

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

RAPORT DE ACTIVITATE

2018

Manager ROMAN CIPRIAN NICOLAE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Hunedoara, denumit în continuare autoritatea pentru Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, denumită în continuare instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 185/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 01.01.2018 la 31.12.2018, reprezentând două evaluări.

Structura raportului de activitate

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;.....	5
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);.....	7
3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;.....	10
4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;.....	11
5. grupurile-țintă ale activităților instituției;.....	12
6. profilul beneficiarului actual.....	12

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;.....	13
2. orientarea activității profesionale către beneficiari;.....	14
3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.....	14

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;.....	15
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;.....	26
3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;.....	27
4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);.....	32
5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;.....	34
6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.....	34

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;.....	35
2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției;.....	37

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;.....	39
2. misiune;.....	39
3. obiective (generale și specifice);.....	40
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;.....	40

5. strategie și plan de marketing;.....	41
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;.....	41
7. proiecte din cadrul programelor;.....	42
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.....	47

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.....48

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;.....	52
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;.....	53
3. Analiza programului minimal realizat.....	54

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara este o instituție profesionistă, de specialitate, autorizată, înființată prin unificarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara și Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Hunedoara ca așezământ cultural de interes județean, având ca obiective:

- oferirea de produse și servicii culturale diverse în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural în țară și străinătate;
- valorificarea culturii tradiționale românești la nivel național și internațional;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare, precum și a creației populare, specifice fiecărei zone etnofolclorice din județul Hunedoara;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal, național și internațional.
- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte active și utile de educație permanentă;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative, neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- păstrarea prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- stimularea creativității și a talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale.

Prin activitatea de instruire și formare artistică a interpreților, creatorilor populari și instructorilor – prin Compartimentul Educație Permanentă - Școala Populară de Artă– instituția are și un caracter educativ contribuind astfel la ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor culturale în satele și orașele din județul nostru.

Sub directa îndrumare a Consiliului Județean Hunedoara, instituția acționează pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei: autonomia culturii și artei, libertatea de creație, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului național, șansă egală la cultură, identitatea culturală națională în circuitul mondial de valori, neangajarea politică.

A.

EVOLUȚIA CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA ÎN RA PORTCU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

În aceste condiții, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara și-a axat întreaga activitatea în cinci mari direcții:

1. Cercetare în teren, înregistrarea, studierea și conservarea materialului etnofolcloric;
2. Valorificarea scenică și editorială a unora dintre aceste cercetări;
3. Organizarea unei palete diverse și bogate de acțiuni cultural-artistice cu caracter județean, interjudețean, național și internațional;
4. Organizarea și realizarea procesului cultural-educativ.
5. Organizarea de evenimente cultural – artistice prin implicarea directă a Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” având ca scop promovarea culturii și a valorilor tradiționale atât pe plan județean cât și național prin transmiterea cântecului și dansului tradițional din toate subzonele etnografice ale județului.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Județul Hunedoara este un județ complex din punct de vedere al zonelor și subzonelor etnofolclorice, fapt care duce la existența unei diversități a tot ceea ce înseamnă cultura tradițională, a modului în care este înțeleasă, apreciată și valorificată. Mă refer aici la existența, pe de o parte, a unui mediu rural destul de bine conservat în ce privește tradiția iar pe de alta parte, la existența unor mari orașe și municipii, majoritatea create pe structura industrializată a perioadei comuniste, cu populație diversă din punct de vedere al zonelor de unde provin (Valea Jiului, Călan, Hunedoara) dar și al nivelului de cunoaștere și înțelegere a unor elemente pe care instituția își propune să le prezinte beneficiarilor activităților sale.

Adaug aici și prezența destul de agresivă a unor factori perturbatori, chiar nocivi pentru tot ceea ce numim activitate artistică, cum ar fi:

- Existența unor posturi de radio și televiziune care promovează cu totul altceva decât autenticul și frumusețea artistică.
- Apariția unor persoane fizice sau juridice, care, prin diverse moduri, intervin în circuitul evenimentelor (asociații culturale, firme de impresariat, etc.) producând astfel grave derapaje de la prezentarea corectă a artiștilor și creațiilor acestora, cu adevărat valoroase.
- Lipsa de interes (în unele cazuri) a autorităților locale, pentru stoparea acestui fenomen care în ultimii ani ia amploare.
- Lipsa specialiștilor în aceste domenii, județul nostru neavând nici o instituție de învățământ superior cu reprezentare a acestor domenii.

Centrul de Cultură și Artă a colaborat în anul 2018 cu instituții și organizații culturale din județe și din țară, încheind un număr de 13 parteneriate în vederea promovării și conservării culturii tradiționale.

Enumăr câteva dintre instituțiile locale și județene din categoria partenerilor noștri:

-Palatul Copiilor Deva

Protocol de parteneriat, privind organizarea de concursuri, festivaluri, expoziții, excursii și alte activități cu caracter educativ, formale și nonformale.

- Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva

Protocol de parteneriat privind promovarea și susținerea activităților cultural – artistice respectiv Festivalul concurs național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”.

Protocol de parteneriat, reprezentând promovarea și susținerea activităților cultural-artistice, respectiv organizarea expoziției „Viziune și diversitate prin formă și culoare” și susținerea audiției Școlii Populare de Artă.

- Consiliul Local al Municipiului Orăștie

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării a Festivalului „Călușerul Transilvănean”, ediția a L- a.

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării spectacolului de muzică populară „Hai să dăm mână cu mână”, dedicat celebrării Centenarului Marii Uniri.

- Liceul de Artă „Sigismund Toduța”

Acord de parteneriat educațional în cadrul Proiectului „Trecut.Prezent.Viitor” ediția a IV - a, scopul fiind de a promova manifestarea cultural - artistică inovativă în rândul elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de a o promova ca o premisă a unei educații performante.

Acord de parteneriat privind expunerea de lucrări în cadrul expoziției „Viziune și diversitate prin formă și culoare”.

- Asociația „Liviu Oros”

Convenție de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării Festivalului Național de Umor „Liviu Oros”.

- Primăria Orașului Petrila și Asociația „Junii Petrileni”

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării Festivalului concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”.

- Primăria Comunei Ribița

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării evenimentului „Hai să dăm mână cu mână”, eveniment dedicat celebrării Centenarului Marii Uniri.

- Primăria Comunei Vața de Jos

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării spectacolului folcloric „Sărbătoarea Taragotului”

- Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării evenimentului „Spectacol de Picesne”.

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării spectacolului folcloric „PARFURM DE ROMANȚE”.

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână”, dedicat Centenarului Marii Uniri.

- Primăria comunei Sălașu de Sus

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării evenimentului „Festivalul Narciselor”.

- Primăria comunei Buceș

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării evenimentului „Întâlnirea Moșilor cu Istoria”

- Primăria orașului Petrila

Acord de parteneriat privind susținerea reciprocă în vederea organizării și desfășurării spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână”, dedicat Centenarului Marii Uniri.

-Consiliul Județean Hunedoara, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Teatrul de Artă Deva, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu”.

Protocol de colaborare, privind organizarea și realizarea în comun a evenimentului cultural Ședința omagială „Hunedoara și Marea Unire”

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

(S) Puncte tari	(W) Puncte slabe
<p>Caracter educativ prin activitatea de instruire, formare și modelare artistică a interpreților, creatorilor și instructorilor – prin compartimentul educație permanentă – contribuind astfel la ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor din satele și orașele județului.</p> <p>Este o instituție profesionistă, de specialitate, având drept scop principal cunoașterea, păstrarea și promovarea culturii naționale și se constituie în banca de date și valori a culturii populare din Județul Hunedoara în devenire actuală, creatoare a patrimoniului tradițional și funcționează drept centru științific și metodologic a activității de simulare și valorificare a tradiției și creației populare în viața culturală a județului, în spiritul autenticității și sub semnul valorii</p> <p>Cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;</p> <p>Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare</p>	<p>Dispariția rapsozilor populari, de aici rezultând alterarea folclorului autentic.</p> <p>Tot mai puțini meșteri populari și din ce în ce mai puțini adepți în a învăța un meșteșug (cusut, țesut, olărit, arta lemnului).</p>

contemporane, constituind banca de date și valori;

Coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;

Elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

Inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificatorilor;

Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

Conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

Păstrarea și cultivarea specificului zonal;

Stimularea creativității și talentului;

Revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);

Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, etc.;

Desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

Antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural cât și a mediului cultural tradițional;

Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

Păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe

<p>care o deservește; Învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;</p>	
<p>(O) Oportunități</p>	<p>(T) Riscuri</p>
<p>Realizarea unui număr cât mai mare de activități de promovare și valorificare a tradițiilor și obiceiurilor cu implicarea unui număr mare de participanți. În acest sens se va colabora strâns cu școlile și liceele din județ în vederea cooptării tinerei generații spre deprinderea meșteșugurilor tradiționale, cunoașterea mediului rural autentic, a artei, tradiției, cântecului și dansului popular. Pentru realizarea acestor deziderate s-a acționat, în vederea organizării de tabere de creație cu participarea elevilor interesați, de seminarii și colocvii în școlile generale și liceele din județ, organizarea de concursuri pe teme etno-folclorice, difuzarea de materiale promoționale realizate de instituția noastră.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea aprofundată a artei populare tradiționale din județul Hunedoara. - cunoașterea și actualizarea evidenței meșterilor populari din județul Hunedoara (olari, țesători, cioplitori în lemn, pictori de icoane etc.); - cercetarea zonei hunedorene în vederea depistării unor meșteri populari tineri și îndrumarea lor metodologică, pentru diferite compartimente ale creației populare autentice; - îndrumarea de specialitate a meșterilor populari din întreaga zonă a județului pentru excluderea elementelor străine de tradiție, valoarea artei populare autentice specifice acestor meleaguri; - organizarea de puncte muzeale etnografice în localitățile județului; - îndrumarea atentă a tinerilor interpreți amatori în domeniul costumului popular; - colaborarea cu specialiștii din alte instituții de cultură pentru organizarea unor activități specifice, simpozioane, expoziții de artă populară etc.; - contribuția de specialitate în lansarea și derularea unor programe privind 	<p>Pericolul de denaturare a autenticului din cauza apariției muzicii comerciale și a televiziunilor private care promovează acest gen muzical doar pentru câștig, alterând folclorul, derutând publicul astfel încât nu se mai face diferența între autentic și kitsch.</p>

<p>meșteșugurile populare și arta tradițională din județul Hunedoara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea unor studii de specialitate, relații de colaborare cu mass-media în scopul popularizării unor activități specifice; - cunoașterea în detaliu a activităților proprii și a artiștilor amatori din județ (creatori, rapsozi, interpreți vocali și instrumentiști, grupuri vocale sau instrumentale); - cercetarea, culegerea, tezurizarea, conservarea și valorificarea creației populare din domeniul folclorului muzical specific zonei (sub-zonei) etno-culturale și documentarea asupra dinamicii ei contemporane; - depistarea de noi creatori și interpreți ai muzicii populare, vârstnici sau tineri, încurajarea, sprijinirea și stimularea activităților lor prin diferite forme (festivaluri, concursuri, înregistrări radio, Tv etc.), în scopul afirmării și consacării creatorilor și artiștilor amatori ca personalități artistice; 	
---	--

3. Evoluția imaginii existente și măsuri pentru îmbunătățirea acesteia.

O mare parte din activitatea instituției se adresează publicului larg, fie că vorbim de evenimentele organizate sub egida Centrului, de publicațiile noastre sau de elevii instruiți aici. Feedback-ul acestor activități este foarte important pentru noi, contactul permanent cu beneficiarii activităților noastre, consider a fi un lucru esențial în funcționarea instituției. Iată doar câteva dintre direcțiile în care este concentrată și susținută activitatea noastră:

- îndrumarea metodică în orașele și satele județului, a directorilor de așezăminte culturale ce pregătesc formațiile muzicale, coregrafie, de teatru, satiră și umor precum și îndrumarea creatorilor de artă plastică, artă populară, literatură, folclor, cine-foto etc.
- pregătirea formațiilor, interpreților și creatorilor pentru participarea în cadrul concursurilor județene, interjudețene și naționale ale artiștilor amatori.
- inițierea, organizarea și desfășurarea, anual, a unor manifestări cultural-artistice specifice culturii populare tradiționale cu caracter local, județean, național și internațional.
- odată cu angajarea unui număr de 6 instrumentiști alături de cei existenți a apărut oportunitatea creerii unui corp de fanfară care va evolua la diversele manifestări culturale ce se vor desfășura în județ, întrucât nu exista o fanfară și se apela la cea de la Unitatea Militară.
- tipărirea de cărți de folclor literar, muzical, coregrafic, a unor culegeri de specialitate din domeniul literaturii, muzicii, dansului, artei populare și plastice, lucrări de teatru, satiră și umor, de sinteze, albume și caiete aniversare etc.

- cercetarea fenomenului etnofolcloric, descoperirea, preluarea, conservarea și valorificarea creației populare.

- acordarea sprijinului formațiilor etalon care ne-au reprezentat în țară și străinătate în decursul anilor.

- organizarea de manifestări culturale artistice în folosul comunității cu scop educational.

În vederea îmbunătățirii și promovării activității Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara s-au întreprins o serie de acțiuni cum ar fi:

Realizarea de afișe pentru fiecare dintre cele 26 de spectacole desfășurate, 2 roll-upuri, pliante, broșuri, 3 bannere, prin care s-au promovatacțiunile instituției.

Postarea pe contul de facebook (Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara) și a site-ului www.ccajhd.ro a informațiilor legate de activitatea curentă a instituției precum și a studiilor de specialitate realizate.

Publicarea datelor de contact în cataloagele „Pagini Naționale” și „Focus”.

Colaborarea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara cu posturile de televiziune, radio și ziarele locale. În anul 2018, realizându-se un număr de 38 de apariții media la : Antena1 Devapentru următoarele: Târgul meșterilor populari, Spectacol de colinde, Festivalul Internațional de folclor „Carpatica – Deva”, Festivalul Pădurenilor, Festivalul „Călușerul Transilvănean”, Radio COLOR Orăștie pentru promovarea Festivalului „Călușerul Transilvănean”, Hora Tv: Spectacol folcloric „Jocuri și obiceiuri din bătrâni”, „Hai să dăm mână cu mână!”, precum și la posturi de radio și televiziune naționale: Radio România, Antena Satelor, TVR și TVR3 pentru difuzarea spectacolului folcloric Serbările Naționale Țebea, Favorit TV pentru difuzarea spectacolului folcloric Isorie, Natură, Cultură – Costești și în ziarele Mesagerul Hunedorean, Servus Hunedoara, etc., pentru mediatizarea informațiilor privind evenimentele culturale organizate, precum și obiceiurile și tradițiile județului.

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara are în prezent un număr de 43 de angajați, conform organigramei și statutului de funcții precum și un număr important de colaboratori în medii și sectoare diferite de activitate: director ansamblu, instrumentiști, dansatori, instructori și experți, personal contractual.

Din structura organizatorică a Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” lipsește un post foarte important și anume cel de instructor-coregraf.

În ceea ce privește compartimentul Educație Permanentă – Școala Populară de Artă numărul instructorilor este insuficient pentru acoperirea cerințelor potențialilor elevi pe ramuri diferite de studiu. Pentru celelalte domenii de studiu instituția apelează la colaboratori în funcție de cerințele de înscriere a elevilor.

Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare culturală, funcționează cu un număr mic de specialiști pe respectivul domeniu de activitate. Se impune și în acest caz o completare a numărului de posturi pe segmente specifice precum literatură, muzică, etnografie și folclor, etnomuzicologie etc. Trebuie să mă refer aici la cea mai importantă direcție în care să acționeze acest Compartiment - realizarea unei arhive bogate, valoroase, autentice, pe suporturi moderne de păstrare, care să poată fi folosită și de generațiile viitoare. Acest lucru poate fi realizat doar de specialiști.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.

4.1. Public spectator și telespectator pentru spectacolele și concertele desfășurate de instituție în parteneriat sau în colaborare, promovarea evenimentelor realizându-se și prin platforma de socializare facebook, pagina Centrului de Cultura și Artă al județului Hunedoara având până în prezent un număr de 1.197 de aprecieri, impactul postărilor fiind de aproximativ 283.000 de persoane.

- 4.2. Elevi/cursanți ai Școlii Populare de Artă, aceasta având un număr total de 300 de cursanți.
- 4.3. Colaborarea cu studenți, publiciști, editorialiști precum și toate persoanele interesate de documentele și materialele de specialitate aflate în arhiva instituției.
- 4.4. Inventarierea artiștilor, interpreților, meșterilor populari și alți participanți la actul artistic din Județul Hunedoara.

5. Grupurile țintă ale activităților instituției.

Se pune bază pe realizarea unui număr cât mai mare de activități de promovare și valorificare a tradițiilor și obiceiurilor cu implicarea unui număr mare de participanți. În acest sens se va colabora strâns cu școlile și liceele din județ în vederea cooptării tinerei generații spre deprinderea meșteșugurilor tradiționale, cunoașterea mediului rural autentic, a artei, tradiției, cântecului și dansului popular. Pentru realizarea acestor deziderate s-a acționat în vederea organizării de tabere de creație cu participarea elevilor interesați, prin tabăra de creație și meșteșuguri din perioada 10 - 15 iulie 2018, care a avut loc Orăștie – Geoagiu și zonele învecinate, de seminarii și colocvii în școlile generale și liceele din județ, colaborarea cu Liceul de Arte „Sigismund Toduță”, în vederea organizării proiectului cultural artistic „Trecut. Prezent. Viitor”, susținerea meșterilor tradiționali prin organizarea „Târgului meșterilor populari”, în perioada 8 – 10 iulie, organizarea unui număr de 4 concursuri pe teme etno-folclorice precum: Festivalul concurs „Momârlanii gazde bune” organizat în perioada 15 -16 septembrie 2018 la Petroșani, Festivalul național de interpretare vocală „ Drăgan Muntean” organizat în perioada 18-20 aprilie 2018, Festivalul „Călușerul Transilvănean” desfășurat la Orăștie în data de 16 decembrie 2018, Festivalul internațional de folclor „Carpatica” – Deva, organizat în perioada 1-6 august 2018, difuzarea de materiale promoționale realizate de instituția noastră.

Au fost demarate și continuate o serie de proiecte proprii ale instituției care au ca principal scop conservarea bogatului patrimoniu cultural al județului nostru, promovarea tradițiilor și creațiilor populare străvechi, cum ar fi:

- expoziție de pictură pe sticlă, pictură pe lemn, icoane, sculptură în diferite materiale, obiecte tradiționale realizate de cursanții clasei de meșteșuguri tradiționale din cadrul compartimentului Educație permanentă - Școala Populară de Artă, expoziție ce a avut loc la Parcul de Afaceri Simeria în perioada 1 aprilie 2018;

- clasificarea și arhivarea tuturor materialelor audio-vizuale care surprind obiceiuri și tradiții de interes național;

- continuarea proiectului propriu intitulat „Puncte muzeistice–locați țărănești”, proiect ce are ca scop descoperirea, conservarea și integrarea în itinerare culturale-turistice a punctelor muzeistice din satele hunedorene, în cadrul cărora au fost identificate mai multe case vechi tradiționale, reușindu-se până în prezent înființarea unui număr de 13 puncte muzeistice.

6. Profilul beneficiarului actual:

Beneficiarii actuali ai rezultatelor activității serviciului Cercetare, Conservare, Valorificare sunt diverși neputându-se realiza un profil al acestora. De rezultatele muncii colectivului instituției beneficiază referenții din casele de cultură și căminele culturale din județul nostru, artiștii amatori care au nevoie de îndrumare și perfecționare și care sunt și promovați în cadrul programelor organizate de instituție, meșterii populari din județ și din țară care au ocazia să își expună și să își valorifice produsele tradiționale în cadrul Târgului

Meșterilor Populari, organizat anual de instituția noastră, diverșii creatori și artizani populari care sunt consiliați în vederea păstrării caracterului original al creațiilor lor etc.

În anii anteriori au fost realizate parteneriate de colaborare cu diverse instituții în vederea promovării și valorificării tradițiilor și obiceiurilor autohtone, iar pe viitor se va pune bază pe atragerea spre actul cultural a unui spectru cât mai larg de beneficiari din diverse medii și categorii sociale.

Beneficiarii activității Ansamblului Profesionist Drăgan Muntean sunt pe de o parte cei care participă în calitate de spectatori la reprezentațiile acestuia (un public ținut destul de numeros), fiind în mare măsură cunoscători ai domeniului, care apreciază dar pot și critica în mod obiectiv valoarea actului artistic transpus în scenă. Pe de altă parte, beneficiarii direcți sunt însăși cei care produc, prezintă și susțin actul artistic, având la dispoziție toate condițiile de desfășurare, un mediu adecvat și o echipă atent supravegheată și îndrumată de către specialist.

Beneficiarii activităților de educație permanentă și cultură tradițională (Compartiment Educație Permanentă - Școala Populară de Artă) sunt cei care urmează timp de trei ani diversele cursuri ale acesteia și care primesc la final o diplomă de absolvire. Se observă în ultimii ani o creștere a numărului de solicitanți pentru aceste cursuri, ceea ce dovedește că generația tânără acordă o importanță din ce în ce mai mare culturii tradiționale și actului artistic de bună calitate.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara a reafirmat strategia de promovare a creativității și conservare a culturii tradiționale – valori care sunt în sincron cu strategiile culturale asumate de autoritate și cu valorile culturale pe care se bazează cultura în general. Scopul programului artistic în perioada raportată a fost de a se conecta la aceste valori și de a contribui prin intermediul culturii la progresul uman prin intermediul educației și al artei.

Programul de spectacole și programul de evenimente au fost concepute în ideea susținerii acestei viziuni.

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara acordă o importanță deosebită promovării sectorului cultural ca factor de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială, având la bază tocmai ideea aducerii laolaltă a segmentelor, adesea segregate, ale societății. Conform acestor obiective și strategii comune la nivel de autoritate, instituția noastră a dezvoltat ani proiecte care își propun dialogul trans-sectorial și sinergiile dintre arta spectacolului și celelalte sectoare, cu precădere cu cea a educației.

Prin programul său artistic, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara urmărește contribuția la valori și obiective comune culturilor europene, cum sunt:

- stimularea creativității și a inovației în artă;
- susținerea creației artistice tradiționale;
- promovarea diversității, a calității actului artistic, a excelenței și a inovației;
- sprijinirea tinerelor talente și a formelor alternative de expresie artistică;
- protejarea patrimoniului cultural și contribuția la îmbogățirea acestuia;
- protejarea identităților culturale și sincronizarea lor cu tendințele contemporane;
- implicarea activă a societății în viața culturală și asigurarea accesului neîngrădit al acesteia la cultură;
- accesul la informație și la educație;
- circulația bunurilor culturale și mobilitatea artiștilor;

- contribuție la transparența și eficacitatea organizatorică a instituțiilor publice de cultură;
- educarea publicului tânăr, dezvoltarea abilităților creative ale tinerilor;
- contribuția la dezvoltarea turismului cultural ca instrument al dezvoltării economice locale;
- buna gestionare a resurselor proprii și atragerea unor fonduri disponibile în completarea bugetului propriu;
- stimularea proiectelor în parteneriat;
- cooperarea cu sectorul cultural independent;
- susținerea accesului la cultură al publicului din mediul rural și urban mic.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În perioada raportată, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara a menținut echilibrul manifestărilor cultural-artistice, manifestări ce se adresează celor mai diverse segmente de public.

De asemenea, activitatea compartimentului Educație permanentă a informat și educat cursanți din toate mediile sociale în scopul promovării culturii tradiționale și a artei în toate formele ei.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru asigurarea accesului la cultură, spectacolele nu au fost condiționate de bilete, accesul publicului fiind făcut pe baza unor invitații cu titlu gratuit.

De asemenea, taxa de școlarizare pentru cursanții compartimentului Educație Permanentă -Școala Populară de Artă fost păstrată la suma de 500 ron, existând posibilitatea achitării acesteia în rate, iar pentru cursanți cu dificultăți financiare, fără venit, cu un handicap etc, existând posibilitatea scutirii parțiale sau totale de taxă în urma analizei documentelor aduse de aceștia din care reiese statutul lor.

