PROIECT

A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEŢULHUNEDOARA

MODIFICAT
Martie 2020

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative**:**

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019;

4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor

Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubrizare din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).

  Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) care are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile precum si a celor din parcuri si gradini la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara).

Fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubrizare conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati si aplicabile pe raza UAT-ului respectiv. Respectivele dispozitii vor fi aplicabile exclusiv pe raza UAT emitent.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiaile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, **Vulcan** si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolţu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE

Anexa 1.- Indicatori tehnici de performanţă pentru activităţile de salubrizare şi nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora

Anexa 2. - SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. HUNEDOARA

Anexa 3. - Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate

Anexa 4. -Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al stațiilor de transfer și al centrelor de colectare și transfer

Anexa 5. - Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara.

Anexa 6. - Modul de aplicare al instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"

Anexa 7. **-** Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubrizare*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara" (denumită în continuare „ADI HUNEDOARA") pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectului Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara, și anume:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.
b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad si din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
c) operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
d) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani, și cea din CMID de la Bârcea Mare;
e) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Bârcea Mare;
f) administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolţu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara).

g) Prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere in mediul rural, astfel incat cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșeuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protectia sanatatii populatiei;
b) responsabilitatea fata de cetateni;
c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
d) asigurarea calitatii si continuitatii *Serviciului*;
e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabila.

(2) Următoarea ierarhie se aplica ca ordine de prioritate in cadrul legislatiei si politicii de prevenire a generarii si de gestionare a deseurilor:

a) prevenirea;
b) pregatirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;
d) alte operatiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetica;
e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deseurilor mentionata la alin. (2) are ca scop incurajarea actiunii in materie de prevenire a generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad inalt de valorificare, producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri sunt obligati sa colecteze separat cel putin urmatoarele categorii de deseuri: hartie&carton plastic&metal, si sticla.

Art. 4.

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;

4.4. colectare - conform definitiei prevazute în Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.5. colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificările si completarile ulterioare;
4.6. colector - conform definitiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.7. depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.8. deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
4.9. deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenţia sau obligatia sa le arunce;
4.10. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, şi care pot fi valorificate material;
4.11. deşeu cu regim special - deseu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4.12. deseuri din constructii si desfiintari - deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare;
4.13. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;
4.14. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
4.15. deseuri municipale:

a) deşeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
b) deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere;

Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reteaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
4.16. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.17. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
4.18. deseu reciclabil - deşeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
4.19. deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
4.20. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
4.21. deseuri similare - deşeuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
4.22. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie public, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

4.23. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
4.24. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.25. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
4.26. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
4.27. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.28. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4.29. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.30. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
4.31. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.32. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
4.33. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
4.34. maturat - activitatea de salubrizare a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
4.35. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deşeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
4.36. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.37. producator initial de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri;
4.38. „platesti pentru cat arunci” PCCA - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor;
4.39. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.40. reutilizare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.41. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumită operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
4.42. salubrizare - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.43. sistem public de salubrizare - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;
4.44. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
4.45. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cumodificarile si completarile ulterioare;
4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) *Serviciul de salubrizare* se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea "din poarta in poarta" a fractiei reziduale, atat in mediul urban (pubele de 240 l), cat si in cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100 l si 1500 l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor pentru mediul urban si, dupa caz, in mediul rural;
- ✓ saci personalizați pentru colectarea "din poarta in poarta" a deșeurilor reciclabile – P&M, pentru gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural si containere ;
- ✓ unitati de compostare individuala;
- ✓ autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- ✓ 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB in cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existenta – la Brad, una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, **V**ulcan**) și** 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (in cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de management integrat al deseurilor implementat la nivelul judetului Hunedoara sunt prezentate in **Anexa nr.2.**

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor contraventii in conformitate cu cele prevazute in **Anexa 3** - Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate.

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- institutii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI SIGD Hunedoara si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubrizare*, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubrizare prestate, urmatoarele documente,:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;

c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;

5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;

q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10.

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligaţia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata *Serviciul de salubrizare*, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru

pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9, alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

a) data intocmirii documentului;
b) numarul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a intocmit documentul;
d) numarul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecarei revizii sau actualizari;
g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubrizare* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

a) gradul de periculozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;
b) protectia mediului înconjurator;
c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

(1) Urmatoarele categorii de trebuie precolectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si, mai apoi, colectate si transportate de catre operatori la statiile/instalatiile de tratare stabilite tinand cont de fluxul deseurilor care a stat la baza aprobarii Proiectului Sistem de management integrat a deseurilor (SMID) Judetul Hunedoara:

a) deseuri reziduale;

b) deseuri biodegradabile;

c) deseuri reciclabile (cu 3 fluxuri separate: hartie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;

d) deseuri periculoase din deseurile menajere;

e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(2) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta" in pubela neagra cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul rural se face „din poarta in poarta" pentru gospodarii /case si pentru agentii economici și instituțiile publice in pubela neagra cu o capacitate de 120 l sau alte capacitati dimensionate proportional cu numarul utilizatorilor arondati acestora precum si cu frecventa de colectare a acestor recipienti . Toti recipientii destinati fractiei reziduale din deseurile menajere si similare vor fi prevazuti cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidenta clara a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizarde precum si (2) implementarea instrumentului economic "Plateste pentru cat arunci"(PPCA), al carui mod de aplicare este detaliat in Anexa 6.

(3) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala (care nu sunt compostate individual) se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale. Deseurile verzi vor fi colectate separat in cadrul unor campanii de colectare anuntate de operatori.

(4) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta" in saci din plastic personalizați de culoare galbena, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente. Suplimentar, recipientii amplasati in punctele de colectare vor ramane la dispozitia utilizatorilor, atunci cand cantitatea de reciclabile generate de acestia depaseste volumul prevazut in sacii de plastic.

(5) Colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul masinilor pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase și se va realiza dupa un program trimestrial stabilit la inceputul anului. Programul de colectare va fi comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(6) - Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase pus la dispozitie de UAT sau situat in incinta statiei de transfer, dupa un program cu frecventa trimestriala stabilit si aprobat de către autoritătile administratiei

publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media. In afara acestui program, orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare. Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

- Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubrizare poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat
d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART.15.

(1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
b) cerintele tehnice generale;
c) masurile de precautie necesare;
d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

(2) Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a asigura colectarea separata a acestora si de a nu le amesteca in timpul transportului.

(3) Prestarea activitatii de salubrizare privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;
b) protectia mediului inconjurator;
c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestora si sa actioneze in vederea crearii

facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba tarife de salubrizare – in cazul zonelor Brad, Hateg si Centru - Barcea Mare – respectiv instituie taxa speciala de salubrizare – in cazul zonei Petrosani – precum si pentru utilizatorii care nu au incheiate contracte cu operatorul Zonelor Brad, Hateg si Barcea Mare, in vederea constituirii fondurilor necesare finantarii activitatii, pe baza propunerii ADI Hunedoara, in conditiile stabilite prin Aplicatia de Finantare pentru proiectul SMID. Totodata, autoritatile deliberative ale administratiei publice stabilesc, la recomandarea ADI HUNEDAORA, sanctiuni si penalizari pentru utilizatorii care nu se conformeaza instrumentului economic Plateste Pentru Cat Arunci (PPCA).

(3) ADI Hunedoara si operatorul de salubrizare au obligatia sa informeze trimestrial autoritatile administratiei publice locale cu privire la soldul fondurilor prevazute la alin. (2).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale din unitatile administrativ – teritoriale de pe raza judetului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicatiei de Finantare si Contractului de Finantare nr. 912/04.03.2014, in conditii salubre, in spatii puse la dispozitie si amenajate minimal (platforma betonata sau asfaltata cu rigola perimetrala si legare la canalizare (acolo unde exista) de către autoritatea administraţiei publice locale, cu posibilitatea unor amenajari suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubrizare pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publica locala (imprejmuire, gard viu, etc) .

