ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara
Tel. 0254 211 350; 0254 211 624; Fax 0254 230 030
E-mail: cjh@cjhunedoara.ro
Website: www.cjhunedoara.ro

DIRECȚIA PROGRAME, PROGNOZE, BUGET, FINANȚE
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT,
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Nr. 21210 /29.09.2026

COMPONENTA INIȚIALĂ a PLANULUI DE SELECȚIE
pentru selecţia a 5 membri în Consiliul de Administrație al Societății APA PROD S.A. DEVA

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata de Legea nr.187/2023, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății APA PROD S.A. DEVA.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Societății APA PROD SA DEVA, nr.37/03.09.2026, înaintată prin adresa nr. 20596/ 07.09.2026 și înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Hunedoara sub nr.19676/07.09.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APA PROD S.A. DEVA, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă. Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

SC APA PROD SA Deva este operatorul regional pentru serviciul de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în Judeţul Hunedoara (fără Valea Jiului), organizat ca societate comercială pe acțiuni. Acționar majoritar al SC APA PROD SA Deva este Județul Hunedoara prin Consiliul Judeţean Hunedoara – persoană juridică de drept public care deține un procent de 76,8541% din totalul acțiunilor.

SC APA PROD SA Deva isi desfasoara activitatea in conformitate cu Actul Constitutiv actualizat si cu prevederile legale in vigoare, exclusiv pentru membrii autoritatilor locale ale ADI, avand ca scop realizarea obiectului sau de activitate si indeplinirea atributiilor sale.

Conform certificatului de inmatriculare, principalele domenii de activitate al operatorului regional sunt:
"Captarea, tratarea si distributia apei" (Cod CAEN 3600);
"Colectarea si epurarea apelor uzate" (Cod CAEN 3700).

Conform Actului Constitutiv, operatorul regional va presta activitatile secundare, (alte activitati in principal de lucrari privind construirea, intretinerea, transportul si proiectarea), în conformitate cu contractul de delegare, in zona de competenta teritoriala a ADI.

De asemenea, operatorul regional va efectua activitatile auxiliare mentionate in art. 5, din Actul Constitutiv, precum si orice alte activitati industriale, activitati comerciale, financiare, imobiliare, legate direct sau indirect, la principalul obiect de activitate sau care ar putea permite realizarea acestuia.

În vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor sale cu eficienta maximă, s-a specificat obligatia operatorului regional de a pastra neschimbat obiectul de activitate pe parcursul intregii perioade de derulare a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor.

Stabilirea prin actul constitutiv al operatorului regional a obligatiei de a realiza activitati exclusiv pentru autoritatile locale de catre care i s-a delegat gestionarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, precum si obligatia de a a pastra neschimbat obiectul de activitate pe parcursul intregii perioade de derulare a Contractului de Delegare constituie in fapt transpunerea cu exactitate a regulii de regionalizare "in house", conform careia

Operatorul Regional, in calitate de delegat, desfasoara activitati in vederea satisfacerii necesitatilor consumatorilor exclusiv in zona de acoperire a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, care corespunde ariei de competenta a unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI.

Conform cadrului legislative in vigoare, singurii actionari posibili ai operatorului regional sunt unitatile administrativ – teritoriale membre ale ADI, respectiv Consiliul Judetean si cele 13 unitati administrativ teritoriale.

Capitalul social al S.C. APA PROD S.A. este de 835.310 RON, constand din 83.531 de actiuni cu o valoare nominala de 10 lei/actiune, distribuite intre actionari dupa cum urmeaza:

ACȚIONAR	VALOARE CAPITAL (lei)	%
Consiliul Județean Hunedoara	641970	76.85
Consiliul Local Deva	71090	8.51
Consiliul Local Hunedoara	71090	8.51
Consiliul Local Brad	41940	5.02
Consiliul Local Geoagiu	5260	0.63
Consiliul Local Hateg	420	0.05
Consiliul Local Calan	420	0.05
Consiliul Local Simeria	420	0.05
Consiliul Local Ilia	420	0.05
Consiliul Local Dobra	420	0.05
Consiliul Local Sântămarie Orlea	420	0.05
Consiliul Local Bretea Română	420	0.05
Consiliul Local Băcia	420	0.05
Consiliul Local Certeju de Sus	600	0.07
TOTAL	835310	100

SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. APA PROD S.A., este elaborată în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice republicata și Hotărâre nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a garanta obiectivitatea și transparența selecţiei membrilor Consiliului de administrare, de a asigura profesionalismul şi responsabilitatea deciziei manageriale și protectia drepturilor acționarilor minoritari, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, în acord cu Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Procedura de selecţie pentru membrii consiliului de administraţie se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acţionarilor de iniţiere a procedurii.

Potrivit H.G. nr. 639/2023, planul de selecţie reprezintă documentul de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecţie pentru funcţii de administrator, prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta iniţială şi componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și nominalizării a unui număr de 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al SC APA PROD S.A., pe următoarea perioadă de mandat de 4 ani, 2027-2031, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 cu modificările si completările ulterioare, precum și ale HG 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 din H.G. nr. 639/2023 și reprezintă document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii,

calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Potrivit art. 5 alin. (6) din Normele metodologice din 27 iulie 2023 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023, Planul de selecţie - componenta iniţială se aprobă prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) - (4).

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de Comisia de selecție și nominalizare.

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările si completările ulterioare precum și normele metodologice aprobate prin HG 639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit încât sa asigure o procedură de selecție transparentă şi competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC APA PROD SA.

SCRISOAREA DE AŞTEPTĂRI

Scrisoarea de aşteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere a întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecţie - componenta iniţială.

Scrisoarea de aşteptări constituie o sinteză a obiectivelor financiare şi non- financiare ale societăţii SC APA PROD SA care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie a candidaţilor aflaţi pe lista scurtă, conform art. 2 alin. (2) din Anexa nr. Ib la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Scrisoarea de aşteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru întreprinderea publică.

Scrisoarea de aşteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acţionează întreprinderea publică, precum şi a politicilor fiscal-bugetare, potrivit art. 2 alin. (1) din Anexa nr. Ib la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de aşteptări stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale SC APA PROD SA precum şi politica autorităţii publice tutelare privind Societatea, ce are obligaţii specifice, legate de asigurare a serviciului public pentru o perioadă de cel puţin patru ani, conform dispoziţiilor art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011.

Proiectul Scrisorii de aşteptări pentru conducerea şi administrarea societăţii SC APA PROD SA se află anexat prezentului Plan de selecţie - componenta iniţială.

ASPECTE CHEIE ALE PROCEDURII DE SELECŢIE

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecţie şi nominalizare, s-au identificat următoarele aspecte-cheie ale procedurii:

a) Aspecte referitoare la întocmirea profilului candidatului

b) Aspecte referitoare la întocmirea profilului consiliului de administraţie.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competenţele măsurabile, trăsăturile şi pragul minim colectiv, precum şi condiţiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual şi colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoştinţele, experienţa şi alte atribute ale membrilor în funcţie, precum şi ale potenţialilor candidaţi.

Selecţia membrilor consiliului de administraţie se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administraţie.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanţe de urgenţă următoarele persoane:

a) senatorii; b) deputaţii; c) membrii Guvernului; d) prefecţii şi subprefecţii; e) primarii şi viceprimarii; f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii.

Consiliul de administraţie este format din 3-5 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exerciţiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puţin 50 de angajaţi.

Membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al S.C. APAPROD S.A. de minimum 7 ani.

În cadrul consiliului de administraţie nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi.

Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor ·bărbaţi; consiliul de administraţie nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;

Administratorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administraţie.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie.

În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de nominalizare şi remunerare constituit în cadrul consiliului de administraţie, trebuie să cuprindă cel puţin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepţie, o persoană care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

c) Referitor la bunul mers al procedurii de selecţie:

Componenta integrală a planului de selecție este definitivată

Termenele limită: pentru fiecare etapă a procedurii trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei conlucrări între părți. Termenele de realizare sunt estimative. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.

Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și prin respectarea legislației GDPR conform Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor, cu modificările și completările ulterioare.

Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/cărora se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare, lista persoanelor este desemnată în partea integrată din planul de selecție.

d) Referitor la selecția candidaților:

În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național devine obligatorie și indispensabilă.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura de selecție în cazul selecției membrilor Consiliului de administrație la SC APA PROD SA se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE, conform art. 2, alin.(1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și Ordinului nr. 126/2024.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate.

Principalele activități care trebuie realizate sunt:

- Declanșarea procedurii de selecție
- Constituirea CSN
- Elaborare și aprobare ROF a CSN
- Elaborarea și aprobarea scrisorii de așteptări
- Elaborarea și aprobarea componentei inițiale a planului de selecție
- Elaborarea și aprobarea profilului CA
- Elaborarea și aprobarea profilului candidatului
- Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție
- Publicarea anunțului de selecție
- Depunerea și analiza dosarelor de candidatură
- Întocmirea listei lungi de candidați
- Evaluarea inițială și elaborarea listei scurte de candidați
- Comunicare pentru depunerea declarației de intenție
- Depunerea declarațiilor de intenție
- Realizarea interviului
- Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final
- Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție
- Numirea administratorilor.

Raportat la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea SC APA PROD SA este 07.09.2026.

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare, respectiv 31.01.2027.

	Etapa procedurii de selecție	Termen	Responsabil	Document de reglementare	Documentul rezultat
1.	Notificare AMEPIP privind necesitatea demarării procedurii deselecție	29.06.2026	(Consiliul Județean Hunedoara), în calitate Autoritate Publică Tutelară (APT)	*- Art. 3, alin. 1), lit. b) din O.U.G. 109/2011* *- Art. 3 alin. 2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Adresa către AMEPIP nr.14597/29.06.2026
2.	Declanșarea procedurii de selecție	07.09.2026 *(6 luni inainte de expirarea mandatului actualului CA)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT SC APA PROD SA	*- Art.3 alin.(1) lit. b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023* *- Art.3 alin.(1) lit. c) din O.U.G. 109/2011*	Hotarare CJH nr.150/31.07.2026 - Hotarare AGA nr.37/03.09.2026 SC APA PROD SA comunicată la APT în 07.09.2026
3.	Notificare AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție si solicitare desemnare 2 membri comisie si 1 expert independent	08.09.2026 *(2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotararii de declansare a procedurii)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*- Art. 3, alin. 3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023* *- Art.4^12 coroborat cu art. 4^9 din O.U.G. 109/2011*	Notificare AMEPIP nr. 19828/08.09.2026 Adresa către AMEPIP nr. 19833/08.09.2026
4.	Desemnare membri Comisie de selecție		Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art.4^12 coroborat cu art. 4^9 din O.U.G. 109/2011* *Art.4 alin.(2) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023*	Dispozitie președintelui Consiliul Județean Hunedoara
5.	Numirea Comisiei de selectie inclusiv expertul independent și aprobarea Regulamentului Comisie de selectie si nominalizare	*(în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție)*	Consiliul Județean Hunedoara – APT	*Art.4^12 coroborat cu art. 4^9 din O.U.G. 109/2011 si Art.4 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023*	Hotarare Consiliul Județean Hunedoara -APT
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție art. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	22.09.2026 *(in termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT SC APA PROD SA	*Art.1 alin.(1) pct.4 coroborat cu art. 5 alin.(3) din Anexa nr.1 a HG nr.639/2023*	Elaborarea și publicarea pe paginile de internet a APT și a întreprinderii publice a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție și a proiectului Scrisorii de așteptări
7.	Propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	23.09.2026- 28.09.2026 *(in termen de 5 zile de la data publicării)*	Acționarii SC APA PROD SA reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social	*Art. 5 alin.(4) din Anexa nr.1 a HG nr.639/2023*	Acționarii reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție
8.	Publicare propuneri la proiectul componentei inițiale a planului de selecție		Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art.5 alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023*	Publicarea pe paginile de internet a APT și a întreprinderii publice a propunerilor primite la proiectul componentei inițiale a planului de selecție– motivat cu privire la acceptarea respingerea propunerilor, după caz

