

Caiet de sarcini

privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Baza sportivă Băcia, județul Hunedoara – etapa I – obiectul I – teren de sport”

-Rest de executat-

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru desfășurarea activității de dirigenție de șantier, de către diriginte, ca reprezentant al autorității contractante, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- HG 273/1994 privind recepția lucrărilor. - HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Asistența tehnică a proiectantului și asigurarea prevederilor din caietul de sarcini.

Definiii

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajata de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conforma cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerintele profesionale – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini

toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Drepturile, obligațiile și răspunderile financiare și tehnice ale dirigintelui de șantier

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, conform Ordinului ISC 1.496/2011, diriginții de șantier au următoarele obligații:

A.În perioada de pregătire a investiției:

-verifică existența autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

-verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

-studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

-verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

-verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra drumurilor;

-verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

-verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

-verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

-verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

-preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

-participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

-predau către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

-verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

-verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

-verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat vizibil;

B.În perioada execuției investiției:

-urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare;

-verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

-interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

-interzic utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic este expirat;

-verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

-verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

-interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

-participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

-efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și , după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- dirigintele de șantier în urma verificării și revizuirii Situației de plată înainte de către Constructor, în termen de maxim: 3 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Situațiile de plată vor conține, în afara platilor curente, situația clară a platilor precedente și a platilor cumulate.
- decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Devizul ofertă. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigintele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în situația de lucrări.
- executarea unor lucrări care nu corespund din punct de vedere calitativ , acceptarea la plată a unor lucrări neefectuate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost puse în operă , pot fi considerate și semnificate ca și nereguli și pot determina în funcție de gravitatea acestora , suspendarea sau rezilierea contractului de dirigenție
- dirigintele de șantier are ca responsabilitate urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și valoric, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere **cantitativ și calitativ**. Vor fi înregistrate locul și cantitățile executate.
- modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.
- măsurătorile se vor face zilnic, săptămânal și lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
- În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmînd ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/ renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".
- dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.
- după aprobare toate Notele de comandă suplimentară/ renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar).
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;

C. Completarea Jurnalului de Șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru

rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

D. Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

E. La recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

F. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

1. În cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
2. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de HGR 925/2006 și contract.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a asigura o funcționare corespunzătoare a acestora.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de

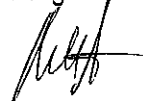
Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Șantier vor fi înaintate Autorității Contractante spre aprobare în termen de cel mult 14 zile de la sfârșitul lunii de raportare. Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

Pe baza aprobării raportului lunar de către Autoritatea Contractantă, Dirigintele de Șantier va emite factura aferentă.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislație, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Sef Serviciu Investitii
Buliga Andrei



Intocmit,
Bureta Carmen