Colectarea selectiva pe cele 2 fluxuri (fractie reziduala si fractie reciclabila), se va realiza in tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, existente la punctele de colectare si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagra, cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul se face „din poartă in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici si institutiile publice in pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate. Colectarea acestei fractii se va face exclusiv in recipientii inregistrati de operator in baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite masurarea si inregistrarea frecventei de colectare, raportata la tipul de utilizator si la dimensiunea recipientului inregistrat.

Fractia reziduala din deseurile menajere si similare va fi transportata fie direct la statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul statiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deseurilor.

b) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale.

c) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic, personalizati, de culoare galbenă, cu capacitatea de 240 l pentru plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitatea de 240l pentru hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente.

d) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase, dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate

vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operatori în conditiile legii.

e) Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase situat in incinta statiei de transfer, dupa un program stabilit si aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(2) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecventa de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice se face astfel cum este descrisa in tabelul urmator:

Nr. crt.	**Denumire fractie colectata selectiv/tip de colectare**		**Capacitate pubela/container**	**Frecventa de colectare**
MEDIUL URBAN				
1	**Fractie reziduala**			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodarii /case „din poarta in poarta”			Pubela neagra de 240 l	la 2 saptamani *
2	**Fracție reciclabilă**			
Din puncte de colectare plurifamiliale		Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodarii /case „din poarta in poarta”		Hartie&carton	Saci din plastic personalizti, de culoare albastra, de 240 l	lunar
		Plastic&metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL				
1	**Fractie reziduala**			
gospodarii /case „din poarta in poarta”.			Pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate.	Saptamanal*
2	**Fractie reciclabila**			

gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila

*****Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizare a incarcarii containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci .

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, fie prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica , fie prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prezederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial ofertate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare - actualizat.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o raza de 10 m. de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autoritatii publice locale (in cazul in carea aceasta nu dispune inca de o Strategie locala a serviciului) si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reteaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, in maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanseitatii.

ART. 19.

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente inscriptionate cu tipul fractiei de colectat şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);

3. ouă întregi;

4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;

6. scutece/tampoane;

7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;

10. conţinutul sacului de la aspirator;

11. mucuri de ţigări;

12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscriptionate cu tipul fractiei de colectat şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;

2. resturi de pâine şi cereale;

3. zaţ de cafea/resturi de ceai;

4. păr şi blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite; (in cazul in care anumite lanturi de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesara in randul utilizatorilor serviciului de salubritate, in vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitarii)

6. coji de ouă;

7. coji de nucă;

8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguş, fân şi paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

Se face mentiunea ca, in general, in mediul rural deseurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate in compostoare individuale, iar deseurile reziduale de la pct a) sunt colectate in pubele de 120 l; in mediul urban colectarea deseurilor de la punctele a) si b) se face in pubele de 240 l destinate fractiei umede – cu continut de deseuri biodegradabile.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, golite de continut, cele din material de tip plastic şi metal și deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori

diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deseurilor se face conform frecventei stabilite si prezentata la art. 17. (1).

(2). In situatii temeinic justificate, autoritatile administratiei publice locale pot solicita operatorului de salubrizare, prestarea serviciului, in afara frecventei/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deseuri), au dreptul ca atunci cand este necesara inlocuirea recipientelor de colectare (deja achizitionate), sa solicite un recipient cu un volum mai mic.

ART. 22

(1) Colectarea deseurilor municipale se poate face in urmatoarele moduri:

a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;

b) colectarea in containere inchise;

c) colectarea prin schimb de recipienti (daca si acolo unde operatorul o considera necesara);

d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator (daca si acolo unde operatorul o considera necesara pentru suplimentarea facilitatilor de colectare selectiva);

e) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcarii acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorarii unor recipiente si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lânga containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lânga recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri. In cazul in care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi instiintata in scris asociatia de locatari a blocului respectiv si aceasta va plati, urmand sa isi recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. In cazul in care platforma de colectare deserveste mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi instiintate in scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

(9) In cazul in care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari langa recipientele sau containerele de colectare deseuiri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru poate anunta politia locala care are in atributii si perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatica a deseurilor si poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

ART. 24

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care îsi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 25

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art.26

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza de regula de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice (ITP), fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta RAR valabila). Pentru zonele cu pante accentuate si acces dificil pe timp de iarna autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID.
(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.
(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare
(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 27

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicatã utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricărui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.
(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 29

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de însotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 30

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

ART. 31

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 32

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 33

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 34

(1) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

(2) Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari, respectiv din amenajarea /renovarea locuintelor se vor incheia contracte de prestari servicii intre generatorii de deseuri si operatorii de salubrizare care au incheiate contracte de delegare pe zone ori alti operatori autorizati/licentiati de colectare/tratare/valorificare deseuri din constructii si demolari.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale a deseurilor

ART. 35

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel judetean.

ART. 36

(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi vor fi transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Deseurile verzi din parcuri, gradini, piete, colectate separat de ADP-uri sau alti operatori care le colecteaza vor fi transportate la statia de compost, iar plata va fi efectuata de catre primarie sau operatorul care le colecteaza, dupa caz.

(3) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 37

In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei.

SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 38

In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani,

ART. 39

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

ART. 41

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

ART. 42

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor reziduale si biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

ART. 43

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori catre UAT-ul de pe raza caruia realizeaza aceste colectari, cu respectarea prevederilor legale in materie..

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vanzare-cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare/ADI, în conditiile legii. Aceste contracte de vanzare cumparare vor fi aduse si la cunostinta autoritatii contractante in termen de 5 zile de la semnare.

ART. 44

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubrizare la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura, in colaborare cu ADI, predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 45

(1) Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate conform indicatorilor de performanta, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 46

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reteaua de canalizare a localitatii.

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.47

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din piete vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri/an cu aceste echipamente).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad sau la cea de la Barcea Mare, in functie de capacitatea disponibila.

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan iar deseurile reziduale mixte si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea **Anexa 5** - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECTIUNEA a 6-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 48

(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hateg, 3- Centru, 4 – Petrosani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 49

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finala, la inchiderea unei celule, in conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deseurilor .

ART. 50

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului, sau va fi utilizata ca material de umplere sau reabilitari.

ART. 51

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 52

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 53

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

ART. 54

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata in cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare in vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate in urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare, conform indicatorilor de performanta ai TMB -ului.

SECTIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapolţu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan şi Hunedoara)

ART. 55

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind gospodarirea apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

ART.56

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înfiinteaza sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este in domeniul public al CJ Hunedoara.

ART. 57

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvente, in concordanta cu normativele in vigoare si cu A.I.M.;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

ART. 58

Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 59

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei în vigoare.

ART. 60

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiati de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza si toate activitatile de monitorizare post –inchidere a depozitelor urbane neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan si Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritatile competente.

ART. 61

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 62

(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea în care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit va fi colectat si ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

ART. 63

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare si a actelor de reglementare in vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce priveste levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit.b) si care îndeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza în spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 64

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa îndeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora în depozitele autorizate. Conditiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si în special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, în special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protectiei împotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului în materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componenti specificati, posibil daunatori/periculosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului în cazul anumitor componenti, posibil daunatori/periculosi;

f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 65

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru închidere si operatiile postînchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 66

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;

c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;

d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:

1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 67

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseu;

b) compozitia deseurilor intrate în depozit;

c) provenienta deseurilor;

d) data si ora fiecarui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 68

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

ART. 69

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

b) cerintele tehnice generale;

c) masurile de precautie necesare;

d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 70

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

a) deseuri lichide;

b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;

d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;

e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 71

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

a) locul de producere;

b) punctele de precolectare;

c) in statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;

d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;

e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;

f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubrizare care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 72

(1) Operatorii *Servicului de salubrizare* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara, au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice în instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de învatamânt pe care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deseurilor asupra mediului..

