

Ce se înțelege prin informație de interes public?

Informația de interes public este orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități sau instituții publice sau pe aplicația “epetitii” existentă pe site-ul CJH prin intermediul căreia pot fi transmise atât petiții cât și cereri de informații de interes public.

Cine poate solicita informații de interes public?

Informațiile de interes public pot fi solicitate de orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină.

Informația referitoare la datele personale este o informație de interes public?

Da, dar numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice de către persoana în cauză.

De câte feluri sunt informațiile de interes public?

Informațiile de interes public sunt:

- informații furnizate din oficiu - informații pe care instituția publică este obligată să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Aceste informații sunt publicate la avizierul instituției și pe pagina de Internet proprie, la adresa www.cjhunedoara.ro
- informații furnizate la cerere - informații obținute în urma unei solicitări.

Care sunt categoriile de informații publice ce se furnizează din oficiu?

Categoriile de informații publice ce se furnizează din oficiu sunt:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactată instituția: denumire, sediu, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al instituției publice, programele și strategiile adoptate de fiecare instituție publică;
- lista cu documente considerate de interes public;
- modurile în care pot fi contestate și atacate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

Cum se pot obține informații de interes public, la cerere?

Informațiile de interes public furnizate la cerere se pot obține:

- verbal, adresându-vă birourilor de informare publică sau persoanelor responsabile de informarea publică, unde, dacă este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc; dacă nu este posibil acest lucru, veți fi îndrumat să depuneți o solicitare în scris, excepție făcând reprezentanții mass-media, cărora răspunsul la solicitările de informații de interes public le vor fi furnizate în cel mult 24 de ore, dacă acest lucru este posibil.
- în scris, pe suport de hârtie sau electronic – la cerera solicitantului se pune la dispoziție un formular tip de solicitare a informațiilor de interes public.

Se pot solicita informații de interes public în format electronic ?

Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic, la adresele :
relatiicupublicul_cjh@yahoo.com, cjhunedoara@yahoo.com, cjh@cjhunedoara.ro

Este obligatoriu ca cererea de informații publice să fie semnată ?

Semnătura olografă de pe cererea de furnizare a informațiilor de interes public transmisă în format electronic sau în scris nu este obligatorie și nu poate constitui un motiv de refuz privind transmiterea informațiilor solicitate.

Care sunt termenele în care instituția publică este obligată să răspundă solicitărilor?

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2000 :

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele legale de soluționare ale instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare cererea se trimite către instituțiile sau autoritățile competente care dețin informațiile și informează solicitantul despre acest demers.

Ce documente sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor ?

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor :

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Există modalități de contestare a unui răspuns la o cerere de informații publice ?

Potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare :

“Art. 32 În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art. 33 Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului

explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

.....

Art. 36 – (1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.”

Astfel, Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență.

Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de intere public solicitate.