

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta privind elaborarea

„Planul de dezvoltare regionala al judetului Hunedoara 2014 – 2020”

Cod CPV 79300000-7 Studii de piata si cercetare economica, sondaje si statistici

I. Informatii generale

I.1. Autoritatea contractanta – Autoritatea contractanta este judetul Hunedoara prin Consiliul Judetean Hunedoara.

Consiliul Judetean Hunedoara are ca obiectiv prioritar dezvoltarea judetului Hunedoara si in acest sens o abordare unitara a acestui obiectiv este fundamentala pentru conturarea perspectivei viitoare pe termen mediu si lung.

II. Descrierea cadrului existent

II.1. In prezent, Consiliul Judetean Hunedoara gestioneaza „Planul de dezvoltare regionala al judetului Hunedoara 2007– 2013”.

Prin documentele de programare europeana pentru perioada 2015-2020 –Strategia Europa 2020, Cadrul Strategic Comun 2014-2020, Cadrul Financiar Multianual 2014-2020, Politica agricola comuna, respectiv Regulamentul (UA) 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului European, Comisia Europeana a propus mai multe schimbari importante ale modului in care politica de coeziune este conceputa si pusa in aplicare si anume:

- concentrarea tematica asupra prioritatilor Strategiei Europa 2020 privind cresterea inteligenta, durabila si favorabila incluziunii;
- orientarea pe rezultate si performanta-intarirea rolului monitorizarii si evaluarii sistemului de indicatori;
- posibilitatea finantarii programelor prin multi-fond in cazul accesarii fondurilor structurale;
- consolidarea coeziunii teritoriale;
- simplificarea procedurilor de implementare.

Avand in vedere contextul actual al atragerii fondurilor de finantari nerambursabile din fondurile Uniunii Europene si nationale, trebuie indentificate prioritatile, obiectivele, actiunile si proiectele pentru perioada de programare 2014-2020, in vederea dezvoltarii armonioase, echilibrate, durabile a judetului Hunedoara.

La nivel national- Acordul de Parteneriat incheiat intre Romania si Comisia Europeana, Programele Operationale la nivel serctorial/teritorial, Programele din domeniul dezvoltarii rurale si pescuitului pentru perioada de programare 2014-2020, Programul National de Dezvoltare Rurala.

La nivel regional- Planul de dezvoltare durabila a regiunii Vest pentru perioada 2014-2020, vor raspunde nevoilor specifice de dezvoltare ale Romaniei , respectiv a Regiunii Vest, contribuind in acelasi timp la obiectivele de crestere inteligenta, durabila si incluziva ale Uniunii Europene, stabilite prin Strategia Europa 2020.

O conditie esentiala pentru dezvoltare este existenta unei documentatii de sinteza bine elaborate si structurate, care sa permita realizarea unui management performant in eficientizarea alocarii si utilizarii resurselor economice si financiare detinute.

Prin urmare, pentru a raspunde acestor necesitati, este necesara elaborarea „**Planul de dezvoltare regionala a judetului Hunedoara 2014 – 2020**”- important instrument managerial al Consiliului Judetean Hunedoara, prin care se stabilesc directiile clare de actiune pe care va trebui sa se concentreze administratia publica locala in perioada 2014-2020 si platforma de coordonare a investitiilor multisectoriale si de pregatire a administratiei judetene si locale in vederea accesarii fondurilor de dezvoltare.

III. Definirea serviciului

Servicii de consultanta in elaborarea „Planul de dezvoltare regionala a judetului Hunedoara 2014 – 2020”

Cod CPV: 73220000-0- Servicii de consultanta in dezvoltare

IV. Obiectivul contractului de servicii, scopul si rezultatele asteptate

IV.1 Obiectiv general

Obiectivul acestei achizitii publice il reprezinta servicii de consultanta in elaborarea “Planul de dezvoltare regionala a judetului Hunedoara 2014 – 2020” documentul care va raspunde nevoilor de dezvoltare socio-economica a judetului Hunedoara si care va fi corelat cu liniile directoare europene, nationale si regionale.