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 73

Drepturile si obligatiile operatorului *servicului de salubrizare* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) regulamentului *serviciului de salubrizare*

b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului* de salubrizare

c) contractului de prestare a *serviciului de salubrizare* pentru utilizatori.

ART. 74

Operatorii *servicului de salubrizare* au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubrizare* pentru toti utilizatorii din raza unitatiilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului* de salubrizare fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubrizare* au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea *serviciului de salubrizare* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubrizare*, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) sa presteze *serviciul de salubrizare* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubrizare,* sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 75

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 76

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de alubrizare, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

ART. 77

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubrizare de pe raza UAT-ului de unde se colecteaza deseurile;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubrizare si ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ori sa scoata prin aport voluntar din gospodarie recipientii in vederea colectarii lor de catre operatori in zilele stabilite pentru colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractia reziduala a deseurilor va fi depusa în saci de plastic sau biodegradabili si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva si daca acest lucru este prevazut in contractul de delegare al Operatorului;

i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra in obligatia operatorului de salubritate, in conditiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori in altele neamenajate in acest sens, sub sanctiunile prevazute de Lege si de prezentul Regulament;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților

ART. 78

Autoritatile administraţiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

b) sa atinga, pana la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel puţin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;

c) sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);

d) sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare si in regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care sa cuprinda atat indicatorii prevazuti in anexa nr.7 din OUG 74/2018, astfel încât sa atinga incepand cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), cat si penalitati pentru nerealizarea lor;

e) sa implementeze, incepand cu data de 1 iulie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci“, bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecventa de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizati;

f) sa stabileasca si sa aprobe, incepand cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzător cele doua fluxuri de deseuri;

g) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contribuţia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari şi completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile şi completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;

h) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) sa stabileasca in sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contributiei pentru economia circulară pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

j) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deseu si dezvolta in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

k) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. j)

Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ- teritoriale si, dupa caz, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deseuri, si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acelor deseuri, prestate de operatorii de salubrizare.

Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de catre organizatiile care

implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare in sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau unitatile administrativ-teritoriale utilizeaza sumele incasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 79

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;

c) operatori economici;

d) institutii publice.

ART. 80

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 81

(1) Consiliul Judetean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, in conformitate cu prevederile legale, tintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubrizare,* dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Serviciul de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul judetului Hunedoara. Indicatorii de performanta ai *Serviciului* sunt cei prevazuti in Anexa 1la prezentul regulament al *serviciului de salubrizare*

(3) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA verifica realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai *serviciului* de salubrizare, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubrizare* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la

parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai *serviciului*.

Art. 82

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta;

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor la nivelul Judetului Hunedoara.

ART. 83

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;

c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART.84

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neingrădit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

ART. 85

(1) Contraventiile in domeniul serviciului de salubrizare din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a Localitatilor, republicata;
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autorităţi deliberative competente.

(2) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale de la alin.(1) se face in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotararilor Consiliilor Locale, a Consiliului Judetean sau ADI Hunedoara, dupa caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) şi c) din Legea nr.211/2011 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, si de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, incalcarea dispozitiilor art. 8 alin. (1), (2) şi (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) şi b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) şi d), alin. (3) şi (4), art. 22 alin. (1) şi (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) şi art. 36 alin. (2);
- cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei, neindeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor ce le revin autoritatilor administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) şi (3) şi art. 59.

(4) a) Constatarea contraventiilor si aplicarea amenzilor prevazute la alin. (3) se realizeaza, dupa caz, de comisari si persoane imputernicite din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Garzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autoritatilor administratiei publice locale si judetene, conform atributiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si agentiilor judetene pentru protectia mediului potrivit dispozitiilor art. 49 alin. (1) se realizeaza de catre comisari din cadrul Garzii Nationale de Mediu.

(5) La constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 86

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitatile de gestionare a deseurilor sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 5 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitati de salubrizare, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitati.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot integra intr-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, impreuna cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri si activitati de salubrizare, cu obligativitatea introducerii in integralitate si identic a prevederilor prezentului regulament in Regulamentul de salubrizare local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART.88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii AGA ADI HUNEDOARA.

ANEXA 1

INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANŢĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE ȘI NIVELUL PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA ACESTORA

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**			
1.1	**Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)**	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* in primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%			
1.2	**Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)**	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	**Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii**	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	**Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)**	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	**EFICIENTA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR**			
2.1	**Numarul de containere/pubele puse la dispozitie**	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	**Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii**	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
2.3	**Numarul de reclamatii scrise la care s-a**	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamaţiei,	%	100

	raspuns	raportat la numarul total de reclamatii scrise		
2.4	**Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluţie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)**	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	**INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE**			
3.1	**Rata de acoperire a serviciului de salubrizare**	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	**Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje**	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	%	min. 50%(anul 2020)
3.3	**Deseuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	**Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare**	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	**Deseuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	**Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
3.7	**Deseuri reciclabile valorificate**	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de sortare	%	75%
3.8	**Deseuri biodegradabile trimise la compostare**	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deșeurilor tratate in TMB	%	48.5%
3.9	**Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala**	Cantiatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	%	3%

3.10	**Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri**	Cantiatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata	%	15%
3.11	**Calitatea deșeurilor tratate biologic**	Ponderea materialului biodegradabil în drseurile rezultate după faza de maturare	%	20 %
4	**RECLAMATII SI SESIZARI**			
4.1	**Obligatii din licente si autorizatii**	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	**Control organisme abilitate**	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	**Despagubiri datorate culpei operatorului**	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	**Despagubiri datorate culpei operatorului**	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	**Neconformitati constatate**	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	STATII DE SORTARE			
5	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE**			
5.1.	**Neconformitati constatate**	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANŢA				
Eficienta in operare				
1.1	**Gradul de compactare**	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	**Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit**	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	**Acoperire zilnica**	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	**Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate**	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	**Obligatii din licente si autorizatii**	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	**Control organisme abilitate**	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	**Despagubiri datorate culpei operatorului**	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii	Nr.	0

		conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor		
3.4	**Despagubiri datorate culpei operatorului**	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	**Neconformitati constatate**	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	**Eficienta in incasarea valorii prestatiilor efectuate**	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 4. Indicatori minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	**Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
2.	**Operarea stațiilor de**	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală	75%

	sortare	de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	
3.	**Operarea instalației de TMB**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

Tabel 5. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1,2,3 și 4 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor			
Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Numarul de	Numarul de containere/pubele puse la	100%	Penalitate de 2500

containere/pubele puse la dispozitie	dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite		de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	min. 90%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 90%
Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluţie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 3%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mare de 3%
Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	min. 50% (anul 2020)	80 lei/tonă în 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de

	gestionare a deseurilor aflate in vigoare		100%
Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de sortare	75%	75% sau mai mult :nici o penalizare. 70-75% penalitate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea deșeurilor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală) Sub 70% - cauză posibilă de reziliere a contractului
Deseuri biodegradabile trimise la compostare	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deșeurilor tratate in TMB	Min 48.5%	Neatingerea tintei de min 48,5 % se penalizează cu 5000 lei/tonă.
Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala	Cantiatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	3%	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în drseurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală
Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri	Cantiatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata	15%	Penalitate de 2000 lei/tonă pentru cantitatea ce depășește ținta de 15%
Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	0	500 lei/caz identificat