9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	Termnen limită 03.10.2026 *(in termen de 10 zile de la publicarea propunerilor primite la componenta inițială sau de la consultare fără propuneri)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023*	Hotarare Consiliul Județean Hunedoara -APT
10.	Publicarea pe paginile de internet a APT, a întreprinderii publice și AMEPIP a Scrisorii de așteptări odată cu Componenta inițială a planului de selecție, aprobate	Imediat (Nu este un termen)	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art. 5 alin.(1) din din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023*	Publicarea pe paginile de internet a APT, a întreprinderii publice și AMEPIP a Scrisorii de așteptări odată cu Componenta inițială a planului de selecție, aprobate prin Hotărâre a Consiliul Județean Hunedoara -APT
11.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	Imediat (Nu este un termen)	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art. 12 alin.(2) din Anexa nr. 1 la HG 639/ 2023*	
12.	Comunicarea către AMEPIP a profilului Consiliului	08.10.2026 *(5 zile de data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art. 12 alin.(2) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023*	Adresa comunicare Profilul Consiliului inclusiv termenul limita de formulare propuneri
13.	Publicare proiectului profilului consiliului	08.10.2026 *(5 zile de data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art. 12 alin.(2) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023*	Publicare pe pagina de internet a APT și a întreprinderii publice în vederea formulării de către acționari de propuneri in termenul limita comunicat catre AMEPIP
14.	Elaborarea proiectului componentei integrale a planului de selecție incluzând documente si formulare conform Art.11. din Anexa 1 la HG nr.639/2023	13.10.2026 *(10zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție)*	Comisia de selectie si nominalizare	*Art.10 alin.(1), Art.11, Art.12 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023*	Componenta integrala a planului de selecție
15.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție incluzând documente si formulare conform Art.11. din Anexa 1 la HG nr.639/2023	13.10.2026 *(10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție)*	Comisia de selectie si nominalizare APT	*Art.10 alin.(1) si (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023*	Publicare pe pagina de internet a APT și a întreprinderii publice în vederea formulării de către acționari de propuneri
16.	Propuneri de modificare și completare a proiectului componentei integrale a planului de selecție	18.10.2026 *(5 zile de la data publicării)*	Acționarii întreprinderii publice reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social	*Art.10 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023*	Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție
17.	Aprobarea proiectului componentei integrale a planului de selecție incluzând documente si formulare conform Art.11 din Anexa 1 la HG nr.639/2023	*(imediat după consultare)*	Consiliul Județean Hunedoara - APT	*Art.12 alin.(4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023*	Hotărâre APT

18.	Elaborarea și publicarea anunțului de selecție	*20.11.2026 (Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționată în anunț)*	Comisia de selectie si nominalizare	*Art.19 alin.(2) și alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 și art. 5 alin. (6) și art. 29 alin.(4) și alin.(5) din OUG 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a S.C APA PROD SA într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
19	Contestare rezultate de către candidații nemulțumiți	Contestația candidatului nemulțumit		*art.29 alin.(6) din O.U.G. 109*	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către autoritatea publică tutelară		*art.29 alin.(6) din O.U.G. 109*	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
20.	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatura	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidatii la posturile de membri in consiliul de administratie	*art. 20 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Dosare candidatura
21.	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)	Lista lungă – caracter confidential, întocmită de Comisia de selecție		*art.20 alin.(4) din Anexa 1 la H.G. 639*	2 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
22.	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă **către AMEPIP**, în vederea obținerii avizului	Adresă emisă de Comisia de selecție		*art.4^5 din OUG 109*	2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură
23.	Informarea, în scris, de către Comisia de selecție, a candidaților neînscriși pe lista lungă	Informarea scrisă, comunicată		*art.20 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 639*	Maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
24.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatura	*în termen de 2 zile de la evaluare*	Comisia de selectie si nominalizare	art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Adrese solicitare clarificari
25.	Informare in scris a candidatilor respinsi de pe lista lunga	*în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere*	Comisia de selectie si nominalizare	art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Adrese de informare a candidatilor respinsi
26.	Evaluarea și verificarea, de către Comisia de selecție și nominalizare, a dosarelor candidaților rămași în lista lungă, stabilirea punctajului și întocmirea listei scurte	Lista scurtă		*art.21 și art.22 alin.(1) din Anexa nr.1 la H.G. 639*	La finalizarea evaluării dosarelor
27.	Alcatuire lista scurta si informare candidati respinsi si cei selectati, prin mijloace electronice		Comisia de selectie si nominalizare	Art. 22 alin. (1) si (2) din Anexa1 la H.G. nr. 639/2023	Lista scurta Adrese de informare candidati selectati Adrese de informare candidati respinsi

28.	Depunerea declaratiei de intentie a candidatilor din lista scurta, la autoritatea publica tutelara	*În termen de 15 zile de la data informării*	Comisia de selectie si nominalizare Candidatii din lista scurta	Art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Declaratii de Intentie
29.	Analiza declaratiei de intentie și integrarea rezultatelor in evaluarea candidatului	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selectie si nominalizare	Art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	
30.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă, de către Comisia de selecție	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selectie si nominalizare	*art.22 alin.(4) și alin.(5) din Anexa 1 la H.G. 639*	Plan de interviu
31.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție, de către Comisia de selecție	Raportul final	Comisia de selectie si nominalizare	*art.22 alin.(4) și alin.(6) din Anexa nr. 1 la H.G. 639*	După încheierea interviurilor
32.	Transmiterea, de către Autoritatea publică tutelară, a **raportului final, către AMEPIP**, în vederea emiterii avizului		Consiliul Județean Hunedoara, în calitate APT	*art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109*	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție
33	Transmiterea, de către Comisia de selecție, a raportului final conducătorului Autorității Publice Tutelare – CJ Hunedoara, în vederea adoptării unei hotărâri de consiliu județean privind mandatarea reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu		Consiliul Județean Hunedoara), în calitate Autoritate Publică Tutelară APT	*art.22 alin.(7) lit.c) din Anexa 1 la H.G. 639*	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție
34	Convocarea, de către autoritatea publică tutelară – CJ Hunedoara – a Adunării Generale a Acționarilor, în vederea numirii membrilor consiliului de administrație		Consiliul Județean Hunedoara), în calitate Autoritate Publică Tutelară APT	*art.22 alin.(11) din Anexa 1 la HG 639*	Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final
35	Publicarea raportului final		Comisia de selectie si nominalizare	*art.22 alin.(8) din Anexa 1 H.G.639*	După transmiterea la..... AMEPIP
36	Emiterea hotărârii adunării generale a acționarilor SC APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani				În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
37	Avizarea, de către AMEPIP, a contractelor de mandate			*art.29 alin.(10) din OUG 109*	5 zile de la data primirii solicitării de avizare
38	Încheierea contractelor de mandat cu administratorii numiți, după ce au fost aprobate de AGA			*art. 29 alin. (10) din OUG 109*	Cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecţie pot fi decalate în funcţie de evoluţia procedurii de selecţie şi nominalizare, dar fără a depăşi termenul legal!

Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare, se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale ale ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023) aplicarea acestor norme implică un risc potential, fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii.
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data reluării acesteia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	mare	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

A. Autoritatea publică tutelară (APT) îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Hotărăște asupra declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al SC APAPROD SA.
- Notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârilor adunării generale cu privire la declanşarea procedurilor de selecţie.
- Elaborează şi publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie şi a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecție. Consultă acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul societății în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție, publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție şi motivează acceptarea sau respingerea lor.
- Elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice.
- Aprobă componenta inițială a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de asteptări ca parte a acesteia
- Înființează, prin act administrativ Comisia de selecție si desemnează președintele comisiei
- Asigură secretariatul comisiei de selecție şi nominalizare.
- Elaborează şi aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare a comisiei de selecție şi nominalizare

- Elaborează profilul consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecţie
- Publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice şi îl transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei iniţiale a planului de selecţie. Consultă acţionarii care deţin cel puţin 5% din capitalul societății în vederea definitivării profilului consiliului. Stabilește termenul-limită pentru formularea de propuneri.
- Publica Proiectul componentei integrale a planului de selecţie pe paginile de internet ale autorităţii publice tutelare şi întreprinderii publice pentru formularea de propuneri de modificare şi completare de catre acţionarii care deţin cel puţin 5% din capitalul societății
- Aproba prin hotărâre a adunării generale a asociaţilor Componenta integrală a planului de selecţie
- Publică anunţul privind selecţia membrilor consiliului
- Publica pe pagina de internet raportul final dupa emiterea avizului conform de către AMEPIP
- Convoacă Adunarea Generală a Asociaților și aprobă propunerea de membri din Lista scurtă

Adunarea Generală a Acționarilor Societății APA PROD SA Deva are următoarele competențe:

- Decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație;
- Aprobă componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și al candidatului, ca parte a componentei integrale
- Desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea autorității publice tutelare, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al companiei, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

B. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al CSN, aprobat prin hotărâre a autorității publice tutelare, în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/12.03.2024.

Conform art. 4^12 coroborat cu art. 4^9 din O.U.G. 109/2011, Comisia de selecție este formată din:

a) 2 membri desemnaţi prin ordin de către conducătorul autorităţii publice tutelare;

b) 2 membri desemnaţi de AMEPIP, prin ordin al preşedintelui;

c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

Atribuţiile principale ale CSN sunt următoarele:

a) desfăşoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;

b) evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică adunării generale a acţionarilor şi autorităţilor publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere.

Activităţile principale ale CSN sunt următoarele:

a) elaborează componenta integrală a planului de selecţie şi o transmite APT şi întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet şi realizării consultării cu acţionarii;

b) elaborează profilul candidatului pentru poziţia de membru în consiliul de administraţie, pe baza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice şi scrisorii de aşteptări;

c) stabileşte care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin HG nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii şi care sunt opţionale, în funcţie de specificul şi complexitatea activităţii întreprinderii publice, de cerinţele din scrisoarea de aşteptări, precum şi de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabileşte condiţiile de eligibilitate pentru candidaţi în vederea participării la procedura de selecţie

a membrilor consiliului de administraţie şi conţinutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziţie de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecţie şi nominalizare desigilează şi analizează conţinutul dosarelor depuse de către candidaţi;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete şi informează candidaţii respinşi, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfăşoară activităţile care stau la baza elaborării listei lungi şi verifică informaţiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaţilor, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intentie;

l) stabileşte modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaraţia de intenţie, planul de interviu şi declaraţiile necesar a fi completate de către candidaţi;

m) analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n) elaborează planul de interviu şi organizează interviurile candidaţilor aflaţi pe lista scurtă pe baza acestuia;

o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, şi, ulterior, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanţilor statului în adunarea generală a acţionarilor/ asociaţilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăţilor;

p) notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q) în situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, comisia sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP, dispoziţiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G nr. 109/2011

r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfăşurare a procedurilor de selecţie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidenţialităţii cu privire la informaţiile privind candidaţii, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informaţii cu caracter confidenţial;

s) oricare alte activităţi în conformitate cu atribuţii stabilite prin actul administrativ de înfiinţare şi cu cele prevăzute de O.U.G nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de H.G. nr. 639/2023.

C. Secretariatului CSN

Atribuţiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

a) înfiinţarea unui registru de intrare/ieşire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei preşedintelui, şi întocmirea proceselor-verbale ale şedinţelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis şi sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente şi le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afişarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN şi a răspunsurilor candidaţilor sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

afişarea rezultatelor finale;

g) gestionarea, arhivarea întregii documentaţii generate de procedura de selecţie a candidaţilor şi predarea acestora cu proces-verbal APT;

h) alte atribuţii stabilite de preşedintele CSN în cadrul competenţelor legale.

Candidaţii îndeplinesc următoarele atribuţii principale în procedura de selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- Depun dosarul de candidatură cu toate documentele obligatorii și în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- Răspund la solicitările de clarificări emise de CSN;
- Depun declarația de intenție în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- Participă la interviul final, la data și ora stabilită de CSN, și comunicată în timp util.