IV.2. Scop

La nivel judetean este necesara elaborarea unui plan general de dezvoltare pe termen mediu, 2015 -2020, prin care sa fie asigurata o baza de pornire si sa fie enuntate principiile de dezvoltare ale judetului Hunedoara. Aceasta strategie de dezvoltare trebuie sa devina un mecanism de coordonare care va asigura intarirea sinergiilor dintre proiectele de dezvoltare.

Activitatea de elaborare a strategiei va consta , in principal, in colectarea de date relevante de la nivel local dar si date statistice de la institutiile abilitate, analiza acestor date, de catre o echipa de experti cu experienta semnificativa in domeniul elaborarii de strategii si elaborarea propriu-zisa a documentului strategic, in colaborare cu Consiliul Judetean Hunedoara.

IV.3. Rezultatele asteptate de la plan

Planul trebuie sa asigure un cadru pentru planurile de dezvoltare judetene pentru urmatoarea perioada de programare (2014-2020) si sa determine rolul Consiliului Judetean cu privire la coordonarea factorilor economici si sociali.

In consecinta, Planul ar trebui sa produca urmatoarele rezultate:

I. Cresteata potentialului de absorbtie al judetului Hunedoara, identificarea potentialului real de dezvoltare;

a. Sumarul/inventarul necesitatilor de dezvoltare;

- b. Compararea necesitatilor si realitatilor;
- c. Propuneri de valorificare a potentialului de dezvoltare a judetului Hunedoara

II. Definirea sectoarelor cheie de dezvoltare, stabilirea ratingurilor prioritare;

- a. Cuantificarea obiectivelor de dezvoltare pe zone
- b. Identificarea problemelor si formularea de propuneri pentru solutionarea acestora

III. Analiza de resurse preconizate pentru obiectivele declarate:

- a. Estimarea resurselor proprii si a nevoilor de finantare;

IV. Identificarea proiectelor viabile pentru domeniile prioritare Consiliului Judetean Hunedoara si realizarea fiselor de proiecte aferente.

V. Dezvoltarea de propuneri institutionale cu privire la modul in care Consiliului Judetean Hunedoara poate oferi asistenta pentru factorii din viata economica si sociala, pentru realizarea ideilor de dezvoltare

VI. Plan de masuri economice in vederea prognozarii cresterii economice a judetului Hunedoara pe perioada 2014-2020

V. Activitati si aspecte metodologice

V.1. Aspecte metodologice generale

Obiectivul achizitionarii serviciilor de consultanta il reprezinta elaborarea „Planul de dezvoltare regionala a judetului Hunedoara 2014 – 2020”

Metodologia realizarii strategiei de dezvoltare a judetului trebuie sa urmareasca, minim, urmatoarele elemente cheie:

- Obtinerea unui document complex realizat cu respectarea criteriilor cheie de calitate utilizate in evaluarea documentelor strategice la nivel european: a) relevanta, b) eficacitate, c) eficienta, d) consecventa si coerenta, e) sustenabilitate si g) management si monitorizare.
- Participarea si implicarea activa a factorilor locali interesati, a comunitatii in procesul de planificare strategica, pentru a asigura sustinerea necesara in vederea implementarii ulterioare si stimularea construirii de relatii de parteneriat necesare rezolvarii in comun a unor probleme de importanta majora pentru comunitatea locala.
- Adaptarea strategiei de dezvoltare judetean la sursele de finantare existente: fonduri nerambursabile europene, guvernamentale, instrumente de creditare, investitii private, etc

V.2. Activitati specifice

Avand in vedere scopul propus, prestatorul de servicii de consultanta va trebui sa ofere servicii care sa conduca in final la elaborarea strategiei si care vor viza in principal urmatoarele activitati:

Validare Etapa I.

1. Culegerea de informatii – strategii elaborate de autoritatile locale pentru exercitiul financiar 2014-2020
2. Prelucrarea informatiilor si datelor din documentatia elaborata in etapa I
3. Pregatirea strategiei si a fiselor de proiecte (variante draft)

Etapa II.

4. Organizare de consultari publice , forumuri si a informarii publice

Etapa III.