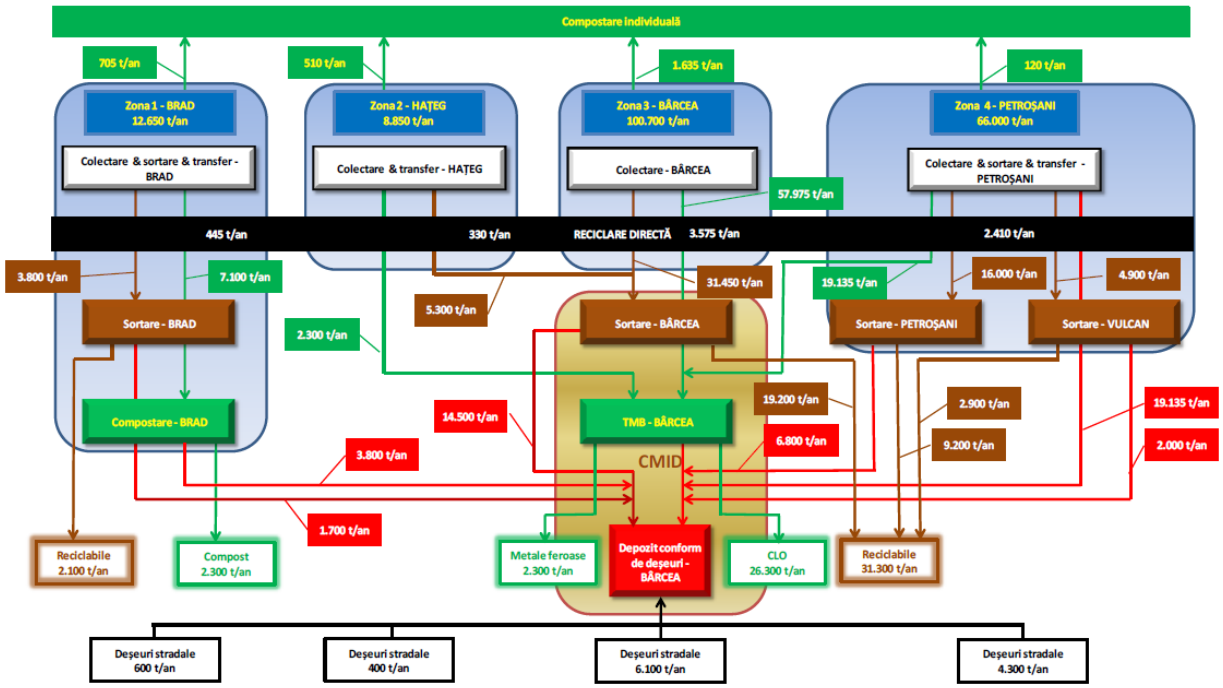
Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare			
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	Minim 0,9% tone/m^3	Penalitate de 10000 de lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m^3 calculate pe baza contităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp 12 luni.
Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună
Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună

Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Eficienta in incasarea valorii prestatiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	99%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Indicatori minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare			

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă în 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%	De la 76%-85% penalitate în sumă de 1000 lei/tonă; De la 86% - 100% penalitate în sumă de 2000 lei/tonă. Penalitatea se calculează pentru cantitatea ce depășește indicatorul de performanță, respectiv 75%
Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.

ANEXA 2 – SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR implementat in Judetul Hunedoara

Structura sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Hunedoara este schematizata in figura de mai jos.



ANEXA 3 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a		30.000 -

	mediului		50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deşeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a administraţiei publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor de construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurile stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere.	100-200	

ANEXA 4

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019-
1	**BRAD total 15434, din care:**	**Municipiu** 13310	**Sate aparținătoare** MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	2124
2			**BAIA DE CRIS**	2424
3			**BAITA**	3343
4			**BLAJENI**	1032
5			**BUCES**	1827
6			**BUCURESCI**	1473
7			**BULZESTII DE SUS**	269
8			**CRISCIOR**	3787
9			**LUNCOIU DE JOS**	1737
10			**RIBITA**	1262
11			**TOMESTI**	1038
12			**VATA DE JOS**	3493
13			**VALISOARA**	1135
Total locuitori urban				**13310**
Total locuitori rural				**24944**
Total locuitori ZONA 1				**38254**

ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HAȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	**HAȚEG, total 10619 din care:**	**Oraș** 9910	**Sate aparținătoare** SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			**PUI**	4142
3			**RĂCHITOVA**	1276
4			**RÂU DE MORI**	3143
5			**SĂLAȘU DE SUS**	2262
6			**SÂNTĂMĂRIE ORLEA**	3129
7			**SARMIZEGETUSA**	1143
8			**BRETEA ROMANĂ**	2854
9			**DENSUȘ**	1447
10			**GENERAL BERTHELOT**	926
11			**TOTEȘTI**	1923
Total locuitori urban				**9910**
Total locuitori rural				**22954**
Total locuitori ZONA 2				**32864**

ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN BÂRCEA MARE

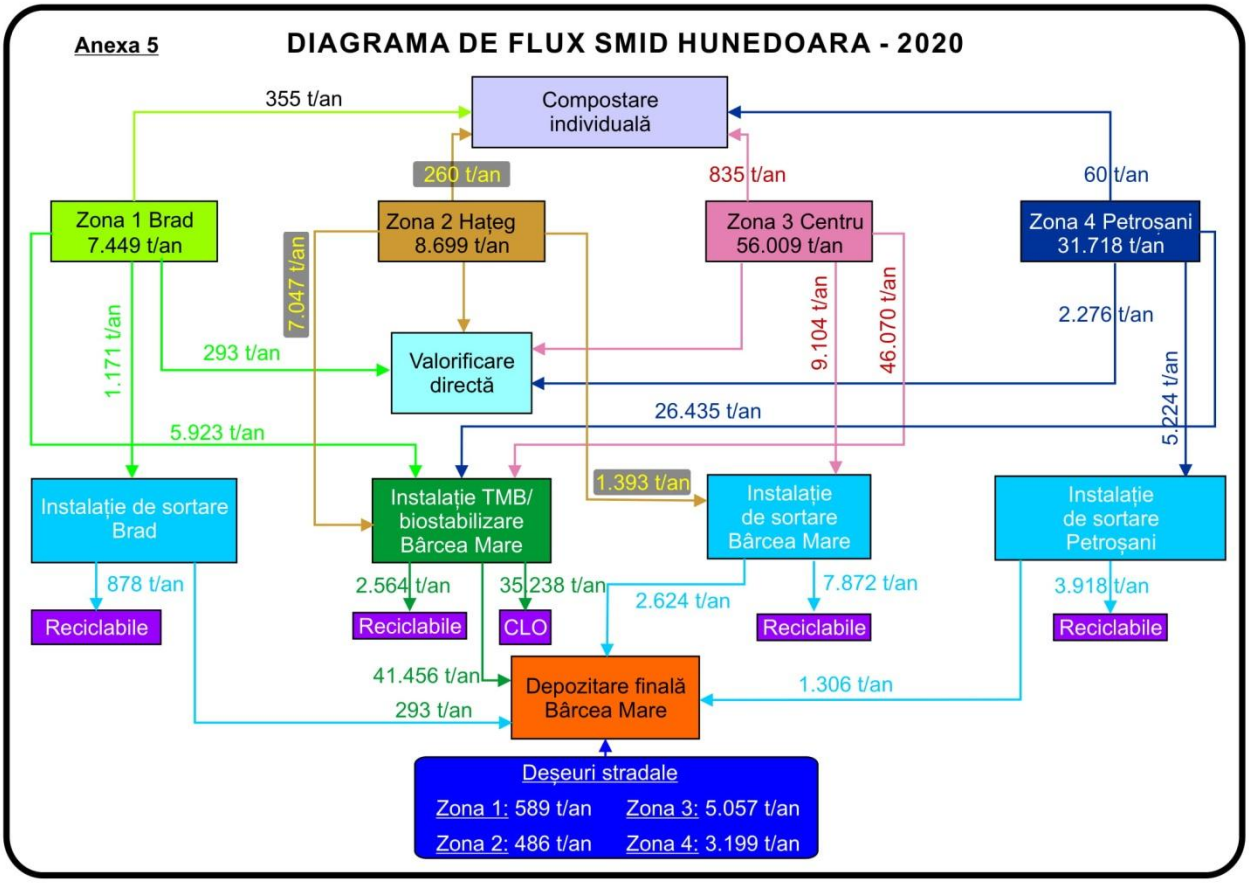
Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	**DEVA total 69144, din care:**	**Municipiu** 67262	**Sate aparținătoare** ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	**HUNEDOARA total 72214, din care:**	**Municipiu** 69765	**Sate aparținătoare** BOȘ GROȘ HĂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	**CĂLAN total 13028, din care:**	**Oraș** 9892	**Sate aparținătoare** BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGIULUI	3136
4	**GEOAGIU total 5616, din care:**	**Oraș** 2874	**Sate aparținătoare** AUREL VLAICU BĂCÂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	**ORĂȘTIE**	22017		
6	**SIMERIA total 13697, din care:**	**Oraș** 11036	**Sate aparținătoare** BÂRCEA MARE CĂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI	2661