Compartimentul Educație Permanentă - Școala Populară de Artă are în prezent un număr de 255 de cursanți distribuiți la cele 12 cursuri (acordeon, orgă, canto muzică populară, canto classic, pian, canto muzică ușoară, instrumente de suflat, arte plastic și decorative, vioară, chitară, teorie, meșteșuguri și arte tradiționale), iar Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” are un număr de 45 de elevi la cursurile de dansuri populare organizate de către acesta.

Datorită influenței tot mai mare a promovării în mediul online, s-a trecut la utilizarea acestor metode în vederea atragerii unui număr cât mai mare de beneficiari din toate categoriile de vârstă, dar se urmărește îndeosebi atragerea tinerei generații și promovarea în rândul acesteia a adevăratelor valori culturale, folclorice și tradiționale, astfel că s-au promovat prin intermediul platformei de socializare facebook, pe pagina instituției, pagină care are până în prezent un număr de 1.197 de vizualizări, impactul postărilor fiind de aproximativ 283.000 de persoane. pentru toate programele artistice aferente anului 2018.

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara are în prezent un număr de 43 de angajați conform organigramei și statutului de funcții precum și un număr important de colaboratori în medii și sectoare diferite de activitate: director ansamblu, instrumentiști, dansatori, instructori și experți, personal contractual.

C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERILE RESTRUCTURĂRI ȘI SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ:

1. măsuri de organizare internă;

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara funcționează în baza **Regulamentului de Organizare și Funcționare** aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara.

Ca și reglementări interne conducerea instituției a elaborat și aprobat în conformitate cu legislația în vigoare **Regulamentul de Ordine Interioară** care se prezintă astfel:

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul județean aflându-se în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Art.2

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143/2007 ale Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr.2883/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului României nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007

Art.3

(1) Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara are domiciliul situat în Deva, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 30.

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completa a instituției și indicarea sediului actual.

Art.4

(1) Dispozițiile regulamentului se aplică tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în baza unui contract de muncă, indiferent de durata sau de tipul contractului, inclusiv persoanelor aflate în delegație ori în detașare și numai cu respectarea Codului muncii și a legislației în vigoare.

(2) Întregul personal are obligația de a respecta cu strictețe regulile generale și permanente de conduită socială și profesională, stabilite în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara și a legislației în vigoare.

(3) Regulamentul se revizuieste periodic în concordanță cu modificările de natură legislativă la nivelul angajatorului sau al proceselor de muncă prin decizii interne de serviciu emise de managerul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile salariaților și ale angajatorului

Art.5

În cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara, drepturile și obligațiile generale ale salariaților și ale angajatorului sunt următoarele:

(1) Salariatul are în principal următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la securitate și sănătate în munca;
- dreptul la formare profesională în conformitate cu legislația în vigoare;
- dreptul de a se afilia la un sindicat legal constituit și/sau de a-și delega un reprezentant în relațiile cu conducerea instituției;

- dreptul la concediu fără plata pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioada de maximum 6 luni în decursul unui an calendaristic.

(2) Salariatului îi revin în principal, următoarele obligații:

- să respecte regulamentul de ordine internă al instituției.
- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu.
- să semneze condica de prezență la venirea și plecarea din instituție.

(3) Angajatorul are în principal următoarele drepturi:

- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil și regulamentului intern.
- să verifice activitatea salariaților și să le ceară rapoarte periodice, rezultatul muncii acestora pentru a putea lua măsuri în vederea eficientizării muncii și al reducerii cheltuielilor.

(4) Angajatorului îi revin în principal, următoarele obligații:

- de a încheia contracte de muncă pentru toți angajații cu respectarea prevederilor legale.

- de a asigura desfășurarea activităților în condiții optime în cadrul instituției, dotarea cu mijloace necesare pentru buna funcționare, respectarea programului de muncă și realizarea sarcinilor de serviciu.

- de a lua măsuri pentru plata la timp și integrală a retribuțiilor salariale și a contribuțiilor de asigurări sociale, șomaj, accidente de muncă etc. către instituțiile respective.

- realizarea graficului privind efectuarea concediilor legale pe parcursul anului cât și a deplasărilor, detașărilor sau transferului în interes de serviciu.

- să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

- să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora – stabilite prin fișa postului
- să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- să elibereze la cerere toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.
- reprezentarea instituției în relațiile cu organele statului, instituții și organisme interne și internaționale, terțe persoane etc.

CAPITOLUL III

1. Reguli privind protecția, igiena, securitatea și sănătatea la locul de muncă

Art.6

Obligația și răspunderea privind asigurarea măsurilor de protecție și igienă aparțin angajatorului, care acționează și controlează modul de respectare a normelor imperative în domeniu, în scopul protejării vieții, integrității și sănătății salariaților și al garantării condițiilor normale de lucru.

Art.7

În vederea asigurării securității angajaților în procesul muncii, în unitate vor fi efectuate :

- a) instructaje periodice privind protecția muncii;
- b) includerea în fișele posturilor salariaților și ale celorlalți participanți la activitățile din domeniul protecției muncii a atribuțiilor și răspunderilor specifice funcțiilor exercitate;
- c) controlul asupra gradului de cunoaștere și de aplicare (de către toți participanții la procesul de muncă) a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;

Art.8

Obligațiile principale ale salariaților unității în domeniul protecției muncii sunt:

- a) să își însușească și să respecte normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- b) să își desfășoare activitățile astfel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici persoana proprie, nici pe ceilalți salariați și/sau participanți la procesul de muncă;
- c) să aducă la cunoștință conducătorului de la locul de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire;
- d) să folosească echipamentul individual de protecție, corespunzător scopului pentru care a fost creat;
- e) să anunțe accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de către ceilalți participanți la procesul de muncă;
- f) să furnizeze relațiile solicitate de către organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii, informând despre aceasta superiorul său direct.

Art.9

Salariații care nu respectă aceste obligații și care creează situații periculoase ori nu raportează posibilele pericole, vor fi trași la răspundere pentru acțiunile lor.

Art.10

Angajații cu probleme de sănătate, inclusiv salariatele gravide, sunt obligați să își anunțe superiorii despre starea în care se află.

Art.11

În vederea protejării angajaților, unitatea va solicita o permisie de lucru de la medicul de medicină a muncii, pentru persoanele aflate în investigații privind sănătatea lor.

2. Reguli privind primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericolul grav și iminent

Art.12

În scopul aplicării și respectării regulilor privind primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericolul grav și iminent Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, are următoarele obligații și răspunderi:

a) să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților din cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;

b) să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri;

c) pentru aplicarea prevederilor alin.(a) Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara va desemna lucrătorii care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;

d) să informeze, cât mai curând posibil, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor;

e) să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;

f) să nu impună lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care încă există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate;

g) lucrătorii care, în cazul unui pericol grav și iminent, părăsesc locul de muncă și/sau o zonă periculoasă nu trebuie să fie prejudiciați și trebuie să fie protejați împotriva oricăror consecințe negative și nejustificate pentru aceștia;

h) angajatorul va asigura ca, în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți lucrătorii să fie apți să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol;

i) lucrătorii nu trebuie să fie prejudiciați pentru cazurile prevăzute la alin. (h), cu excepția situațiilor în care aceștia acționează imprudent sau dau dovadă de neglijență gravă.

Art.13

Pentru asigurarea respectării regulilor privind primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericolul grav și iminent, fiecare salariat, indiferent de natura angajării, are, în procesul muncii, următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte normele generale de prim ajutor din sectorul în care își desfășoară activitatea și sarcinile de prevenire specifice locului de muncă;
- b) să îndeplinească la termen toate măsurile stabilite pentru primul ajutor, stingerea incendiilor, pericolul grav și iminent;
- c) să nu utilizeze aparate de încălzire improvizate;
- d) să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- e) la terminarea programului să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii;
- f) să nu afecteze sub nici o formă funcționalitatea căilor de acces și de evacuare din clădiri;
- g) să comunice imediat șefilor ierarhici și personalului cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- h) să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- i) să participe efectiv la stingerea incendiilor și la înlăturarea consecințelor acestora precum și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- j) în vederea îmbunătățirii activității de prevenire și stingere a incendiilor fiecare salariat este obligat ca, pe lângă îndatoririle amintite, să îndeplinească întocmai sarcinile trasate în acest scop de șeful ierarhic superior.

Art.14

Reglementarea fumatului:

- a) în locurile cu pericol de incendiu este interzis fumatul și nu este permis accesul cu țigări, chibrituri, brichete, materiale sau produse care ar putea provoca incendii ori explozii;
- b) fumatul este interzis în birouri, sala de balet, sala de orchestră, magazie, holuri și casa scârilor precum și în alte spații din subordinea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;
- c) fumatul este permis numai în locurile special amenajate acestui scop; locurile stabilite pentru fumat vor fi dotate cu scrumiere, vase cu apă sau cu nisip;
- d) aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau a țigărilor aprinse este interzisă și se sancționează conform legii.

4. Comportamentul în caz de accidente sau incidente la locul de muncă

Art.15

Toate accidentele survenite în timpul și/sau din cauza serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi comunicate imediat conducerii instituției. Aceeași regulă va fi respectată și în cazul accidentelor survenite pe traseul dintre domiciliu și locul de muncă al salariatului.

Art.16

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate imediat conducerii instituției, Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Hunedoara, asiguratorului pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii, urmând a fi luate măsurile legale ce se impun.

CAPITOLUL IV

Reguli privind disciplina muncii în unitate

Art.17

(1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul unității, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/08.11.2004 și civică prevăzute de legislația în vigoare, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în rezolvarea atribuțiilor de serviciu;
- b) neglijența repetată în rezolvarea atribuțiilor de serviciu;
- c) desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului în timpul orelor de program sau efectuarea de intervenții pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal sau care nu intră în competența de soluționare;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul îndeplinirii sau neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu, al furnizării unor informații sau facilitării unor servicii care să dăuneze activității instituției;
- f) lipsa nemotivată sau întârzierea repetată la serviciu;
- g) părăsirea instituției în timpul orelor de program fără ordin de serviciu sau aprobarea șefilor ierarhici;
- i) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice din care face parte;
- j) exprimarea sau desfășurarea, în calitate de salariat, în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- k) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- l) orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin regulament sau lege specială.

Art.18

În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.19

Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art.20

Constatarea, cercetarea, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare se face, potrivit prevederilor Codului Muncii (L.53/2003).

CAPITOLUL V

Organizarea muncii

Art.21

Durata timpului de lucru este de 4 ore efectiv pe zi și 40 ore pe săptămână pentru angajații cu ½ normă fiind valabil pentru tot personalul Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”.

Art.22

- a) Pentru personalul cu normă întreagă din serviciile contabilitate, resurse umane și secția denumită Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale programul de lucru este între orele 07:30 – 16:00.
- b) Programul de lucru pentru personalul cu normă întreagă a Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” este între orele 07:30 – 16:00 respectiv 13:00 – 21:00 iar pentru personalul cu timp parțial de muncă adică ½ normă este între orele 17:00 – 21:00.

Art.23

(1) Programul de lucru prevazut la art.22, litera b, este obligatoriu pentru personalul care își desfășoară activitatea la sediul Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” având ca punct de lucru spații cu titlu gratuit de folosință din clădirea Teatrului de Artă Deva, situat pe B-dul. 1 Decembrie 1918, Nr 15.

(2) Conducerea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara are dreptul, respectând legislația în vigoare, să modifice programul de lucru în funcție de necesitățile instituției.

Art.24

(1) Evidența prezenței la serviciu se ține pe fiecare compartiment în parte, pe baza condiții de prezență, în care personalul va semna zilnic, la începutul și sfârșitul programului de lucru.

(2) Zilnic, la începutul și la sfârșitul programului de lucru, fiecare salariat este obligat să își înregistreze prezența prin semnarea condiții de prezență. Pe baza acestor evidențe, conducătorul locului de muncă va completa foia colectivă de prezență (pontaj) care va fi înaintată în vederea întocmirii statelor de plată a salariilor.

(3) De corectitudinea datelor înscrise în condica de prezență și de transmiterea corectă a prezenței către persoana responsabilă cu probleme de resurse umane, se fac responsabili șefii de compartiment care coordonează activitatea compartimentului unde se regăsește condica.

(4) Prin grija persoanei responsabile cu probleme de resurse umane sau a secretarului instituției, la sediul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara cât și la punctul de lucru al Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean, condica de prezență se va depune pentru semnat, la începutul programului, la ora 7:30 și se ridică la ora 8:00, iar la sfârșitul programului se depune la ora 16:00

(5) În condica de prezență se vor nota, de către șefii de compartimente, întârzierile și lipsurile de la program, cu specificarea dacă acestea sunt sau nu motivate.

(6) În cazul în care întârzierea sau absența s-a datorat unei situații neprevăzute sau a unor motive independente de voința angajatului (boală, accident, etc.) salariatul are obligația de al informa, în următoarele două zile lucrătoare, pe seful compartimentului.

Art.25

(1) Situația prezenței la serviciu se întocmește pe fișe colective de pontaj, pe baza condiții de prezență de către persoana responsabilă cu probleme de resurse umane și se aprobă de managerul instituției.

(2) După depunerea la compartimentul resurse umane, situația prezenței poate fi modificată numai cu aprobarea managerului la propunerea motivată a persoanei care a întocmit-o.

(3) Înscrierile de date false în condica de prezență, sau în foile colective de prezență constituie o abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor regulamentului.

Art.26

Managerul instituției poate acorda, potrivit legii, concedii pentru studii și fără plată la cererea celor interesați.

Art.27

(1) Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor. Propunerile de programare a concediilor se fac de conducerea fiecărui compartiment și se aprobă de managerul instituției, ținându-se seamă de buna desfășurare a activității dar și de interesele personalului.

Art.28

Persoana responsabilă cu probleme de resurse umane ține evidența întârzierilor, învoirilor, a concediilor de boală, de studii și fără plată și separat, a concediilor de odihnă.

Art.29

Cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților se primesc doar în formă scrisă și sunt obligatoriu înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al instituției. Termenul de răspuns este de 30 de zile de la înregistrare.

Art.30

Personalul are obligația să-și realizeze sarcinile în conformitate cu fișa postului, să respecte disciplina și normele de comportament și să se suplinească în serviciu, potrivit competențelor proprii pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.

Art.31

În relațiile cu publicul și în cadrul unor manifestări culturale, personalul instituției are obligația de a respecta normele unei conduite decente, amabile și eficiente.

Art.32

(1) Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile lucrătoare.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește în Contractul individual de muncă, cu respectarea legii, astfel:

- pentru o vechime în muncă de până la 5 ani - 20 zile lucrătoare;
- pentru o vechime în muncă între 5 și 15 ani - 21 zile lucrătoare;
- pentru o vechime în muncă de peste 15 ani - 25 zile lucrătoare.

Art.33

Zile libere acordate :

(1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt cele stabilite de legislația în vigoare.

2 zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Acordarea zilelor libere prevăzute la alin.(1) se face de către angajator.

(3) Salariații au dreptul la zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie după cum urmează:

a) căsătoria salariatului - 5 zile;

b) căsătoria unui copil - 3 zile;

c) nașterea unui copil - 5 zile + 10 zile acordate soțului dacă a urmat un curs de puericultură;

d) decesul unui membru de familie de până la gradul II (părinți, soț/soție, copil, socri) - 3 zile;

e) decesul bunicilor sau fraților/surorilor - 1 zi;

f) donatorii de sânge - 1 zi / donație;

g) analize medicale - 1 zi;

h) chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;

i) la schimbarea locului de muncă, cu mutarea domiciliului în altă localitate - 5 zile.

(4) Acordarea zilelor libere plătite prevăzute la alin.(3) se face pe baza documentelor justificative, la solicitarea salariatului.

CAPITOLUL VI

Reguli privind respectarea principiului discriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art.34

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, respectă principiul libertății alegerii locului de muncă, a profesiei, meseriei sau a activității pe care urmează să o presteze salariatul.

Art.35

Nici un salariat nu poate fi obligat să muncească sau să nu muncească într-un anumit loc de muncă ori într-o anumită profesie, conform legislației în vigoare.

Art.36

Nici un salariat nu poate fi forțat să îndeplinească orice muncă sau serviciu sub amenințare.

Art.37

Tuturor salariaților le este recunoscut dreptul la libertatea gândirii și exprimării, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Art.38

În cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara, în relațiile de muncă, funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații, sunt respectate principiul nediscriminării, precum și principiul egalității de șanse între femei și bărbați. Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei credințe.

Art.39

Orice salariat care prestează o muncă în cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara beneficiază de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

Art.40

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, asigură întreg cadrul organizatoric pentru evitarea tuturor formelor de discriminare directă sau indirectă față de orice salariat, pe motiv că acesta aparține unei rase, naționalități, etniei, religii, opțiuni politice, handicap, categorie socială sau defavorizată ori datorită convingerilor, vârstei, dizabilităților, bolilor cronice necontagioase, infectării HIV, a sexului, a orientării sexuale, ori apartenenței la o categorie defavorizată, manifestată în următoarele domenii:

- a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- b) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- c) stabilirea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
- d) acordarea drepturilor sociale, altele decât cele ce reprezintă salariul;
- e) condiții de muncă echitabile și satisfăcătoare;
- f) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională;
- g) aplicarea măsurilor disciplinare;
- h) protecție împotriva șomajului;
- i) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta.

Art.41

În cadrul relațiilor dintre angajații Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara, precum și a relațiilor dintre angajați și alte persoane fizice cu care vin în contact în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se interzice orice comportament care prin efectele lui defavorizează sau supune unui tratament injust sau degradant o persoană sau un grup de persoane.

Art.42

Nu constituie o încălcare a prezentului regulament refuzul de a angaja o persoană care nu corespunde cerințelor postului și standardelor profesionale, atât timp cât aceasta nu constituie act de discriminare.

Art.43

Constituie abatere de la regulament orice comportament cu caracter naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, ori acel comportament ce vizează atingerea demnității sau crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare în dreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

Art.44

Măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și pentru eliminarea discriminării directe și indirecte pe criterii de sex se aplică în conformitate cu prevederile Legii 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Art.45

Încălcarea regulilor privind respectarea principiilor nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, constituie abatere disciplinară.

Art.46

Toți angajații Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Art.47

Tuturor salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

Art.48

Personalul contractual din cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea legislației în vigoare și a bunelor moravuri.

Art.49

În desfășurarea activității, toți salariații beneficiază de respectarea demnității și a conștiinței lor fără nici o discriminare

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.50

Raporturile dintre unitate și angajații săi sunt de subordonare, în limitele stabilite în Codul muncii și în celelalte dispoziții legale aplicabile în materie .

Art.51

Fiecare angajat este subordonat sefului direct din compartimentul din care face parte și managerului Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara.

Art.52

Transmiterea sarcinilor de serviciu se va face pe cât este posibil pe cale ierarhică pentru a se evita încălcarea atribuțiilor de serviciu specificate în fișa postului fiecărui angajat.

Art.53

Raporturile între angajați în interiorul unității, se bazează pe respect reciproc, colaborare, buna-cuviință, competiție loială, eficiență colectivă și individuală, schimb de experiență, etc.

Art.54

Fiecare angajat trebuie să respecte dispozițiile regulamentului intern, ale fișei postului și ale contractului individual de muncă, dispozițiile primite de la superiorii ierarhici din cadrul unității ori de la înlocuitorii acestora după caz.

Art.54

Prin semnarea regulamentului intern, a contractului individual de munca și a fișei postului, împreună sau separat, semnatarul se obligă să respecte prevederile acestora și să suporte consecințele pentru încălcarea lor.

Art.55

Regulamentul se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

Art.56

Regulamentul de Ordine Interioară a fost aprobat de către conducerea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara

Art.57

Regulament a fost adus la cunoștință, sub semnătura, fiecărui salariat.

Art.58

Persoanele numite sau nou angajate nu își pot începe activitatea decât după ce au semnat ca au luat cunoștința de conținutul regulamentului, prin grija persoanei responsabile cu probleme de resurse umane;

Art.59

Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara, a intrat în vigoare odată cu aducerea acestuia la cunoștința salariaților.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

Regulamentul de Ordine Interioara al instituției a fost modificat și adaptat la schimbările legislative care privesc instituția noastră.

Personalul Centrului se structurează în personalul de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

Analiza statului de funcții:

POSTURI	Anul 2018
TOTAL	43
Personal conducere	6
Personal execuție specialitate	34
- artistic	25
- tehnic	9
Personal administrativ	3
Alte categorii de personal	0

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2018:

Total posturi - 43, din care:

Personal/funcții de conducere:

- manager - 1
- director - 2
- contabil șef - 1
- șef birou - 1
- șef serviciu - 1

Personal/funcții de execuție

- execuție specialitate - 34
- administrativ - 3

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent conducerea are o structură :

- manager - 1
- director - 2
- contabil șef - 1
- șef birou - 1
- șef serviciu- 1

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

Structura organizatorică și numărul de posturi, se aprobă de Consiliul Județean Hunedoara.

Centrul este condus de un manager, numit prin concurs, conform legii.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de utilitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator secundar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajază instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în afara organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care-l conduce, stabilind împreună cu acestea măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condițiile optime și asigurarea calității proiectelor.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii, în cursul anului 2018, fiind emise un număr de 74 de astfel de decizii privind:

- încetarea contractului individual de muncă pe perioadă determinată;
- desemnarea directorului pentru a exercita atribuții de manager;
- încadrarea cu contract individual de muncă;
- constituirea comisiei de concurs;
- constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- constituirea comisiei de acceptanță a serviciilor cultural artistice;
- promovare în grade sau trepte profesionale;
- majorări salariale conform Legii-cadru 153/2017 și conform Ordonanței de urgență nr. 114/2018;
- acordarea sporului pentru persoane cu handicap conform Legii-cadru 153/2017;
- numirea responsabililor;
- delegări de sarcini;
- programarea concediului de odihnă;
- constituirea inventarierii patrimoniului instituției;

Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul Administrativ care are rol deliberativ și care emite hotărâri, în perioada raportată fiind emise un număr de 12 hotărâri, privind:

- privind aprobarea agendei culturale pe 2018 a instituției, privind organizarea Spectacolului „Hai să dăm mână cu mână” din 24.01.2018 și a devizului estimativ al evenimentului precum și aprobarea contului de execuție la 31.12.2017 al instituției;

- privind aprobarea propunerii proiectului de buget propriu al instituției pe anul 2018;

- privind aprobarea planului de achiziții publice pe anul 2018, privind aprobarea unor referate de necesitate precum și aprobarea devizelor estimative;

- privind aprobarea modificării agendei culturale pe anul 2018 a instituției, privind organizarea concertului de Pricesne din perioada 08.03-10.03. 2018 și data de 01.04.2018, privind organizarea Festivalului Concurs Național de Interpretare vocală „Drăgan Muntean” din perioada 18.04-20.04.2018, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor;

- privind aprobarea spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână!” dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat în data de 09.05.2018, privind lansarea revistei „Miorița” (Ținutul Pădurenilor) în data de 17.05.2018, la sala Reduta a Teatrului de Artă Deva, privind organizarea Festivalului Narciselor, ediția a XVIII-a din data de 27.05.2018, desfășurat în Comuna Sălașu de Sus, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor;

- privind aprobarea modificării agendei culturale pe anul 2018 a instituției, privind aprobarea organizării „TÂRGULUI MEȘTERILOR POPULARI” desfășurat în fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean” Deva în zilele de 8-10 iunie 2018, privind organizarea expoziției „Viziune și diversiune prin formă și culoare” și susținerea audiției elevilor Școlii Populare de Artă desfășurate la Deva în data de 08.06.2018, privind organizarea Festivalului „Intâlnirea Moșilor cu Istoria”, desfășurat în localitatea Buceș-Cheia (Dupăpiatră) la data de 01.07.2018, privind organizarea evenimentului „Sărbătoarea Taragotului” care va avea loc pe raza comunei Vața de Jos în data de 20 iulie 2018, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor;

- privind aprobarea organizării „Taberei de Educație și Creație”, care se desfășoară în diferite zone ale județului Hunedoara, în perioada 10 -15 iulie 2018 și a devizului estimativ privind această acțiune;

- privind modificarea organigramei și a statului de funcții a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;

