

HOTĂRÂREA NR.72 din 15 aprilie 2025

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Hunedoara și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ,, pentru realizarea proiectului „Asigurarea asistenței tehnice pentru implementarea Strategiei ITI Moții, Țara de Piatră prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat,, – cod SMIS 335933

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.73/2025 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr.8791/2025, raportul de specialitate nr.8792/2025 al Serviciului proiecte, strategii și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.208/2025 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.209/2025 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.210/2025 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești

Văzând Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.306/2019 privind aprobarea aderării UAT-Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „MOȚII,ȚARA DE PIATRĂ,, ;

Ținând cont de adresele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MOȚII,ȚARA DE PIATRĂ,, nr.38/25.02.2025 și email din data de 02.04.2025 și înregistrate la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.4590/26.02.2025 și nr.8088/02.04.2025;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 634/29.02.2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – condiții speciale de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027 P2 – Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR,FC, FSE+, FTJ - Sprijin pentru implementarea Strategiilor ITI prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat;

În baza Ordinului nr.159/30.01.2025 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte,, Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative,, aferent Programului Sănătate , Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) , cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. d) și lit. e), alin 7 lit. a), alin (5) lit. c), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Județul Hunedoara și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ,, pentru realizarea proiectului „Asigurarea asistenței tehnice pentru implementarea Strategiei ITI Moții, Țara de Piatră prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat” – cod SMIS 335933, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Domnul Laurențiu Nistor, Președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre

Art.3. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, Direcția Dezvoltare Locală și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Serviciului Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, Direcției Dezvoltare Locală, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 72 /2025

ACORD DE PARTENERIAT

Prezenta anexă conține 6 file

PREȘEDINTE
Laurentiu NISTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniel DAN

Întocmit
Lucia Angela Balan

ACORD DE PARTENERIAT
încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului
„Asigurarea asistentei tehnice pentru implementarea Strategiei ITI Moșii, Țara de Piatră
prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat” – cod SMIS 335933

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului de finanțare și este parte integrantă din acesta.

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Părțile

1. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ MOȘII, ȚARA DE PIATRĂ,,** , cu sediul în Zlatna, Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba, codul fiscal **40812384**, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și **Lider de parteneriat (Partener 1)** reprezentat prin Domnul Președinte Ponoran Silviu,
2. **Județul Hunedoara**, cu sediul în Deva, str.1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, având calitatea de **membriu /Partener**, reprezentat prin Domnul Nistor Laurențiu , Președintele Consiliului Județean Hunedoara

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Asigurarea asistentei tehnice pentru implementarea Strategiei ITI Moșii, Țara de Piatră prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat”**;
- (2) Scopul proiectului **„Asigurarea asistentei tehnice pentru implementarea Strategiei ITI Moșii, Țara de Piatră prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat”** este acela de a consolida și dezvolta parteneriatul prin întărirea capacității partenerilor cu acordarea sprijinului financiar în vederea întocmirii documentațiilor tehnice necesare realizării proiectelor de investiții integrate la nivelul microregiunii.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acestora și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Toți partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
ADI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ	<i>1.Managementul proiectului 2.Pregătirea documentațiilor tehnice în vederea depunerii proiectelor integrate. 3.Informare și publicitate</i>	2-Documentații tehnico-economice realizate aferente proiectelor integrate cu avizele/acordurile și studiile de specialitate aferente	0/0%
Județul Hunedoara	<i>Pregătirea documentațiilor tehnice în vederea depunerii proiectelor integrate.</i>	2-Documentații tehnico-economice realizate aferente proiectelor integrate cu avizele/acordurile și studiile de specialitate aferente	470.645 lei /24,41%

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
ADI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ (Partener 1)	0%
Județul Hunedoara	0%

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 ”**Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n**”

- (3) Comunicare publică:

Liderului de parteneriat îi revine responsabilitatea comunicării publice cu privire la activitățile din proiect asumate în temeiul acestui Acord. Partenerii pot comunica public cu privire la proiect și la rezultatele obținute prin proiect după consultarea și cu acordul explicit al persoanei desemnate de Lider.

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
ADI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ	RO81BTRLRONCRT0619000401		BT	ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu, nr.1, jud. Hunedoara	
Județul Hunedoara	RO21TREZ36621370250XXXX		Trezoreria Deva	Deva	Deva, str. Avram Iancu nr. H3, jud. Hunedoara	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect;

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și Cererile de Rambursare;
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia;
- (3) Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare;
- (4) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (5) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Liderul va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (7) Liderul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM);
- (8) Liderul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;

- (9) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/ rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare și conform procedurii;
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat poate selecta, în mod transparent, un nou partener care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații;
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (12) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/ notificărilor/ actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n

Drepturile

- (1) Partenerul are dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect;
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM;
- (4) Dacă o persoană din personalul implicat în proiect de către partener se află în incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci partenerul va proceda la înlocuirea temporară a acesteia, pe perioada absenței;
- (5) Partenerul poate înlocui unul sau mai mulți experți. Înlocuirea se va face cu acordul ambilor parteneri.

Obligațiile

- (1) Partenerul va pregăti, împreună cu Liderul, cererea de finanțare;
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare;
- (4) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;

- (5) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Partenerul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (7) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM;
- (8) Partenerul care va avea o cheltuială afectată de neregula are obligația restituirii sumelor către AM și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia;
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (10) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate de AM pentru proiect.
- (11) Partenerul este obligat să restituie către AM sumele solicitate de aceasta în termenul de restituire menționat în contractul de reziliere/ordinul de revocare.
- (12) Partenerul are obligația să asigure atingerea indicatorilor de proiect .
- (13) Partenerul este responsabil să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/ servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări;
- (14) Partenerul are obligația să elaboreze fișe de post pentru experții angajați în cadrul proiectului;
- (15) Partenerul are obligația de nu se angaja în manifestări publice și de a nu transmite public informații legate de proiect fără acordul și, dacă este cazul, participarea Liderului sau persoanei desemnate de acesta;
- (16) Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima;
- (17) Partenerul va asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului se fac în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Lider/ Partener vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat/partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de

Parteneriat.(2) Ca excepție de la paragraful nr. (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:

- a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate; prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Art. 11. Încetarea acordului

Prezentul acord poate fi denunțat de oricare dintre părți înainte de data expirării termenului printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării, menționată în notificare.

Art. 12 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/ sau poștă electronică. Adresele de email care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și câte un original pentru fiecare contract de finanțare.

Lider de parteneriat
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„ MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ,,

PREȘEDINTE
PONORAN SILVIU

Partener proiect
JUDEȚUL HUNEDOARA
PREȘEDINTE
AL CONSILIULUI JUDEȚEAN
HUNEDOARA

NISTOR LAURENȚIU

Data

Data