			SIMERIA VECHE UROI	
7			BĂCIA	1853
8			BOȘOROD	1920
9			CERTEJU DE SUS	2938
10			CÂRJIȚI	696
11			BALȘA	796
12			HĂRĂU	2144
13			MĂRTINEȘTI	1009
14			ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
15			PESTIȘU MIC	1134
16			BERIU	3452
17			RAPOLTU MARE	1969
18			ROMOS	2681
19			BĂTRÂNA	115
20			BUNILA	333
21			CERBĂL	434
22			GHELARI	2014
23			ȘOIMUȘ	3468
24			TELIUCU INFERIOR	2495
25			TURDAȘ	2121
26			LELESE	368
27			LUNCA CERNII DE JOS	867
28			TOPLIȚA	755
29			BRĂNIȘCA	1558
30			BURJUC	772
31			DOBRA	3270
32			GURASADA	1317
33			ILIA	3519
34			LĂPUGIU DE JOS	1371
35			VORȚA	744
36			VEȚEL	2906
37			ZAM	1604
Total locuitori urban				**182846**
Total locuitori rural				**65643**
Total locuitori ZONA 3				**248489**

ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	**LUPENI**	26049		
2	**PETROȘANI**	41606		
3	**VULCAN**	28085		
4	**ANINOASA, total 4523, din care:**	**Oraș** 2763	**Sat aparținător** ISCRONI	1760
5	**PETRILA**	24241		
6	**URICANI**	9457		
7	**BARU**			2778
8	**BĂNIȚA**			1200
Total locuitori urban		**132201**		
Total locuitori rural		**5738**		
Total locuitori ZONA 4		**137939**		

Anexa 5. - Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara.



Anexa nr. 6 Modul de aplicare al instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"

Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic "Plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 74/2018

CAP.1 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "*PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI*" – Utilizatorii casnici

Instrumentul economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubrizare al Judetului Hunedoara de a colecta selectiv deșeurile.

Principiul de bază al acestui instrument economic este limitarea volumului lunar de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare (in cazul locuintelor unifamiliale) sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor (in cazul blocurilor de locuinte), astfel încât fracțiile reciclabile și reziduale să fie sortate corespunzător.

Instrumentul economic va fi aplicat in mod unitar in zonele unde este institui sistemul de taxa de salubrizare cat si in zonele unde functioneaza tariful prin contractare individuala. Singura diferenta va fi cea care prevede cum se vor achita cantitatile de deseuri excedentare si penalizarile pentru neconformarea la obligatia de a colecta separat deseurile.

A. Locuințe unifamiliale (individuale)

Art. 1 Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	**pubela neagra**	**sac de plastic galben**	**sac de plastic albastru**
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie/carton
Volum	120/240l	240l	240l
Frecventa de colectare	voluntar*	1 data/luna	1 data/luna

Notă: **voluntar = pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână/la 2 saptamani.*

Art. 2 Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeuri reziduale, care vor fi incluse în Pachetul de Servicii de Salubrizare de Bază (PSSB) - se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri și este diferențiat pe structura familială după cum este ilustrat în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Matricea ridicării lunare a pubelei pentru deșeuri reziduale

Structura familială	Nr. goliri /lună (pubela deșeu rezidual)				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1 pers.	x	x	o	o	o
2 pers.	x	x	o	o	o
3 pers.	x	x	x	o	o
4 pers.	x	x	x	o	o
5 pers.	x	x	x	o	o
peste 5 pers.	x	x	x	x	o

Legendă:

- 1, 2, 3, 4, 5- numărul de colectări maxime într-o lună;
- x - colectare inclusă în Pachetul de Servicii de Salubrizare de bază (PSSB);
- o - colectare suplimentară.

***Notă**: (1)Utilizatorii pot alege săptămâna din lună în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de PSSB pentru structura familială declarată.*

(2) Pachetul de Servicii de Salubrizare de Baza (PSSB) trebuie inteles ca o taxa unica per utilizator, diferentiata pe mediile urban si rural, calculat ca un serviciu de colectare , tratare, valorificare si eliminare a fractiilor de deseuri colectate separat, in care se includ un anumit numar de reidicari ale pubelei negre, numar diferentiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidential; cantitatile de deseuri reziduale excedentare ori contaminarea fractiillor reciclabile cu impurificari vor produce costuri suplimentare sau penalizatoare.

Art. 3 Colectările suplimentare ale pubelelor de deșeuri reziduale vor fi taxate **cu 3 lei/pubela de 120 l, respectiv 6 lei/pubela de 240 l și vor fi achitate cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubrizare.**

***Notă**: Valoarea de 3 lei/pubelă a fost calculată prin înmulțirea tarifului rezidual penalizator de 0,5 lei/kg cu greutatea medie de deșeuri a pubelei de 120 l, respectiv 6 kg, rezultând valoarea de 3 lei. Corolar, pubela de 240 l va costa 2 x 3 lei = 6 lei.*

Art. 4 Sacii de plastic pentru fracțiile reciclabile nesortate corespunzător (impurificate cu alte fractii de deseuri), nu vor fi ridicati de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile, sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări, așa cum este descris la art. 7. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare al Judetului Hunedooara și cu legislația în vigoare.

Art. 5 Fractiile de deseuri biodegradabile se vor depune in pubela neagra pana la introducerea unei rute de colectare separata a acestei fractii.

Art. 6 Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale pubelei pentru deșeuri reziduale va fi realizată semestrial prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul lunar de ridicări suplimentare ale pubelei de deșeuri reziduale, raportat la cele cuprinse în PSSB pentru structura familială declarată.

PENALIZĂRI

Art. 7 Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată ADI DESEURI HUNEDOARA cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrie motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu; sau

b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeuri, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei reziduale au avut loc în luna respectivă. Acest cost va fi inregistrat prin sistemul de cipuri al pubelei negre in care se va depunesacul de reciclabile contaminat.

B. Platforme publice (zona de blocuri)

Art. 8 (1) Colectarea deșeurilor de la platformele publice se face în recipiente de volum mare (1.100 l), accesul la acestea fiind permis doar locatarilor arondați la respectivele platforme.

(2) Depozitarea deșeurilor de orice tip la platformele publice de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Tabelul de mai jos prezintă tipul recipientelor de 1,1 mc. amplasate pe platformele publice, pachetul de servicii de salubrizare de bază, calendarul colectării, precum și costurile suplimentare generate.

	1 REZ	**2 suplim.**	**REC**	**REC**	**REC**	**REC**
			plastic	**plastic**	**sticlă**	**hârtie**
pachet	**Inclus PSSB**	**opțional**	**inclus**	**inclus**	**inclus**	**inclus**
frecvență	la 2 zile	la 2 zile	săptămânal			

nesortat:	N/A	28 lei	56 lei	56 lei	56 lei	56 lei

Art. 9 Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicele de generare al mediului rezidential (rural/urban) și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul S.M.I.D. Hunedoara.

