedește, pe fiecare linie bugetară;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul";
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei — numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

Nedepunerea justificărilor cheltuielilor la termenele prevăzute în contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

La toate cheltuielile efectuate cu ordin de plată se va anexa și extrasul de cont cu privire la cheltuiala efectuată.

În vederea depunerii justificării decontului financiar — contabil beneficiarul finanțării va

prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru decontarea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice:
   - factura fiscală;
   - dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
   - notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
   - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
   - oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
   - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
   - document achiziție SICAP;
   - proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

b) **pentru decontarea cheltuielilor privind** cazarea, după caz:
   - ordin de deplasare
   - dispoziție plată a alocației zilnice de cazare,
   - factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
   - tabel persoane - diagrama de cazare asumată de prestator;
   - dovada plății(ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
   - contract de închiriere.

Cazarea nu se poate deconta pentru persoane care au domiciliul în localitatea în care se efectuează cazarea.

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

a) în unitățile de cazare pentru sportivi;

b) în cămine școlare sau studențești;

c) în locuințe închiriate în condițiile legii;

d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale in vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate (HG nr. 518/1995).

c) **pentru decontarea cheltuielilor privind transportul,** se vor prezenta, după caz:

Pentru transportul cu avionul, clasa economică:
   - ordin de deplasare,
   - bilete de avion,
   - factura fiscală (maxim 30 de zile înainte de acțiune);

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

Pentru transportul cu trenul:
- ordin de deplasare,
- bilete de tren,
- factura fiscală, după caz
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

Pentru transportul cu autovehicule închiriate/in comodat:
- ordin de deplasare,
- contract de închiriere/ comodat
- factura fiscală pentru autovehiculele închiriate
- dovada plății pentru autovehiculele închiriate(ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- extras de cont pentru autovehiculele închiriate,

'• bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea, cu valoare de până la 400 lei care conține obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor ;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.

Pentru transportul cu autovehicule proprietate personală:
- ordin de deplasare,
- bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea, cu valoare de până la 400 lei care conține obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor ;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea
- aprobarea prealabilă a conducatorului instituției.

Pentru transportul extern cu autovehicule închiriate/în comodat, sau proprietate personală se vor avea în vedere prevederile H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar:
- ordin de deplasare;
- contract de închiriere/ comodat, după caz;
- bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 518/1995, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.

Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:
- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru

aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, taxe de parcare etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) **pentru decontarea cheltuielilor privind masa,** sau diurnă se vor prezenta:
   - factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
     - pontaj de masă pe zile semnat de către club și unitatea prestatoare.
   - ordin de deplasare pentru deplasările în afara localității
   - aprobarea de către conducătorul clubului a cuantumului efectiv al cheltuielilor de hrană în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Valoarea diurnei este pentru 3 mese pe zi.

În cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată și registru de casă;
- tabel nominal .
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații, se vor prezenta:
   - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
   - oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
   - contract de închiriere;
   - pontaj, după caz;
   - factura fiscală;
   - proces verbal de recepție al serviciului, asumat de prestator și beneficiar;
   - proces.verbal de predare - primire.

f) **pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile,** se vor prezenta:
   - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online(SEAP) sau offline;
   - oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
   - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
   - factura fiscală;
   - notă de recepție;
   - bon de consum;
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

- declarația reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate în cadrul acțiunii;

g) **pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță,** se vor prezenta:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
- oferte, după caz, in funcție de modul de achiziție;
- contract sau comandă in cazul ăchiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract in cazul achiziției directe realizate offline;
- pontaj medici/asistenți medicali, asumat de prestator și beneficiar;
- factura fiscală emisă de serviciul ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, se vor prezenta:stat de plată/ procese verbale premiere;

- diplome sau clasamente oficiale — federații de specialitate sau DJST;
- dovadă plată impozit;
- criterii de acordare a premiilor cu mențiunea sumelor acordate pe fiecare categorie de premiu — loc 1, 2 sau 3 ,
- declaratie pe propria răspundere a beneficiarului premierii, cu mențiunea că nu este premiat de către o altă instituție/organizatie/club/federație.

i) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentruantrenori/tehnicieni,** se vor prezenta:

- stat de plată/procese verbale premiere;
- diplome sau clasamente oficiale — federații de specialitate sau DJST;
- dovadă plată impozit;
- criterii de acordare a premiilor;
- declaratie pe propria răspundere a beneficiarului premierii, cu mențiunea că nu este premiat de către o altă instituție/organizatie/club/federație.

j) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive,** se vor prezenta:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
- oferte detaliate pe produs, după caz, in funcție de modul de achiziție;
- contract sau comandă in cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
- factura fiscală detaliată /produs;
- nota de recepție;
- bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- tabel distribuție sportivi cu semnaturi;

declarația reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate in cadrul acțiunii;

k) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de** vitamine și susținătoare **de efort, medicamente și materiale** sanitare, **unguente pentru** procesul de refacere și recuperare, se vor prezenta:

- 'notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
- contract sau comandă în cazul 'achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract in cazul achiziției directe realizate offline;
- factura fiscală detaliată /produs;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- pontaj semnat de club și asumat de medicul specialist privind distribuția;
- prescripție nominală de la medicul specialist.

l) **pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii "publice și** respectarea normelor de pază la **competițiile sportive naționale și internaționale,** se vor prezenta:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sa'u contract în cazul achiziției directe realizate offline;
- factura fiscală;
- pontaj pe ore efectuate/agent asumat de prestator și beneficiar;;
- contract de prestări servicii;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- proces verbal de recepție al serviciului, asumat de prestator și beneficiar.

m) **pentru decontarea cheltuielilor privind** taxe de înscriere și /sau **participare la acțiunile sportive, taxe de organizare** a **acțiunilor, în condițiile stabilite** de **organizatori,** se vor prezenta:

- invitație, sau regulamentul competiției sau al federației;
- traducere, dacă este cazul;
- factura fiscală detaliată - număr participanți, nume;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- ordin de deplasare.

n) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația **de arbitraj și arbitrajul** la **competițiile sportive** interne și internaționale, se vor prezenta:

- foaie de joc/arbitraj;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate sau asociației județene;
- contract de prestări servicii;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar;

- dispoziție de plată casierie.

o) **pentru decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive** se vor prezenta:
   - stat de plată;
   - document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive;
   - OP virament bancar, după caz, registru de casă, extras de cont;
   - Pontaj, OP plată impozit;
     Decontarea cheltuielilor pentru indemnizația sportivă se efectuează doar pentru perioada în care sportivul se află în pregătire sportivă sau participă la competițiile sportive aprobate prin contractul de finanțare.

p) **pentru cheltuielile privind asigurările pentru accidente** ale persoanelor, precum și pentru asigurarea **materialelor și** echipamentelor **sportive,** a **mijloacelor de transport și** a **altor bunuri necesare realizării acțiunilor** sportive, se vor prezenta:
   - copie de pe asigurare/contract de asigurare;
   - factură;
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

r) **pentru cheltuielile medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli** pentru asigurarea medicală a **persoanelor,** se vor prezenta:
   - oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
   - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
   - factură;
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
   - prescripție medicală;
   - tabel sportivi asumat de către unitatea medicală și beneficiar;
   - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline.

s) **pentru cheltuielile pentru** obținerea **vizelor** de **intrare în țările în** care au loc **acțiunile** se vor prezenta:
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
   - copie viză;
   - ordin de deplasare.

t) **pentru cheltuielile pentru activități culturale** se vor prezenta:
   - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
   - tabel cu sportivii asumat de sportivi și reprezentantul clubului.

v) **pentru cheltuielile pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale** se vor prezenta:
- factură, după caz;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- contract, după caz;
- tabel sportivi;
- ordin de deplasare.

w) **pentru cheltuielile privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei** se vor prezenta:
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele ștampile, după caz:

- „Bun de plată" data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal

- pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor), stat de plată, dispoziție de plată;

- **„Certificat în privința realității, legalității și regularității"** - aplicată și semnată de către responsabilul de program sau o altă persoană desemnată de acesta

— pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții, pe chitanță, pe dispoziția de plată;

- **„Vizat pentru control financiar preventiv"**(în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării — entitățile publice și alte instituții care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de. persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).

Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Hunedoara va achita suma prevăzută în contract, în raport cu etapele de realizare a programului și în funcție de tranșele prevăzute în Anexa nr. 2 la contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor. Documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor vor fi depuse în ordinea desfășurării acțiunilor și a liniilor bugetare prevăzute de Anexa nr. 2 la contract.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta sportivă evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

CAPITOLUL VII - SANCȚIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finantare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără ”intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de
.imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Hunedoara sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere și dobânzi legale aferente în conformitate cu prevederile art.174. alin.(5) coroborat cu art.
176. alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri alocate prin bugetul Județului Hunedoara cu această destinație.