5. Finalizarea documentului strategic

V.2.1. A. Culegerea de informatii, clasificarea si catalogarea coerenta a acestora in vederea intocmirii unei baze utile pentru realizarea de analize pentru toate domeniile luate in studiu pentru elaborarea strategiei.

In vederea realizarii acestei faze a lucrarii, prestatorul de servicii va proceda la culegerea de informatii in toate domeniile specificate

Aceste informatii trebuie sa fie veridice si preluate pe canale oficiale pentru a elimina eventuale erori sau omisiuni. Vor fi preluate informatii din surse autorizate (Autoritatea Contractanta, agenti economici, instituii publice, Institutul National de Statistica) de unde prestatorul considera necesar si oportun. Acestea vor forma baza de date necesara realizarii etapei de analiza si diagnostic, precum si pentru faza urmatoare de elaborare a lucrarii „Planul de dezvoltare regionala a judetului Hunedoara 2014 – 2020”

Prestatorul de servicii va utiliza in demersul sau toate modalitatile si procedeele legale de culegere a informatiilor utile scopului propus.

Culegerea de informatii de la actori locali, care vor fi implicati in procesul de elaborare a Planului, fie in cadrul celor 3 focus grupuri (economic, social, mediu), fie prin participarea la dezbateri publice organizate. Grupul actorilor locali trebuie sa fie reprezentativ la nivelul comunitatii locale. Planul trebuie sa ofere cadrul pentru parteneriat si pentru participarea autentica a tuturor actorilor locali carora li se adreseaza.

Scopul analizei este de a structura datele privind mediul in care se plaseaza comunitatea, de a identifica potentialul real al acesteia, fundamentarea proiectelor multianuale, posibilitatile si limitele de contractare a finantarilor .

Activitatea de elaborare a strategiei se va realiza conform urmatorului tabel:

Domeniu	Subdomeniu	Responsabil propus
Structura demografica	Populatia	Propus pentru externalizarea serviciului
	Demografie	
	Nivelul ocuparii	
	Populatia activa	
Economie si sectorul de activitati comerciale	Nivelul PIB, national/regiune/judet	Propus pentru externalizarea serviciului
	Componentele PIB, RO/Regiune Vest	
	Situatia sectoarelor economice din judet(industria, agricultura, servicii, etc)	
	Evolutia sferei antreprenoriale si a numarului de firme pe ultimii 5 ani	

	Evolutia cifrei de afaceri si a profitabilitatii in ultimii 3 ani financiari	
	Analiza comparativa vietii rurale economice din zona urbana si rurala	
	Evolutia investitiilor straine in ultimii 5 ani	
	Populatia ocupata/rata somajului	
Agricultura, silvicultura	Suprafata fondului funciar pe tipuri de teren (forma de proprietate, modul de folosinta)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia retrocedarilor terenurilor agricole si forestiere	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia terenurilor agricole si altor imobile aflate in proprietatea publica sau privata a comunelor	Propus pentru externalizarea serviciului
	Efectivele de animale	Propus pentru externalizarea serviciului
	Modul de folosinta a terenurilor (silvicultura, agricultura , ect)	Propus pentru externalizarea serviciului
Energie si resurse naturale	Nevoia de energie, raport consum /productie	Propus pentru externalizarea serviciului
	Eficienta energetica a cladirilor publice judetene	Propus pentru externalizarea serviciului
	Resursele naturale (resursele subsolului, solului, apelor, situatia exploatarilor, sustenabilitatea exploatarii)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Productia de energie regenerabila si potentialul de productie energetica	Propus pentru externalizarea serviciului
Infrastructura	Retea de drumuri judetene	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia drumurilor si trotuarelor comunale	Propus pentru externalizarea serviciului
	Retea de apa si canalizare (urban /rural pe localitati)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Energie electrica (urban/rural pe localitati)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Reparatii si constructii de drumuri , calitatea drumurilor	Propus pentru externalizarea serviciului
Turism	Numarul structurilor de primire turistica (urban-rural)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Numarul turistilor romani si straini	Propus pentru externalizarea serviciului