Art. 10 În cazul recipientelor pentru deșeuri reziduale, se vor amplasa și containere suplimentare, a căror golire se va face doar dacă acestea conțin deșeuri cu un grad de umplere de minim 80%, contra unui cost de 28 lei/container/golire. Această valoare a fost calculată prin raportarea la costul unei pubele de 120 l - 3 lei/golire, conform formulei rotunjite: 1.100 l / 120 l x 3lei = 28 lei.

Art. 11 (1) Amplasarea containerelor suplimentare pentru deșeurile reziduale se va face după formula: dacă numărul determinat de containere pentru rezidual arondate respectivei platforme este mai mic sau egal cu 3, se va amplasa 1 container suplimentar, iar pentru 4-6 containere determinate a fi arondate se vor aloca încă 2 containere suplimentare.
(2) Containerele pentru deșeuri reziduale amplasate suplimentar vor fi distinct marcate pe corpul lor cu inscripția *"Atenție! Volum rezidual excesiv! Cost suplimentar!"*

Art. 12 Containerele pentru deșeuri reciclabile contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare reziduale, respectiv 56 lei/container/golire.

Art. 13 Costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite în mod egal utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor) arondați la respectiva platformă publică, cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubrizare, raportat la numărul de persoane. In cazul tarifelor, aceste costuri vor fi prevazute in factura aferenta lunii urmatoare inregistrarii.

***Notă**: Toate recipientele amplasate pe platformele publice vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresaplatoformei la care acesta se află amplasat.*

Art. 14 Frecvența de colectare inclusă în **PSSB** (Pachetul de Servicii de Salla platformele publice va fi**:**
a) **la 2 zile**: containerele pentru deșeuri reziduale și biodegradabile.
b) **săptămânal**: containerele pentru deșeuri de hârtie/carton, precum și containerele destinate deșeurilor de plastic/metal și sticlă.

Notă: Toate aceste colectări vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.
Art. 15 Golirea containerului suplimentar pentru deșeuri reziduale nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). În acest caz va fi calculat un cost adițional de 28 lei/container, iar achitarea acestuia va fi efectuată prin regularizare, ori pe factura lunii urmatoare,

dupa caz. Deșeurile depuse lângă containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare.

Art. 16 Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator de 56 lei/container, achitabil de asemenea cu ocazia regularizării, ori a facturii lunii urmatoare, in cazul tarifelor.

Art. 17 Regularizarea, in zonele unde este instituita taxa de salubrizare, se va face automat pe baza calculului de recipiente suplimentare ridicate într-un semestru (la valoarea de 28 lei/container), la care se adaugă penalizările rezultate din numărul de recipiente pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile contaminate (la valoarea de 56 lei/container). Costurile suplimentare și penalizatoare aferente unei platforme comune vor fi împărțite la numărul de locatari arondați la respectiva platformă.

Art. 18 (1) **PROGRAMUL "RECICLEAZĂ ACTIV"** este o metodă de decuplare de la plata costurilor suplimentare și a penalizărilor a utilizatorilor platformelor publice sau a celor din condominii care nu doresc includerea lor în sistemul regularizării colective, invocând conformarea lor la sistem. Aceștia vor avea posibilitatea să își depună lunar deșeurile reciclabile la oricare dintre punctele de colectare amenajate sau la orice colector autorizat, urmând a depune la Serviciile de Taxe , până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea, dovada predării acestor deșeuri, respectiv orice document emis de către colectorul autorizat.
(2) Nedepunerea la Serviciile de taxe din cadrul Primariilor a dovezii menționate la alin. (1) până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea va duce la imposibilitatea integrării utilizatorului respectiv în programul "reciclează activ". În situația în care pentru una sau mai multe luni utilizatorul nu face dovada predării deșeurilor conform celor precizate la alin. (1), programul nu va fi aplicat pentru luna/lunile respectivă/respective.

C. Condominii

Art. 19 În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

Art. 20 În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica 2 metode: (1) cea a recipientelor individuale și (2) cea a recipientelor colective.

Art. 21 (1) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite, în urma depunerii la ADI DESEURI HUNEDOARA a unei solicitări scrise, prin amplasarea de recipiente arondate, astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descris în prezentul regulament.

(2) Depunerea deșeurilor în aceste recipiente va putea fi individualizată prin încuierea lor cu cheie (deschiderea de către operatorul de salubrizare se va face cu ajutorul sistemului gravitațional de deschidere al yalei respectivei pubele). În acest caz, costul recipientului va fi achitat direct operatorului de salubrizare.

Art. 22 Acolo unde spațiul nu permite și nu s-a depus o solicitare pentru recipiente individuale, se vor dimensiona recipiente colective de volum mare (pubele de 240 l sau containere de 1.100 l), respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca o platformă publică.

***Notă**: În toate situațiile, recipientele se vor aloca astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volum corespunzător numărului de persoane din condominiu.*

CAP. 3 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "*PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI*" - Utilizatorii non-casnici

Art. 23 Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului regulament i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

Art. 24 Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale), care desfasoara activitati cu caracter comercial și care au recipiente alocate exclusiv se face pe 4 fracții, după cum urmează: (1) deșeuri reziduale, (2) deșeuri reciclabile de plastic/metal, (3) deșeuri de hârtie/carton,; colectarea separată a (4) sticlei se face la platforme publice.

Art. 25 (1) Utilizatorii non-casnici cu profil de birouri, servicii, administrativ precum si profesiile liberale care își desfășoară activitatea în imobile partajate cu mai mulți utilizatori au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, în cazul în care nu au depus o astfel de declarație până la acest moment. Acestor utilizatori li se va calcula PSSB în funcție de numărul de angajați, astfel:

$PSSB_{(ag.\ economic)} = (nr.\ angajați \times PSSB_{casnic})$*

**Pragurile minime prevăzute în cuprinsul prezentului regulament în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

(2) Utilizatorii casnici care au înregistrat la adresa de reședință sediul social al unei persoane juridice (societate, P.F.A., I.I. etc.) și nu desfășoară activități comerciale la sediul respectiv, nu vor plăti $PSSB_{(ag.\ economic)}$.

(3) Regularizările taxei de salubrizare pentru utilizatorii non-casnici menționați la alin. (1) și (2) vor fi efectuate conform aceluiași algoritm prevăzut pentru utilizatorii casnici (persoane fizice), potrivit procedurilor aferente tipului de colectare stabilit pentru respectivul imobil (platformă publică sau condominii).

(4) Agenții economici care doresc decuplarea de la sistemul regularizărilor și penalizărilor colective, au posibilitatea să se înroleze în programul ”reciclează activ”, în aceleași condiții prevăzute pentru utilizatorii casnici, așa cum sunt descrise la art. 18.

Art. 26 (1) Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, astfel:

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	PSSB/recipient/lună:
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,82 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 120 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,65 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei
	pubelă 240 l	4	114,00 lei
	container 1,1 mc.	2	291,72 lei
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	4	50,68 lei
	pubelă 240 l	4	101,36 lei
	container 1,1 mc.	4	464,64 lei

(2) În cazul în care frecvența lunară de colectare nu se încadrează în PSSB stabilit la alin. (1), valoarea acestuia se va calcula conform formulei de mai jos:

PSSB = costul tipului de recipient solicitat x frecvența de colectare lunară declarată,

știind că:

	TIP RECIPIENT	cost/recipient/colectare
REZIDUAL	pubela 120 l	15,91 lei
	pubela 240 l	31,82 lei
	container 1,1 mc.	145,86 lei
BIO/VERZI	pubela 120 l	12,67 lei
	pubela 240 l	25,34 lei
	container 1,1 mc.	116,16 lei

***Note importante**: 1)Sacii de plastic pentru colectarea separată a hârtiei/cartonului (albastri) și cele pentru colectarea separată a plasticului/metalului (galbeni) vor fi distribuiti la paritate cu recipientele de deșeuri reziduale solicitate, cu excepția utilizatorilor care prezintă acorduri încheiate*

cu alți colectori autorizați. Golirea recipientelor destinate deșeurilor reciclabile va fi gratuită pentru utilizatori.