Principalele decizii ale procedurii de selecţie

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecţie, părţile identificate mai sus trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare şi selecţie:

- profilul administratorului cu drept de reprezentare legală: documentele trebuie definitivate şi aprobate până la publicarea anunţului, în baza consultărilor între părţile procedurii de selecţie. Comisia de selecție și nominalizare este responsabilă și coordonează această activitate, consultându-se cu structura de guvernanţă corporativă din cadrul autorităţii publice tutelare.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecţie:

- planul de selecţie: componenta iniţială trebuie elaborată și publicată de către APT în termen de 15 zile de la data reluării procedurii de selecţie; componenta integrală este întocmită de către comisia de selecție și nominalizare și va fi definitivată până la publicarea anunţului;
- termene de realizare: pentru fiecare etapă a procedurii de selecţie trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi ca un rezultat al bunei negocieri între părţi. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depăşite;
- elemente de confidenţialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecţie trebuie specificate şi integrate în planul de selecţie, precum şi modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernanţă corporativă, defineşte aceste aspecte, până la definitivarea planului de selecţie;
- notificări şi modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecţie, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare şi selecţie va indica persoana/persoanele în atenţia căreia/cărora se vor adresa comunicările, comunicări care se realizează prin mijloace electronice. Fiecare parte îşi va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul unor situaţii neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de recrutare şi selecţie. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecţie.

c) Referitor la selecţia candidaţilor:

- asigurarea diversităţii competenţelor: element cheie în alcătuirea listei scurte şi înaintarea propunerilor pentru numirea administratorului cu drept de reprezentare legală, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidaţi valoroşi. Decizia privitoare la diversitate trebuie reflectată în planul de selecţie, părţile implicate direct în trierea candidaturilor (comisia de selecţie) fiind responsabile pentru luarea ei;
- în vederea asigurării diversităţii competenţelor, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, anunţurile vor fi publicate în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Documentele ce trebuie depuse până la numirea celor cinci administratori sunt următoarele:

Planul de selecție
Componenta inițială a planului de selcție
Componenta integrală a planului de selecție
Scrisoarea de așteptări
Anunțul de recrutare administrator
Profilul administratorilor
Profilul candidatului la funcția de administrator
Planul de interviu
Dosarele de candidatură
Lista lungă a candidaților pentru funcția de administrator
Lista scurtă a candidaților pentru funcția de administrator

Declarațiile de intenție ale candidaților
Clasamentul candidaților
Raportul final.
Anexăm proiectul Scrisorii de așteptări, care face parte integrantă din Componenta inițială.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Judetean HUNEDOARA - www.cjhunedoara.ro și pe pagina de internet a societății - www.apaprod.ro.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Autorității Publice Tutelare
pentru
societatea SC APA PROD S.A. DEVA pentru perioada 2027- 2031

Consiliul Județean Hunedoara în calitate de autoritate publica tutelară, in baza prevederilor prevederile art. 27 alin.3 din Legea nr. 51/2006, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări în conformitate cu prevederile Anexei 1b din H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,* pentru o perioadă de patru ani, respectiv pentru perioada 2027-2031.

Scrisoarea de așteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selectie.

Prezenta scrisoare de asteptări a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completarile ulterioare și ale Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare în ceea ce privește evoluția SC APA PROD S.A. în perioada 2027 – 2031.

Această scrisoare de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul de apă în care acționează APA PROD S.A., precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, recomandând totodată o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare a elaborat prezenta scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autoritații publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale SC APA PROD S.A.Deva

Scrisoarea de așteptari este aprobată prin act administrativ al autoritaților publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptari stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publica tutelară, acționari și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă, stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță aplicabili societaților, din categoriile de indicatori prevazute în anexele nr. 2a și 2b la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexa la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptari, ca urmare a negocierii dintre adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, dupa caz.

Prezentare Generală

Operatorul regional SC APA PROD S.A.

SC APA PROD S.A., are sediul în Deva, str. Calea Zarandului nr. 43, cu un capital social de 835.310 lei și își desfăşoară activitatea în baza legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, a legii 224/2015 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare și a Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.

Începând cu anul 2001, operatorul regional S.C.APA PROD S.A. DEVA , deţine licenţă de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare. Societatea a fost inregistrata la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Hunedoara la data de 25.07.2001 sub nr. J2001000571202, C.U.I. 14071095.

Actionarii societatii sunt:

Unitatea administrativ - teritorială județul Hunedoara - 64197 acţiuni, numerotate de la 1 la 64197 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 641970 RON, reprezentând 76,8541020699 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Deva - 7109 acţiuni, numerotate de la 64198 la 71306 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 71090 RON , reprezentând 8,5106128264 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Hunedoara - 7109 acţiuni, numerotate de la 71307 la 78415 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 71090 RON, reprezentând 8,5106128264 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Brad - 4194 acţiuni, numerotate de la 78416 la 82609 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 41940 RON, reprezentând 5,0208904479 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Simeria - 42 acţiuni, numerotate de la 83220 la 83261 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Haţeg - 42 acţiuni, numerotate de la 83136 la 83177 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Călan - 42 acţiuni, numerotate de la 83178 la 83219 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Geoagiu - 526 acţiuni, numerotate de la 82610 la 83135 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5260 RON, reprezentând 0,6297063366 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sântămăria Orlea - 42 acţiuni, numerotate de la 83346 la 83387 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bretea Română - 42 acţiuni, numerotate de la 83388 la 83429 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Băcia - 42 acţiuni, numerotate de la 83430 la 83471 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Dobra - 42 acţiuni, numerotate de la 83304 la 83345 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ilia - 42 acţiuni, numerotate de la 83262 la 83303 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 420 RON, reprezentând 0,0502807341 % din capitalul social.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Certeju de Sus – 60 acţiuni, numerotate de la 83472 la 83531 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 600 RON, reprezentând 0,0718296201 % din capitalul social.

Conducerea societății APA PROD S.A. este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. În prezent, societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 (șapte) membri. Durata mandatului membrilor consiliului de administraţie este stabilită prin Actul Constitutiv şi este de 4 ani.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară AQUA PREST HUNEDOARA

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară AQUA PREST HUNEDOARA a fost constituită în anul 2008, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare nr.241/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare şi în temeiul prevederilor HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice.În prezent, Asociația are un număr de 57 de membri și este o structură de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea,

finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii. Asociația are statut de utilitate publică, de drept privat.

Asociația este singurul partener al Operatorului Regional – APA PROD S.A. - și exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competenţe şi prerogative ale acestora, drepturi şi obligaţii, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestuia, în ceea ce privește:

- Strategia generală;

Investiţiile;

- Politica tarifară;

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de apă și de canalizare

Contractul de delegare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a fost semnat între Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară AQUA PREST HUNEDOARA și Operatorul Regional APA PROD S.A. în anul 2009. Contractul de delegare stabilește relațiile contractuale dintre cele două părti, Asociația având calitatea de semnatar în numele și pe seama autorităților locale membre care deleagă gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Contractul de delegare urmărește:

- Delegarea exclusivă, precum şi exploatarea serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării;
- Asumarea răspunderii de către Operatorul privind furnizarea Serviciilor delegate, sub controlul ADI-urilor, în condiţiile şi termenii Contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi reglementările aplicabile;
- Stabilirea regulilor privind principiile generale ale furnizării Serviciilor delegate, modul de realizare a lucrărilor, preţurile şi tarifele, obiectivele de calitate ale Serviciilor delegate şi relaţiile cu Utilizatorii.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie direct, conform legislației în vigoare, respectându-se regulile in-house stabilite de Curtea Europeană de Justiție și transpuse în legislația națională (Legea 241/2006), și anume:

- ✓ Exercitarea controlului direct și exclusiv a unităților administrativ teritoriale care deleagă activități asupra operatorului (criteriul controlului similar);
- ✓ Operatorul regional desfășoară exclusiv activități de alimentare cu apă și canalizare pe aria teritorială a unităților administrativ teritoriale care i-au delegat activitățile respective în cadrul contractului (criteriul activității exclusive);
- ✓ Capitalul operatorului regional este exclusiv public, al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare.

1. Sinteza strategiei guvernamentale şi regionale în domeniul în care acţionează APA PROD S.A inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia naţională sta la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de Directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman/Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;
- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești;
- Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;
- Directiva 76/464/CEE privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase descărcate in mediul acvatic al Comunității;
- Directiva nr. 76/160/CEE privind calitatea apelor de îmbăiere;
- Directiva nr. 75/440/CEE privind calitatea apelor de suprafață destinate prelevării de apă potabilă;
- Directiva nr. 78/659/CEE privind calitatea apelor dulci care necesită protecție sau îmbunătățire în scopul susținerii vieții piscicole.

În plan național, Statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităţilor. Prin organizarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autorităţile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investiţiilor profitabile pentru comunităţile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice prevede următoarele obiective generale:

a) atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilităţi publice;

c) atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;

d) creşterea capacităţii de absorbţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;

e) creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;

f) creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;

h) adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora;

Tabelul nr.1 integrează opțiuni strategice și acțiuni prioritare corelate cu prioritățile UE în domeniile accesibilității, calității și suportabilității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

1.	Planul Național de Redresare și Reziliență al României	Guvernul României	Prin PNRR, la nivelul Componentei 1. – Managementul apei, sunt propuse 2 reforme și 7 tipuri principale de investiții, legate în special de dezvoltarea capacității operaționale și financiare a operatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de a exploata și întreține în mod durabil infrastructura de apă și apă uzată. Reformele sunt susținute de investiții în extinderea sistemelor de apă și canal, colectarea apelor uzate, sprijinirea conectării populației cu

			venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente, monitorizarea calității apei potabile și modernizarea laboratoarelor pentru o mai bună monitorizare a substanțelor deversate în ape.
2.	Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	Guvernul României	Strategia de dezvoltare a serviciului APA PROD S.A se află în conformitate cu obiectivele generale asumate în Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în ceea ce privește: respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice; atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor; creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții; satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației.
3.	Strategia națională pentru Dezvoltarea Durabila a Romaniei 2030	Guvernul României	Strategia de dezvoltare a serviciului APA PROD S.A se aliniază la Obiectivul 6 din cadrul Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României – Apă Curată și sănătate, precum și la țintele asumate în raport cu acest obiectiv pentru anul 2030: - creșterea substanțială a eficienței folosirii apei în activitățile industriale, comerciale și agricole; extinderea reutilizării raționale a apelor tratate și reciclate în perspectiva atingerii obiectivelor economiei circulare; - creșterea substanțială a eficienței de utilizare a

			apei în toate sectoarele și asigurarea unui proces durabil de captare și furnizare a apei potabile, pentru a face față deficitului de apă; - conectarea gospodăriilor populației din orașe, comune și sate compacte la rețeaua de apă potabilă și canalizare în proporție de cel puțin 90%; - creșterea accesului la apă potabilă pentru grupurile vulnerabile și marginalizate; îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluării, eliminarea depozitării deșeurilor și reducerea la minimum a produselor chimice și materialelor periculoase, reducând proporția apelor uzate netratate și sporind substanțial reciclarea și reutilizarea sigură.
4.	Strategia Energetică a României 2016- 2030, cu perspectiva anului 2050	Guvernul României	Reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile reprezintă unul dintre obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciului APA PROD S.A
5.	Programul național de reforma 2022	Guvernul României	Programul PNR 2022 include măsuri de reformă pentru sectorului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare atât sub aspectul cadrului legislativ (îmbunătățirea Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în vederea alinierii la obiectivele asumate prin PNRR, sau intrarea în vigoare a legii de aprobare a programului național „Prima conectare la apă și canalizare") cât și din punct de vedere al obiectivului strategic de susținere a dezvoltării durabile și îmbunătățirea infrastructurii și calității mediului, protecția naturii și conservarea biodiversității, prin măsuri destinate extinderii rețelelor de apă și apă uzată, realizării și reabilitării/modernizării stațiilor de tratare, a rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare.
6	Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027	Guvernul României	Programul PDD include investiții de capital de 1.354.148.932,51 lei inclusiv TVA pentru sisteme de alimentare cu apa si canalizare.