	Infrastructura turistica	Propus pentru externalizarea serviciului
	Potentialul turistic la judetului Hunedoara	Propus pentru externalizarea serviciului
Invatamant	Institutiile de invatamant , cadru didactic	Propus pentru externalizarea serviciului
	Nr elevi, studenti-evolutia copiilor scolarizati/prognoza 2015-2020	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia absolventilor	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia cadrelor didactice din mediu rural(titularizare, rezident/nerezident)	Propus pentru externalizarea serviciului
	Comparatia ofertei si cererii de forta de munca	Propus pentru externalizarea serviciului
	Comparatia formarii profesionale din judet si evolutia sectoarelor economice a judetului	Propus pentru externalizarea serviciului
Sanatate	Accesibilitatea dispensarelor , farmaciilor si serviciilor de baza in mediul rural	Propus pentru externalizarea serviciului
	Date statistice privind igiena	Propus pentru externalizarea serviciului
Social	Nivelul de trai in judet	Propus pentru externalizarea serviciului
	Situatia privind persoanele dezavantajate	Propus pentru externalizarea serviciului

Se vor prezenta in oferta tehnica metodologii si proceduri de lucru pentru fiecare domeniu de activitate, in vederea colectarii de informatii pentru stabilirea situatiei existente, pentru identificarea si inventarierea problemelor majore si a asteptarilor populatiei, mediului de afaceri etc. In perioada vizata de programare.

Diagnosticul va prezenta sintetic problemele majore ale dezvoltarii economico-sociale si teritoriale, modul in care acestea vor evolua in lipsa oricarei interventii de programare strategica; va ierarhiza disfunctiile identificate dupa gravitate, marimea teritoriului afectat, evolutie de timp, va identifica sectoarele cu potential ridicat de dezvoltare si in functie de acestea vor fi stabilite prioritati, masuri de remediere si dezvoltare.

Analizele diagnostic se vor realiza sectorial si integrat, pentru sectorul public, privat si public-privat cu evolutie in timp, cel putin in domeniile de activitate sus –mentionate

Starea actuala de dezvoltare socio-economica si spatiala a judetului Hunedoara va fi analizata raportat la cadrul regional si national.

Fisele de proiect vor contine obligatoriu urmatoarele elemente:

1. Titlul proiectului
2. Locatia de desfasurare a proiectului, inclusiv adresele de implementare
3. Beneficiarul programului

4. Autoritatile publice locale, organizatiile etc. care trebuie sa fie incluse in realizarea proiectului
5. Descrierea succinta a proiectului :
 - a. Justificarea proiectului (nevoile la care trebuie sa raspunda proiectul ,valoarea adaugata generata prin implementarea proiectului, identificate la nivel judetean, local sau microregional)
 - b. Obiectivul principal al proiectului (maximum 500 de caractere fara spatiu)
 - c. Obiectivele specifice ale proiectului(maximum 300 de caractere fara spatiu/ obiectiv specific)
 - d. Axa prioritara si domeniul major de interventie din cadrul unui program de dezvoltare regionala sau sectoriala(<http://adrvest.ro/por-2014-2020>)
 - e. Axa prioritara si domeniul major de interventie in care se incadreaza proiectul din strategiile sectoriale in vigoare ale judetului Hunedoara
 - f. Grupul tinta si beneficiarii (Se va indica cine beneficiaza sau cine este afectat de rezultatele proiectului, direct sau indirect), cuantificat unde este cazul.
 - g. Rezultate anticipate- se vor prezenta rezultatele anticipate pentru obiectivul principal si cele specifice , inclusiv indicatorii de realizare (valori existente la prezentarii fisei de proiect si valori ce sunt estimate a fi atinse la implementarea proiectului)
6. Descrierea activitatilor ce trebuie intreprinse pentru pregatirea proiectului
7. Sustenabilitatea proiectului
8. Bugetul estimat al proiectului, inclusiv capitolele de cheltuieli preconizate (lucrari, achizitii de echipamente, resurse umane si management, etc)
9. Sursele de finantare (inclusiv sursele sugetare locale, credite), termene limita pentru depunerea cererii de finantare, nivelul contributiei proprii necesare, l in cazul fondurilor nerambursabile

V.2.2. Elaborarea draftului planului.