2) Utilizatorii non-casnici care încheie ulterior acorduri cu alți colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu vor avea dreptul să folosească sacii de plastic pusi la dispoziție de către SMID Hunedoara.

3) Prevederile referitoare la pragurile minime cuprinse în prezentul regulament în funcție de numărul de angajați – art 27 - sunt aplicabile în mod corespunzător doar în situația solicitării unui singur recipient sau a declarării unei frecvențe lunare de colectare pentru care valoarea PSSB este inferioară acestor praguri.

(3) Regularizările taxei de salubrizare se vor face semestrial, prin contorizarea colectărilor suplimentare înregistrate, conform tabelului de mai jos:

TIP RECIPIENT		Cost/colectare
REZIDUAL	pubelă 120 l	17,00 lei
	pubelă 240 l	34,00 lei
	container 1,1 mc.	160,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	16,00 lei
	pubelă 240 l	32,00 lei
	container 1,1 mc.	145,00 lei

Art. 27 Pragurile minime ale utilizatorilor non-casnici sunt aplicabile tuturor categoriilor de agenți economici ori de instituții publice și se determină în funcție de numărul de angajați declarați pe propria răspundere de aceștia, după cum urmează:

Număr angajați	PSSB minim/lună
0-5 angajați	31,82 lei
6-10 angajați	63,65 lei
peste 10 angajați	127,30 lei

Art. 28 Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza declarațiilor de impunere înregistrate la Direcțiile Fiscale Locale apartinand UAT-urilor din Jud. Hunedoara, se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile prezentului regulament.

Art. 29 Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la operatorul de colectare. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

Art. 30 Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Art. 32 Contaminarea de către utilizatorii non-casnici a fracțiilor de deșeuri reciclabile colectate separat în recipientele puse la dispoziție de către Primăria Hunedoara, se penalizează prin colectarea acestora ca deșeu rezidual, la un tarif dublu față de cel menționat la art. 26 alin. (3).

Anexa 7 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Preambul:

(1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatoriidelegați care operează C.M.I.D Bârcea Mareși pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara;prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;

(2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termende 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.

(3) Orice modificre a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.

(4) Monitorizarea respectarii prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența ADI Deșeuri HD.

Definiții*:*

1. Subfractii valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2.Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) si in functie de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deseuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o usoară distingere.

Art. 1. (1)Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara,cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor,vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predateseparat la C.M.I.D. Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora- cu fracția de hârtie/carton ân spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât sa nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecarui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum si fiecarui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spatiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	**Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_**	**Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)**	**Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)**
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	**plastic/metal- case DTD**	**96**	**24**
TP2	**plastic/metal- Blocuri**	**71**	**18**
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	**hârtie/carton - case-DTD**	**17**	**6**
TH2	**hârtie/carton - Blocuri**	**6**	**2**
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă – rural	**9**	
TS2	sticlă - urban	**7**	

Art. 2.(1) Predareaîntre operatori a tutror tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântarire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face in zona de depozitare în boxamarcată corespunzator tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreuna cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivăvor fi transmise electronic către ADI Deșeuri HD la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai tarziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxelemarcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, intregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare si depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția ADI Deșeuri HD la simpla cerere scrisa sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) ADI Deșeuri HD își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport in care se vor aduce la cunostință neconformitățile, modalitățile si termenele de soluționare, precum si eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele in vigoare.

(3) Atunci cand consideră necesar, ADI Deșeuri HDpoate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil in refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții inregistrării procentului de refuz de bandă se face dupa cum urmează:

I. ADI DESEURI centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată in ziua precedentă, cantitățile de subfractii de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de banda al acestei șarje de sortare.
II. ADI DESEURI, impreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control in stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Statiei de Sortare,trece la

identificarea (prin resortare)de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântarește la sfârșitul acestui proces.

III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă estemai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.

IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat intr-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzator.

V. Sancțiunea aplicată operatorului de sortare este cea prevazută in Actul aditional , adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de inmulțit cu5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.

VI. Operatorul C.M.I.D. are dreptul de a contesta rezultatulresortarii refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat si se sigileaza pâna la analiza de către un expert independent,ales aleator de Parti. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.

VII. În plus, ADI Deșeuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). In acest caz, procedura de la pct III si IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material recilabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 15.00, de luni pana sâmbătă. Duminica și în sarbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Compartiment Tehnic-Achiziții Publice,

Corina Ioaneș

Ciungan Cristian

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara, din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Hunedoara

CONSILIUL JUDEŢEAN HUNEDOARA;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4229/11.03.2020 la proiectul de hotărâre, inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Mircea Flaviu Bobora ;

Văzând adresa si raportul de specialitate, nr. 673 din data de 10.03.2020 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ,,Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara“, prin care este transmis Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara şi în care s-au aplicat modificări legislative introduse prin O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019;

In baza Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara", semnat de membrii A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara;

In conformitate cu Statutul A.D.I.S.I.G.D.-HUNEDOARA ;

Ţinând cont de :

- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare si a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de specialitate al compartimentului de management al sistemului integrat al deseurilor, nr. 4230/11.03.2020

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Hunedoara, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuterniceşte reprezentantul Consiliului Judeţean Hunedoara, în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I) – Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara (S.I.G.D.), ca în numele şi pentru Consiliul Judetean Hunedoara, să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ,,Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara, Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Hunedoara , astfel cum este prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Se acordă mandat Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistem Integrat de Gestionare al Deșeurilor în județul Hunedoara” să ducă la îndeplinire prezenta Hotărâre de Consiliu Judeţean.

Art.4. Se abrogă Hotărârea Consiliului Judetean Hunedoara nr. 167 din 2015, privind aprobarea Regulamentului seviciului de salubrizare pentru judeţul Hunedoara din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara, începând cu data aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ,,Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara, a Regulamentul serviciului de salubrizare din anexă la prezenta.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor judeţul Hunedoara,
- Instituţiei Prefectului – Judeţul Hunedoara,
- Agenţiei pentru Protecţia Mediului Hunedoara,
- Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Hunedoara,
- Operatorilor de salubrizare din Judeţul Hunedoara, SC BRAI – CATA SRL şi SC SUPERCOM SA

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PREŞEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
DAN DANIEL

R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 4229/11.03.2020

REFERATUL DE APROBARE

Avand in vedere Ordonanta de urgenta 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

3. Articolul 17 se modifică şi va avea următorul cuprins: "Art. 17 (1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligaţii:

d) să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

Ţinând cont de adresa si raportul de specialitate, nr. 673 din data de 10.03.2020 al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor Judetul Hunedoara“ – A.D.I. prin care a fost transmis Consiliului Judeţean Hunedoara *Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara în care s-au aplicat modificări legislative introduse prin O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019.*

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (4), unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile legii, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea asociaţiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziţie sistemele de utilităţi publice aferente serviciilor de utilităţi publice.

În baza prevederilor Documentului de Pozitie si a contractului de finantare nr. 912/2014, incheiat intre Consiliul Judetean Hunedoara si Ministerul Mediului, privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Hunedoara“, prin care A.D.I. a incheiat contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, iar conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, A.D.I. are obligatia *să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului;*

Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubrizare*, pentru activitatile mentionate mai sus de pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI Hunedoara.

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in Anexa 1 de la regulament , iar in cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor penalitati/contraventii in conformitate cu cele prevazute in Anexa 3 la regulament „Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate“.

Faţă de considerentele enunţate anterior, supunem spre dezbaterea şi aprobarea Consiliului Judeţean Hunedoara, proiectul de hotărâre, astfel cum a fost el redactat.