			Obiectivul specific aplicabil operatorului de apă: Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

In luna ianuarie 2025 Guvernul a adoptat Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2025-2027. Sinteza obiectivele statului pentru aceasta perioadă sunt:

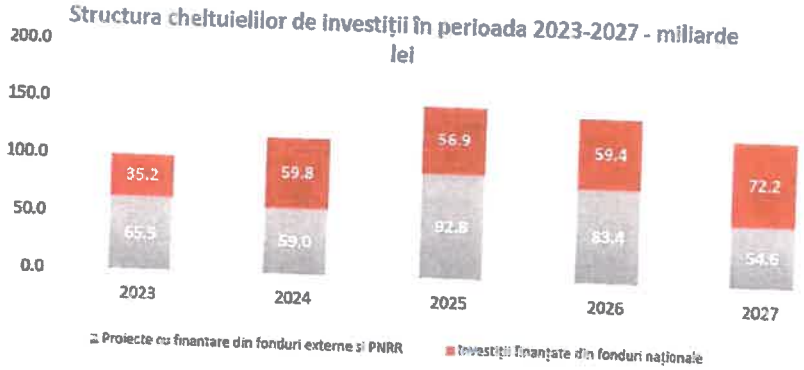
- ✓ Asigurarea stabilității macroeconomice, menținerea și susținerea unui nou cadru de dezvoltare durabilă, justă și incluzivă care să asigure o economie axată pe competitivitate, inovație și decarbonizare, eliminarea dezechilibrelor și a riscurilor emergente și asigurarea unui nivel de trai decent;
- ✓ Consolidarea sustenabilității finanțelor publice ale României pentru perioada 2025- 2027 și perioada următoare cu încadrarea în valoarea prevăzută în TFUE privind deficitul bugetar de 3% din PIB și înscrierea datoriei publice pe o traiectorie descendentă sub 60% din PIB pâna in anul 2031; asigurarea unei traiectorii de ajustare a deficitului bugetar având ca punct de pornire un deficit bugetar ESA estimat de 7% pentru anul 2025, de 5,7% din PIB in anul 2027 și ca punct de sfârșit anul 2031 un deficit bugetar de 2,5% din PIB, când acesta se va încadra în valoarea deficitului de 3 % prevăzută de TFUE pentru a diminua riscurile la adresa stabilității macroeconomice.

Asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut pentru a asigura absorbția integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României precum și implementarea proiectelor de investiții într-o manieră eficientă profesionistă și transparentă cu efect multiplicator şi aport direct la formarea brută de capital fix.

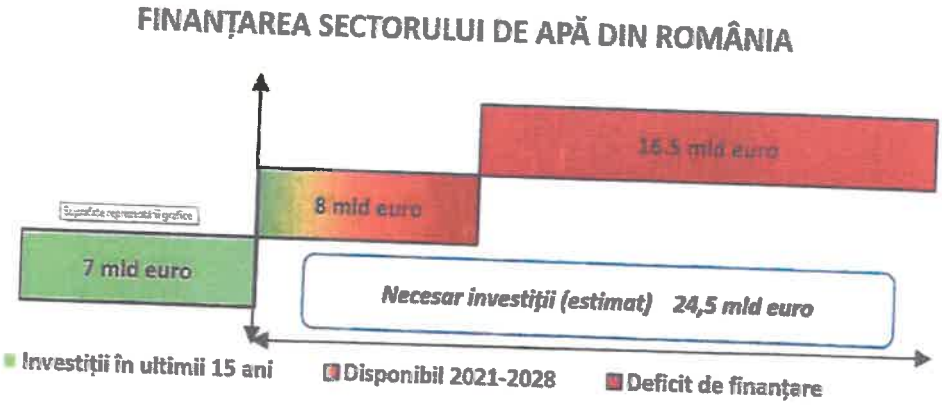
- ✓ Asigurarea predictibilității sistemului fiscal prin creșterea veniturile curente ale bugetului general consolidat ca urmare a implementarii jaloanelor din PNRR, dar și implementării măsurilor privind mai buna colectare a veniturilor bugetare pentru susținerea și adaptarea mediului de afaceri la provocările ridicate de suita de crize cu care se confruntă societatea, pentru a crea premisa unei creșteri economice sănătoase și durabile;
- ✓ Dezvoltarea şi diversificarea instrumentelor de management ale datoriei publice pentru menținerea datoriei publice la un nivel sustenabil;
- ✓ Măsuri pentru consolidarea finanțelor publice, prin finanțarea unor reforme în domeniul muncii și salarizării, al pensiilor, măsuri active pentru sprijinirea grupurilor celor mai vulnerabile, eficientizarea calitativă a cheltuielilor publice, disciplina operatorilor economici, dirijarea țintită a alocărilor bugetare catre priorități bine definite, îmbunătățirea programării bugetare.

Printre Obiectivele politicii fiscal bugetare 2026-2027 se regăsește asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut pentru a asigura absorbția integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României.

În perioada 2026-2027 se constată că fondurile europene si din PNRR devansează fondurile naționale care vor degreva efortul bugetar. Investițiile vor fi susținute din CFM 2021-2027 și PNRR. România se află în fața unei oportunități excepționale deoarece beneficiază de sume din PNRR. În data de 21 noiembrie 2023 Comisia Europeană a evaluat pozitiv PNRR revizuit, noua valoare a acestuia fiind de 28.511,58 mil eur, din care: 13.566,06 mil eur pentru componenta de asistență financiară nerambursabilă și respectiv, 14.942,15 mil eur pentru componenta de împrumut, planul cuprinzând 66 de reforme și 111 investiții.



Conform raportului de audit ***"Politici publice în domeniul serviciului public de apă și canalizare. Echitate vs. disparitate privind accesul populației la aceste servicii"***, realizat de Curtea de Conturi a României, cu referire la finanţarea sectorului de apă, în ultimii 15 ani s-au făcut investiţii de 7 miliarde de Euro. Pentru perioada 2021-2028 exista disponibil de finanţare de 8 miliarde Euro, rămânând un deficit de 16,6 miliarde de Euro pentru un necesar de investiţii în acest sector, calculat la nivelul anului 2024 de 24,5 miliarde de Euro. În acest necesar de investiţii nu au fost incluse nevoile de finanţare pentru localităţile sub 2000 de locuitori.



2. Viziunea autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor cu privire la misiunea şi obiectivele *APA PROD S.A.*, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Prezenta secțiune cuprinde viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele APA PROD S.A., în corelare cu strategiile aplicabile în sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în plan național, regional și local.

După cum s-a precizat în secțiunea anterioară a scrisorii de așteptări, viziunea autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele APA PROD S.A. se corelează cu viziunea generală privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare așa cum reiese din principalele documente programatice care definesc orizontul strategic la nivelul acestui sector de activitate.

APA PROD S.A. este cel mai mare operator regional din județ și deserveşte aproximativ două treimi din județul Hunedoara.

APA PROD S.A.. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional, realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii.

APA PROD S.A. S.A. deţine următoarele licențe și certificări:

- Licenţa clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.).
- Certificat SR EN ISO 9001:2015 pentru sistemul de management al calității;
- Certificat SR EN ISO 14001:2015 pentru sistemul de management de mediu;
- Certificat SR ISO 45001:2018 pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.

Liniile strategice de dezvoltare continuă şi durabilă a serviciului furnizat/prestat de APA PROD S.A vor fi guvernate de următoarele principii:

- Societatea se va situa ca un serviciu public competitiv la nivel internaţional şi regional pe piaţa de profil a utilităţilor similare;
- Societatea va continua să fie unul din operatorii regionali lideri la nivel naţional în privinţa absorbţiei fondurilor Europene, din perspectiva continuării programelor de investiţii de modernizare, reabilitare şi extindere a bunurilor primite în concesiune, în vederea atingerii calităţii dorite a serviciului, a îndeplinirii necesităţilor obiective de dezvoltare şi a conditionalitatilor asumate de România prin Capitolul de mediu al Tratatului de aderare;
- Derularea serviciului se va realiza prin depunerea tuturor eforturilor în vederea asigurării unei calităţi înalte a serviciului pentru toţi clienţii, indiferent de localizarea acestora în aria deservită, urbana sau rurală;
- Asigurarea unui management performant, cu o înaltă eficienţă cost/beneficiu, se va realiza în conformitate cu conditionalitatile asumate prin Memorandumurile/ Contractele de finanţare şi în condiţiile acoperirii integrale a costului economic de prestare a serviciului;
- Societatea îşi va consolida politica de responsabilitate socială astfel încât să devină un etalon de implicare, eficientă şi transparenta fata de acţionari, administratori, comunitate şi clienţi;

- Îmbunătățirea continuă a managementului operațional se va realiza în condițiile continuării asumării politicii de mediu, dezvoltare durabilă și gestionare integrată responsabila a resurselor de apă.

Obiectivul general: continuarea strategiei regionale de dezvoltare a sectorului de apă și apă uzată din județul Hunedoara în vederea îndeplinirii cerințelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate pentru asigurarea conformării cu directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE) și epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/EEC).

Obiectivele strategice și criteriile de performanță

Obiectivele strategice care operaționalizează viziunea și misiunea APA PROD S.A. constau în :

1.Eficiența economica

Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât, performanțele dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Contorizarea consumatorilor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Aplicarea principiului „Poluatorul plătește"

2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apa uzată, în beneficiul populației și al mediului, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă;
- Finalizarea cu succes a proiectelor finanțate prin „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoasra în perioada 2014-2020", Program Dezvoltare Durabila (PDD) 2021-2027;
- Implementarea cu succes a Proiectului finanțat prin POIM;

- Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse de companie;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Adoptarea si aplicarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

7. Regionalizarea activității societății

- Continuarea procesului de regionalizare si extindere a ariei de operare

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 Anexa nr.2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

La nivel strategic:

a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare şi redevenţa;

b) asigurarea unei lichidităţi curente supraunitare;

c) îmbunătăţirea permanentă a vitezei de rotaţie a debitelor-clienti;

d) optimizarea raportului populaţiei deservite per angajat;

e) reducerea apei nefacturate;

f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare de la 1000 de lei venituri;

g) îmbunătăţirea permanentă a duratei de rotaţie a stocurilor;

h) creşterea continuă a productivităţii fizice a muncii;

i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în reţelele de apă şi canal, de maxim 3 zile;

j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport şi distribuţie a apei potabile şi de colectare şi tartare ale apelor uzate;

k) reducerea pierderilor de apă din reţeaua publică concesionata de membrii Asociaţie.

