

Programe sau proiecte culturale

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr. 1 - la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr. 1A la prezentul;
- b) prezentarea programului sau proiectului cultural propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont), pentru minim 10% raportată la suma solicitată pentru finanțare;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent respectiv 2018 - bilanța și bilanțul înregistrat la organul fiscal;
- i) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile (valabile pe toată perioada contractului de finanțare, după caz acte adiționale) în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea proiectului din documentația atașată cererii tip
- l) declarația de imparțialitate;
- m) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

NOTĂ : Documentația se înaintează în două exemplare (original și copie), iar paginile să fie numerotate, cuprinse într-un opus, în plic închis, semnat și ștampilat de președintele asociației.

**U.A.T Județul Hunedoara
Localitatea Deva
B-dul 1 Decembrie 1918, nr.28
Județul Hunedoara**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul _____
NUMELE SI ADRESA COMPLETA A SOLICITANTULUI**

DENUMIREA PROIECTULUI

Domeniu **CULTE**
 SPORT
 TINERET
 CULTURA

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NR. TELEFON

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte, culturale, inclusiv cultură scrisă, educativ-științifice, tineret

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, telefon _____, fax _____, care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara în sumă _____ lei.

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____ din data de _____, eliberată de _____

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele _____ prenumele _____, data nașterii _____, actul de identitate BI/CI seria ____ nr. _____, codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele _____ prenumele _____, data nașterii _____, actul de identitate BI/CI seria ____ nr. _____, codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total _____

din care:

- salariați _____

- colaboratori _____

- voluntari _____

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-științific, tineret și cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

7. Codul fiscal nr. _____ din data de _____, emis de _____

8. Numărul contului bancar _____, deschis la banca _____ sucursala/filiala/agenția _____

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural

Experiența anterioară în domeniul cultural:

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni educativ-științifice, tineret, programe și proiecte culturale și cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare _____, cu studii medii _____, cu alte forme de calificare _____

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte educativ-științifice, tineret, culturale și cultură scrisă până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului _____

Anul _____

Organizația/instituția care v-a sprijinit _____

Suma acordată _____ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul _____

Parteneri în acțiune/program/proiect _____

Denumiți o persoană care poate da referințe despre acțiune/program/proiect

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-științific, tineret, cultural și cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.

1. Tipul de acțiune/program/proiect

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: _____/(Precizați localitatea/localitățile.) _____

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;

- numărul de persoane;

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de _____ până în data de _____

- Urmează să se deruleze din data de _____ până în data de _____

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de _____ până în data de _____

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

● Numărul total _____, din care:

- personal de conducere _____;

- personal de execuție _____;

- salariați _____;

- colaboratori _____;

- voluntari _____.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele _____ prenumele _____, profesia _____,
funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea
_____ str. _____ nr. _____, sectorul/județul
_____, telefonul de acasă _____, codul poștal _____

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea acțiunii/programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil _____;

b) patrimoniul imobil _____;

(Specificați situația juridică și tehnica a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare _____

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

12. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara _____ lei.

*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare (original și copie), iar paginile să fie numerotate, semnate și ștampilate de președintele asociației/ fundație, cuprinse într-un opus, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, amenajări interioare, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, cheltuieli privind efectuarea unor lucrări de construcții.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Asociația/Fundația/Organizația
negrvernamentală**

Acțiunea/programul/proiectul

Perioada

și

locul

desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim .IV	Observatii
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie- minim 10% din cheltuielile eligibile						
b).	Donații(daca este cazul)						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse (se vor nominaliza):						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1	Inchirieri						
2	Cazare						
3*	Masa						
4	Transport						
5	Manifestari specifice						
6	Consumabile						
7	Actiuni promotionale si de publicitate						
8	Tipărituri						
9	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						

NOTA:

* Prezenta anexă cuprinzând bugetul de venituri și cheltuieli se aplică pentru proiectele culturale și de tineret.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli privind efectuarea de lucrări de construcții, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile de la pct 3* (masa) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordată conform Ordonanței nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor, acțiunilor culturale și de tineret.

Cheltuieli privind achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural și de tineret se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Data

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____ declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea proiectului depus conform documentației atașate cererii .
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 si 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila