

HOTĂRÂREA NR.328 din 19 decembrie 2025

privind aprobarea depunerii Proiectului și a acordului de parteneriat pentru proiectul "Investiții privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad", respectiv, a valorii totale, a cheltuielilor aferente proiectului și a Acordului de parteneriat, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.330/2025 inițiat de Președintele Consiliului Județean, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr. 30091/2025, raportul de specialitate nr.30092/2025 al Serviciului proiecte, strategii și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.890/2025 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.891/2025 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.892/2025 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

În baza prevederilor articolul 22 alineatul (3) litera (a) punctele (i)-(viii) și punctul (x) și articolul 22 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5290 din 14.08.2025 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului " Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening", aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4, Obiectiv specific RSO4.5 (FEDR), Prioritatea 1, și ale Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5522 din 26.09.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului " Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening", aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4, Obiectiv specific RSO4.5, Prioritatea 1, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5290/2025;

Luând în considerare adresele Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad nr.8269/28.08.2025, nr.8619/08.09.2025 și nr.8795/12.09.2025 înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara cu nr.20589/29.08.2025, nr.21418/09.09.2025 și nr.71798/12.09.2025;

În temeiul art.173 alin.(1) lit. d) și lit. e), alin.5 lit.c), alin. 7 lit a), precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**", în vederea finanțării acestuia prin Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**", în cuantum de 28.556.143,25 lei (inclusiv TVA).

Art. 3. Se aprobă contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 405.601,52 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**" și cheltuielile neeligibile aferente implementării proiectului în valoare de 8.276.068,15 lei (inclusiv TVA).

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Hunedoara.

Art.5. Consiliul Județean Hunedoara va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării proiectului "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**", sumele necesare cofinanțării urmând a fi cuprinse în bugetul județului Hunedoara, aferent perioadei de implementare a proiectului.

Art. 6. Se aprobă "Acordul de parteneriat" cu privire la proiectul "**Investitii privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 7. Se împuternicește domnul Laurențiu Nistor, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Hunedoara.

Art. 8. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcția Programe, prognoze, buget, finanțe, Direcția Dezvoltare Locală și Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Direcției Programe, prognoze, buget, finanțe, Serviciului Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcției Dezvoltare Locală și Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad prin grija Serviciului Administrație publică locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Întocmirea rapoartelor, a documentelor de fundamentare și a anexelor la prezenta, angajează răspunderea semnatarilor în raport cu atribuțiile specifice acestora.

(3) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurentiu Nistor



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan

ANEXĂ

Hotărârea nr. 328 /2025

Prezenta anexă conține 19 file


PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Dan Daniel /

Director executiv,
Ciprian Stelian RĂCHITĂ

Serviciul Proiecte, Strategii și Politici Europene,
Paula ENUȚ

Întocmit
Lucia Balan

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. _____ / _____

SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAD

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 5:

Acord de Parteneriat

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

încheiat pentru depunerea și implementarea Proiectului „Investiții privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad”, codMySMIS2021/SMIS2021+ [354572]

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL HUNEDOARA**, prin Consiliul Județean Hunedoara, cod de identificare fiscală 4374474, cu sediul în Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, județul Hunedoara, cod postal 330025, România, telefon 0254.211350, fax 0254.230030, poșta electronică: cjh@cjhunedoara.ro, reprezentat legal prin domnul Laurențiu NISTOR, având funcția de Președinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SANATORIULUI DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAD**, cod de identificare fiscală 4634256, cu sediul în Municipiul Brad, str. Măgura, nr. 25, județul Hunedoara, România, telefon 0254.611050, fax 0254.612280, poșta electronică: sanatoriul.brad@yahoo.com, reprezentat legal prin Doamna Liliana STOLNICU, având funcția de manager , având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Investiții privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad**”, codMySMIS2021/SMIS2021+ [354572], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea1 „Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive ”Obiectiv specific RSO4.5 „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR) “, apel de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect JUDETUL HUNEDOARA	Activitatea 1 - Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de Dali și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor <i>1.1 Contractarea serviciilor de proiectare</i> <i>1.2 Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de DALI și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor</i>	Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului. Ea include : -Identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de DALI și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor. -Subactivitate constă în servicii de elaborare a temei de proiectare, a documentației pentru

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p>Activitatea 2- Serviciile de consultanță în vederea elaborării cererii de finanțare</p> <p><i>2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare</i></p>	<p>obținerea Certificatului de urbanism, documentațiile pentru obținerea avizelor și a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI necesare realizării investiției.</p> <p>Resurse umane implicate în proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic, Expert tehnic, Expert tehnic construcții, Experti achiziții publice, Manager financiar, Expert Financiar, Responsabil Informare și publicitate, Expert juridic, Operator introducere date.</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.</p> <p>Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul activității constă în elaborarea cererii de finanțare, pregătirea documentelor anexe obligatorii și asigurarea suportului necesar pentru răspunsurile la solicitările de clarificări din etapa de evaluare.</p> <p>Acțiunile prevăzute în cadrul activității includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea Consiliului Județean Hunedoara, prin dispoziția președintelui; • Identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică necesare pentru obținerea finanțării nerambursabile a proiectului; • Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente, realizată atât intern, de către echipa de proiect desemnată, cât și în colaborare cu firma de consultanță; • Depunerea proiectului și semnarea tuturor documentelor necesare. <p>Resurse umane implicate în proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituită la nivelul CJ</p>
--	---	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p>Activitatea 5- Achiziționarea serviciilor de proiectare și executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii</p> <p>5.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de</p>	<p>acestei activități se vor organiza campanii de informare și se vor utiliza diverse canale media pentru a disemina informații referitoare la progresul proiectului, rezultatele așteptate și beneficiile sale.</p> <p>Acțiunile incluse în cadrul activității sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de informare și publicitate. <p>Măsurile de informare și publicitate includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de materiale de informare și comunicare tipărite (pliante, broșuri de informare, buletine informative); • Expunerea unor plăci sau panouri permanente, amplasate în locuri vizibile pentru public; • Publicarea de anunțuri în mass-media locală sau în mediul online, pentru a asigura transparența și pentru a încuraja participarea publicului; • Crearea unui website dedicat proiectului, actualizat periodic cu informații relevante. <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituita la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic, Expert tehnic, Expert tehnic constructii, Experti achizitii publice , Manager financiar, Expert Financiar, Responsabil Informare si publicitate, Expert juridic, Operator introducere date.</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.</p> <p>Această activitate constă în desfășurarea tuturor etapelor necesare pentru pregătirea și realizarea investiției, începând cu Elaborarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, întocmirea</p>
--	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p>proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții</p>	<p>documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și continuând cu execuția efectivă a lucrărilor.</p> <p>Acțiunile incluse în cadrul activității sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea furnizorilor de servicii și contractarea serviciilor necesare pentru proiectare, verificare tehnică și execuție; - Procesul include întocmirea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, verificarea tehnică de calitate realizată de specialiști atestați, precum și asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției. - Realizate lucrările propriu-zise conform proiectului aprobat, iar la final se întocmesc documentele necesare recepției, inclusiv certificatul de performanță energetică al investiției. Lucrările de construcție prevăzute prin proiect vor fi realizate cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 cu modificările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor. Orice modificare pe parcursul execuției lucrărilor va fi adusă la cunoștința solicitantului pentru a fi analizată și supusă sau nu aprobării. Lucrările de construcții vor fi decontate, în funcție de execuția periodică, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, verificate de Dirigințele de șantier și aprobate la plată de către Solicitant. <p>Resurse umane implicate în proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic, Expert tehnic, Expert tehnic construcții, Expert achiziții publice, Manager financiar, Expert Financiar, Responsabil Informare și publicitate, Expert juridic, Operator introducere date.</p>
--	---	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p>Activitatea 6-Achiziție Servicii de dirigenție de șantier</p> <p><i>6.1 Contractarea si Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier</i></p>	<p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.</p> <p>Această activitate constă în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.</p> <p>Acțiunile incluse în cadrul activității sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea furnizorilor de servicii și contractarea serviciilor de dirigenție de șantier; • Asigurarea prezenței unui diriginte de șantier atestat tehnico-profesional, responsabil de supravegherea întregului proces de execuție; • Verificarea respectării proiectului tehnic, a autorizației de construire și a tuturor normativelor și reglementărilor tehnice aplicabile; • Monitorizarea calității materialelor utilizate și a modului de punere în operă; • Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de constructor și confirmarea realității acestora; • Consemnarea observațiilor și neconformităților în registrul de șantier și urmărirea remedierilor; • Participarea la fazele determinante și la recepția la terminarea lucrărilor, asigurând controlul de calitate din partea beneficiarului. <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituita la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic, Expert tehnic, Expert tehnic constructii, Experti achizitii publice , Manager financiar, Expert Financiar, Responsabil Informare si publicitate, Expert juridic, Operator introducere date.</p>
--	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p>Activitatea 7-Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>7.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>	<p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.</p> <p>Această activitate presupune desemnarea și implicarea unui Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Acțiunile incluse în cadrul activității sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea furnizorilor de servicii și contractarea serviciilor de <i>coordonare</i> în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru șantier; • Desemnarea unui Coordonator SSM autorizat, responsabil pentru monitorizarea întregii activități din șantier; • Elaborarea Planului de securitate și sănătate, adaptat specificului proiectului și condițiilor reale din teren; • Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și protecție de către toți operatorii economici implicați în execuție; • Asigurarea cooperării eficiente între antreprenor, subcontractori și echipele de lucru în vederea prevenirii riscurilor; • Monitorizarea continuă a respectării măsurilor de siguranță pe șantier și verificarea aplicării procedurilor de lucru în condiții de securitate; • Formularea de recomandări și măsuri corective atunci când sunt identificate neconformități. <p>Resurse umane implicate în proiect:</p>
--	---	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p align="center">Activitatea 8-Achizitia Dotarilor prevăzute in cadrul proiectului</p> <p><i>8.1 Achizitia si derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute in cadrul proiectului</i></p>	<p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituita la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic, Expert tehnic, Expert tehnic constructii, Experti achizitii publice , Manager financiar, Expert Financiar, Responsabil Informare si publicitate, Expert juridic, Operator introducere date.</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:</p> <p>Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.</p> <p>Activitatea constă în derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu documentația de atribuire aprobată.</p> <p>Acțiunile incluse în cadrul activității sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea constă în derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu documentația de atribuire aprobată. • Acțiunile incluse în cadrul activității sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea furnizorilor de echipamente și dotări medicale necesare desfășurării serviciilor de ambulatoriu; • Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor și instruirea personalului desemnat în utilizarea acestora; • Predarea echipamentelor și dotărilor medicale în administrarea și gestionarea Sanatoriului, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile UAT Județul Hunedoara. <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Echipa de proiect constituita la nivelul CJ Hunedoara: Manager proiect, Manager tehnic,</p>
--	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p><i>Activitatea 4 -Achiziția serviciilor de informare si publicitate</i></p> <p><i>4.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare</i></p> <p><i>Activitatea 5- Achiziționarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii</i></p> <p><i>5.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții</i></p> <p><i>Activitatea 6-Achiziție Servicii de dirigenție de șantier</i></p> <p><i>6.1 Contractarea si Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier</i></p> <p><i>Activitatea 7-Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>7.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006, cu modificările și</i></p>	<p>întreaga durată a implementării.</p> <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Reprezentanti in unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert mdical, Expert achizitii</p> <p>-Suport in identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de informare și publicitate.</p> <p>-Sprijin pentru implementarea masurilor de informare si publicitate ale proiectului</p> <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Reprezentanti in unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert mdical, Expert achizitii</p> <p>-Suport in dentificarea furnizorilor de servicii ;</p> <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Reprezentanti in unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert mdical, Expert achizitii</p> <p>-Suport in dentificarea furnizorilor de servicii ;</p> <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Reprezentanti in unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert mdical, Expert achizitii</p> <p>-Suport in dentificarea furnizorilor de servicii ;</p> <p>Resurse umane implicate in proiect:</p> <p>Reprezentanti in unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert mdical, Expert achizitii</p>
--	---	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