La nivel tactic:

La nivel tactic, indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății APA PROD S.A., sistemul de obiective și indicatori de performanță este stabilit in conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, respectiv Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025 după cum urmează:

Nr. Crt	Categorie Indicator		Nivel minim	Formula de calcul
INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ				
1	Politica de investiții	*Rata cheltuielilor de capital (CapEx)*	0,04 %	$CapEx = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$
2		*Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare (R&D)*	0	$R\&D = \frac{Cheltuieli\ pentru\ cercetare\ si\ dezvoltare}{Total\ active}$
3		*Rata lichidității curente (CR)*	1	$CR = \frac{Active\ curente(Circulante)}{Datorii\ curente}$
4		*Lichiditatea imediată (Test Acid)*	0,8	$Test\ Acid = \frac{Active\ curente(Circulante) - Stocuri}{Datorii\ curente}$

5	Finanțarea	*Levierul*	>0 - <1	$Levier = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$
6		*Raportul dintre datorie și EBITDA*	>0	$Datorie/EBITDA = \frac{Datorii\ totale}{EBITDA}$
7	Operațiuni	*Rata de rotație a activelor (TAT)*	0,45	$TAT = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ activelor}$
8		*Rata de rotație a stocurilor (ST)*	71,94	$ST = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{Valoarea\ medie\ stoc}$
9		*Rata de rotație a creanțelor (RT)*	3,5	$RT = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{Valoarea\ medie\ creante}$
10	Rentabilitate	*Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)*	15,47 %	$ROE = \frac{Profit\ net}{Valoarea\ capital\ propriu}$
11		*Rentabilitatea activelor (ROA)*	3,67 %	$ROA = \frac{Profit\ net}{Total\ active}$
12		*Marja de profit din exploatare (EBIT)*	5,50 %	$EBIT = \frac{Profit\ din\ exploatare}{Cifra\ de\ afaceri\ neta}$
13		*Marja neta a profitului*	3%	$Marja\ de\ profit\ net = \frac{Profit\ net}{Cifra\ de\ afaceri\ neta}$
14		*Rata de creștere a cifrei de afaceri nete*	2,48 %	$Rata\ CA\ net = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta(T1) - Cifra\ de\ afaceri\ neta\ (T0)}{Cifra\ de\ afaceri\ Neta\ (T0)}$
15		*Rata de creștere a profitului net*	3,12 %	$Rata\ Profit\ net = \frac{Profit\ net(T1) - Profit\ net\ (T0)}{Profit\ net\ (T0)}$
INDICATORI NEFINANCIARI				
1	Mediu	*Consumul de energie*	-1,3%	În scădere față de anul precedent
2.		*Emisiile din domeniul de aplicare*	-9,72%	Emisiile direct generate de instalațiile societății
3.		*Emisiile din domeniul de aplicare*	-0,80%	Emisiile indirect provenite din achiziția energiei
4	Referitor la	*Rata de retenție a clienților*	85 %	$Rata\ retentie\ clienti(T0) = \frac{Nr.\ Clienti(T0) - Numar\ clienti\ noi\ (T0)}{Numar\ de\ clienti\ (T-1)}$
5		*Scorul satisfacției clienților*	Minim 85 %	$Scor\ satisfactie\ clienti(T0) = \frac{Total\ numar\ de\ evaluari\ de\ 4\ si\ 5(T0)}{Total\ numar\ de\ evaluari\ (T-1)}$

6	clienți	*Cota de piață*	100	$Cota\ de\ piata(T0) = \frac{Vanzari(T0)}{Total\ vanzari\ industrie\ cf.\ CAEN\ (T0)}$
7	*Referitor la angajați*	*Numărul mediu de ore de formare per angajat (Nh)*	*18*	$Nh = \frac{Total\ numar\ ore\ formare(T0)}{Total\ numar\ nr.\ angajati\ (T-1)}$
8		*Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților*	*da*	
9		*Numărul de instruiri în materie de siguranță*	*Conform legii*	*Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului*
10		*Frecvența totală a vătămărilor înregistrate*	*0*	$\frac{Frecventa\ total\ vatamari}{Total\ nr.\ accidente\ inregistrat * 1000000} = \frac{}{Total\ total\ ore\ lucrate\ de\ toti\ angajati}$
11		*Frecvența vătămărilor grave*	0	$\frac{Frecventa\ vatamari\ grave}{Total\ accidente\ grave * 1000000} = \frac{}{Total\ total\ ore\ lucrate\ de\ toti\ angajati}$
12	Indicatori legați de inovare	*Numărul de brevete per 100 de angajați*	0	$Nr.\ brevete = \frac{Nr.\ brevete * 100}{Numar\ total\ angajati}$
13		*Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați*	0	$Nr.\ brevete\ (T-3) = \frac{Nr.\ brevete\ (T-3) * 100}{Numar\ total\ angajati}$
14		*Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi*	0	$Pondere\ servicii\ si\ produse\ noi = \frac{Vanzari\ servicii\ si\ produse\ noi}{Total\ vanzari}$
15		*Rata membrilor independenți în consiliul de administrație*	60 %	$\frac{Nr.\ total\ de\ membrii\ neexecutivi\ si\ independenti\ CA}{Numar\ total\ membrii\ CA}$
16		*Ponderea componentelor fixe în renumerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi*	Conform OUG 109/2011	$\frac{Valoare\ componente\ fixe}{Valoare\ totala\ a\ remunerarii}$

17	Guvernanță corporativă	*Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi*	Conform OUG 109/2011	$\frac{Valoare\ componente\ variabila}{Valoare\ totala\ a\ remunerarii}$
18		*Valoarea totală a pachetului de remunerare*	Confor m OUG 109/201	*Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare*
19		*Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație*	Minim 4	*Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului*
20		*Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (Rp)*	Minim 90 %	$Rp = \frac{\sum_{i=1}^{Nt} numarul\ participantilor\ la\ sedinte}{Nr.total\ membri * numar\ sedinte}$
21		*Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor*	Da	
22		*Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administratie*	Daca este cazul	*Numărul total al femeilor care ocupă poziții de administrator / Numărul total de administratori*
23	Crearea de locuri de muncă	*Număr echivalent normă întreagă de angajați*		*Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă*
24		*Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului*		*Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă – Număr de angajați echivalent cu normă întreagă*
25		*Numărul de angajați cu handicap*	Confor m legii	*Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ*
26	Egalitatea de gen	*Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin*	50%	*Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere*
27		*Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin*	0	*Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin*

Indicatori financiari de performanță așteptați pentru orizontul de timp 2027-2031

Indicator	UM	Valoare minimă	2027	2028	2029	2030
Rata cheltuielilor de capital	%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0%	0%	0%	0%	0%
Rata lichiditatii curente	*nr.*	1	1	1	1	1
Lichiditatea imediată/Test Acid	*nr.*	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Levierul	*nr.*	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
Raportul dintre datorie/EBITDA	*nr.*	> 0	> 0	> 0	> 0	> 0
Rata de rotație a activelor	*nr.*	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
Rata de rotație a stocurilor	*nr.*	71,94	71,94	71,94	71,94	71,94
Rata de rotație a creantelor	*nr.*	4,27	4,27	4,27	4,27	4,27
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47
Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,67	3,67	3,67	3,67	3,67
Marja profitului din exploatare	%	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Marja netă a profitului	%	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48
Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea pierderii)	%	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12
Rata de plată a dividendelor	%	50	50	50	50	50

Indicatori nefinanciari de performanță așteptați pentru orizontul de timp 2027-2031

Indicator	2027	2028	2029	2030
Indicatori de mediu				
Consumul de energie	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
Emisiile direct generate de instalațiile companiei	-9,72%	-9,72%	-9,72%	-9,72%
Emisiile indirect provenite din achiziția energiei	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%

Indicatori referitor la clienti				
Rata de retenție a clienților	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**
Scorul satisfacției clienților	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**
Cota de piață	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Indicatori referitori la angajati				
Numărul mediu de ore de formare per angajat	**18**	**18**	**18**	**18**
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	**da**	**da**	**da**	**da**
Numărul de instruiri în materie de siguranță				
Frecvența totală a accidentarilor înregistrate	**0**	**0**	**0**	**0**
Frecvența accidentarilor grave	**0**	**0**	**0**	**0**
Indicatori legați de inovare				
Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	**0**	**0**	**0**	**0**
Numărul de brevete per 100 de angajați	**0**	**0**	**0**	**0**
Indicatori legați de guvernanta coorporativa				
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**
Ponderea componentelor fixe în renumerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**
Valoarea totală a pachetului de remunerare	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**
Numărul ședințelor consiliului de administrație	**4**	**4**	**4**	**4**
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	**90 %**	**90 %**	**90 %**	**90 %**
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	**da**	**da**	**da**	**da**
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administratie	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**
Crearea de locuri de muncă				
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	**Conform BVC**	**Conform BVC**	**Conform BVC**	**Conform BVC**
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	**Conform BVC**	**Conform BVC**	**Conform BVC**	**Conform BVC**
Numărul de angajați cu handicap	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**	**Conform legii**
Egalitatea de gen				
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	**50 %**	**50 %**	**50 %**	**50 %**
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	**0**	**0**	**0**	**0**

Consumul de energie - Indicatorul Anual de Regiune a consumului de energie, astfel încât aceasta reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene de stabilitate pentru perioada 2023-2030, potrivită pentru reducerea colectivă a zonei 11,7% la nivelul UE.

Emisiile directe generate de instalații companii -Ținta de reducere a stabilității conform Strategiei pe Termen Lung a României.

Emisiile indirecte provenite din cele mai bune energii -Ținta de reducere a stabilității conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice

Frecvența totală a accidentarilor înregistrate - Nivelul minim al acestui indicator tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentală.

Frecvența accidentarilor grave - Nivelul minim al acestui indicator tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentală.

Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0, trebuie fundamentală.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale. Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al APA PROD S.A. și cu prevederile legale specifice.

3. Mentiunea privind incadrarea APA PROD S.A în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Conform art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b din Hotararea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice APA PROD S.A. se incadrează in categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice.

Principalele reglementari legislative care guvernează funcționarea societății sunt:

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completarile ulterioare
3. Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice
4. Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale.
7. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor meodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială.
8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
9. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
11. Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecventa de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafața destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
14. Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

15. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
16. Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
17. Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
18. Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind proiectarea, executia și exploatarea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare a localitatilor. Indicativ NP 133-2013".
19. Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apa și canalizare in mediul rural", indicativ GP 106-04.
20. Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordonanta de urgență nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificările și completările ulterioare.
22. Lege nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
23. Legea nr. 227/2015 codul fiscal.
24. Legea 2017/2015 codul de procedură fiscală.
25. Legea 53/2003 codul muncii.
26. Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
27. Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
28. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
29. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
30. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

APA PROD S.A. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, sub controlul Autorităţii delegante, în condiţiile şi termenii Contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.

Potrivit Contractului de delegare, Autoritatea delegantă are, printre altele, următoarele drepturi:

- de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a finanța anumite cheltuieli de exploatare aferente unor activități atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din respectiva activitate;

- de a contracta și garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții de infrastructură aferentp serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea delegantă este autorizată să acorde subvenții Operatorului în următoarele cazuri:

- atunci când Autoritatea delegantă impune obligații specifice pentru executarea serviciului public care pot afecta echilibrul economic sau financiar al delegării;
- atunci când prestarea serviciului public necesiţi investiții care, ținând cont în special de numărul utilizatorilor și totalul investițiilor respective, ar impune o majorare a tarifelor care ar excede limitele relevante indicate de studiile privind puterea de cumpărare (de suportare a costurilor) a utilizatorilor;

S ubvențiile nu vor fi acordate decât în cazul în care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de înlocuire, întreținere și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a acordurilor de împrumut cu BERD, impozitul pe profit, vărsămintele de profit net, toate dividendele și redevența plătite de operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta Fondul IID.

De asemenea, din momentul semnării Contractul de Delegare și din momentul aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005, Autoritatea Delegantă varsă într-un cont special, pus la dispoziția Operatorului, sume echivalente cu cele încasate în bugetele locale sau județene, dupa caz, egale cu :

- redevența încasată de la operator aferentă bunurilor a căror gestiune este delegată;
- impozitul pe profit încasat de la Operator.

Plata sumelor de mai sus menționate se face în termen de 5 zile din momentul încasării lor, de către Autoritatea Delegantă.

Operatorul utilizează fondul IID mai sus menționat pentru următoarele activități:

- Plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente diverselor programe de investiții;
- Întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor delegate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Delegantă sau cu programul specific de operare și întreținere prevăzute în Contract;
- Pregătirea documentației necesare asigurării finanțării investițiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicații, etc.).

Referitor la așteptările autorității publice tutelare ca întreprinderea publică să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public, activitatea Operatorului este guvernată de principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare.

Conform acestui principiu, pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare, Operatorul are obligația să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului Contractului de delegare (art.42 din Contractul de delegare). Operatorul trebuie, de asemenea, să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

5. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice, este reflectată de Actul Contitutiv al APA PROD S.A.:

- Rezultatele activităţii Societăţii sunt determinate pe baza situaţiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.
- Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exerciţiului financiar va evidenţia, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exerciţiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.
- Din profitul Societăţii se vor prelua, în fiecare an, cel puţin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micşorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.
- Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinaţia și cuantumul acestora.
- Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG nr.198/2005 conform hotărârii Adunării Generale.
- Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări

Societatea APA PROD S.A. aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul APA PROD S.A. utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanţare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2^1) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2005, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/ 2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

6. Aşteptări privind politica de investiţii aplicabilă APA PROD S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Conform Contractului de delegare, împartirea viitoarelor investiții între unitățiile administrativ teritoriale delegante se face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorității):

a) Conform prioritizării din Master Planul aprobat;
b) Conform perioadelor de tranziție pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
c) Conform strategiei de eficientizare a operării propusă de operator în planul de afaceri;
d) Conform planurilor de dezvoltare ale fiecarei unitati administrativ teritoriale si proportional cu participarea la finantare.