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În situația înregistrării unei solicitări de finanțare, compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport întocmește un raport pe care îl înaintează Serviciului buget, financiar contabilitate care contrasemnează/semnează după caz raportul, în vederea atestării și certificării existenței sau inexistenței sumelor de bani cu această destinație, conform bugetului.

Raportul semnat de compartimentul de specialitate și contrasemnat de serviciul buget, financiar contabilitate, este înaintat spre aprobare către ordonatorul principal de credite, respectiv Președintele Consiliului Județean Hunedoara.

În condiția în care, există o sumă de bani la capitolul bugetului județului Hunedoara cu această destinație, poate fi demarată procedura de selecție.

În situația în care se constată inexistența sumelor de bani, la capitolul bugetar aferent programelor sportive, conform raportului aprobat, compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport comunică solicitantului această situație, solicitarea fiind inadmisibilă.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT:

Anexa nr. 1 Cerere de finanțare și declarație

Anexa nr. 2 Contract de finanțare

Anexa nr. 3 Declarație de impartialitate

Anexa nr. 4 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa nr. 5 Declarație de impartialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție

Anexa nr. 6 Declarație pe propria răspundere

Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

Structura sportivă .....
Nr. ..... din .....

Anexa nr. 1

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

2. Denum irea structurii sportive .....

3. Certificat de identiate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ....., deschis la ....
5. Cod fiscal .. ..
6. Alte date de identificare: ....
Telefon ..... Fax .....
E-mail ..... Web ....
7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii spo.rtive, telefon) ....
7.1. Coordonator .....
7.2. Responsabil financiar .....
7.3. Responsabil cu probleme tehnice ....
7.4. Alți membri, după caz . .....

B. Date privind programul sportiv

1. Denumirea programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice ....
4. Activități/acțiuni din cadrul programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate ....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-Lei (Ron)-

Nr. crt	**Programul, acțiunea/activitatea,categoriile de cheltuieli”**	**Valoarea** totală

1.	I. Programul .... Total 1 Acțiunea/activitateaTotal din care (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 2 Acțiunea/activitatea Total	

C. Resurse umane și financiare ale **structurii sportive,** angrenate **în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului**

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total

din care antrenori (pentru cluburile sportive) ....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) ....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .. ..

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiuluiBucurești ....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sportjudețeană/a municipiului București ....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total.....lei (RON),

ddn care:

l ” RON

- Venituri din activități economice”(închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei (RON)
- alte venituri.....lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total.....lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări..... lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. .....lei (RON)
- alte venituri.....lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarație conform modelului de mai jos.

Solicitant
Reprezentantul legal
Semnătură.....

Reprezentant financiar.....
Semnătură.....

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA Anexa nr. 2

CONTRACT-CADRU
Nr._____/ . .

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului
..... în anul .....

Capitolul I" - Părtile contractului:

(1) Instituția finanțatoare **Județul Hunedoara** prin **Consiliul Județean Hunedoara** cu sediul în Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara cod fiscal ……tel / fax: ……, e-mail ……., cont nr. ……. deschis Trezoreria Hunedoara, reprezentată de domnul Nistor Laurențiu , având funcția de Preşedinte, denumită în continuare **FINANȚATOR,** pe de-o parte, și

(2) Structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ...., str..... nr. ....., județul/sectorul ....., telefon ....., cod fiscal ...., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin
....., în calitate de .. .. , si ....., în calitate de ....., denumit în continuare **BENEFICIAR,** pe de altă parte,

în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr...../..... privind aprobarea finanțării unor structuri sportive pe anul ..... și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr...../..... privind aprobarea Regulamentului privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept public nr. ...../....., au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul și valoarea contractului

Articolul 1.
Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/ programului, respectiv acțiunilor/activităților din cadrul proiectului / programului sportive prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract

Articolul 2
(1) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.
(2) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr... ..... și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. 1 - 3) care fac parte integrantă din acesta, pe care "Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaşte și le acceptă.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanțare nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare si selecție.

(5) Bugetul (Anexa nr. 2) rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Capitolul III - Modalități de plată

Articolul 3

Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport, următoarele :

- ***raportări***: raport de activitate, împreună cu raportul financiar vor fi depuse la solicitarea oricărei plăţi, inclusiv la solicitarea de tranşe intermediare şi vor fi însoţite de documente justificative în vederea acordării plăţii. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorităţii finanţatoare originalul). În situaţia plăţii în tranşe, autoritatea finanţatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plăţii trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfășurării acţiunii, respectiv între data semnării contractului de finanţare şi data de 15 decembrie pentru anul în curs.**
- **În cazul organizarii unor actiuni în domeniul sportiv , documentele în vederea plătii se depun în maxim 30 de zile de la organizarea acțiunii/evenimentului.**
- validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport în termen de cel mult 30 zile de la depunere. Plăţile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.
- *raportarea finală*: raportul final, împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim **30 zile** de la efectuarea plăţii de către autoritatea finanţatoare şi va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând finanţarea primită.