- privind aprobarea organizării „Festivalului Internațional de Folclor CARPATICĂ Deva” din perioada 1 – 6.08.2018, aprobarea spectacolului folcloric „Istorie, Natură, Cultură” din 19.08.2018, aprobarea organizării „Festivalului Pădurenilor” din perioada 25-26.08.2018, aprobarea organizării evenimentului „Serbările Naționale Țebea” din 09.09.2018 precum și aprobarea devizelor estimative ale evenimentelor;

- privind aprobarea participării la Festivalul Concurs Național „ Momărlanii Gazde Bune” care se desfășoară în perioada 15 - 16.09.2018 în localitatea Petrila, privind aprobarea participării interpreților și instrumentiștilor colaboratori la cea de-a XVIII-a ediție a târgului expoziție „Bălțata Românească”, organizat de Primăria Comunei Băcia în data de 16.09.2018, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor;

- privind aprobarea participării la ediția a XI-a a Convenției Europene a Munților din perioada 25-26.09.2018 desfășurată la Vatra Dornei, aprobarea organizării spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână!” desfășurat la data de 25.10.2018 în localitatea Oraștie, și în localitatea Brad, aprobarea organizării spectacolului folcloric „Crișan, eroul nostru!”;

desfășurat la data de 28.10.2018 în localitatea Ribița, aprobarea organizării spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână!”, desfășurat la data de 04.11.2018 în localitatea Petrila, aprobarea organizării spectacolului folcloric „Hai să dăm mână cu mână!” desfășurat la data de 09.11.2018 în județul Covasna, aprobarea organizării spectacolului „Jocuri și obiceiuri din bătrâni”, desfășurat în data de 16.11.2018 la sala Teatrului de Artă din Deva, aprobarea organizării spectacolului „Parfum de Română”, desfășurat la data de 17.11.2018 în localitatea Simeria, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor;

- privind aprobarea modificării agendei culturale pe anul 2018 a instituției, aprobarea participării interpreților, a instrumentiștilor colaboratori, a unei fanfare și a unui prezentator, la spectacolul dedicat zilei de 1 Decembrie 1918 - Ziua Națională a României, desfășurat în P-ța Unirii din Deva, aprobarea participării formațiilor de călușeri de la căminele culturale, casele de cultură sau alte așezăminte culturale din județul Hunedoara, la Festivalul „Călușerul Transilvănean”, desfășurat în localitatea Orăștie în data de 16.12.2018, aprobarea participării interpreților și a unui prezentator cu experiență, la turneul de colinde desfășurat în diferite localități ale județului Hunedoara, în perioada 10-20.12.2018, aprobarea lansării revistei de etnografie și folclor „Miorița” (Centenarul Marii Uniri) din data de 20.12.2018, precum și aprobarea devizelor estimative a evenimentelor.

Componența consiliului de administrație este următoarea:

- Președinte – Managerul Centrului;

Membri

- Director Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”;
- Directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara sau o persoană din cadrul structurii în cazul în care postul nu este ocupat;
- Contabil-șef;
- Reprezentantul Consiliului Județean Hunedoara;
- Secretar – prin rotație, unul din membrii consiliului de administrație numit de președinte.

De asemenea, în cadrul Centrului de Cultură și Artă, funcționează Consiliul Artistic, ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul de activitate al instituției, membrii Consiliului Artistic sunt numiți de către manager din rândul personalităților culturale – artistice ale județului.

În anul 2018, Consiliul Artistic a emis un număr de 9 avize privind:

Avizul nr. 1/2018:

- avizează favorabil Agenda culturală pe anul 2018 a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;
- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la Spectacolul „Hai să dăm mână cu mână” organizat de instituția noastră în data de 24 ianuarie 2018, la sala Teatrului de Artă Deva;
- avizează favorabil tipărirea revistei Miorița 2017;

Avizul nr. 2/2018:

- avizează favorabil modificarea agendei culturale pe anul 2018 a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara Hunedoara cu sumele necesare fiecărei acțiuni după bugetul aprobat al instituției pe anul 2018;
- avizează favorabil participarea interpreților la concertul extraordinar de Picesne „Veniți creștini la rugăciune!” desfășurat în perioada 08.03-10.03.2018 în localitățile

Aninoasa, Băița și Brad, precum și cel organizat în colaborare cu Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria care se desfășoară în data de 01.04.2018 în localitatea Simeria;

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la Festivalul Concurs Național de Interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”, ediția a VII-a, desfășurat în perioada 18.04-20.04. 2018 la Centrul Cultural „Drăgan Muntean”.

Avizul nr.3 / 2018

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la spectacolul folcloric „Hai să dăm mână cu mână!” dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat în data de 09.05.2018 în Parcul Tineretului Simeria, în colaborare cu Primăria orașului Simeria și Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria;

- avizează favorabil lansarea revistei „ Miorița” (Ținutul Pădurenilor) în data de 17.05.2018, la sala Reduta – Teatrul de Artă Deva;

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la Festivalul Narciselor, ediția a XVIII-a din data de 27.05.2018, organizat în colaborare cu Primăria comunei Sălașu de Sus și care se desfășoară pe raza comunei.

Avizul nr. 4/2018

- avizează favorabil modificarea agendei culturale pe anul 2018 a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;

- avizează favorabil participarea meșterilor populari autentici din diferite zone etnofolclorice pe care le reprezintă la „TÂRGUL MEȘTERILOR POPULARI”, ediția a XLVII-a, desfășurat în Piața Victoriei, zona Fântâniei arteziene din fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în zilele de 8-9-10 iunie 2018;

- avizează favorabil organizarea expoziției „Viziune și diversiune prin formă și culoare” și susținerea audiției elevilor Școlii Populare de Artă care se vor desfășura în localitatea Deva, în data de 08.06.2018;

- avizează favorabil participarea interpreților la Festivalul „Intâlnirea Moșilor cu Istoria”, desfășurat în localitatea Buceș-Cheia (Dupăpiatră) la data de 01 iulie 2018, în colaborare cu Primăria Comunei Buceș;

- avizează favorabil participarea instrumentiștilor taragotiști și interpreților la „Sărbătoarea Taragotului”, în colaborare cu Primăria comunei Vața de Jos, desfășurată în localitatea Vața de Jos în data de 20 iulie 2018.

Avizul nr. 5/2018

- avizează favorabil organizarea „Taberei de Educație și Creație”, care se desfășoară în diferite zone ale județului Hunedoara, în perioada 10 -15 iulie 2018;

- avizează favorabil participarea elevilor clasei de Artă Tradițională la Olimpiada „Meșteșuguri artistice tradiționale”, ediția a XXIII- a de la Sibiu

- nu avizează cererea Corului Anastasis Deva privind deplasarea la Festivalul Internațional al Artelor ce se va desfășura la Dochia – Neamț, în perioada 27 -29 iulie 2018.

Avizul nr. 6/2018

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la evenimentul „Istorie, Natură, Cultură” desfășurat la Costești în data de 19.08.2018, în Parteneriat cu Primăria comunei Orăștioara de Sus, avizează participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la „Festivalul Pădurenilor” desfășurat în Poienița Voinii în perioada 25-26.08.2018 și în Parteneriat cu Primăria comunei Bunila și Primăria comunei Ghelari, precum și avizarea participării interpreților și instrumentiștilor colaboratori la „Serbările Naționale Țebea” din data de 09.09.2018 la Țebea în Parteneriat cu Primăria comunei Baia de Criș.

Avizul nr. 7/2018

- avizează favorabil participarea la Festivalul Concurs Național „ Momărlanii Gazde Bune”, ediția a V-a, organizat de Asociația Culturală Junii Petrieni în colaborare cu Primăria

Oraşului Petrița și Casa de Cultură Petrița, care se desfășoară în perioada 15 - 16.09.2018 în localitatea Petrița;

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la cea de-a XVIII-a ediție a târgului expoziție „Bălțata Românească”, organizat de Primăria Comunei Băcia în data de 16.09.2018.

Avizul nr. 8/2018

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la spectacolul folcloric „Hai să dăm mână cu mână!”, dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat la data de 25.10.2018 în localitatea Orăștie, în colaborare cu Primăria Municipiului Orăștie și în localitatea Brad la aceeași dată în colaborare cu Primăria Municipiului Brad;

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la spectacolul folcloric „Crișan, eroul nostru!”, dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat la data de 28.10.2018 în localitatea Ribița, în colaborare cu Primăria comunei Ribița;

- avizează favorabil participarea interpreților, instrumentiștilor colaboratori și dansatorilor colaboratori la spectacolul folcloric „Hai să dăm mână cu mână!”, dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat la data de 04.11.2018 în localitatea Petrița, în colaborare cu Primăria orașului Petrița;

- avizează favorabil participarea interpreților, instrumentiștilor colaboratori și dansatorilor colaboratori la spectacolul folcloric „Hai să dăm mână cu mână!”, dedicat Centenarului Marii Uniri, desfășurat la data de 09.11.2018 în județul Covasna, în parteneriat cu Forumul Civic al Românilor din Harghita, Covasna și Mureș;

- avizează favorabil participarea interpreților, instrumentiștilor colaboratori și dansatorilor colaboratori la spectacolul folcloric „Jocuri și obiceiuri din bătrâni”, desfășurat în data de 16.11.2018 la sala Teatrului de Artă din Deva;

- avizează favorabil participarea interpreților și instrumentiștilor colaboratori la spectacolul „Parfum de Română”, desfășurat la data de 17.11.2018 în localitatea Simeria, în colaborare cu Primăria orașului Simeria.

Avizul nr. 9/2018

- avizează favorabil modificarea agendei culturale pe anul 2018 a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;

- avizează favorabil participarea interpreților, a instrumentiștilor colaboratori, a unei fanfare și a unui prezentator, la spectacolul dedicat zilei de **1 Decembrie 1918** - Ziua Națională a României, desfășurat în P-ța Unirii din Deva;

- avizează favorabil participarea formațiilor de călușeri de la căminele culturale, casele de cultură sau alte așezăminte culturale din județul Hunedoara, la Festivalul „Călușerul Transilvănean”, desfășurat în localitatea Orăștie în data de 16.12.2018, în colaborare cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Orăștie și Casa de Cultură „Al. Grozuță” Orăștie;

- avizează favorabil participarea interpreților și a unui prezentator cu experiență, la turneul de colinde desfășurat în diferite localități ale județului Hunedoara, în perioada 10-20.12.2018 ;

- avizează favorabil lansarea revistei de etnografie și folclor „Miorița” (Centenarul Marii Uniri) din data de 20.12.2018, la sala din incinta Deva Mall

În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un contabil șef, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile ;

- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

4. dinamica si evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

În vederea optimizării și eficientizării activității Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara s-a efectuat reorganizarea instituției și implicit modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Astfel în cadrul Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” funcționează două secții: 1. Secția orchestră cu 10 posturi și 2. Secția dansuri cu 10 posturi. În cadrul Centrului de Cultură și Artă funcționează următoarele structuri: 1. Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare Culturală cu 8 posturi, 2. Compartimentul Educație Permanentă - Școala Populară de Artă cu 5 posturi și 3. Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Juridic cu 6 posturi.

Organigrama și statul de funcții ale instituției au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.216/2017. De la data ultimei aprobări a Statului de funcții prin hotărârea mai sus menționată și până în prezent, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, au avut loc următoarele modificări:

- au fost vacante 1 post de dirijor, gradul I, ocupat ulterior prin concurs, 1 post artist instrumentist, gradul I, ocupat ulterior prin concurs, 2 posturi instrumentist, treapta I, ocupate ulterior prin concurs, secția Orchestră;

- s-a vacantat 1 post de dansator treapta I, ocupat ulterior prin concurs, 9 posturi dansatori treapta III, din care s-au ocupat prin concurs ulterior un număr de 7 posturi, secția Dansuri.

- a fost vacantat un post de Șofer treapta I, ocupat ulterior prin concurs.