	<p><i>completările ulterioare.</i></p> <p>Activitatea 8-Achiziția Dotarilor prevăzute în cadrul proiectului</p> <p>8.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului</p>	<p>-Activitatea constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepționarea echipamentelor și predarea acestora în administrarea și gestionarea spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare; • Instalarea și punerea în funcțiunea echipamentelor medicale; • Instruirea personalului în utilizarea și întreținerea corectă a echipamentelor. <p>Resurse umane implicate în proiect:</p> <p>Reprezentanți în unitatea de implementare a proiectului: Asistent manager proiect , Expert medical, Expert achiziții</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Spațiile din cadrul unității medicale destinate recepției, manipulării și evidenței dotărilor, precum și suportul logistic administrativ necesar derulării procedurilor de achiziție și predare-primire a echipamentelor medicale.</p>
--	---	--

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Judetul Hunedoara	Activitatea 1- Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de DALI și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii	65.450,00	0.00	1.309,00	65.450,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	avizelor/acordurilor/autorizațiilor 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare 1.2 Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de DALI și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor				
Judetul Hunedoara	Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare	96.800,00	0.00	1.936,00	96.800,00
Judetul Hunedoara	Activitatea 3- Managementul proiectului 3.1 Servicii de management-echipa interna	445.481.80	0.00	8.909,64	445.481.80
Judetul Hunedoara	Activitatea 4 - Achiziția serviciilor de informare și publicitate 4.1 Contractarea și desfășurarea	48.400,00	0.00	968,00	48.400,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	contractului privind implementarea măsurilor de informare și publicitate				
Judetul Hunedoara	Activitatea 5- Achiziționarea serviciilor de proiectare și executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii 5.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții	10,800,938.36	8,276,068.15	216,018.77	19.077.006,52
Judetul Hunedoara	Activitatea 6- Achiziție Servicii de dirigenție de șantier 6.1 Contractarea și Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	102.850,00	0,00	2.057,00	102.850,00
Judetul Hunedoara	Activitatea 7- Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006 7.1 Asigurarea coordonării în materie	24.200,00	0.00	484,00	24.200,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006				
Judetul Hunedoara	Activitatea 8- Achizitia Dotarilor prevăzute in cadrul proiectului 8.1 Achizitia si derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute in cadrul proiectului	8.695.954,93	0.00	173.919,10	8.695.954,93
Partener Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad		0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		20.280.075,10	8.276.068,15	405.601,52	28.556.143,25

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sauPartenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
JUDETUL HUNEDOARA	405.601,52 lei reprezentand contributia proprie in procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile si 8.276.068,95 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile.
Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad	de 0 lei

- (4) Fluxuri financiare- Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatară ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	de <i>Județul Hunedoara</i> <i>Laurențiu NISTOR</i> <i>PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad</i> <i>Liliana STOLNICU</i> <i>Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>