Capitolul IV - Durata contractului

Articolul 4

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părti și este valabil până la data de ....., pentru anul bugetar .....

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Articolul 5

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 alin. 1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1; obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract:

– raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

h) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

i) să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificăripe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

j) să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

l) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

m) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico- financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului trebuie să depună la Consiliul Județean Hunedoara balanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea balanței de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.

n) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizate a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

o) să depună la sediul Consiliului Județean Hunedoara în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total — atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Hunedoara, , pe fiecare linie bugetară în parte, conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulate se desfășoară până la acest termen.

p) să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile, în termenele asumate în Anexa nr. 2, pentru:

- suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în contractul de finanțare.
- suma reprezentând contributia Beneficiarului prevăzută în contractul de finanțare.

r) să permita Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.

s) beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare cu dobânzi penalizatoare în conformitate cu prevederile art.174. alin. (5) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se va descoperi că. a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit sau se va constata de organele de control că finanțarea nu este conformă normelor legale în vigoare. Beneficiarul se obligă să realizeze

decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.

ș) beneficiarul se obligă ca la încheierea contractului, la solicitarea avansului și la orice tranșă să prezinte finanțatorului certificatele fiscale din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

ț) beneficiarul se obligă să evidențieze în mod distinct în contabilitatea analitică atât finanțarea primită de la Județul Hunedoara, cât și cheltuielile aferente proiectului în conformitate cu declarația depusă. Mai mult, pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe o distincție clară între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști.

t) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai 'in modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

u) beneficiarul își asumă documentele depuse la înregistrarea decontului, completările ulterioare nefiind luate în considerare.

Articolul 6

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizate a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, conform art.3;

c)în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(3) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10, în situația în care interesul public județean o impune.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Articolul 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176. alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru" fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Articolul 8.

Forta majoră exonerează de răspundere partea care o invocă; în condițiile legii.

Capitolul VII - Litigii

Articolul 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vorface obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat,

partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată de la sediul finanțatorului, în condițiile legii.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Articolul 10

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește total sau partial ori își îndeplinește în mod necorespunzător sau cu întârziere obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), simpla notificare asupra rezilierii fiind îndestulătoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Hunedoara sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176. alin. (2) din Codul ”de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(6) Contractul poate fi incetat prin denunțare unilaterală de către Consiliul Județean Hunedoara atunci când interesul public județean o impune cu o notificare prealabilă de 10 zile.

Articolul 11

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Articolul 12

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Articolul 13

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul, prin adresă — cel mai târziu în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință a modificărilor - cu privire la orice eveniment sau împrejurare viitoare de natură a cauza o modificare a acțiunilor proiectului sportiv. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele asumate prin contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea

finanțării pe viitor.

(3) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(5) În situația prevăzută la art. 8, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Articolul 14

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Articolul 15

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din ”clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: [.....]

(2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator:

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 15 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de .destinatarul acestor comunicări.

(4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

Articolul 16

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă finanțator.

Consiliul Județean Hunedoara Beneficiar,

Anexa nr.3

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului sportiv poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea programului "sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal ... .

Data .....

** Datele cuprinse in prezenta declaratie trebuie să fie, in mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului*

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE
de eligibilitate

Subsemnatul _____domiciliat în_____localitatea_____

....., str... ..... nr. ....., bl. ....., ap. et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al. .....,

declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint se află / nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

c) a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f} sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință si că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. ___/ prin care se aprobă Regulamentul privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, inițiate de către structurile sportivede drept public conform Legii nr. 69/2000.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Anexa 5

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul domiciliat în localitatea ....., str..... ..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ..... , dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor sportive calitatea de evaluator a proiectelor/programelor sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre" solicitanții de finanțare;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în,cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data, Semnătura,

Numele reprezentantului legal .....
Semnătura reprezentantului legal .....
Data .....

Anexa nr. 6

DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ..... , **declarăm pe propria răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiilecătre asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la instituția , în sumă de ..... lei.

Data .....
Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția; semnătura)