Prin adresa nr.1086/13.07.2018 a Consiliului Județean Hunedoara, am fost înștiințați că vor fi redistribuite Centrului de Cultură și Artă al Județului Hunedoara un număr de șase posturi, astfel :

- 2 posturi artist instrumentist debutant (studii superioare),
- 4 posturi instrumentist debutant

De asemenea, s-a aprobat Statul de funcții ca urmare a susținerii și promovării examenului de promovare în grade profesionale, organizat în condițiile legii, de către 3 angajații instituției, după cum urmează :

- în cadrul Serviciului cercetare, conservare și promovare culturală :
- postul de *inspector de specialitate, gradul I* s-a transformat în *inspector de specialitate, gradul IA* ;
- postul de *referent de specialitate, gradul II* s-a transformat în *referent de specialitate, gradul I* ;

- în cadrul Biroului contabilitate, resurse umane, achiziții publice , juridic, postul de *consilier juridic, debutant* s-a transformat în *consilier juridic, gradul II*, ca urmare a promovării examenului susținut la sfârșitul perioadei de debut de către titularului postului.

Transformarea posturilor menționate anterior se realizează în conformitate cu prevederile art.41 alin.2 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, la Secția Dansuri s-a realizat transformarea celor două posturi vacante de *dansator, treapta III*, în posturi de *dansator debutant*, în vederea ocupării mai facile a acestora, prin concurs.

fluctuația personalului din instituție:

În cursul anului 2018, în cadrul instituției a încetat contractul individual de muncă, de drept precum și prin acordul de voință al părților, al unui număr total de 15 angajați. De asemenea, au fost angajate un număr total de 21 persoane, prin concurs organizat potrivit prevederilor legale.

➤ **Lista nominală cu participanții la cursuri în anul2018**

Nr. crt.	Denumire curs	Nume participant
1.	PROGRAM DE INSTRUIRE SSM	MUNTEAN GEORGE

➤ **evaluarea personalului din instituție:**

Potrivit prevederilor legale în materie, în anul 2018 au fost efectuate 19 de evaluări pentru personalul instituției. S-a realizat evaluarea personalului pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

➤ **promovarea personalului din instituție**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția contractuală ocupată înainte de promovare	Funcția contractuală ocupată după promovare	Data de la care se aplică promovarea	Locul de muncă
1.	ADAM CLAUDIA	Referent de specialitate-studii superioare, gr.II	Referent de specialitate-studii superioare, gr.I	19.07.2018	Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare Culturală.
2.	MUNTEAN GEORGE	Inspector de specialitate, studii superioare gr.I	Inspector de specialitate, studii superioare gr.IA	19.07.2018	Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare Culturală

3.	NISTOR ANDRADA ELENA	Consilier juridic, studii superioare, gr. debutant	Consilier juridic, studii superioare, gr. II	19.07.2018	Biroul Contabilitate, resurse umane, achiziții publice, juridic.
----	----------------------------	---	--	------------	--

sanționare:

Nu au fost întrunite comisii de disciplină sau date sancțiuni personalului instituției

5.măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri refuncționalizări ale spațiilor.

Instituția dispune de 10 săli care deservesc atât serviciilor de cercetare și promovare a culturii tradiționale și celui administrativ, cât și pentru desfășurarea activității compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională aici fiind instruiți în însușirea deprinderilor folclorice și artelor tradiționale un număr de peste 300 de cursanți anual, această activitate fiind și o sursă de venituri proprii pentru instituție, fiind percepută taxa de școlarizare a cursanților în valoare de 500 lei.La nivelul instituției s-a realizat inventarierea bunurilor de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, precum și a elementelor de activ și pasiv ale instituției cu ocazia încheierii exercițiului financiar. Instituția beneficiază de pază în urma unui contract încheiat între aceasta și o firmă specializată.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată;

În anul 2018, a fost efectuat controlul de către Camera de Conturi Hunedoara, consemnat în Raportul de audit financiar 11533/1248/27.07.2018, având ca anexă Procesul verbal de constatare nr.11532/1247/27.07.2018, în urma căruia s-au constatat următoarele: Din audierea prin sondaj a plăților efectuate de la Titlul 59 – „Alte cheltuieli” pentru organizarea evenimentelor culturale „Festivalul Pădurenilor ediția a 37- a, „Poenița Voinii” și „Seară de colinde și Crăciun Vienez”, auditorii public externi au constatat decontarea unor cheltuieli care nu făceau obiectul contractelor de servicii încheiate, urmare includerii pe statele de pată a unor persoane care nu au fost cuprinse în oferta tehnică, parte componentă a formularelor de ofertă, documente ale contractelor de servicii încheiate. Valoarea estimată a abaterii fiind în sumă de 8.987 lei și reprezintă valoarea cheltuielilor decontate care nu au făcut obiectul contractelor de prestări servicii încheiate de entitate. Față de această abatere Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara a formulat obiecțiuni, susținând următoarele: Referitor la contractele încheiate cu operatorul economic, potrivit Instrucțiunii nr. 3/ 08.08.2017 publicată în Monitorul Oficial nr.673 din 17.08.2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, în situația în care, pe parcursul derulării unui contract de achiziție publică, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, autoritatea contractantă va stabili, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă modificarea avută în vedere este, raportat la circumstanțele specifice ale contractului, fie aplicarea directă a clauzelor contractuale, ce nu necesită interpretare în funcție de situația de fapt constatată în implementare, fie o modificare în condiții excepționale, fie una

nesubstanțială, fie una substanțială, acestea fiind singurele situații în care contractul de achiziție publică poate fi modificat. În oferta tehnică, Asociația L&C Consulting, propune un colectiv de artiști care vor susține recitluri în cadrul evenimentului menționat în caietul de sarcini, dar poate să negocieze prețul cu alte persoane aflate în aceeași categorie artistică, în situația în care unii artiști prevăzuți în oferta tehnică nu își onorează invitația, acest lucru fiind imperios necesar pentru o bună desfășurare a evenimentului respectiv, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini, aceste cerințe incluzând și nemodificarea prețului. Din procesele verbale de recepție a serviciilor reiese că prețul contractului nu s-a modificat prin înlocuirea artiștilor, mai mult decât atât, asociația L&C Consulting fiind un ONG, conform Codului Fiscal trebuie să justifice sumele încasate din activitatea economică. Pe cale de consecință, având în vedere faptul că prețul contractului nu s-a modificat prin înlocuirea artiștilor prevăzuți în oferta tehnică cu alți artiști, considerăm ca nu există temei legal pentru modificarea contractului prin act adițional.

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara și-a respectat obligațiile asumate prin contract, astfel că decontarea cheltuielilor privind organizarea evenimentelor culturale este pe deplin justificată, bugetul instituției nefiind prejudiciat.

În urma analizării aspectelor consemnate în procesul verbal de constatare, a obiecțiunilor formulate precum și a reglementărilor legale aplicabile, auditorii publici externi ai Camerei de Conturi Hunedoara au reținut următoarele:

Mențiunea potrivit căreia cuprinderea pe statul de plată a altor artiști decât cei din oferta tehnică este neimputabilă autorității contractante întrucât : „*în caietul de sarcini nu este specificată condiția ca un anumit artist să participe la eveniment, fiind specificată doar zona din care trebuie să provină*” este pertinentă și justificată, având în vedere faptul că nu s-a consemnat în actul de control achitarea noilor artiști participanți la tarife mai mari decât artiștii inițiali, astfel de tarife nefiind de altfel stabilite pe artist, ci doar ca valoare globală. De asemenea nu s-a consemnat modificarea prețului inițial al contractului datorită înlocuirii artiștilor și nici nerealizarea obiectului contractului. În această situație, apreciem că abaterea consemnată nu a dus la prejudicierea bugetului local, obiecțiunile formulate la acest aspect fiind întemeiate.

D.Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

- Situația economico-financiară a instituției

Situația financiară furnizează date despre situația patrimoniului la finele anului 2018, precum și situația plăților efective și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor bugetare individuale.

Situația financiară este întocmită în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată și completată ulterior, OMFP nr. 629/2009, OMFP nr. 79/2010 .

- execuția bugetară a perioadei raportate

- bugetul de venituri 2018 (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- lei -

	Aprobat	Realizat	Încasat
TOTAL VENITURI	3.454.000	3.142.696	3.142.696
Venituri proprii	100.000	97.945	97.945
Subvenții	3.354.000	3.044.751	3.044.751

- Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; alte cheltuieli)

Bugetul total al instituției este divizat în funcție de cele trei capitole bugetare de bază:

- a). *bugetul de cheltuieli pentru personal* - include cheltuielile legate de salarii, indemnizații, sporuri, contribuții ale angajaților;
- b). *bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include cheltuielile legate de întreținere, bunuri de natura obiectelor de inventar, reparații curente, deplasări, cărți și publicații, pregătire profesională, protecția muncii, alte cheltuieli cu bunuri și servicii;
- c). *bugetul de alte cheltuieli* - include cheltuielile legate de acțiunile cu caracter științific-social-cultural;

O situație pe subcapitole bugetare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Subdiviziune bugetară	Aprobat (mii lei)	Realizat (mii lei)	Procent (%)
I	Cheltuieli de personal din care:	1.526.000	1.522.381	99,76
	- salarii de bază	1.458.000	1.457.955	99,97
	- contribuții	49.000	46.426	94,75
II	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	478.000	360.694	75,46
III	Alte cheltuieli	1.260.000	1.259.621	99,97

- gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției pentru anul 2018 este de 3,12%.

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de tarife practicate.

- Taxe de curs in cadrul Compartimentului Educație Permanentă - 97,95 mii lei.

- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Angajații instituției (personal de specialitate, administrativ și de întreținere) sunt plătiți din bugetul aprobat de Consiliul Județean Hunedoara.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați:

Buget total aprobat (mii lei)	Cheltuieli de personal aprobat (mii lei)	Cheltuieli de personal realizat (mii lei)	Ponderea în cadrul bugetului	Media cheltuielilor pe angajat pe an (mii lei)	Venitul mediu brut lunar pe un angajat (mii lei)
1526,00	1526,00	1522,38	48,44	36,24	3,02

- gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție este 100%.

2.evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari 1.345 lei	01.01.2018 31.12.2018
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) 0 lei	01.01.2018 31.12.2018
3.	Număr de activități educaționale 12	01.01.2018 31.12.2018
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă) 38	01.01.2018 31.12.2018
5.	Număr de beneficiari neplătitori 75.000	01.01.2018 31.12.2018
6.	Număr de beneficiari plătitori **)	215 01.01.2018 31.12.2018
7.	Număr de expoziții 2	01.01.2018 31.12.2018

8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	26	01.01.2018 31.12.2018
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	97.945 lei	01.01.2018 31.12.2018
10.	Venituri proprii din alte activități prevederilor legale în materie, instituția nu desfășoară alte activități decât cele prevăzute în obiectul de activitate 0.	Potrivit	01.01.2018 31.12.2018

Centrul de Cultură și Artă a județului Hunedoara, a prevăzut și realizat în anul 2018 următorii indicatori economico – financiari :

a) indicatorii economici prevăzuți :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut prin buget(lei)	Realizat (lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000	97.945
2.	Subvenții /alocații	3.354.000	3.044.751
3.	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital: investiții	478.000	360.694
		0	0
4.	Cheltuieli de personal, din care: – cheltuieli cu colaboratorii	1.526.000	1.522.381
		0	0
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care – din subvenție – din venituri proprii/surse atrase	1500,00	1345,00
		1500,00	1345,00

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 3,12.

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției -tarife practicate:

- total –97945 lei veniturile sunt realizate din taxele de curs percepute în cadrul serviciului Educație Permanentă și Cultură Tradițională

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 0 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 0 lei,

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor 2,01(%): ;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 48,44;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100;

E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE DIN PROIECTUL DE MANAGEMENT

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune

Pentru perioada 2017-2022 (durata proiectului de management), managerul va avea următoarele sarcini:

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management aprobat de comisia de concurs și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

2. propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii, precum și a indicatorilor economici și prezentarea lor spre aprobarea autorității publice locale;

3. propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale, în scopul obținerii de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor în vigoare, împreună cu personalul din cadrul instituției;

4. desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

5. elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții optime a activității curente și de perspectivă;

6. gestionarea și administrarea patrimoniului instituției și păstrarea sa în bune condiții;

7. realizarea unor proiecte de mică anvergură cu forțe proprii și cheltuieli minime, deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a susține spectacole sau concerte în diverse spații neconvenționale;

8. adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției în vederea dezvoltării activității;

9. transmiterea către Consiliul Județean Hunedoara, conform dispozițiilor OUG a Guvernului nr 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură , aprobată cu modificările și completările ulterioare a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

10. stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform regulamentului intern precum și obligațiilor profesionale, individuale de muncă ale personalului, aprobate prin fișele de post;

11. asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității în cadrul instituției;

12. atragerea de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse;

13. selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție;

14. stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea muncii pentru cunoașterea decătre salariați a normelor de protecție a muncii.