PREŞEDINTE ,
MIRCEA FLAVIU BOBORA

R O M Â N I A

CONSILIUL JUDEŢEAN HUNEDOARA

Compartimentul de management al sistemului integrat al deseurilor

Nr. 4230/11.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere adresa si raportul de specialitate, nr. 673 din data de 10.03.2020 Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor Judetul Hunedoara“ – A.D.I. prin care a fost transmis Consiliului Judeţean Hunedoara *Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara în care s-au aplicat modificări legislative introduse prin O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019.*

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (4), *Unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile legii, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea asociaţiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziţie sistemele de utilităţi publice aferente serviciilor de utilităţi publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităţilor administraţiei publice locale privind mandatarea şi actele juridice de constituire a oricărei asociaţii trebuie să conţină prevederi detaliate şi complete privind condiţiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredinţat.*

Totodata in conformitate cu:

ART. 22 (*4) Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.*

ART. 33

(*1) Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului şi a licenţei emise de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului şi un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activităţile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociaţiei în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).*

În acest scop unitățile administrativ-teritoriale din județul Hunedoara împreună cu Consiliul Județean Hunedoara s-au asociat constituind ”Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”. Prin asocierea unităților administrativ-teritoriale din județul Hunedoara împreună cu Consiliul Județean Hunedoara, in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intracomunitara, s-a incheiat „Acordul“ denumit „Document de Pozitie“. Conform Acordului, “Părţile” (toate cele 70 UAT-uri din cadrul ADI) au stabilit ca principale obiective:

- *Realizării Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, in judetul Hunedoara;*

- *Gestiunii serviciilor de colectare, transport, prelucrare şi depozitare a deşeurilor municipale ; (denumite în continuare „Serviciile").*

Avand in vedere prevederile Documentului de Pozitie si a contractului de finantare nr. 912/2014, incheiat intre Consiliul Judetean Hunedoara si Ministerul Mediului, privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Hunedoara", A.D.I. a incheiat contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, astfel:

- Zona 1 Brad - Contract nr.394/ 25.04.2018
- Zona 2 Haţeg – Contract nr.874/ 22.08.2018
- Zona 3- Centru – Contract nr.1760/27.11.2018
- Zona 4-Petroşani – Contract nr.1824/04.12.2018

In cadrul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, contracte in care Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor Judetul Hunedoara" – A.D.I. are calitatea de „Delegatar" ,la *Art 7 – Obligatiile Delegatului* se prevad urmatoarele:

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, , obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

In baza Ordonantei de Urgenta 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

3. Articolul 17 se modifică şi va avea următorul cuprins: "Art. 17 (1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligaţii:

d) să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

In conformitate cu Regulamentul din anexa la prezenta, acesta se aplică numai activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectului Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara și anume:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.

b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad si din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
c) operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
d) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani, și cea din CMID de la Bârcea Mare;
e) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Bârcea Mare;
f) administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolţu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara).
g) activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere in mediul rural, astfel incat cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșeuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubrizare, pentru activitatile mentionate mai sus de pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI Hunedoara.

Astfel, prezentul Regulament de salubrizare stabileste,prevede si include:

- Regulamentul prevede modificarile legislative introduce prin Ordonanta de Urgenta 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- Regulamentul se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
- Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubrizare in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, se vor conforma prevederilor regulamentului.
- Conditiile tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba si alti indicatori de performanta si conditii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.
- Regulamentul stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubrizare, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.
- Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

In principal Regulamentul serviciului de salubrizare pentru judetul Hunedoara, stabileste, prevede si cuprinde urmatoarele:

- Modificarile legislative introducuse prin Ordonanta de Urgenta 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

– Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate) privind cadrul juridic unitar de desfasurare a serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

- Documentatia tehnica privind aplicabilitatea regulamentului pentru proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare. Regulamentul stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubrizare, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

- Indatoririle personalului operativ privind operarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubrizare in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, inclusive operarea infrastructurii tehnico-edilitarea realizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Hunedoara”

- Modalitatea de asigurare a serviciului de salubrizare si conditii de functionare pentru fiecare flux de opereare, astfel:

- SECTIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori
- SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora
- SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale a deseurilor
- SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiaile de transfer la CMID Barcea Mare
- SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare
- SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale
- SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolţu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara)

- Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare, precum si drepturile si obligatiile utilizatorilor

– Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

- Indicatori tehnici de performanţă pentru activităţile de salubrizare și nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora – anexa 1

- Sistemul de management integrat al deșeurilor în jud. Hunedoara – anexa 2

- Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate – anexa 3

-Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al stațiilor de transfer și al centrelor de colectare și transfer – anexa 4

- Mecanismul operational de aplicare a instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci” (PPCA) conform OUG nr. 74/2018 – anexa 6

- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare – anexa 7

Prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, din anexă la prezenta, vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara si va intra in vigoare începând cu data aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ,,Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara.

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem elaborarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Hunedoara, conform Anexei la prezenta.

Director Executiv D.A.P.L.,

Prodan- Dubeştean Adina

Compartimentul de management al sistemului integrat al deseurilor

Mitriţă Eugen

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Judeţean Hunedoara nr. _____/2020

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara, din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Hunedoara.

Prezenta contine 72 de file

PREȘEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
DAN DANIEL

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
JUDEȚUL HUNEDOARA"
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
Deva, Piața Unirii nr. 9, jud. Hunedoara
C.U.I. 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
Tel./Fax : 0354 - 113 598, E-mail: adigestdeseuri_hd@yahoo.com

Nr. 673 /10.03.2020

11.03.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN
HUNEDOARA
Nr. 4188 Registratura Generală
anul 2020 luna 03 ziua 11

Către,

Consiliul Județean Hunedoara

Atașat prezentei adrese, vă înaintăm, Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara modificat, conform cerințelor din adresa nr.3921/06.03.2020.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Stoian

Întocmit,
Ciungan Cristian

Regulamentul se găsește:
\INFO-Nicu\CUTIE\Deșeuri

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA"
Deva, Piaţa Unirii, nr. 9, cod. 330152,, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E_mail: adigestdeseuri_hd@yahoo.com

Nr.673/10.03.2020

Se aprobă:
Director Executiv,
Dan STOIAN

RAPORT

privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare pentru Judeţul Hunedoara

Având în vedere prevederile art.89 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ care menţionează că personalul de specialitate din cadrul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară "fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităţilor administraţiei publice locale", A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara înaintează prezentul Raport care priveşte modificarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare pentru Judeţul Hunedoara, ca parte anexă la Raportul de specialitate al U.A.T. Judeţul Hunedoara.

Urmare a obligativităţii implementării prevederilor OUG nr 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a ordonanţei de urgenţă a guvernului nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.31/2019, precum şi ţinând seama de prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi a solicitărilor unor UAT-uri din judeţ, A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a operat modificarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare pentru Judeţul Hunedoara, după cum urmează:

2. S-a introdus schema privind Structura sistemului de management integrat al deşeurilor (SMID) din Judeţul Hunedoara – Anexa 2;
3. S-a modificat structura populaţiei, respectiv populaţia de la satele aparţinătoare va plăti tarif/taxă aferentă populaţiei din mediul rural – Anexa 4;
4. S-a introdus Mecanismul operaţional de aplicare a instrumentului economic "Plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) – Anexa 6, respectiv descrierea acestui instrument atât pentru utilizatorii casnici cât şi pentru non-casnici, penalităţile ce vor fi aplicate dacă utilizatorii nu aruncă deşeurile selectiv (rezidual şi reciclabil), care modifică frecvenţa de colectare (includerea colectării sacilor galbeni şi a sacilor albaştri la gospodării, atât în mediul urban cât şi în mediul rural);
5. S-a introdus Procedura de acceptare a deşeurilor reciclabile în Staţia de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare – Anexa 7.

Faţă de cele descrise mai sus, solicităm supunerea spre adoptare a unei hotărâri de modificare a Regulamentului Serviciului de Salubrizare pentru Judeţul Hunedoara, având conţinutul din Anexa la prezentul Raport.

Întocmit,
Corina Cristina Ioaneş
Şef Compartiment Tehnic şi Achiziţii Publice