A. Planul de dezvoltare rezultata in urma prestarii serviciului de consultanta va trebui sa cuprinda(cerinte minimale)

- Viziunea de ansamblu asupra dezvoltarii economice , sociale-culturale si spatiale a judetului Hunedoara. Viziunea trebuie sa fie formulata concis, sa fie concreta, sa contina numai elemente posibil de realizat avandu-se in vedere resursele umane, materiale si financiare identificate sau posibil de atras pentru dezvoltare, rezultate in urma analizei resurselor.
- Directiile strategice de dezvoltare a judetului Hunedoara, cu obiective pe termen scurt, mediu si lung, liste de prioritati bine delimitate in timp si spatiu, cuantificabile, determinate pe baza de prognoze;
- Politici de dezvoltare , programe de masuri, tipuri de actiuni si proiecte pentru fiecare din obiectivele identificate
- Monitorizarea realizarii portofoliului de proiecte cuprins in Planul de Dezvoltare a judetului Hunedoara 2007-2013
- Portofoliu de proiecte de dezvoltare , sectoriale si intr-o abordare integrata, prioritizate, pentru tipuri de teritorii si domenii ce prezinta caracteristici similare de dezvoltare
- Indicatori de evaluare si monitorizarea a implementarii strategiei
- Instrumentele de corectie si actualizare a strategiei

- Plan de masuri economice in vederea prognozarii cresterii economice a judetului Hunedoara pe perioada 2014 – 2020

Ofertantul va elabora cel putin 2 fise de proiect pentru fiecare Domeniu Major de Interventie din cadrul fiecărei Axe prioritare stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Regiunii Vest. Strategia de dezvoltare a regiunii Vest poate fi accesata pe urmatorul link: <http://adrvest.ro/por-2014-2020>)

La elaborarea strategiei vor fi avute in vedere si urmatoarele :

- Corelarea strategiei elaborate, fara a se limita exclusiv la aceasta, cu Cadrul Financiar Multianual 2014-2020 a Uniunii Europene, Mecanismele financiare asociate sau parteneri Uniunii Europene , Programe de finantare ale Guvernului Romaniei, Politica de coeziune 2014-2020 a Uniunii Europene, Strategia Europa 2020, Strategia pentru Dezvoltarea Durabila a Uniunii Europene revizuita, Strategia Nationala pentru Dezvoltarea Durabil a Romaniei cu Uniunea Europeana, ale Strategia de dezvoltare durabila a Regiunii Vest, Planul de Gestiune a deseurilor-Judetul Huneodra, aprobat prin Hotararea nr 15/2015, Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal Interorasenesc- Deva Hunedoara-Simeria Judetul Hunedoara, aprobat prin Hotararea nr 142/2010, Strategia de dezvoltare turistica a judetului Hunedoara , aprobata prin Hotararea nr 155/2010, Strategia Judeteana pentru protectia drepturilor Copilului- Judetul Hunedoara, aprobata prin Hotararea nr 65/2014, Master Planul privind extinderea si modernizarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din judetul Hunedoara prin Hotararea nr 238/2014, Strategia de accesare a fondurilor comunitare la nivelul judetului Hunedoara in intervalul 2007-2013, aprobata prin Hotararea nr 38/2009, Planul de Dezvoltare a Judetului Hunedoara 2007-2013, Politici agricole comune, respectiv Regulamentul (UE) 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului European, Programul National de Dezvoltare Rurala, ale strategiilor de dezvoltare sectoriale nationale si regionale.

- Formularea precisa a conceptelor, metodelor si procedurilor, a continutului informatiilor utilizate si a rezultatelor obtinute.

Autoritatile locale care au elaborat strategii pentru exercitiul financiar 2014 – 2020 sunt prezentate in anexa 1 a prezentului caiet de sarcini.

B. Cerinte privind tehnoredactarea si grafica

Este recomandata folosirea unui singur font pentru text, iar pentru evidentierea titlurilor si subtitlurilor este preferat bold. Pentru spatierea textului se va utiliza multiplu la 1.15. Folosirea diacriticilor este esentiala. Fiecare tabel, grafic sau harta va primi un titlu si se va mentiona sursa informatiilor pe baza carora a fost creat.

