



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 28  
Tel. 0254 211 350; 0254 211 624  
Fax 0254 230 030  
E-mail: [cjh@cjhunedoara.ro](mailto:cjh@cjhunedoara.ro)  
Website: [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro)



Nr. 174/9/13.11.2018

### Invitație de participare

Prin prezenta, autoritatea contractantă U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea, prin achiziție directă, a contractului având ca obiect **proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Desființare platformă de stocare temporară a deșeurilor din Municipiul Petroșani"**

1. Obiectul achiziției: Proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Desființare platformă de stocare temporară a deșeurilor din Municipiul Petroșani";
2. Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice  
45112360-6 Lucrări de reabilitare a terenului
3. Tipul contractului: contract de lucrări;
4. Valoarea estimată a contractului: 419.305,83 lei fără TVA, astfel:
  - Documentații obținere avize: 3.000,00 lei fără TVA
  - Proiect tehnic și detalii de execuție: 10.988,73 lei fără TVA
  - Verificarea tehnică de calitate a proiectului: 1.598,87 lei fără TVA
  - Asistență tehnică: 4.000,00 lei fără TVA
  - Construcții și instalații: 399.718,23 lei fără TVA
5. Valabilitatea ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a acesteia
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut
7. Durata contractului:
  - serviciile de proiectare- maxim 45 zile de la data emiterii Ordinului de începere a activității de proiectare de către Achizitor;
  - lucrările de execuție- maxim 60 zile de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de execuție de către Achizitor.
8. Garanția de bună execuție: 10 % din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie fie:
  - (a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau
  - (b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
9. Condiții de eligibilitate:
  - a) Neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016. Ofertanții vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formular anexat);
  - b) Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016. Ofertanții vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (formular anexat);
  - c) Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Ofertanții vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular anexat);
  - d) Neîncadrarea în situații privind conflictul de interese. Ofertanții vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 (formular anexat);
  - e) Prezentare certificat constatator emis de ONRC;
  - f) Prezentare acord de asociere (după caz) (formular anexat);
  - g) Prezentare acord de subcontractare (după caz) (formular anexat);

Documentele menționate anterior se vor prezenta pentru ofertant, ofertant asociat, subcontractant (după caz).

10. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor prezenta:

- metodologia de lucru pentru serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului care trebuie să arate că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini.
- structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului: șef echipă proiectare, proiectant, verificator proiect, șef șantier, responsabil tehnic cu execuția (RTE), responsabil cu controlul calității (CQ).
- declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (formular anexat)
- grafic de execuție

11. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertanții vor prezenta:

- formularul de ofertă și anexa (formular anexat)
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formular anexat)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formular anexat)
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că sunt de acord cu clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă (formular anexat) .

12. Modul de prezentare a ofertei: 1 exemplar original

Oferta va fi transmisă în plic închis și netransparent marcat cu adresa autorității contractante (U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA – Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr.28, județul Hunedoara) și cu inscripția: Ofertă pentru achiziția Proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții "Desființare platformă de stocare temporară a deșeurilor din Municipiul Petroșani".

Oferta va conține anexat plicului exterior o scrisoare de înaintare a ofertei conform formular anexat.

Data limită pentru depunerea ofertei : 15.11.2018, ora 14.00

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 15.11.2018, ora 14.30, la sediul autorității contractante U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA din Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr.28, județul Hunedoara.

În cazul în care se vor depune două sau mai multe oferte cu preț egal și cel mai scăzut totodată, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul achiziții publice, nr. telefon: 0254/211350 interior 154. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail [achizitiicjhd@gmail.com](mailto:achizitiicjhd@gmail.com); răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta pe site-ul [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro)

Anexăm prezentei următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- modelele de formulare;
- proiectul de contract.

PREȘEDINTE,  
Mircea Flaviu Boboș

Șef serviciu achiziții publice,  
Ciprian Răchită

Întocmit,  
Serviciul achiziții publice,  
Jurca Ana