

CAIET DE SARCINI – Lot II

1. Prevederi cu caracter general

1.1. - Denumirea autorității contractante: U.A.T. JUDEȚ HUNEDOARA din loc. Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, cod fiscal 4374474, tel.: 0254226200.

1.2. - Prezentul caiet de sarcini este aplicabil tuturor ofertanților cu personalitate juridică din România.

- Ofertanții suportă toate costurile ocazionate de pregătirea și prezentarea ofertelor lor;
- Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare de aceste costuri, indiferent de derularea sau de rezultatul obținut în adjudecarea ofertei;
- Ofertanții vor examina toate documentele necesare întocmirii ofertei și pentru informații suplimentare vă recomandăm să vă adresați U.A.T. JUDEȚ HUNEDOARA, Serviciul Achiziții Publice, persoane de contact: Cecilia Mateș și Rusu Iozeza, telefon 0254/226200.
- Condiții de eligibilitate: Certificat de înregistrare fiscală, licența de transport și oferta de preț în lei/oră;
- Oferta serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată;
- Obiectul este servicii de transport pentru elevii unor școli din județul Hunedoara în vederea organizării de vizite la ferma din loc. Ribița, nr. 1, județul Hunedoara, în luna mai 2018;
- Serviciile se solicită de către U.A.T. JUDEȚ HUNEDOARA conform graficului stabilit cu Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara;
- Modalitatea de plată: plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se realizează de către autoritatea contractantă în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă;
- Cerințele din caietul de sarcini se consideră minime;
- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de transport în vederea implementării măsurilor educative aferente distribuției de lapte și produse lactate pentru anul școlar 2017 – 2018 în conformitate cu prevederile H.G. nr. 640 / 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 privind realizarea cumulată a

măsurilor privind acordarea gratuită de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev și derularea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2017-2018, conform adreselor din partea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

3. Cerințe:

Serviciile de transport se vor presta conform adresei din partea inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

4. Durata contractului:

Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.05.2018.

5. Obligațiile prestatorului:

- să efectueze serviciile de transport persoane în condiții de siguranță, cu promptitudine și profesionalism, în conformitate cu angajamentul asumat și în conformitate cu oferta prezentată;
- să suporte toate cheltuielile de transport privind carburanții, lubrifianții, piesele de schimb e.t.c. inclusiv cele ocazionate de deplasările mijloacelor de transport fără călători (garaj – cap de linie, destinație – cap de linie - garaj);
- prestatorul asigură buna funcționare a mijloacelor de transport necesare executării serviciilor contractate în cantitățile și termenele prevăzute.
- mijloacele de transport prin intermediul cărora se va asigura transportul elevilor trebuie să fie dotate cu aer condiționat.
- la transportul elevilor prestatorul are obligația de a se prezenta la locul și data comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara sau de U.A.T. Județul Hunedoara, împreună cu toți salariații care vor executa serviciile aferente, în vederea prezentării riscurilor de accidentare și măsurile de evitare a acestora. Nerealizarea acestei obligații conduce la exonerarea de orice răspundere privind securitatea și sănătatea în muncă din partea autorității contractante. Prestatorul va respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 319/2006;
- pe toată durata contractului, prestatorul este unicul responsabil pentru organizarea activității de securitate și sănătate în muncă cu toate implicațiile legislative se va realiza de către prestator precum și ale celorlalte reglementări legislative în domeniul S.S.M. și P.S.I.;
- înregistrarea și comunicarea evenimentelor produse în legătură cu realizarea contractului revin prestatorului.

6. Obligațiile principale ale autorității contractante:

- a) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.
- b) Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7. Documente ce se întocmesc pentru decontare:

Prestatorul va întocmi foile de parcurs și factura de decontare a serviciilor.

Foile de parcurs vor fi semnate și ștampilate, inclusiv la destinație, și vor conține numărul de kilometri efectuați pe toate rutele de deplasare și tabelele nominale cu elevii participanți și cadrele didactice însoțitoare la fiecare excursie.

Factura de decontare a serviciilor va fi o factură centralizatoare care va cuprinde numărul total de kilometri parcurși în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8. Alte specificații:

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Lia Goanță



Întocmit,
Consilier/ Iozefa Rusu





Nr.1192 / 23.03.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA	
Nr. 4376	Registratura Generală
anul 2018	luna 03 ziua 26

Către

Consiliul Județean Hunedoara

Serviciu achiziții publice

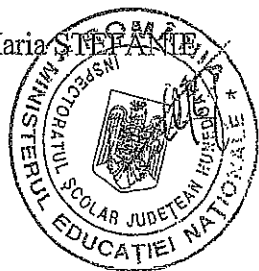
În atenția d-nei Lia Goanță

Că răspuns la solicitarea dumneavoastră, numărul 3681/14.03.2018, cu privire la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea *Programului pentru școli a României* care prevede realizarea cumulată a măsurilor privind acordarea gratuită pentru preșcolarii și elevii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație, în vederea implementării măsurilor adiacente vă transmitem unitățile de învățământ propuse pentru a efectua vizita la *P.F.A. FILIP MIHAELA ADELA*, sat Ribîța, jud. Hunedoara:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr autocare / nr. de locuri
1.	Colegiul Național de Informatică <i>Carmen Sylva</i> Petroșani	1/50
2.	Liceul Tehnologic <i>Retezat</i> Uricani	1/50
3.	Colegiul Tehnic <i>Dimitrie Leonida</i> Petroșani	1/50
4.	Școala Gimnazială nr. 4 Vulcan	1/50
5.	Școala Gimnazială nr. 6 Vulcan	1/50
6.	Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni	1/50
7.	Școala Gimnazială Boșorod	1/50

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Maria



Consilier rețea școlară,

Jr. Oana MUREȘAN