2. misiune

Pentru perioada 2017-2022 (durata proiectului de management), managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea activității culturale a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara urmărind:

a) managementul resurselor umane:

(i) conducerea instituției asigurată de manager, să fie eficientă, flexibilă , competentă, în concordanță cu misiunea instituției;

(ii) personalul să își îmbunătățească continuu competențele profesionale. În cadrul relațiilor de muncă va funcționa principiul egalității de tratament față de toți angajații și angajatorii, respectarea drepturilor salariaților și realizarea obligațiilor personalului subordonat. Întocmirea fișelor posturilor prevăzute în structura organizatorică pentru a se urmări îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine.

b) managementul economico – financiar:

(i) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii): bugetul de venituri se constituie din subvenții de la bugetul Județului Hunedoara, venituri proprii din activitatea instituției și sume atrase ca și donații și sponsorizări;

(ii) bugetul de cheltuieli - personal: contracte de muncă/convenții /contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale.

c) managementul administrativ:

(i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în funcție de reglementările impuse de actele normative;

(ii) reglementările prin acte normative să fie puse în practică în termenele prevăzute în acestea.

(d) managementul de proiect: colaborarea cu instituțiile de cultură din județ și din țară sau străinătate pentru elaborarea și valorificarea anumitor proiecte culturale de interes local, național sau internațional.

Realizarea manifestărilor culturale prevăzute în programul anual de manifestări, elaborarea unor proiecte noi de parteneriat cu Căminul cultural Buceș, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva și Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu. Scopul acestor parteneriate este acela de a întreprinde activități comune menite să promoveze cultura tradițională.

3.obiective (generale și specifice);

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara urmărește realizarea următoarelor obiective:

- oferirea de produse și servicii culturale diverse în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural în țară și străinătate;

- valorificarea culturii tradiționale românești la nivel național și internațional;

- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare, precum și a creației populare, specifice fiecărei zone etnofolclorice din județul Hunedoara;

-păstrarea și cultivarea specificului zonal;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal, național și internațional.

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Am analizat activitatea în domeniul cercetării și valorificării culturii populare în județul Hunedoara stabilind ca priorități, noi obiective în direcția **integrării spirituale, armonioase și unitare** a întregului tezaur viu al arealelor etnofolclorice.

Analiza a reliefat două aspecte:

a) în planul civilizației tradiționale hunedorene se păstrează, încă un **adevărat tezaur de valori** de o bogăție, variabilitate și valoare superlative.

b) schimbările socio-economice-politice au adus mutații substanțiale în cultura materială a satelor noastre puternic agresate de globalizarea spirituală în cultura europeană și mondială, ducând astfel la o **periculoasă criză de pierdere** a identității în comunitatea satească.

Studiile efectuate de instituția noastră au constatat că în comunitatea satească se manifestă o serie de aspecte cu mare impact în cultura materială și spirituală:

a) **dezintegrarea culturală** a formelor tradiționale.

b) **sincronizarea culturală** cu modelele de consum de influență urbană.

c) **hibridizarea culturală** care generează aspecte culturale artificiale fără o prea mare reprezentativitate pentru identitatea satelor.

d) **uniformizarea culturală** prin dispariția diversității etnofolclorice a faptelor de spiritualitate țărănească.

e) **conservatorismul cultural** prin agresiunea prostului gust asupra categoriilor folclorice.

5. strategia și planul de marketing

1. Cunoașterea, asumarea și prezervarea activă a valorilor etnoidentitare printr-o strategie de grup comunitar, ocupându-ne în mod special de **segmentul sociologic tânăr**, cel din mediul școlar la toate nivelurile.

2. Cercetarea, studiarea pe baze metodologice moderne, le vom racorda la condițiile actuale ale satului hunedorean punându-se accent pe manifestările **spirituale etnofolcloricevii**, care se mai păstrează ca fapte relevante în folclorul local.

3. Începerea unei **campanii dinamice** în direcția salvării de la uitare și implicit dispariție a unor manifestări spectaculoase de **epos folcloric** care în anii trecuți erau frecvente în satele noastre cum sunt nedeile, horele satului, obiceiurile de muncă (clăcile, șezătorile, ieșirea la arat, cununa, culesul viilor) a celor păstorești (formarea și desfacerea turmei).

4. Conceperea unui **program practic** de revitalizare a manifestărilor tradiționale ale acestora având ca sintagmă „**Tradițiile – tezaure umane vii**” prin convergența specialiștilor teoreticieni și practicieni, din cadrul sectorului de cercetare în două direcții:

a) înregistrarea și publicarea valorilor culturale specifice a valorilor „de tezaur” aparținând culturii populare, culese, înregistrate cu acribie științifică din toate colțurile județului pentru a servi artiștilor populari și factorilor culturali de la sate în procesul **revitalizării prin reconstruirea** faptelor etnofolclorice.

b) sprijinirea activităților folclorice în cadrul instituțiilor culturale tradiționale ale satului: școala, biserica, căminul cultural, fundații și asociații folclorice.

5. În domeniul **patrimoniului cultural material** vom sprijini activitatea de **renovare și recondiționare** a unor obiective legate în special de habitatul țărănesc.

6. Alcătuirea unor **colecții de obiecte de artă populară** din diverse domenii ale meseriilor tradiționale având caracter muzeal, de expoziții temporare, itinerante în vederea cunoașterii mai aprofundate a bogăției artei populare hunedorene.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programele propuse în perioada 2017– 2022

Motivație:

Fenomenele culturale ținând de comunitatea satească se află într-o permanentă interferență între **tradiție și inovație**.

Indiferent de etajele dezvoltării istorice ale culturii populare tradiția a rămas și încă rămâne **precumpănitoare**.

Înnoirile se situează pe trunchiul structurilor moștenite transmise din cele mai vechi generații la cele de azi.

7. Proiecte din cadrul programelor

PROIECTE ȘI PROGRAME CULTURALE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN ANUL 2018

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Loc de desfășurare	Denumirea proiectului	Observații
1.	Hai să dăm mână cu mână!	Eveniment dedicat celebrării Unirii Principatelor Romane din 24 ianuarie 1859	Deva, 24 ianuarie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului i propus
2.	Turneu de Picesne	Spectacol organizat în mai multe localități din județul Hunedoara	Aninoasa, Brad, Băița, Simeria 9 -11 martie 2018	Turneu de Picesne	Realizat în afara programului i propus
3.	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”, Ed. a-VII-a 2018	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	18-20 aprilie 2018	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”, Ed. a-VII-a 2018	Realizat
4.	Festivalul Narciselor	Sărbătoare tradițională realizată în comuna Sălașu de Sus, această localitate fiind poarta de intrare în parcul Național Retezat	Sălașu de Sus, 27 mai 2018	Festivalul Narciselor	Realizat în afara programului i propus

5.	Proiect cultural – artistic „Trecut. Prezent și Viitor”, ediția a III-a	Creșterea capacității copiilor de a da frâu liber imaginației	02 iunie 2018	Proiect cultural – artistic „Trecut. Prezent și Viitor”, ediția a III-a	Realizat în afara programului i propus
6.	Târgul meșterilor populari Ediția a XLII-a	În cadrul târgului participă meșteri populari din toată țara iar scopul este stimularea creației artei populare țărănești.	Deva, 8 -10 iunie 2018	Târgul meșterilor populari	Realizat
7.	Auditie cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	Deva, 08 iunie 2018	Auditie cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Realizat
8.	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	În cadrul manifestării este evocată figura eroului național Avram Iancu atât prin recenzii susținute de istorici cât și prin organizarea unui spectacol folcloric	Buceș-Cheia, 1 iulie 2018	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	Realizat
9.	Tabara de creație si meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	10-15 iulie 2018	Tabara de creație si meșteșuguri	Realizat
10.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea	Vața de Jos, 20 iulie	Sărbătoarea Taragotului	Realizat

		talentelor din cadrul instrumentiștilor	2018		
11.	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Are ca scop valorificarea formațiilor folclorice din țările participante.	Deva, 1- 6 august 2018	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Realizat
12.	Istorie ,Natura , Cultura –Costesti	În cadrul manifestării sunt organizate atât recenziile cu privire la istoria antică a românilor cât și un spectacol folcloric de promovare a tradițiilor locale	19 august 2018	Istorie ,Natura , Cultura –Costesti	Realizat
13.	Festivalul Pădurenilor Ed. XXXV	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	Poenița Voinii 25 -26 august 2018	Festivalul Pădurenilor Ed. XXXV	Realizat
14.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	Țebea – 09 septembrie 2018	Serbările Naționale Țebea	Realizat
15.	Festival concurs de cântece și dansuri,,Momârlani	Organizat la Petrila are ca scop	Petroșani, 15-16 septembrie	Festival concurs de cântece și dansuri,,Momârlani	Realizat

	i gazde bune”	promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	e 2018	i gazde bune”	
16.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Profesionist Drăgan Muntean	16 noiembrie 2018	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Realizat
17.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor. Se organizează la Simeria	Simeria 17 noiembrie 2018	Spectacol „Parfum de romanță”	Realizat
18.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	Deva, 1 decembrie 2018	Spectacol 1 Decembrie	Realizat
19.	Festivalul „Călușerul Transilvănean	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	Orăștie, 16 decembrie 2018	Festivalul „Călușerul Transilvănean	Realizat
20.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	10-20 decembrie 2018	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Realizat
21.	Deplasari formatii artistice la festivaluri in tara si strainatate	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin care se stabilesc contacte	Trim. I-IV Țară și străinătate	Deplasari formatii artistice la festivaluri in tara si strainatate	Realizat
22.	Publicații proprii ale instituției	Lansarea revistei	Deva, decembrie	Publicații proprii ale instituției	Realizat

		„Miorița”	2018		
--	--	-----------	------	--	--

Anexa 1 – la Agenda privind programul principalelor manifestări cultural-artistice pe anul 2018 pentru celebrarea Centenarului Marii Uniri.

Nr.Crt	Denumire eveniment	Descriere	Locul și data evenimentului	Denumirea proiectului	Observații
1.	<i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” în colaborare cu Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria și dedicat Centenarului Marii Uniri	Simeria 9 mai 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus
2.	<i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Spectacol în localitatea Brad în cadru caruia se va promova cântecul patriotic la împlinirea celor 100 de ani de la Marea Unire a românilor	Brad 25 octombrie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus
3.	<i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Spectacol ansamblu – turneu de celebrare a Centenarului Marii Uniri.	Oraștie 25 octombrie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus
4.	„Crișan, eroul nostru”	Spectacol susținut în satul Crișan din comuna Ribîța. Manifestare cultural-artistică menită să aducă în atenția opiniei publice eroii neamului nostru, jertfa lor, dar mai ales a eroului Crișan născut în satul Crișan fiind unul dintre cei trei conducători alături de Horea și Cloșcaii Răscoalei de la 1784.	Sat Crișan Comuna Ribîța 28 octombrie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus
5.	<i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Spectacol ansamblu – turneu de celebrare a Centenarului Marii Uniri.	Petrila 04 noiembrie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus

6.	<i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” în Județul Covasna în parteneriat cu Forumul Civic al Românilor din Harghita, Covasna și Mureș.	Covasna 09 noiembrie 2018	Hai să dăm mână cu mână!	Realizat în afara programului propus
----	---------------------------------	---	---------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pentru perioada de management următoare ne propunem să păstrăm și să îmbunătățim programele și proiectele proprii din cadrul instituției cu elemente noi care să ajute la realizarea obiectivelor .