Investiţiile în infrastructura de apă şi apă uzată pot fi făcute cu finanţări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al Societăţii. Programul anual de investiţii va fi înaintat de Consiliul de Administraţie spre aprobare către AGA şi Autoritatea publică tutelara, odată cu

proiectul Bugetului de Venituri şi Cheltuieli.

Politica de investiţii trebuie corelată cu Obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării şi îmbunatăţirii serviciului de apă şi de canalizare.

Lucrările de extindere şi modernizare cad în sarcina de finanţare a autorităţilor publice locale. Ele se finanţează de la bugetele locale, alocaţii de la bugetul naţional, surse atrase din contribuţia nerambursabilă sau credite contractate de autorităţile locale.

De asemenea, Operatorul desfășoară programe de investiții din surse atrase precum și din surse proprii pentru înființarea, extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare. Finanţarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Politica de investiții aplicabilă este subordonată următoarelor principii, obiective principale și opțiuni strategice, necesar a fi urmate de organele de administrare și conducere ale APA PROD S.A.:

- Îndeplinirea obiectivelor asumate prin Contractul de finanțare a obiectivelor de investiții din fonduri de coeziune.
- Creșterea volumului investițiilor totale cumulate per locuitor, la un nivel care să asigure atingerea nivelurilor țintă
- Îmbunătățirea permanentă a ratei de atragere a fondurilor europene nerambursabile, precum și a ratei de finanțare a investițiilor din surse atrase.
- Monitorizarea continuă a proceselor de investiții în scopul de a asigura respectarea termenelor, precum și încadrarea acestora în bugetele planificate.
- Optimizarea indicelui mediu de progres financiar al investițiilor, concomitent cu asigurarea unei rate maxime de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.
- Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare ale unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului.
- Realizarea unui volum sporit de investiţii din sursele proprii de finanţare, în principal pentru extinderi de reţele de apă şi canalizare noi şi înlocuiri de conducte uzate, dar şi dotări cu utilaje şi echipamente de lucru mai performante.
- Asigurarea controlului permanent și riguros al urmăririi decontării lucrărilor de investiții, mai ales în cazul proiectelor de investiții finanțate din fonduri de coeziune.
- Asigurarea controlului permament și riguros asupra cheltuielilor efectuate și asupra modului în care acestea sunt documentate, în scopul de a minimiza riscul nedecontării unor cheltuieli eligibile de către Autoritatea de Management, în cazul proiectelor finanțate din fonduri de coeziune.
- Formarea profesională continuă a personalului Unității de Implementare a Proiectelor, în vederea adaptării permanente la modificările cadrului de reglementare aferent derulării proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene.
- Generalizarea utilizării aplicațiilor informatice de management de proiect, pentru toate proiectele de investiții prezente și viitoare.
- Demararea implementarii sistemului de tablouri de bord destinat managementului investițiilor, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională în general și cu cel al indicatorilor proiectelor de investiții, în particular.

Următoarele sunt investițiile aflate în desfășurare:

In data de 23.08.2022 a fost semnat CONTRACTUL DE FINANTARE avand ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea de Management pentru implementarea acestui Proiect , iar in data de 20.12.2024 a fost semnat ACTUL ADITIONAL nr.2 la Contractul de Finantare, avand ca obiect finantarea

Proiectului e catre Uniunea Europeana prin Programul Dezvoltare Durabila. Termenul de finalizare al proiectului fiind extins pana la data de 31.12.2027.

Valoarea totala a Contractului de Finantare este de 1.354.148.932,51 lei inclusiv TVA, din care valoarea totala eligibila este de 1.135.851.340,95 lei si valoarea neeligibila 218.297.591,56 lei .

Schema de finantare pentru componenta eligibila a Proiectul este urmatoarea :

- **1.067.700.260,49 lei** finantata de la Uniunea Europeana (85%), contributie Bugetul de Stat (13%), contributie Bugetul Local (2%) din partea Unitatilor Administrativ Teritoriale beneficiare ale Proiectului, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara " AQUA PREST Hunedoara" .
- **68.151.080,46 lei** finantata prin contributia Operatorului Regional (6%)

In cadrul Proiectului, au fost demarate proceduri de licitatie pentru 22 de contracte de extindere si reabilitare a retelelor locale de apa si de canalizare, achizitia de echipamente si servicii aferente.

Stadiul derularii procedurilor de achizitie pentru atribuirea contractelor de servicii/lucrari /furnizare care fac obiectul Proiectului :

❖ **Contracte semnate la data de 31.05.2026**

Nr. Crt	Numarul si data semnarii contractului	Denumire contract	Valoare contract exclusiv TVA lei
1	6867/ 10.04.2017	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul implementarii lucrarilor conform legii 10/1995 (Etapa II - Sprijin pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Hunedoara, in perioada 2014-2020"	1,995,107.18
2	6866/ 22.05.2023	**HD-CS-S1** - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020	20,458,588.54
3	8069/ 12.06.2023	**HD-CL-G9** Proiectare si executie sistem de contorizare digitala si reabilitare camine de apometru	100,859,291.42
4	10408/ 24.07.2023	**HD-F1** Achiziția de echipamente necesare activităților de operare si intreținere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare **LOTUL 2**- Echipamente speciale	15,015,000.00
5	6800/ 19.04.2024	**HD-CL-G6** - Infiintare si reabilitareconducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmizegetusa, Gen.	33,788,856.59

		Berthelot, Rachitova si infiintarereteа de distributie. **Localitati beneficiare:** Sântămăria-Orlea, Subcetate, BarastiiHategului, Sacel, Sanpetru, Balomir, BuciumOrlea, Vadu, Ciopeia, Totesti, Carnesti, Reea, Paclisa, Clopotiva, Ostrov, Ostrovul Mic, Unciuc, Sarmizegetusa, Hobita-Gradiste, Breazova, Paucinesti, Zeicani, General Berthelot, Livezi, Fărcădin, Tuștea, Ciula Mare, Ciula Mică, Boița, Vălioara, Răchitova.	
6	**7070/ 24.04.2024**	**HD-F1-** Achiziţia de echipamente necesarea ctivitaţilor de operare si intreţinere a infrastructurii de alimentare cu apasicanalizare **LOTUL 1.1.**Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare si piese ale acestora	**4,739,763.00**
7	**13071/ 31.07.2024**	**HD-CL-G2 -**Infiintare si reabilitare statie de tratare, conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita siValisoara. **Localitati beneficiare:** Zdrapti, Tebea, Baia de Cris, Risca, Risculita ,Badovin, Ribita, Crisan, Luncoiu de Sus, Luncoiu de Jos, Stejarel, Valisoara, Baita, Ormindia, Cainelu de Sus, Hartagani, Trestia, Craciunesti, Fizes, Luncasi Saliste.	**56,300,000.00**
8	**13691/ 07.08.2024**	**HD-CS-S3** Servicii de audit financiar pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara, în perioada 2014 – 2020"	**880,000.00**
9	**16080/ 12.09.2024**	**HD-CL-G1B** Extindere si reabilitare SEAU Geoagiu si SEAU Brad, reabilitare statie de tratare Criscior, reabilitare si extindere sursa, tratare, statie de pompare, rezervor, aductiune Geoagiu **Localitati beneficiare:** Geoagiu, Brad si Criscior	**62,086,296.66**
10	**20786/ 12.11.2024**	**HD-CL-R4** Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a retelelor de canalizare in municipiul Hunedoara. **Localitati beneficiare:** Hunedoara, Hasdat, Pestisu Mare, Racastie, Bos, Gros	**59,638,907.59**
11	**21798/ 25.11.2024**	**HD-CL-G7** – Construire si dotare laborator monitorizare calitate apa si apa uzata si spatii pentru sistemul SCADA	**12,852,520.00**
12	**22227/ 02.12.2024**	**HD-CL-G5** Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul	**18,524,835.33**

		Hunedoara, orasele Calan si Hateg si comuna Bacia **Localitati beneficiare**: Hunedoara, Hasdat, Racastie, Bos, Gros, Hațeg, Nălățvad, Mănastirea Prislop, Silvașu de Sus, Silvașu de Jos, Călanu Mic, Sâncrai, Băcia, Petreni, Tâmpa, Totia, SimeriaVeche	
13	**24416/ 31.12.2024**	**HD CL R5** – Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasul Hateg si comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rachitovasi Rau de Mori **Localitati beneficiare**: Hateg, Santamaria - Orlea, Barasti, Bucium Orlea ,Vadu, Sacel,Sanpetru,Totesti,Carnesti, Rachitova, Unciuc, Ostrov, Ostrovel si Rau de Mori	**29,582,811.63**
14	**83/ 08.01.2025**	**HD-CL-R3** - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasele Simeria,Geoagiu si Calan si comuna Certeju de Sus si Bretea Romana **Localitati beneficiare**: Simeria, Săuleşti, Sântandrei, Bârcea Mare, Uroi, Cărpiniș, Hărău, Banpotoc, Chimindia, Bârsău, Certeju de Sus, Hondol, Nojag, Varmaga, Geoagiu+Sanatoriu, Geoagiu-Băi, Gelmar, Aurel Vlaicu	**33,379,482.66**
15	**267/ 10.01.2025**	**HD-CL-G4** - Infiintare si reabilitare sursa de apa, conducta de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in oraseleSimeria, Geoagiu si comuneleHarau, Certeju de Sus **Localitati beneficiare**:Simeria, Săuleşti, Sântandrei, Bârcea Mare, Uroi, Cărpiniș, Hărău, Banpotoc, Chimindia, Bârsău, Certeju de Sus, Hondol, Nojag, Varmaga, Geoagiu+Sanatoriu, Geoagiu-Băi, Gelmar, Aurel Vlaicu, Bozeș.	**51,540,000.00**
16	**2276/ 06.02.2025**	**HD-CS-S2** - Asistenta Tehnica pentru Supervizarea lucrarilor si publicitate	**31,239,800.00**
17	**2476/ 10.02.2025**	**HD-F1** - Achizitia de echipamente necesare activitatilor de operare si intretinere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare LOTUL 1.2.Camioane macara si autobasculante	**7,471,239.00**
18	**2759/ 13.02.2025**	**HD-CL-G3** - Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Ilia, Dobra si Zam. Sursa apa in comuna Zam	**76,431,729.18**

		calitati beneficiare: Deva, Archia, Cozia, Almasu Sec, Carjiti, Branisca, Rovina, Boz, Tarnavita, Ilia, Sacamas, Braznic, Bretea Muresana, Bacea, Sarbi, Gurasada, Campuri-Surduc, Gothatea, Ulies, Lapusnic, Bujoru, Radulesti, Stancesti, Stancesti-Ohaba, Dobra, Mihaiesti, Roscani, Stretea, Abucea, Panc, Panc-Saliste, Zam, Salciva, Pojoga;	
19	**2833/ 14.02.2025**	**HD-CL-R2 -** Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a rețelelor de canalizare in municipiul Deva si comunele Cârjiți, Brănișca, Ilia si Zam **calitati beneficiare**: Deva, Archia, Cozia, Almasu Sec, Carjiti, Branisca, Rovina, Boz, Tarnavita, Ilia, Sacamas, Braznic, Bretea Muresana, Bacea, Sarbi, Ulies, Zam, Salciva, Pojoga;	**104,811,285.89**
20	**25766/ 20.11.2025**	**HD-CL-G8 -** Proiectare si executie sistem SCADA centralizat	**24,462,624.86**

❖ **Contracte relicitate, aflate in procedura de achizitie publica**

- **HD-CL-R1 -** Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita si Valisoara;

Localitati beneficiare : Brad, Valea Bradului, Mesteacan, Țărățel, Crișcior, Barza, Zdrapți, Ribița, Crișan, Tebea, Băița, Câinelu de Sus, Crăciunești, Fizeș, Hărtagani, Lunca, Ormindea, Sălișteː, Trestia, Vălișoara, Luncoiu de Jos, Luncoiu de Sus, Stejărel;

- **HD-CL-G1A** – Extindere SEAU Deva si SEAU Hunedoara – termen de depunere a ofertelor 21.07.2026

Stadiul de implementare al contractelor semnate pana la 31.05.2026 este urmatorul:

1. ***HD-CL-G1B Extindere si reabilitare SEAU Geoagiu si SEAU Brad, reabilitare statie de tratare Criscior, reabilitare si extindere sursa, tratare, statie de pompare, rezervor, aductiune Geoagiu***

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 02.10.2024.