Documentul trebuie sa contina un echilibru in pasajele de text si cele cu grafice , tabele, fotografii, harti. In cazul tabelelor mai lungi, care depasesc o pagina, se va pastra capul tabelului pe fiecare noua pagina.

V.2.3. Organizarea de consultari publice, forumuri si informare publica

Organizarea de consultari publice in vederea definitivarii strategiei prin:

- Postarea pe site-ul Consiliului Judetean Hunedoara a textului variantei draft a planului pentru consultare publica
- Elaborarea unui sumar al strategiei si transmiterea acestuia institutiilor locale, organizatiilor non-guvernamentale, agentilor economici, precum si a altor actori locali interesati
- Organizarea a 2 forumuri de consultari zonale.

- Oferirea de asistenta tehnica si consultanta pentru Autoritatea Contractanta privind organizarea intalnirii de analiza a strategiei, in vederea receptarii comentariilor, opiniilor si sugestiiilor participantilor (reprezentantii autorizatii publice locale, institutii publice locale, sector non- guvernamental, mediu de afaceri) cu privire la nevoile identificate si recomandarile formulate.
- Folosirea de instrumente de comunicare on-line (ex. formul de discutii) care nu presupun achizitionarea de licente software de catre Autoritatea Contractanta. Concluziile si recomandarile inregistrate vor fi analizate si incorporate in textul variantei finale a strategiei.
- Sarcinile tehnice privind organizarea intra in sarcina Achizitorului (alegerea locatiei, asigurarea conditiilor tehnice), iar ofertantul va asigura suportul profesional si moderarea dezbaterilor.

V.2.4. Definitivarea planului:

Conform comentariilor, opiniilor si sugestiiilor receptionate de pe forumuri se va corecta, modifica draftul planului si a fiselor de proiecte.

Documentul final va avea format A4, si va contine maximum 150 de pagini, fara anexe. La structurarea documentului, trebuie sa fie luat in considerare urmatoarele cerinte:

- analiza situatiei judetului trebuie sa reprezinte maximum 40 % a documentului.
- minimum 40% a documentului, va reprezenta structura si descrierea obiectivelor, prioritatilor, actiunilor si a programelor.

Varianta finala a planului va fi tiparita si legata in 5 exemplare , in limba romana, care va fi predat Autoritatii Contractante impreuna cu varianta pe suport electronic (CD, DVD, in format Word editabil si in format PDF needitabil)

Planul de dezvoltare a judetului va fi aprobat in sedinta Consiliul Judetului Hunedoara.

VI. Managementul elaborarii planului

VI.1. Responsabilitatile Autoritatii Contractante

Autoritatea Contractanta este Consiliul Judetean Hunedoara, cu sediul in Deva, Bdul 1 Decembrie 1918 , nr 28, jud Hunedoara, Tel :0254-211.350, Fax : 0254-230.030.

In vederea elaborarii planului, se vor stabili de catre Prestatorul de servicii impreuna cu Consiliul Judetean Hunedoara, Grupuri tehnice de lucru alcatuite din experti propusi de Prestator in oferta tehnica si reprezentanti ai Autoritatii Contractante.

Autoritatea Contractanta:

- va pune la dispozitia Prestatorului de servicii documentele de care dispune, relevante pentru dezvoltarea socio-economica a judetului Hunedoara;
- va desemna din partea sa personalul ce va fi implicat in Grupurile tehnice de lucru, pe domenii de activitate;
- va facilita participarea altor parti relevante in cadrul procesului de consultare (autoritati publice locale, institutii publice, asociatii profesionale de fermieri, GAL-uri, etc)

- consultare si consens – prin natura lor, serviciile de consultanta implica o cooperare directa intre Prestator si presedintele Consiliului Judetean Hunedoara, respectiv serviciul Dezvoltare regionala si integrare europeana.
- transfer de experienta – personalul autoritatii contractante va fi implicat in activitatile Grupurilor tehnice de lucru impreuna cu expertii Prestatorului, realizandu-se transferul de experienta util pentru a asigura obtinerea si sustenabilitatea rezultatelor.