PROGRAMUL privind principalele manifestări culturale – artistice pe anul 2019

Nr. crt.	Demunirea manifestării	Locul și data
1.	Hai să dăm mână cu mână	Deva, 24 ianuarie 2019
2.	Târgul de turism Romexpo - București	21-24 februarie 2019
3.	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”, Ed. a-VIII-a 2019	Deva, 12-14 aprilie 2019
4.	Festivalul „ Narciselor,,	26 mai 2019, Sălașu de Sus
5.	Proiect cultural-artistic „ Trecut, Prezent, Viitor, ediția a III-a	02.06.2019, Teatrul de Artă Deva
6.	Târgul meșterilor populari Ediția a XLII-a	Deva, 07-09 iunie 2019
7.	Audite cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Deva, Teatru de Artă 10 iunie 2019
8.	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	Loc. Buceș-Cheia, 30 iunie 2019
9.	Tabara de creație și meșteșuguri	9-14 iulie 2019
10.	Sărbătoarea Taragotului	Vața de Jos – 20 iulie 2019
11.	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Deva, 01 - 05 august 2019
12.	Istorie, natură, cultură – Costești	Costesti, 18 august 2019
13.	Omagiu eroilor neamului	Vulcan, 24 august 2019
14.	Festivalul Pădurenilor, Ed. XXXVI	Poienița Voinii 24 -25 august 2019
15.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Petroșani, 31.08-01.09.2019
16.	Serbările Naționale Țebea	Țebea – 08 septembrie

		2019
17.	Parfum de Romanță	octombrie 2019
18.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” – susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	15 noiembrie 2019, Deva
19.	Spectacol 1 Decembrie	Deva, 1 Decembrie 2019
20.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Orăștie – 15 decembrie 2019
21.	Turneu de colinde în Județul Hunedoara	10 – 20 decembrie 2019
22.	Auditiie cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Deva, Teatru de Artă 16.12 2019
23.	Deplasari formatii artistice la festivaluri in tara si strainatate	Trim I-IV
24.	Publicații proprii ale instituției	Trim I-IV

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru perioada de management 2019 - 2022 a Centrului de Cultură și Artă al Județului Hunedoara s-au prevăzut următorii indicatori economico – financiar :

Anul 2019

a) indicatorii economici prevăzuți :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut prin buget(lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000
2.	Subvenții /alocații	4.288.000
3.	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital: investiții	742.000
		82.000
4.	Cheltuieli de personal, din care: – cheltuieli cu colaboratorii	2.296.000
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care – din subvenție – din venituri proprii/surse atrase	1.560
		1.560

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2.28

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției -tarife practicate:

- total – 100.000. lei veniturile sunt realizate din taxele de curs percepute în cadrul compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 0 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor 0 (%);

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 52,32 % ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 1,86%;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100;

Anul 2020

a) indicatorii economici prevăzuți :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut prin buget(lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000
2.	Subvenții /alocații	3.450.000
3.	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital: investiții	478.000 0
4.	Cheltuieli de personal, din care: – cheltuieli cu colaboratorii	1.716.000
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care – din subvenție – din venituri proprii/surse atrase	1.740 1.740

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2.89

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției -tarife practicate:

- total – 100.000. lei veniturile sunt realizate din taxele de curs percepute în cadrul compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 100.000 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor 0 (%); ;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 49,46 % ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0 %;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100;

Anul 2021

a) indicatorii economici prevăzuți :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut prin buget(lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000
2.	Subvenții /alocații	3.450.000
3.	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital: investiții	478.000
		0
4.	Cheltuieli de personal, din care: – cheltuieli cu colaboratorii	1.716.000
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care – din subvenție – din venituri proprii/surse atrase	1.740
		1.740

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2.89

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției -tarife practicate:

- total – 100.000. lei veniturile sunt realizate din taxele de curs percepute în cadrul compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 100.000 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor 0 (%);

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 49,46 % ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0 %;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100;

Anul 2022

a) indicatorii economici prevăzuți :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut prin buget(lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000
2.	Subvenții /alocații	3.450.000
3.	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital: investiții	478.000
		0
4.	Cheltuieli de personal, din care: – cheltuieli cu colaboratorii	1.716.000
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care – din subvenție – din venituri proprii/surse atrase	1.740
		1.740

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2.89

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției -tarife practicate:

- total – 100.000. lei veniturile sunt realizate din taxele de curs percepute în cadrul compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 100.000 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor 0 (%): ;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 49,46 % ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0 %;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100;

previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

Pentru perioada de management 2019 - 2022 estimăm că valoarea cheltuielilor de personal se va ridica la suma de 74.440.000 mii lei și se constituie din salariile angajaților și contribuțiile sociale aferente acestora.

Totodată instituția va realiza cheltuieli de întreținere și funcționare estimate la 1.434.742 mii lei. Pe lângă sumele alocate din bugetul Consiliului Județean Hunedoara și veniturile realizate de instituția noastră din taxele de școlarizare percepute se va încerca realizarea de venituri din donații și sponsorizări sau din alte surse.

Venituri proprii în valoare de 400,00 mii lei din taxele percepute elevilor care frecventează cursurile organizate în cadrul Compartimentului Educație Permanentă și Cultură Tradițională precum și din activitățile prestate de Ansamblul Profesionist Dragan Muntean .O estimare a veniturilor proprii realizate pe întreaga perioadă de management este prezentată în tabelele de mai jos :

Venituri previzionate în cadrul Compartimentului Educație Permanentă

(Școala Populară de Artă)

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de taxe	Venituri propuse (mii lei)
1	2	3	4	5
Anul 2019	7	200	200	100
Anul 2020	9	200	200	100
Anul 2021	9	200	200	100
Anul 2022	9	200	200	100
Total:	34	800	1000	400

Pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi vom încerca să diversificăm oferta de cursuri predate. Menționăm că în momentul de față avem un număr de 12 specializări atât

în domeniul muzical cât și în cel artistic ,iar la clasa de meșteșuguri tradiționale și la cea de dansuri nu se percep taxe deoarece dorim atragerea tinerilor spre deprinderea meșteșugurilor străvechi pe cale de dispariție și a dansurilor tradiționale. Totodată dorim înființarea unor clase de olărit, dogărit sau cusut-țesut în zonele cu tradiție (Țara Zarandului și Ținutul Pădurenilor).

Venituri prevzionate în cadrul Ansamblului Profesionist „Drăgan Muntean”:

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Venituri propuse (mii lei)
1	2	3	5
Anul 2019	5	2000	0
Anul 2020	5	2000	100
Anul 2021	5	2000	100
Anul 2022	5	2000	100
Total:	25	10000	300

Veniturile provin din vânzarea de bilete în cadrul spectacolelor proprii și din prestații artistice în favoarea diverșilor solicitanți.

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Mii lei-

Nr. crt.	Categorii	Anul 2019.	Anul 2020.	Anul 2021.	Anul 2022.
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI,	4.388,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	din care				
	1.a. venituri proprii,	4.288,00	3100,00	3100,00	3100,00
	din care				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	100,00	100,00	100,00	100,00
	1.a.2. surse atrase	100,00	100,00	100,00	100,00

	1.a.3. alte venituri proprii	4.288,00	2900,00	2900,00	2900,00
	1.b. subvenții/alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI,	4.388,00	3100,00	3100,00	3100,00
	din care				
	2.a. Cheltuieli de personal,	2296,00	1165,00	1165,00	1165,00
	din care				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	296,00	165,00	165,00	165,00
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	2.010,00	1835,00	1835,00	1835,00
	din care				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	1350,00	1113,00	1113,00	1113,00
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	248,00	248,00	248,00	248,00
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	20,00	20,00	20,00	20,00
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	590,00	404,00	404,00	404,00
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	50,00	50,00	50,00	50,00
	2.c. Cheltuieli de capital	82,00	100,00	100,00	100,00

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de beneficiari	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)	2018	2019
1.	Manifestări culturale de nivel național, județean, festivaluri naționale	Proiect mare	75,000	80,000
2.	Manifestări culturale de nivel județean	Proiect mediu	20,000	22,000
3.	Manifestări culturale de nivel județean, cursuri de formare în domeniul etno-folcloric	Proiect mic	1,500	1,700

3. Analiza programului minimal realizat

În anul 2018, din numărul total de 23 de manifestări, s-au realizat un număr de 16 manifestări.

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Loc de desfășurare	Denumirea proiectului	Observații
1	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	Deva 18-20 aprilie 2018	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”	Realizat
2	Proiect „Restituiri” Folclor Muzical din Ținutul Pădurenilor Academia de Muzică Gh. Dima - Cluj Spectacol organizat într-o localitate din Ținutul Pădurenilor	Cercetarea obiceiurilor specifice zonei Ținutul Pădurenilor și valorificarea acestora în compoziții muzicale, spectacole, diverse manifestări	Spectacol organizat in Deva –Castel Magna Curia iulie 2018	Proiect „Restituiri” Folclor Muzical din Ținutul Pădurenilor Academia de Muzică Gh. Dima - Cluj Spectacol organizat într-o localitate din Ținutul Pădurenilor	Nerealizat
3	Festivalul „Liviu Oros”	În cadrul festivalului au loc mai multe manifestări legate de carte, umor, pictură, caricatură și folclor.	Deva 12-13 mai 2018	Festivalul „Liviu Oros”	Nerealizat
4	Târgul meșterilor populari	În cadrul târgului participă meșteri populari din toată	Deva, 8-10 iunie 2018	Târgul meșterilor populari	Realizat

		țara iar scopul este stimularea creației artei populare țărănești.			
5	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	Vata de Jos – 20 iulie 2018	Sărbătoarea Taragotului	Realizat
6	Sărbătoarea artiștilor populari „Din toată inima”	Are ca scop reunirea artiștilor populari din mai multe județe ale țării precum și promovarea poeziilor acestora.	24 - 25 iunie 2018 Deva și Băița	Sărbătoarea artiștilor populari „Din toată inima”	Nerealizat
7	Auditie cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	Deva, Centrul Cultural „Drăgan Muntean”-sala mica –08iunie	Auditie cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	Realizat
8	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	În cadrul manifestării este evocată figura eroului național Avram Iancu atât prin recenzii susținute de istorici cât și prin organizarea unui spectacol folcloric	Buces-Cheia 1 iulie 2018	Intâlnirea Moșilor cu Istoria	Realizat
9	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Are ca scop valorificarea formațiilor folclorice din țările participante.	Deva, 1- 6 august 2018	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Realizat
10	Tabara de creație si meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	10-15 iulie 2018 Orastie-Geoagiu și zonele învecinate	Tabara de creație si meșteșuguri	Realizat

11	Festival concurs de cântece și dansuri,,Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrila are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	Petroșani, 15-16 septembrie 2018	Festival concurs de cântece și dansuri,,Momârlanii gazde bune”	Realizat
12	Spectacol: Mărie dragă, Mărie! – Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol dedicat sărbătorii de Sfânta Maria.	Deva 15 august august 2018	Spectacol: Mărie dragă, Mărie! – Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Nerealizat
13	Istorie ,Natura , Cultura -Costesti	În cadrul manifestării sunt organizate atât recenzii cu privire la istoria antică a românilor cât și un spectacol folcloric de promovare a tradițiilor locale.	Costești, 19 august 2018	Istorie ,Natura , Cultura - Costesti	Realizat
14	Festivalul Pădurenilor Ed. XXXV	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	Poenița Voinii 25 -26 august 2018	Festivalul Pădurenilor	Realizat
15	Serbările Naționale Țebea	Reprezentă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	Țebea – 09 septembrie 2018	Serbările Naționale Țebea	Realizat

16	Spectacol: „Cântec de Toamnă” – susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Profesionist Drăgan Muntean	20 octombrie 2018	Spectacol: „Cântec de Toamnă” – susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Nerealizat
17	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor. Se organizează la Simeria	Simeria 17 noiembrie 2018	Spectacol „Parfum de romanță”	Realizat
18	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Profesionist Drăgan Muntean	16 noiembrie 2018	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Realizat
19	Festivalul concurs de muzică ușoară „Stelele Cetății”	Are ca scop descoperirea și promovarea de tinere talente din județ și din țară.		Festivalul concurs de muzică ușoară „Stelele Cetății”	Nerealizat
20	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	Orăștie 16 decembrie 2018	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Realizat
21	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	Deva, 1 decembrie 2018	Spectacol 1 Decembrie	Realizat

22	Audiție cursanți- Educație permanentă și cultură tradițională	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	Deva, Centrul Cultural „Drăgan Muntean”- sala mică decembrie	Audiție cursanți- Educație permanentă și cultură tradițională	Nerealizat
23	Seară de colinde - spectacol de obiceiuri datini și colinde de Crăciun	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	10-20 decembrie 2018	Seară de colinde – spectacol de obiceiuri datini și colinde de Crăciun	Realizat