Ordinul de incepere pentru executie desfiintare s-a emis incepand cu data de 20.03.2026

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor s-a emis incepand cu data de 08.05.2026.

Autorizatia de construire s-a obtinut in data de 20.02.2026.

S-au efectuat lucrari de montare conducte PIED,indepartare tencuiala, cofrare si montare armatura radier, turnare beton, realizare bransament electric.

2. ***HD-CL-G2 Infiintare si reabilitare statie de tratare, conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita si Valisoara***

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 05.09.2024.

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor s-a emis incepand cu data de 11.09.2025.

Autorizatia de construire s-a obtinut in data de 02.09.2025.

S-au realizat lucrari de montare conducta de transport apa in cadrul UAT Brad, Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de jos, Baita si Valisoara.

3. **HD-CL-G3 Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Ilia, Dobra si Zam. Sursa apa in comuna Zam**

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 14.03.2025.

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor s-a emis astfel:

- Pentru UAT Zam – 23.02.2026
- Pentru UAT Dobra – 27.04.2026

Autorizatia de construire s-a obtinut astfel:

- Pentru UAT Zam – 23.12.2025
- Pentru UAT Dobra – 07.04.2026.

S-a obtinut Autorizatia de Constructie pentru comuna Zam si Dobra. Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie pentru municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Ilia, este in curs de aprobare.

S-a montat conducta de aductiune in localitatea Salciva si conducta de apa bruta UAT Zam, tronson GA-DN.

4. **HD-CL-G4 Infiintare si reabilitare sursa de apa, conducta de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasele Simeria, Geoagiu si comunele Harau, Certeju de Sus**

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 18.03.2024.

S-a elaborat Proiectul Tehnic si Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie, care a fost depusa pentru aprobare la Consiliul Judetean Hunedoara.

5. **HD-CL-G5 Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Hunedoara, orasele Calan si Hateg si comuna Bacia**

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 08.01.2025.

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor s-a emis astfel:

- Pentru UAT Bacia – 19.05.2026
- Pentru UAT Santamarie-Orlea – 08.06.2026.

Autorizatia de construire s-a obtinut astfel :

- Pentru UAT Bacia – 07.05.2026
- Pentru UAT Santamarie-Orlea – 02.06.2026

S-a elaborat Proiectul Tehnic, Documentatia privind Detaliile de Executie si Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie.

S-au obtinut **Certificate de Urbanism** la Bacia, Calan, Santamarie Orlea si Hateg. Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism pentru Hunedoara este in analiza la Primarie.

Autorizatii de Constructie s-au obtinut pentru Bacia si Santamarie Orlea, iar la Calan si Hateg,

documentatiile pentru obtinerea autorizatiilor sunt depuse la primarii.

6. ***HD-CL-G6 Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmizegetusa, Gen. Berthelot, Rachitova si infiintare retea de distributie***

Ordinul de incepere pentru proiectare s-a emis incepand cu data de 20.05.2024.

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor s-a emis incepand cu data de 19.05.2025.

Autorizatia de construire s-a obtinut in data de 28.04.2025.

S-au realizat lucrari la conductele de aductiune, conducta transport si distributie apa tratata din comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmizegetusa, Gen. Berthelot, Rachitova.

7. ***HD-CL-G7 - Construire si dotare laborator monitorizare calitate apa si apa uzata si spatii pentru sistemul SCADA***

Ordinul de incepere pentru activitatea de proiectare a fost emis incepand cu data de 05.12.2024.

Ordinul de incepere a executiei lucrarilor a fost emis incepand cu data de 11.09.2025.

Autorizatia de construire s-a obtinut cu data de 26.08.2025

S-au realizat lucrari de montat tamplarie PVC ferestre, montat instalatii elecrice, termosistem fatade.

8. **HD-CL-G8 Proiectare și execuție sistem SCADA centralizat**

Ordinul de incepere pentru activitatea de proiectare a fost emis incepand cu data de 15.12.2025.

Contractul se afla in etapa de elaborare si aprobare a Proiectului Tehnic.

9. ***HD-CL-G9 Proiectare si executie sistem de contorizare digitala si reabilitare camine de apometru***

- Pana la 31.05.2026 s-au montat 35.832 de contoare cu citire la distanta, din care 25.416 contoare in camine existente si 10.416 camine echipate cu contoare de citire la distanta.
- Pana la 31.05.2026 s-au montat 50 concentratori cu antena, necesari receptionarii datelor de la contoare si transferul acestora in sistemul informatic central, in vederea facturarii consumurilor.

10. ***Contractul HD - CS - S1 – Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara în perioada 2014 – 2020***

Activitatea 1 – Suport în managementul Proiectului

- S-a asigurat asistența tehnică, juridică și din punctul de vedere al achizițiilor publice, pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare, aflate în derulare;
- S-a finalizat instruirea personalui în managementul proiectului;
- A fost analizat și actualizat gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați prin Contractul de Finantare;

Activitatea 2 – Actualizarea sistemului GIS

- S-a finalizat migrarea datelor GIS din baza de date a APA PROD în portalul WebGIS creat pe serverul instalat prin intermediul contractului HD-CL-G9;
- A fost finalizat, pus în funcțiune și testat sistemul informatic GIS;
- Personalul GIS a fost instruit pentru colectarea datelor topo și utilizarea QGIS;

Activitatea 3 – Dezvoltarea unui sistem de management modern, digitalizat al infrastructurii de apă și apă uzată pentru Operatorul Regional

- A fost finalizat și testat modulul privind Modelarea hidraulică;
- A fost finalizat și testat modulul privind Managementul activelor;
- A fost finalizat și testat modului privind Managementul pierderilor de apă;
- Personalul OR a fost instruit în utilizarea platformei/modulelor dezvoltate;
- A fost implementata Platforma digitală;

Activitatea 4 – Actualizare Master Plan Regional

- S-a realizat intocmirea Master Planului în care sunt prezentate nevoile de investiții la nivelul ariei de operare rămase de implementat pe termen scurt, mediu și lung în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate.
- APA PROD S.A. a înaintat către A.D.I. versiunea finală a Master Planului regional și solicitarea transmiterii acestui document către autoritățile locale, pentru obținerea acordului de principiu de la UAT-uri și Consiliul Județean Hunedoara;

Activitatea 5 – Actualizarea și dezvoltarea strategiei și managementului eficient de detectare a pierderilor/infiltrațiilor în toate sistemele de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare

- S-au intocmit Rapoarte anuale privind Balanța apei si privind Fluxul de apă uzată pentru anul 2024;
- S-a realizat instruirea personalului Operatorului Regional pentru activitatea de detectarea a pierderilor în rețelele de apă;
- S-a realizat Metodologia privind managementul pierderilor de apă, a Manualului de proceduri pentru realizarea balanței apei, detectarea pierderilor și realizarea intervențiilor si a Metodologiei privind managementul și detectarea infiltrațiilor și a exfiltrațiilor.
- S-a efectuat instruirea personalului de specialitate pentru utilizarea modulului de management al apei si al apei uzate uzate – NRW aflat în Platforma digitală (activitatea A3) și instruirea privind managementul pierderilor, respectiv detectarea infiltrațiilor/exfiltrațiilor în sistemele de apă uzată;

A6 – Actualizarea și implementarea sistemului de modelare hidraulică pentru sistemele de alimentare cu apă și canalizare din zonele Proiectului

- Consultantul a desfășurat un program de pregătire profesională și personalul specializat din APA PROD a fost instruit corespunzător pentru dezvoltarea modelelor hidraulice ale căror date și informații au putut fi colectate din aria de operare;
- Au fost implementate Modele hidraulice la nivelul ariei de operare;
- A fost finalizată instalarea echipamentelor software pe mașinile virtuale ale APA PROD;
- Au fost desfășurate sesiuni instruire specifice pentru programele WaterNet Advisor și Leakage Monitor, necesare construirii modelelor hidraulice;

11. **HD-CS-S2 - Asistenta Tehnica pentru Supervizarea lucrarilor si publicitate**

- S-a realizat activitatea continua de urmarire a executiei si supervizare a lucrarilor care se desfasoara in cadrul contractelor de lucrari.
- S-a realizat activitatea de informare si publicitate asupra stadiului de realizare a lucrarilor

12. **HD-CL-R2 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a rețelelor de canalizare in municipiul Deva si comunele Cârjiți, Brănișca, Ilia si Zam**

S-au obtinut **Autorizatiile de construire** pentru UAT Ilia, Zam si Carjiti si **Certificatele de Urbanism** pentru UAT Deva si Branisca.

S-au executat lucrari de reabilitare retele de distributie a apei potabile si reabilitare si extindere retele de canalizare in cadrul UAT Deva, Carjiti, Branisca, Ilia si Zam.

13. **HD CL R3 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasele Simeria,Geoagiu si Calan si comuna Certeju de Sus si Bretea Romana**

S-au executat lucrari de reabilitare a retelelor de distributie a apei potabile in orasele Simeria,Geoagiu si Calan si comuna Certeju de Sus.

14. ***HD-CL-R4 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a retelelor de canalizare in municipiul Hunedoara***

S-au realizat lucrari de extindere la retele de alimentare cu apa in localitatile Racastie, Zlasti, Bos si Grosi si in Municipiul Hunedoara pe strada Valea Seaca si lucrari de reabilitate a retelelor de alimentare cu apa in Municipiul Hunedoara.

15. **HD CL R5 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasul Hateg si comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rachitova si Rau de Mori**

S-au realizat lucrari de infiintare retele de distributie apa potabila in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rachitova si Rau de Mori si reabilitarea retelelor de distributie a apei si de canalizare in orasul Hateg.

16. ***HD-F1 Achiziția de echipamente necesare activităților de operare si intreținere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare LOTUL 2- Echipamente speciale, s-au achizitionat urmatoarele:***

- Autocuratitor combinat pentru canalizare, capacitate 10 mc - 2buc;
- Autovidanja, capacitate 5 mc - 7 buc;
- Atelier electric mobil cu nacela - 1buc
- Autolaborator de inspectie video a conductelor canalizare - 2buc
- Autolaborator apa uzata -1buc
- Autolaborator apa potabila - 1 buc.
- Autolaborator pt. detectari pierdreri – 1buc.
- Motopompe apa uzata – 8 buc
- Atelier mecanic mobil -6 buc

17. ***HD-F1 Achiziţia de echipamente necesare activităţilor de operare si intreţinere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare LOTUL 1.1.Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare si piese ale acestora, s-au achizitionat urmatoarele:***
    - Buldoexcavator - 7 buc
    - Excavator – 1buc
18. **HD-F1-Achizitia de echipamente necesare activitatilor de operare si intretinere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare LOTUL 1.2.Camioane macara si autobasculante**
    - Incarcator frontal - 2buc;
    - Motostivuitor 2,5 tone - 1 buc;
    - Autospeciala trasport materiale pana la 3,5 tone basculabila pe trei directii cu macara- 10buc
    - Autospeciala pentru transport namol deshidratat 10 mc - 2buc
    - Autobasculanta 10 mc -1buc
    - Autobasculanta 7 tone- 1 buc.
    - Trailer 40 tone – 1buc.

Progres fizic si financiar al contractelor la data întocmirii prezentei scrisori este în diverse grade de realizare dar și contracte aflate în faza de procedură de licitare.

7. Aşteptările autorităţii publice cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere a APA PROD S.A.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale APA PROD S.A. şi autoritatea publică tutelară şi acţionari se va face conform:

- prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor;
- prevederilor din Actul constitutiv al Societății;
- prevederilor Statutului ADI;
- prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Anexei 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.
- altor prevederi ale legislaţiei aplicabile în domeniu

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acţionari şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluţia indicatorilor de performanţă a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, APA PROD S.A. are următoarele obligații principale de informare și comunicare transparentă, asumate în legătură cu principiile operaționale de generale:

- În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori și directori, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire

la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

- să propună Autoritatii delegante scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare;
- să transmită Autoritatii delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autoritatii delegante;
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
- să informeze Autoritatea deleganta în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acţionariatului Operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra Operatorului în condiţii diferite faţă de cele existente la data intrării în vigoare;

De asemenea, în atenția organelor de administrare ale APA PROD S.A se află o serie de linii directoare privind relația cu acționarii, fundamentate în corelare cu principiile guvernanței corporative, reglementate prin O.U.G. nr. 109 / 2011, după cum urmează:

- Transparență și comunicare - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare; de asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- Management participativ – deciziile strategice ce cad in sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Asociaților, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- Implicare activă – acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege.

În ceea ce privește comunicarea cu stakeholders, APA PROD S.A va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public; în acest sens, vor fi consolidate relațiile dintre Consiliul de Administrație și Biroul Relații Publice.

8. Aşteptările autorităţii publice tutelare privind calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor oferite de întreprinderea publică

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de APA PROD S.A în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare precum și în baza angajamentelor contractuale, Operatorul va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat.

În practică, așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor prestate, sunt reflectate prin obiectivele și opțiunile strategice principale ale APA PROD S.A în domeniul asigurării calității:

- Asigurarea implementării Strategiei calității la nivelul tuturor activităților și proceselor.
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, obiectiv derivat din sistemul obiectivelor strategice ale Operatorului.
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate, obiectiv derivat din sistemul obiectivelor

strategice ale Operatorului.

- Dezvoltarea permanentă a Sistemului de Management Integrat, prin integrarea de noi proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru, în principal la nivelul proceselor legate de gestiunea performanțelor.
- Respectarea parametrilor de calitate ai apei epurate, conform autorizației.
- Menţinerea şi asigurarea funcţionării în cadrul organizaţiei a Sistemului de Management Integrat, conform cerinţelor de management al calităţii SR EN ISO 9001:2015, cerintelor de management al sănătății și securității ocupaționale SR ISO 45001:2018, cerintelor de management de mediu SR EN ISO 14001:2015, cerintelor de management al siguranței alimentului SR EN ISO 22000:2019
- Continuarea acţiunilor de conştientizare a tuturor angajaţilor organizaţiei asupra cerinţelor Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu – Sănătate, Securitate Ocupaţională şi Securitate Informatică în vederea îmbunătăţirii continue a sistemului de management, implementat prin planurile anuale de audit şi instruirile personalului pe cerinţele standardelor de calitate.
- Monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță asumați de Societate prin intermediul Contractului de Delegare și raportarea nivelurilor acestor indicatori către ADI AQUA PREST HUNEDORealizarea indicatorilor de performanţă şi asigurarea condiţiilor calitative şi cantitative ale serviciului, aşa cum au fost stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului, elaborat şi aprobat în condiţiile stabilite de Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.
- Administratorii vor urmări realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

9. Aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Atributiile Consiliului de Administratie al APA PROD S.A sunt cele prevazute de Legea societatilor nr. 31/1990 republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, Actul constitutiv al Societatii, contractele de mandat si legislatia specifica domeniului de activitate al societatii.

Asteptarile autoritatii publice tutelare și in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament câteva valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor:

- **Supremaţia Constituţiei şi a legii** – principiu conform căruia administratorii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării.
- **Prioritatea interesului Societăţii** – principiu conform căruia administratorii Societății au obligaţia de a considera interesul societăţii mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei.
- **Asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor** - administratorii Societății au obligaţia de a aplica acelaşi regim juridic oricărui cetăţean în situaţii identice sau similare.
- **Seriozitate şi profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu** - Toate atributiile de serviciu care revin administratorilor societatii trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza. Administratorii Societății se vor asigura ca sarcinile de serviciu sunt îndeplinite în termenii stabiliţi în proceduri şi regulamente, în mod conştient de către angajaţi şi cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate.
- **Imparţialitate şi nediscriminare** - Administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei. Administratoriilor le este interzisa orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune.

- **Integritatea morală** - Administratorilor Societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

- **Libertatea gândirii şi exprimării** – este principiul conform căruia Administratorii Societății pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri.

- **Onestitate, cinste şi corectitudine** - Administratorii societatii actualiză și respectă Codul de Etica. Acesta definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică

în activitatea desfășurată în cadrul societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății. Urmărirea intereselor Societății nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuţiilor lor, administratorii Societății trebuie să fie de bună credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

- **Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese** - Pe parcursul desfăşurării oricărei activităţi trebuie evitate acele situaţii în care părţile implicate în tranzacţie se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situaţia în care administratorii urmăresc un interes care diferă de scopul pe care şi l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci şi situaţii în care aceştia obţin un avantaj personal din fructificarea oportunităţilor de afaceri ale Societății, precum şi situaţiile în care reprezentanţii clienţilor, furnizorilor sau instituţiilor publice acţionează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcţiilor acestora în relaţiile lor cu Societatea.

- **Confidenţialitatea** - Administratorii Societății trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia lor. Suplimentar, se interzice administratorilor Societății să folosească informaţii confidenţiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităţilor profesionale ale acestora.

- **Relaţiile cu acţionarii** - Acţionarii, atât cei actuali cât şi cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanţare, aceştia fiind şi posesori de opinii şi referinţe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiţii şi la societate, aceştia trebuie să primească toate informaţiile relevante disponibile. Administratorii se vor asigura ca Societatea creează condiţiile pentru o largă şi bună informare în vederea participării acţionarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie de asemenea promovat principiul egalităţii informaţiilor, suplimentar principiului apărării intereselor Societății şi ale tuturor acţionarilor în faţa actelor concertate ale unor coaliţii ale acţionarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

- **Valoarea resurselor umane** - Angajaţii Societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ţinând cont de acest fapt, administratorii Societății apără şi promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-şi îmbunătăţi şi spori permanent patrimoniul, precum şi forţa competitivă reprezentată de abilităţile fiecărui angajat.

- **Exercitarea echitabilă a autorităţii** - În procesul de stabilire şi gestionare al relaţiilor contractuale care implică crearea de relaţii ierarhice – în special cu angajaţii, administratorii Societății se angajează să asigure exercitarea autorităţii într-o manieră corespunzătoare şi corectă, fără nici un fel de abuz. Societatea garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnităţii sau independenţei unui angajat, şi că deciziile luate cu privire la organizarea relaţiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajaţi.

- **Integritatea individului** - administratorii se asigură ca Societatea garantează integritatea fizică şi morală a angajaţilor săi prin punerea la dispoziţie de condiţii de muncă care să respecte demnitatea individului şi de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă.

- **Transparenţa şi caracterul complet al informaţiilor** - Activitatile administratorilor, in exercitarea functiilor lor, sunt publice. Administratorii Societății vor furniza informaţii complete, transparente, inteligibile şi corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea

relaţiilor cu Societatea, să poată lua decizii independente şi informate cu privire la interesele implicate, la

alternativele şi la orice consecinţe semnificative ale acestora.

- **Conduita corespunzătoare şi corectă în gestionarea şi eventuala negociere a contractelor** - Administratorii se vor asigura ca sunt evitate situaţiile în care orice persoană care acţionează pentru sau în numele Societăţii încearcă să profite de pe urma deficienţelor contractuale în relaţiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziţie de dependenţă sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

- **Calitatea serviciului** - Activităţile Societăţii au ca scop satisfacerea şi protecţia clienţilor săi, acordându-se o atenţie deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăţii calitatea serviciilor. Din acest motiv, administratorii trebuie sa asigure intensificarea activitatii de investiţii (dezvoltare) a Societăţii în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

- **Concurenţa loială** - Administratorii Societăţii trebuie să apere principiile concurenţei loiale abţinându-se de la încheierea de înţelegeri oculte, de la acţiuni de acaparare a pieţei, sau care ar constitui abuz de poziţie dominantă.

- **Responsabilitatea faţă de comunitate** - Societatea este conştientă de influenţa, atât directă cât şi indirectă, pe care o au activităţile sale asupra dezvoltării economice şi sociale şi a bunăstării generale a comunităţii precum şi de importanţa obţinerii acceptului social în comunităţile în care operează. Ţinând cont de acest fapt, administratorii Societăţii se vor asigura ca Societatea trebuie să întreprindă activităţi de investiţii într-o manieră responsabilă faţă de mediu, cu respectarea comunităţilor locale, în acelaşi timp cu susţinerea iniţiativelor culturale şi sociale în vederea îmbunătăţirii reputaţiei sale şi a acceptării de către societate în general.

- **Protecţia mediului** - Mediul este resursa primară pe care Societatea se angajează să o protejeze. În acest scop, administratorii trebuie sa se asigure ca în planificarea activităţii sale, Societatea caută să creeze un echilibru între iniţiativele economice şi chestiunile vitale de protecţia mediului, luând în considerare generaţiile viitoare. Societatea trebuie sa depuna eforturi pentru a îmbunătăţi impactul pe care îl provoacă activităţile sale asupra mediului şi zonelor rurale, suplimentar faţă de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populaţia şi mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci şi prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

- **Cadourile și cheltuielile de protocol** - Administratorii Societăţii nu solicită şi nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor, etc. și care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiei deţinute.

- **Guvernanță corporativă** - asteptarile privind guvernanta corporativa pentru administratorii APA PROD S.A includ mai multe aspecte esențiale pentru asigurarea transparenței, responsabilității și sustenabilității activităților. Acestea pot fi sintetizate astfel:

- Administratorii trebuie să furnizeze informații precise și complete despre situația financiară, operațiuni și decizii strategice ale societății, pentru a permite autorității tutelare monitorizarea adecvată.
- Asigurarea conformității cu legislația specifică domeniului apelor, precum și cu standardele de mediu, sănătate publică și siguranță.
- Administrarea resurselor de apă trebuie să fie realizată într-un mod responsabil, ținând cont de sustenabilitatea pe termen lung, protejând ecosistemele și asigurând accesul universal la apă potabilă.
- Implementarea unor practici solide de guvernanță, inclusiv gestionarea riscurilor, etica în afaceri și control intern, pentru a proteja interesele tuturor părților interesate.
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și evitarea situațiilor care pot compromite integritatea societății.
- Dovedirea unui angajament clar față de responsabilitatea socială și protecția mediului înconjurător.
- Obținerea și menținerea unor indicatori de performanță relevanți, pentru a demonstra eficiența și

sustenabilitatea operațiunilor.

- Asigurarea unui dialog deschis cu autoritățile, comunitățile locale și alte părți interesate pentru a răspunde așteptărilor și preocupărilor acestora.

În concluzie, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii societății să gestioneze resursele cu responsabilitate, transparență și în conformitate cu principiile guvernanței corporative, pentru a asigura un serviciu de calitate, durabil și sigur pentru comunitate.

Pentru perioada 2027-2031, obiectivele specifice domeniului eticii, integrității și guvernantei corporative, sunt prezentate mai jos:

- Instituirea unui sistem privind etica si integritatea la nivelul societății
- Adoptarea, aplicarea și actualizarea, daca este cazul, al Codului de etică al SC APA PROD S.A.
- Adoptarea și aplicarea standardelor de integritate, confidențialitate și/sau transparența în relațiile cu terții
- Elaborea și revizuirea periodica a politicii de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății
- Adoptarea, aplicarea și actualizarea politicii, daca este cazul, pentru gestionarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor

ȘEF SERVICIULUI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Cosmin VASILE

Întocmit,
SERVICIULUI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
cons. Drăgănescu Stoica Oana