VII. Mod de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite toate cerintele mentionate in Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta urmatoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

VII. 1 Metodologia de prestare a serviciilor

- descrierea etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activitatilor, in vederea atingerii obiectivului general;
- descrierea detaliata a activitatilor cu mentionarea rezultatelor asteptate si a documentelor ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- prezentarea componentei echipei de experti, cu specificarea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru aducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate;
- descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul realizarii activitatilor propuse;
- descrierea si argumentarea posibilelor riscuri care pot afecta atingerea obiectivului general, dar si prezentarea masurilor de reducere a acestora.

VII.2. Graficul de desfasurare a activitatilor

Etapa I

- analiza situatiei existente din punct de vedere socio-economic, al mediului si nivelul de echipare tehnica si sociala;
- elaborarea strategiei de dezvoltare a judetului si fisele de proiecte (varianta draft).

Durata estimata maxim 2 saptamani.

Etapa II

- organizarea consultarilor publice

Durata estimata maxim 3 saptamani.

Etapa III

- finalizarea strategiei si a fiselor de proiecte

Durata estimata maxim 3 saptaman.

Termen limita maxim 30 decembrie 2015.

VIII. Termeni de elaborare a strategiei

Strategia de dezvoltare a judetului Hunedoara pe perioada 2014 – 2020 va fi elaborata intr-o perioada de maxim 2 luni de la data ordinului de incepere a serviciilor.

IX. Termen de elaborare a portofoliului, receptia si modalitatea de plata

Documentul final va fi elaborat intr-o perioada de maxim 2 luni de la data ordinului de incepere a serviciilor. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Predarea documentatiei se face de catre Prestator prin inregistrarea la Registratura Consilului Judetean Hunedoara. La predare, documentatia va fi insotita de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar.

Rapoartele de activitate vor descrie in detaliu activitatile care au fost derulate in perioada raportata si vor fi insotite de toate documentele justificative realizate in perioada raportata (de ex. documentele de consultare, procesele verbale incheiate cu ocazia consultarilor, variante de lucru a portofoliului de proiecte).

Plata serviciilor se face in 3 transe, dupa receptionarea de catre beneficiar a livrabilelor si serviciilor, dupa cum urmeaza:

Transa I – la finalul etapei I – analiza situatiei existente din punct de vedere socio-economic, al mediului si nivelului de echipare tehnica si sociala; elaborarea strategiei de dezvoltare a judetului si az fiselor de proiecte (varianta draft) 20% din valoarea contractului;

Transa II – la finalul etapei II – organizarea consultarilor publice 30% din valoarea contractului.

Transa III – la finalul etapei III – finalizarea strategiei si a fiselor de proiecte 50% din valoarea contractului.

X. Drepturi de proprietate intelectuala

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială, obtinute in executarea sau ca urmare a prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autoritatii contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar, fara nici un fel de limitare geografica sau de alta natura.

Prestatorul nu trebuie sa faca nici o declaratie publica, sa nu emita sau sa prezinte nici un document legat de elaborarea strategiei, in nume propriu sau fara o permisiune prealabila a autoritatii contractante.

Şef serviciu Achizitii publice
Goanta Lia

STRATEGII 2014-2020

Turdas	Ghelari
Zam	Beriu
Baia de Cris	Baita
Banita	Santamaria Orlea
Bulzestii de Sus	Rachitova
Brad	Vetel
Harau	Balsa
Orastioara de Sus	Buces
Valisoara	Batrana
Baru	Breteia Romana
Petrila	Rapoltu Mare
Cerbal	Rau de Mori
Lunca Cernii de Jos	Romos
Cirjiti	Salasu de Sus
Pui	Hateg
Lapugiu de Jos	Toplita
Orastie	Tomesti
Bacia	Simeria
Martinesti	Geoagiu
Uricani	Vulcan
Branisca	Deva
Dobra	Petroșani
Lupeni	Hunedoara
Bucuresci	Criscior – in lucru
Totesti	Aninoasa – in lucru
Ribita	Vorta – in lucru
Pestisu Mic	
Blajeni	
Vata de Jos	
Luncoiu de Jos	